



Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ & ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Αγ. Σπυριδώνος, 122 10 ΑΙΓΑΛΕΩ
Τηλέφωνο : 210 5385161,103
E-mail :
FAX : 210 5385139

Βαθμός Ασφαλείας :
Ημερομηνία : Αιγάλεω 5-10-15
Αριθμ. Πρωτοκ. : Φε.24/ 8225
Βαθμός Προτεραιότητας :

ΘΕΜΑ : «Σχετικά με άδεια υπερωριακής
απασχόλησης Επιστημονικών &
Εργαστηριακών Συνεργατών που
απασχολούνται στο δημόσιο τομέα»

ΠΡΟΣ : 1. Τους Προέδρους και
Υπευθύνους Τομέων των
Τμημάτων των Σχολών
του ΤΕΙ Αθήνας
(Με τη φροντίδα των
Γραμματειών των Σχολών)
2. Δ/ντές Σχολών

ΣΧΕΤ. :

ΚΟΙΝ. :

Σας υπενθυμίζουμε ότι για την πρόσληψη Επιστημονικών και Εργαστηριακών Συνεργατών που ήδη απασχολούνται ως μόνιμοι ή συμβασιούχοι υπάλληλοι στο Δημόσιο ή ευρύτερο Δημόσιο τομέα είναι απολύτως απαραίτητη, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 3794/2009, η χορήγηση σχετικής άδειας από την υπηρεσία τους καθώς και η κατάθεσή της στο Τμήμα που θα απασχοληθούν εντός διμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι αναθέσεις διδακτικού έργου των ανωτέρω Συνεργατών γίνονται μόνο για εξειδικευμένα μαθήματα και ο αριθμός των ωρών δεν πρέπει να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως.

Σύμφωνα με Πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Συν/ση 16^η πράξη 313/8-8-2014) «..η άδεια χορηγείται για συγκεκριμένο έργο ή εργασία μετά από σύμφωνη αιτιολογημένη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου και μπορεί να ανακαλείται με τον ίδιο τρόπο. Η άδεια θα πρέπει να έχει χορηγηθεί στους υπαλλήλους του Δημοσίου από τον οικείο υπουργό και στους υπαλλήλους των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου από το ανώτατο μονομελές όργανο διοίκησης και αν δεν υπάρχει τέτοιο όργανο, από τον πρόεδρο του συλλογικού οργάνου διοίκησης. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης κατάθεσής της, οφείλει το Τμήμα να ανακαλεί τη σύμβαση φροντίζοντας παράλληλα για την ενημέρωση του Συνεργάτη..».

Όπως διαπιστώθηκε από την Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου πολλοί Συνεργάτες καταθέτουν εκπρόθεσμα την άδεια αυτή. Για το λόγο αυτό θα πρέπει άμεσα οι υπεύθυνοι των Τμημάτων να ενημερώσουν τους υποψήφιους Συνεργάτες, που εμπíπτουν στις προαναφερθείσες κατηγορίες απασχολούμενων, να μεριμνήσουν για την έκδοση και υποβολή της απαιτούμενης άδειας υπερωριακής απασχόλησης εντός του διμήνου από την υπογραφή της σύμβασης, διότι σε διαφορετική περίπτωση δεν θα

καταστεί δυνατή η θεώρηση του χρηματικού εντάλματος και ως εκ τούτου η πληρωμή όλων των Συνεργατών.

Επίσης σας υπενθυμίζουμε ότι μετά τις σαφείς υποδείξεις που δόθηκαν από το Ελεγκτικό Συνέδριο και το Υπουργείο Οικονομικών η ανάθεση διδακτικού έργου σε Συνεργάτες θα προκύπτει από την ημερομηνία έγκρισης της Συνέλευσης του ΤΕΙ Αθήνας. Η οποιαδήποτε πραγματοποίηση διδακτικού έργου πριν την έγκριση του Συνέλευσης θα αποτελεί ευθύνη του Τμήματος.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραμματεία Προέδρου-Αντιπροέδρων
& Γραμματέα
2. Δ/ση Διοικητικού/ Τμήμα Ε.Π. & Ε.Ε.Π. (2)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

**ΜΙΧΑΗΛ ΜΠΡΑΤΑΚΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**

Πιστό Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Διοικητικής Μέριμνας & Πρωτοκόλλου


Αναστάσιος Βουρλάκος