

## ΘΕΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Η εκδοτική εταιρία, EU European Publishing ενδιαφέρεται να συνεργαστεί με δύο άτομα που θα συμμετάσχουν στην διαχείριση των επιστημονικών περιοδικών της εταιρείας. Η εταιρία εδρεύει στο Επιστημονικό και Τεχνολογικό Πάρκο Κρήτης στο Ηράκλειο της Κρήτης. Εκδίδει τέσσερα open access περιοδικά στον χώρο της υγείας.

**Θέση 1:** Εξωτερικού Συνεργάτη, που να εργάζεται ως ελεύθερος επαγγελματίας (ή που είναι πρόθυμος να γίνει ελεύθερος επαγγελματίας), με το οποίο η εταιρία θα συνεργαστεί με συμβόλαιο για έναν (1) χρόνο στα πλαίσια συνεργασίας με ευρωπαϊκό επιστημονικό φορέα. Υπάρχει δυνατότητα ανανέωσης όσο πληρούνται οι προϋποθέσεις.

**Θέση 2:** Εσωτερικός συνεργάτης, που να εργάζεται με σύμβαση ορισμένου χρόνου για έναν (1) χρόνο. Υπάρχει δυνατότητα ανανέωσης της συνεργασίας όσο πληρούνται οι προϋποθέσεις.

**Χώρος εργασίας:** Είτε στα γραφεία της εταιρίας στο Ηράκλειο της Κρήτης (κατά προτίμηση) είτε στην Αθήνα.

### Αντικείμενο εργασίας

1. Επιμέλεια των βιβλίων και περιοδικών της εταιρείας.
2. Οργάνωση της ροής των άρθρων από την υποβολή τους μέχρι την έκδοσή τους.
3. Συνεργασία με τυπογραφικά και γραφιστικά ατελιέ για τη στοιχειοθεσία, τη σελιδοποίηση και τη σχεδίαση των βιβλίων/ περιοδικών και των εξωφύλλων τους.
4. Διαχείριση υποβολής σε ηλεκτρονικές βάσεων δεδομένων.
5. Συνεργασία με τους συντάκτες των περιοδικών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της επιστημονικής αξιολόγησης.

### Απαραίτητα προσόντα

1. Πτυχίο ΤΕΙ Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης
2. Άριστη γνώση αγγλικών
3. Άριστη Γνώση Η/Υ: MS Office
4. Γνώσεις διαχείρισης ψηφιακών αρχείων και γνώση κωδικοποίησης πληροφοριών
5. Άριστες επικοινωνιακές & οργανωτικές ικανότητες.

### Επιπρόσθετα προσόντα

1. Προϋπηρεσία σε αντίστοιχο θεματικό τομέα απασχόλησης.
2. Μεταπτυχιακό τίτλο συναφές με το πτυχίο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης
3. Γλώσσες σχεδίασης ιστοσελίδων (HTML – XML / XSL). Γλώσσες ενσωμάτωσης κώδικα σε Ιστοσελίδες
4. Γνώση πρωτοβουλιών μεταδεδομένων, πρωτοκόλλων επικοινωνίας στις ψηφιακές βιβλιοθήκες
5. Γνώση χρήσης Adobe Creative Suite

### Δικαιολογητικά:

1. Λεπτομερές βιογραφικό σημείωμα (στα ελληνικά ή αγγλικά)
2. Στοιχεία επικοινωνίας του/της υποψηφίου

### Κατάθεση δικαιολογητικών και πληροφορίες:

Ηλεκτρονικά στην διεύθυνση της εταιρείας [info@europeanpublishing.eu](mailto:info@europeanpublishing.eu) με θέμα «Θέση Επιμελητή Εκδόσεων». Οι υποψήφιοι που πληρούν τα προσόντα θα κληθούν για τηλεφωνική και προσωπική συνέντευξη.