

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Ω

ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ

Ε

Κ

ΣΧΟΛΗ
ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Τ

Κ

Ρ

Α

Π

ΑΣΚΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1 ΓΕΝΙΚΑ	3
2 ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	3
3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	3
3.1 ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ.....	3
3.2 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ- ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ.....	3
3.3 ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	4
3.4 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	6
4. ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	6
4.1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	7
5 ΕΠΟΠΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ	8
5.1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΟΠΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	9
6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	9
6.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	9
6.2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ.....	10
7 ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	11
Έντυπο 1: Συνοπτικός Οδηγός πρακτικής άσκησης	11
Έντυπο 2: Αίτηση Πρακτικής Άσκησης	12
Έντυπο 3: Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης πρακτικής άσκησης από τον φοιτητή	13
Έντυπο 4: Ειδική Σύμβαση εργασίας πρακτικής άσκησης επιδοτούμενης από ΕΣΠΑ	14
Έντυπο 5: Έκθεση πεπραγμένων ασκουμένου ΕΣΠΑ	16
Έντυπο 6: Έκθεση επίδοσης φοιτητή από τον φορέα απασχόλησης ΕΣΠΑ.....	17
Έντυπο 7: Έκθεση αξιολόγησης φοιτητή από τον επόπτη εκπαιδευτικό ΕΣΠΑ.....	18

1.ΓΕΝΙΚΑ

Η πρακτική άσκηση αποτελεί θεσμοθετημένο υποχρεωτικό τμήμα του προγράμματος σπουδών του τμήματος ΕΑΔΣΑ του ΤΕΙ Αθήνας, το οποίο φέρνει σε άμεση επαφή τους φοιτητές με τον εργασιακό χώρο συνδέοντας την εκπαίδευση με τους παραγωγικούς φορείς. Η πρακτική άσκηση συμβάλλει στην καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στο παραγωγικό σύστημα της χώρας, καθώς και στη δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης μεταβίβασης των πληροφοριών μεταξύ του Τμήματος ΕΑΔΣΑ και των φορέων απασχόλησης.

2.ΣΚΟΠΟΣ

Το έργο του Γραφείου πρακτικής άσκησης έχει ως βασική επιδίωξη την ποιοτική αναβάθμιση της πρακτικής άσκησης, τη βελτίωση της οργάνωσής της και την προώθηση θέσεων υποδοχής φοιτητών για την πρακτική άσκηση καθώς και την ανάπτυξη μηχανισμού συνεχούς αξιολόγησης και βελτιστοποίησης του προγράμματος πρακτικής άσκησης. Μέσω του δράσεων του έργου και του προτεινόμενου πλαισίου κινήτρων προς τους εμπλεκόμενους επιδιώκεται επίσης η αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και η προσέλκυση περισσότερων επιχειρήσεων υποδοχής φοιτητών. Το Γραφείο συμβάλλει στην καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές μας κατά την διάρκεια των σπουδών τους με τελικό στόχο την ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων του τμήματος ΕΑΔΣΑ στους εργασιακούς χώρους της ακαδημαϊκής ευθύνης του τμήματος (Αρχιτεκτονική Εσωτ. Χώρων, Διακόσμηση και Σχεδιασμός Αντικειμένων).

3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

3.1.Διάρκεια – Προϋποθέσεις

Η πρακτική άσκηση έχει εξάμηνη διάρκεια. Πραγματοποιείται μετά το τέλος του εβδόμου εξαμήνου σπουδών. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές που έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία τουλάχιστον τα 2/3 των υποχρεωτικών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και τα μαθήματα ειδικότητας του Τμήματός τους.

3.2.Επιτροπή πρακτικής άσκησης - Επίβλεψη των Ασκούμενων Φοιτητών

Τα θέματα της πρακτικής άσκησης κάθε Τμήματος συντονίζονται από την Επιτροπή πρακτικής άσκησης στην οποία συμμετέχουν τρία μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού που τοποθετούνται από το Τμήμα και δύο εκπρόσωποι των φοιτητών, που ορίζονται από το σύλλογο φοιτητών. Η επιτροπή μεριμνά:

- Για την αναζήτηση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης.
- Για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση.
- Για την κατανομή των φοιτητών σε θέσεις πρακτικής άσκησης. Για τον ορισμό επόπτη εκπαιδευτικού και επιβλέποντα από τον φορέα.
- Για όλα τα θέματα που αφορούν την οργάνωση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης κάθε φοιτητής επιβλέπεται από δύο υπευθύνους, τον επόπτη εκπαιδευτικό, τον οποίο ορίζει η Επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος και τον επιβλέποντα από το φορέα απασχόλησης (εργασιακός υπεύθυνος), τον οποίο προτείνει η διοίκηση του φορέα απασχόλησης και εγκρίνει η Επιτροπή πρακτικής άσκησης.

Ο επόπτης εκπαιδευτικός είναι μέλος του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος και εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την διαδικασία ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης.

Ο εργασιακός υπεύθυνος είναι στέλεχος του φορέα απασχόλησης με πτυχίο συναφούς ειδικότητας και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο. Έχει την ευθύνη της καθοδήγησης και επίβλεψης του ασκούμενου φοιτητή στον εργασιακό χώρο σύμφωνα με τα ισχύοντα στο νόμο.

3.3.Βασικές Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Ασκούμενων Φοιτητών

Οι φοιτητές αμέσως μετά την ένταξή τους στο πρόγραμμα πρέπει να προσέλθουν στο ΓΠΑ για την παραλαβή όλων των απαραίτητων εντύπων προς συμπλήρωση από το φορέα και την επιστροφή των συμπληρωμένων εντύπων.

Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα απασχόλησης. Οφείλει να προσέρχεται ανελλιπώς στον χώρο εργασίας, να ακολουθεί το κανονικό ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης και να συμμετέχει ενεργά στην εκτέλεση των εργασιών που του έχουν ανατεθεί. Για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί στο χώρο εργασίας οι ασκούμενοι φοιτητές οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τόσο τον επόπτη, όσο και το ΓΠΑ ζητώντας συνδρομή για την επίλυσή του. Σε περίπτωση που υπάρχει σοβαρός λόγος για διακοπή της πρακτικής άσκησης, οφείλουν να προσκομίσουν στο ΓΠΑ έγκαιρα το συμπληρωμένο από το φορέα έντυπο μη ολοκλήρωσης. Ο φοιτητής επανατοποθετείται σε επόμενη περίοδο για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της πρακτικής άσκησης. Για αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου, ενημερώνεται σχετικά το ΓΠΑ και το Τμήμα, μέσω του επόπτη εκπαιδευτικού, προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωσή του. Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου διακόπτεται η πρακτική άσκηση και

τότε ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το επόμενο εξάμηνο τη διαδικασία τοποθέτησης σε νέα θέση, για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της πρακτικής άσκησης.

Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης εκτός από την αποζημίωση και την ασφάλισή τους κατά επαγγελματικού κινδύνου δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 12 του Νόμου 1351/83. Κάθε ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται να συμπληρώνει ειδικό έντυπο-ημερολόγιο, το Βιβλίο πρακτικής άσκησης, στο οποίο καταγράφει την καθημερινή απασχόλησή του και περιγράφει συνοπτικά τις δραστηριότητες της παραγωγικής διαδικασίας στις οποίες συμμετείχε. Το Βιβλίο πρακτικής άσκησης ελέγχεται και υπογράφεται σε εβδομαδιαία βάση από τον εργασιακό υπεύθυνο

.Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί για σοβαρούς λόγους να απουσιάσει δικαιολογημένα για 5 εργάσιμες ημέρες συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο Βιβλίο πρακτικής άσκησης θεωρούνται και υπογράφονται από τον επόπτη εκπαιδευτικό. Σε ειδικές περιπτώσεις, που ο ασκούμενος φοιτητής χρειαστεί να απουσιάσει επιπλέον των 5 ημερών για οποιοδήποτε σοβαρό προσωπικό λόγο, πρέπει να αναπληρώσει τις εργάσιμες ημέρες απουσίας αμέσως μετά τη λήξη του εξαμήνου. Εκτός των παραπάνω, στους πρακτικά ασκούμενους φοιτητές παρέχονται διευκολύνσεις που ισχύουν γενικά για τους εργαζόμενους φοιτητές των ΤΕΙ, σύμφωνα με το ΠΔ 483/84 (ΦΕΚ 173/τ. Α').

Με τη λήξη της πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής οφείλει να συντάξει και παραδώσει την Τελική Έκθεση πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα πρότυπα του ΓΠΑ, στην οποία παρουσιάζει εκτενώς τον απολογισμό της πρακτικής άσκησης με ανάλυση των εμπειριών, περιγραφή του προγράμματος και των δραστηριοτήτων στις οποίες συμμετείχε, παρατηρήσεις και προτάσεις για την πρακτική άσκηση. Επίσης, συμπληρώνει και παραδίδει το εμπιστευτικό ειδικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος από τον φοιτητή στο οποίο αξιολογεί το αντικείμενο απασχόλησης, την καταλληλότητα του φορέα, τον υπεύθυνο επόπτη εκπαιδευτικό, τη γενικότερη οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος κ.λπ. Η προσκόμιση των παραπάνω εντύπων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής του τελευταίου μήνα

Τέλος, ο φοιτητής υποχρεούται να συμμετέχει στις εκδηλώσεις παρουσίασης των αποτελεσμάτων της εξάσκησης και των εμπειριών που απέκομισε από τη διαδικασία όποτε του ζητηθεί.

3.4. Ασφάλιση κατά την πρακτική άσκηση

Στους φοιτητές των Τ.Ε.Ι. παρέχεται ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη κατά την διάρκεια των σπουδών τους. Στη διάρκεια της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές ασφαλίζονται επιπλέον στο ΙΚΑ έναντι επαγγελματικού κινδύνου. Η ασφαλιστική εισφορά στο ΙΚΑ ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης όπως διαμορφώνεται

κάθε φορά και καταβάλλεται από τον εργοδότη, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του ΙΚΑ για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών.

4. Συνεργαζόμενοι φορείς πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε επιλεγμένους φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα που δραστηριοποιούνται σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με τον γνωσιολογικό προσανατολισμό του Τμήματος ΕΑΔΣΑ.

Το ΓΠΑ μεριμνά για την εξεύρεση θέσεων πρακτικής άσκησης για τους φοιτητές του Ιδρύματος, σε άμεση συνεργασία με τα Τμήματα και τις συνεργαζόμενες επιμέρους πράξεις του ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Αθήνας και του φορέα ΑΤΛΑΣ για την αποφυγή επικαλύψεων και την εξοικονόμηση πόρων.

Το σχέδιο δράσης του ΓΠΑ περιλαμβάνει τον εντοπισμό δυνητικών συνεργατών και την ευαισθητοποίησή τους για συμμετοχή μέσω διαρκών ενεργειών πληροφόρησης για το πρόγραμμα. Οι δραστηριότητες εξασφάλισης νέων συνεργασιών συντονίζονται από το ΓΠΑ και υλοποιούνται από ομάδα έργου στην οποία συμμετέχουν στελέχη του Γραφείου και το προσωπικό του τμήματος. Η ανταπόκριση των επιχειρήσεων και των οργανισμών εκδηλώνεται με την συμπλήρωση και υποβολή της σχετικής φόρμας στο δικτυακό τόπο του ΓΠΑ ή έντυπης αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των φορέων που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης είναι:

- Αντικείμενο απασχόλησης συναφές με τη διδασκόμενη γνωσιολογία του τμήματος ΕΑΔΣΑ.
- Ικανό εύρος με δυναμική παρουσία στην αγορά εργασίας, ανάλογα με το αντικείμενο.
- Επάρκεια υποδομής καθώς και επάρκεια και καταλληλότητα της στελέχωσης σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό.
- Σαφήνεια στην περιγραφή της θέσης και του αντικειμένου απασχόλησης, ώστε να αποδεικνύεται ότι εξυπηρετεί τον σκοπό και τους στόχους του προγράμματος πρακτικής άσκησης.
- Σαφής δέσμευση στην αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης ότι θα ανταποκριθούν θετικά στην χρηματοδότηση του ασκούμενου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Δυνατότητα / προοπτική προσφοράς μόνιμης ή μερικής απασχόλησης του ασκούμενου μετά το τέλος της πρακτικής άσκησης.

Οι φορείς που έχουν απασχολήσει ήδη φοιτητές του τμήματος ΕΑΔΣΑ για πρακτική άσκηση θα πρέπει επιπλέον να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

- Ικανοποιητική προηγούμενη συνεργασία με τον επόπτη εκπαιδευτικό και το ΓΠΑ.
- Αποτελεσματικότητα εσωτερικού μηχανισμού παρακολούθησης και ελέγχου της πρακτικής άσκησης και διάθεση του απαραίτητου ανθρώπινου δυναμικού.
- Έγκαιρη συμπλήρωση και αποστολή στο ΓΠΑ όλων των εγγράφων που ζητούνται (έντυπο έναρξης, υπογραφή σύμβασης, ερωτηματολόγια αξιολόγησης κ.λπ.).
- Θετική ανταπόκριση στην καταβολή της προβλεπόμενης αμοιβής του ασκούμενου.
- Τυχόν απασχόληση φοιτητή που εξασκήθηκε στην επιχείρηση, μετά το τέλος της περιόδου πρακτικής άσκησης.

4.1. Βασικές Υποχρεώσεις του Φορέα Απασχόλησης

Ο φορέας απασχόλησης υπογράφει σε 4 αντίγραφα την Ειδική Σύμβαση Εργασίας του φοιτητή με ειδικούς όρους συμμετοχής στο πρόγραμμα. Προσδιορίζει το ωράριο εργασίας του ασκούμενου το οποίο δεν πρέπει να υπερβαίνει το νόμιμο ημερησίως και το κοινοποιεί στο ΓΠΑ. Έχει την υποχρέωση να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων.

Αναθέτει καθήκοντα σε διάφορους τομείς σχετικούς με το αντικείμενο σπουδών του ασκούμενου και φροντίζει για την τήρηση του αντικειμένου της άσκησης, όπως δηλώθηκε στην εκδήλωση ενδιαφέροντος του φορέα για συμμετοχή στο πρόγραμμα.

Ορίζει τον υπεύθυνο επίβλεψης, ο οποίος είναι απόφοιτος ΑΕΙ, συναφούς ειδικότητας με αυτή των ασκούμενων και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο. Φροντίζει για την έγκαιρη κοινοποίηση των στοιχείων του υπεύθυνου επίβλεψης στο ΓΠΑ. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση αλλαγής του υπεύθυνου επίβλεψης. Ο επιβλέπων από το φορέα απασχόλησης:

- Μέριμνα για το σαφή καθορισμό των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου φοιτητή και συμπληρώνει τη σχετική φόρμα σε συνεργασία με τον επόπτη εκπαιδευτικό.
- Επιβλέπει την πορεία εκπόνησης της πρακτικής άσκησης και την επίδοση των ασκούμενων.
- Υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του φορέα για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκούμενων.
- Ελέγχει και θεωρεί το ημερολόγιο εργασιών στο Βιβλίο πρακτικής άσκησης του φοιτητή.
- Συμπληρώνει και αποστέλλει στο ΓΠΑ, στο τέλος κάθε μήνα, την μηνιαία βεβαίωση πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης.

- Συντάσσει το Έντυπο Επίβλεψης και Επίδοσης Ασκούμενου το οποίο περιλαμβάνει ενότητες με επαρκή στοιχεία σχετικά με την πρόοδο, συνέπεια, απόδοση και τη γενικότερη παρουσία του ασκούμενου στο χώρο εξάσκησης.
- Συμπληρώνει το ειδικό Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης του Προγράμματος στο οποίο θα αξιολογεί την προετοιμασία, την ενημέρωση και το ενδιαφέρον των φοιτητών, τους επόπτες, την οργάνωση και συνέπεια του Προγράμματος κ.λπ.

Το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης είναι εμπιστευτικό και παραδίδεται σε κλειστό φάκελο στον φοιτητή για να το προσκομίσει στο ΓΠΑ. Σε περιπτώσεις που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής πρακτικής άσκησης Τμήματος, να διακοπεί η άσκηση στο συγκεκριμένο εργασιακό χώρο. Το ΓΠΑ μεριμνά, ώστε να βρεθούν κατά προτεραιότητα νέες θέσεις για τους φοιτητές που διέκοψαν την άσκηση. Στη νέα θέση πραγματοποιείται πρακτική άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται των έξι μηνών.

Σε περίπτωση απασχόλησης φοιτητών ΑμεΑ ή φοιτητών προερχόμενων από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες το ΓΠΑ μεριμνά ώστε να καταβάλλεται από το φορέα απασχόλησης επί πλέον ειδική αμοιβή.

5. Επόπτες εκπαιδευτικοί

Κάθε ακαδημαϊκό έτος γίνεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάρτιση καταλόγου εποπτών πρακτικής άσκησης από το ΕΠ του τμήματος. Οι φοιτητές κατανέμονται στα μέλη ΕΠ από την Επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματός τους, ανάλογα με την δυνατότητα επίβλεψης και τη γεωγραφική κατανομή.

5.1. Βασικές Υποχρεώσεις του Επόπτη Εκπαιδευτικού

- Ενημερώνεται εγκαίρως από τα στελέχη του ΓΠΑ για το έργο, τους φοιτητές που επιβλέπει και τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει.
- Καθορίζει τις εργασίες της πρακτικής άσκησης σε συνεργασία με τον εργασιακό υπεύθυνο και συνυπογράφει τη σχετική φόρμα.
- Παρακολουθεί το βαθμό ανταπόκρισης του φορέα και του φοιτητή στις υποχρεώσεις τους με τακτική προσωπική επικοινωνία (επισκέψεις στους χώρους άσκησης, τηλεφωνικά, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.).
- Συνεργάζεται με το φοιτητή και με τον εργασιακό υπεύθυνο για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή και την επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν σε συνεργασία με το ΓΠΑ.
- Ελέγχει και θεωρεί το ημερολόγιο εργασιών στο Βιβλίο πρακτικής άσκησης του φοιτητή. Συμπληρώνει το ειδικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης.

6. Αξιολόγηση πρακτικής άσκησης

6.1.Απολογισμός της πρακτικής άσκησης

Με την αποπεράτωση της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής δίδει μια περιεκτική περιγραφή της πρακτικής άσκησης και αναλύει τις εμπειρίες του. Ενδεικτικά, η αναφορά του προς το ΓΠΑ περιλαμβάνει:

- 1) Σύντομη περιγραφή του φορέα, των δραστηριοτήτων του, των εργασιών στις οποίες δραστηριοποιείται.
- 2) Σύντομη περιγραφή των εργασιών που ανατέθηκαν στον φοιτητή, και πως η απασχόλησή του εντάχθηκε μέσα στις ευρύτερες δραστηριότητες του φορέα.
- 3) Προβλήματα που αντιμετώπισε σε σχέση με τις εργασίες που του ανατέθηκαν, και πώς τα αντιμετώπισε.
- 4) Τι έμαθε για τον συγκεκριμένο φορέα που απασχολήθηκε (σε σχέση με τις εργασίες που του ανατέθηκαν αλλά και ευρύτερα).
- 5) Αν διέγνωσε κάποια προβλήματα στο συγκεκριμένο φορέα. Αν ναι τι θα πρότεινε για την επίλυσή τους.
- 6) Σε σχέση με αυτά που έχει διδαχθεί, τι παραπάνω έμαθε από την πρακτική άσκηση; (π.χ. εμπέδωση θεωρητικών εννοιών, διαφορές από την «θεωρία στην πράξη» κλπ).
- 7) Γενικά, ποιες είναι οι εντυπώσεις του από το συγκεκριμένο φορέα (συμπεριφορά προς τον φοιτητή, βοήθεια, κτλ).
- 8) Συνολικά, το αποτέλεσμα της πρακτικής άσκησης και τη χρησιμότητα της διαδικασίας. Επίσης, προτάσεις για τη βελτίωση του θεσμού.

6.2.Αξιολόγηση της επίδοσης του Φοιτητή

Η επίδοση του φοιτητή αξιολογείται τελικά από την Επιτροπή πρακτικής άσκησης, η οποία συνεκτιμά:

- Την αξιολόγηση από το στέλεχος του φορέα και τον υπεύθυνο επόπτη.
- Την πληρότητα της συμπλήρωσης του Βιβλίου πρακτικής άσκησης.
- Την Τελική Έκθεση πρακτικής άσκησης, από άποψη αρτιότητας και ποιότητας.

Η Επιτροπή αποφασίζει την αποδοχή ή την απόρριψη της πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση της αποδοχής την βαθμολογεί σύμφωνα με βάση τα κριτήρια του παρόντος κανονισμού.

7. Πρακτική Άσκηση επιδοτούμενη από το ΕΣΠΑ

Από το 2011 υπάρχει η δυνατότητα επιδότησης της πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ, για συγκεκριμένο αριθμό θέσεων. Εφόσον ένας φοιτητής ενταχθεί στο πρόγραμμα, θα πληρώνεται από αυτό με βάση τα αναφερόμενα ποσά και ποσοστά στη σύμβαση του. Ανεξαρτήτως της επιδότησης ή μη μίας πρακτικής άσκησης από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ, ισχύει και εφαρμόζεται ο κανονισμός πρακτικής άσκησης του Τμήματος, σε όλες του τις προϋποθέσεις.

Μία πρακτική άσκηση μπορεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα μόνο εφόσον ο φορέας είναι Δημόσιος ή Ιδιωτικός χωρίς επιδότηση ΟΑΕΔ. Δηλαδή αν ο φορέας είναι Ιδιωτικός και επιδοτείται από τον ΟΑΕΔ η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα και η θέση θα πρέπει να χρηματοδοτηθεί από τον φορέα.

Στην περίπτωση της επιλογής επιδότησης μέσω ΕΣΠΑ, μαζί με τα απαραίτητα έγγραφα για την πρακτική άσκηση, την ειδική σύμβαση σε τρία αντίγραφα, θα πρέπει να συμπληρωθεί και μία σειρά εγγράφων αποτίμησης της πρακτικής άσκησης τόσο από τον φοιτητή και τον επόπτη εκπαιδευτικό, όσο και από τον υπεύθυνο του φορέα εργασίας.

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Οι σπουδαστές και οι σπουδάστριες του Τμήματος ΕΑΔΣΑ έχουν τη δυνατότητα να κάνουν την Πρακτική Άσκηση σε γραφεία Αρχιτεκτόνων ή Πολιτικών Μηχανικών, αποφοίτων ελληνικών ΑΕΙ ή ισότιμων Σχολών του εξωτερικού, Διακοσμητών ΤΕΙ Αθήνας ή ισότιμων Σχολών του εξωτερικού, σε εργαστήρια καλλιτεχνών ΑΣΚΤ ή ισότιμων Σχολών του εξωτερικού, σε βιομηχανίες και γραφεία σχεδιασμού επίπλων και αντικειμένων, καθώς επίσης και συναφές έργο σε Τεχνικές Υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.

Ενέργεια	Περιγραφή
1η	Συμπλήρωση και υποβολή αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος. (Η σχετική αίτηση διατίθεται και στην ιστοσελίδα του τμήματος). Η Γραμματεία ελέγχει αν ο σπουδαστής ή η σπουδάστρια πληροί τις προϋποθέσεις και εκδίδει βεβαίωση.
2η	Ανεύρεση εργοδότη μετά από συνεννόηση με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του τμήματος. Βεβαίωση από τον εργοδότη για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης και υποβολή της στη Γραμματεία του Τμήματος.
3η	Έλεγχος της παραπάνω βεβαίωσης από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.
4η	Μετά την αποδοχή της βεβαίωσης από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ο σπουδαστής λαμβάνει από την Γραμματεία τα ακόλουθα έγγραφα: Α) βεβαίωση ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις. Β) Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης σε τρία αντίτυπα (η οποία διατίθεται και στην ιστοσελίδα του τμήματος). Γ) Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (με οδηγίες για τη συμπλήρωσή του).
5η	Οι συμβάσεις υπογράφονται και προσκομίζονται συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες από τον εργοδότη και τον/την σπουδαστή/στρια στη Γραμματεία, όπου αφού υπογραφούν και από τον Προϊστάμενο του Τμήματος παραδίδονται δύο αντίτυπα στον/στην σπουδαστή/στρια, ένα για τον ίδιο και ένα για τον εργοδότη (το τρίτο αρχειοθετείται στο Τμήμα)
6η	Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης υποβάλλονται στη Γραμματεία τα ακόλουθα δικαιολογητικά για έλεγχο από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης: Α) Αίτηση έγκρισης αποδοχής ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης Β) βεβαίωση της επιχείρησης για ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον εργοδότη. Γ) Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης από τον/την σπουδαστή/στρια. Δ) ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο Ε) Βεβαίωση ΙΚΑ καταβολής ενσήμων υπέρ ατυχήματος για του έξι μήνες απασχόλησης.
7η	Τα παραπάνω δικαιολογητικά, αφού ελεγχθούν από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, που εκδίδει σχετική ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ της Πρακτικής Άσκησης, καταχωρούνται στο φάκελο του/της σπουδαστή/στριας.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



Κωδικός: EN23-1

Έκδοση: 03

Σελ. 1 από 1

Αίτηση Πρακτικής Άσκησης

ΣΧΟΛΗ : ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ: Ε.Α.Δ.Σ.Α
Ταχ. Δ/ση: ΑΓ. ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ, 122 10 ΑΙΓΑΛΕΩ
Τηλέφωνο: 210 5385409
Fax: 210 5987719
E-mail:
Πληροφορίες:

Αριθμός πρωτ.:
Ημερομηνία:

ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ:	
ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ:	
ΠΟΛΗ-ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΟΥ ΕΠΙΘΥΜΩ ΝΑ ΑΣΚΗΘΩ:	
E-MAIL:	
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ, ΝΑ ΔΗΛΩΘΕΙ Η ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ:	

Ο/ Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

.....
(Υπογραφή)



Κωδικός: EN23-4

Έκδοση: 01

Σελ. 1 από 1

Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης από το Σπουδαστή

Σχολή: _____
Τμήμα: _____

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ον/μο Σπουδαστή/ριας: _____
Ημ/νία έναρξης Π.Α.: _____ Ημ/νία λήξης Π.Α.: _____
Επιχείρηση: _____
Επόπτης Καθηγητής/ρια: _____

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

	1	2	3	4	5	ΔΑ
1. Η εργασία, που μου ανατέθηκε, ήταν συναφής με το αντικείμενο των σπουδών μου						
2. Η εταιρεία μου διέθεσε επαρκή χρόνο για οδηγίες, κατευθύνσεις, κλπ, πάνω στην εργασία, που μου ανατέθηκε						
3. Το εργασιακό περιβάλλον της εταιρείας (άνθρωποι, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός) ήταν ικανοποιητικό						
4. Ο φόρτος εργασίας για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων μου ήταν λογικός						
5. Η εργασία μου με βοήθησε να κατανοήσω την πρακτική εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησα από τις σπουδές μου						
6. Η εργασία μου με βοήθησε να αναπτύξω περαιτέρω τις γνώσεις που απέκτησα από τις σπουδές μου						
7. Η εργασία μου με βοήθησε να αποκτήσω νέες γνώσεις και δεξιότητες						
8. Η εργασία μου με βοήθησε να κατανοήσω τον τρόπο λειτουργίας ενός εργασιακού περιβάλλοντος						
9. Η πρακτική άσκηση θα με βοηθήσει στην επαγγελματική μου αποκατάσταση						
10. Χρειάστηκε η παρέμβαση του Τμήματος για την ομαλή πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης						

Τι θα μπορούσαμε να κάνουμε για να βελτιώσουμε την προστιθέμενη αξία της πρακτικής άσκησης;

1: Διαφωνώ απόλυτα, 2: Μάλλον Διαφωνώ, 3: Μάλλον Συμφωνώ, 4: Συμφωνώ, 5: Συμφωνώ απόλυτα, ΔΑ: Δεν Απαντώ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι) ΑΘΗΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ Τ.Ε.Ι.
ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

Μεταξύ του **Φορέα** που εκπροσωπείται από τον/την
....., του Επιστημονικά Υπεύθυνου για την Πρακτική Άσκηση του Τμήματος
Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής Διακόσμησης και Σχεδιασμού Αντικειμένων κ. Αθ. Κουζέλη, του
Προέδρου της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών κ. Δ. Τριάντη και του Ιδρυματικά Υπεύθυνου του
Έργου κ. Π. Καλδή, για το έργο «Πρακτική Άσκηση Τ.Ε.Ι. Αθήνας», που υλοποιείται στο πλαίσιο του
Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από
την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους, συνάπτεται Ειδική
Σύμβαση Εργασίας, για την πρακτική άσκηση του σπουδαστή του
(όνομα πατρός)

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται με βάση το θεσμικό πλαίσιο των Τ.Ε.Ι και σύμφωνα με τον
Ν.1351/83, το ΠΔ174/85, την Κ.Υ.Α. Ε5/1797/20-3-86 (ΦΕΚ 183/τ. Β' /14-4-86 όπως τροποποιήθηκε
με την Ε5/4825/16-6-86(ΦΕΚ453/τ. Β'16-7-86) των Υπουργών Παιδείας Δια Βίου Μάθησης &
Θρησκευμάτων και Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης.

Η παρούσα ειδική σύμβαση εργασίας διέπεται από τους παρακάτω όρους :

1. Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα. Για τη μη συμμόρφωση του ασκούμενου με τα παραπάνω, ισχύουν τα αναφερόμενα στη παράγραφο 4, εδάφιο Α, της Ε5/1797/86 κοινής απόφασης.
2. Η πρακτική άσκηση θα διαρκέσει από έως και και μετά το πέρας της η Ειδική αυτή Σύμβαση λήγει αυτοδικαίως.
3. Ο Φορέας απασχόλησης, στο πλαίσιο της κοινωνικής του αποστολής αλλά και των δυνατοτήτων του, υποχρεούται να συμβάλλει, κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, στην αρτιότερη εκπαίδευση του ασκούμενου σπουδαστή και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παράγραφο 4, εδάφιο Γ, της Ε5/1797/86 κοινής απόφασης.
4. Ο Φορέας οφείλει να απασχολεί τον ασκούμενο στο πλαίσιο του περιγράμματος Πρακτικής

1. Άσκησης της ειδικότητάς του και σε συνεργασία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος προέλευσης του ασκούμενου.
2. Το Τμήμα προέλευσης του ασκούμενου οφείλει να φροντίσει για τη πρόσθετη ενημέρωση και εκπαίδευση του σε θέματα ασφαλείας εργασίας.
3. Το Έργο «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ Αθήνας» συμμετέχει στην αποζημίωση του ασκούμενου σπουδαστή με το ποσό των 300,00€ μηνιαίως, ήτοι 1.800,00€ συνολικά.
4. Ο Φορέας συμμετέχει στην αποζημίωση του ασκούμενου σπουδαστή με το ποσό των € μηνιαίως.
5. Στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο ασκούμενος ασφαρίζεται μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου και η ασφαλιστική αυτή εισφορά ανέρχεται στο 1% επί του τριμηνιαίου ημερομισθίου της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης και θα καλυφθεί από κονδύλια του έργου «Πρακτική Άσκηση Τ.Ε.Ι. Αθήνας» το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ (ΑΜΕ 0560072789).
6. Ο ασκούμενος δέχεται όλους τους όρους της παρούσας Ειδικής Σύμβασης και την προσυπογράφει.

Η παρούσα ειδική σύμβαση συντάχθηκε σε τέσσερα αντίγραφα, ένα για την επιχείρηση, ένα για το τμήμα προέλευσης του ασκούμενου, ένα για το αρχείο του Ειδικού Λογαριασμού και ένα για τον ασκούμενο.

Αθήνα//.../201..

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Φορέα

Για το Τ.Ε.Ι. Αθήνας

1. **Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών**

(Υπογραφή-Σφραγίδα)

Καθηγητής Δήμος Τριάντης

Προσυπογράφει

2. **Ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος του Έργου**

Ο/Η Ασκούμενος/η σπουδαστής/τρια

Καθηγητής Παναγιώτης Καλδής

(Υπογραφή)

3. **Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Τμήματος**

(Υπογραφή)

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ
Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ:.....

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ: ΕΝΑΡΞΗ:..... ΛΗΞΗ:.....

ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:.....



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
πρόσβαση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

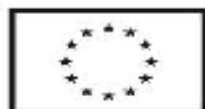
Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΟΠΤΗ:.....

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΣ:.....

ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:.....



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

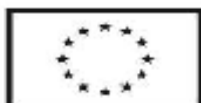
Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΠΟΠΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΟΠΤΗ:.....

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΣ:.....

ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:.....



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013

Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

