

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

- 1) Το βιβλίο πρακτικής πρέπει να είναι καθαρογραμμένο.
- 2) Κατά το χρονικό διάστημα της πρακτικής σας άσκησης δικαιούστε από τον Νόμο άδεια μέχρι 5 (πέντε) εργάσιμες ημέρες, εφόσον συντρέχει κάποιος σοβαρός λόγος. Στην περίπτωση αυτή καταχωρείτε κάθε η μέρα της άδειας στην αντίστοιχη θέση του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης (με την ένδειξη ΑΔΕΙΑ). Οι ημέρες αυτές δεν αναπληρώνονται στο τέλος της πρακτικής άσκησης. Άδειες, για οποιονδήποτε άλλο λόγο δεν δικαιούστε, εκτός από τις επίσημες αργίες καθώς και όταν η επιχείρηση στην οποία απασχολείστε δεν λειτουργεί με βάση το προγραμματισμένο της εβδομαδιαίο ωράριο (π. χ. Σάββατο). Αν για οποιονδήποτε λόγο (σοβαρό ή μη) χρειαστεί να απουσιάσετε από την άσκησή σας για περισσότερο από 5 ημέρες (που δικαιούστε) θα πρέπει να αναπληρώσετε αυτές τις ημέρες, αφού τελειώσει η πρακτική σας άσκηση. Επίσης πρέπει να αναπληρώσετε όσες εργάσιμες ημέρες ενδεχομένως δεν καλύφθηκαν για οποιοδήποτε άλλο λόγο (π.χ. απεργίες)
- 3) Όταν τελειώνει κάθε μήνας πρακτικής σας άσκησης θα συμπληρώνετε τη μηνιαία έκθεση εργασιακών εμπειριών ασκουμένου και θα ξεκινάτε τον επόμενο μήνα σε καινούριο εβδομαδιαίο φύλλο πρακτικής άσκησης.
- 4) Υπάρχουν 6 μηνιαίες εκθέσεις εργασιακών εμπειριών ασκουμένου μία δηλ. για κάθε μήνα ακριβώς. Η αρίθμησή τους θα είναι από 1 μέχρι 6, διαφορετική δηλ. από αυτή των εβδομαδιαίων φύλλων, για τους 6 μήνες πρακτικής άσκησης.
- 5) Αν αρχίσετε την πρακτική σας άσκηση κάποια άλλη ημέρα της εβδομάδας εκτός Δευτέρας, θα αρχίσετε να συμπληρώνετε το πρώτο εβδομαδιαίο φύλλο πρακτικής άσκησης από αυτή την ημέρα αφήνοντας κενές τις προηγούμενες ημέρες.
- 6) Βιβλία όχι σωστά συμπληρωμένα επιστρέφονται στον ασκούμενο φοιτητή για τη σωστή συμπλήρωσή του.

Συμπληρώνονται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ από τον ασκούμενο (φοιτητή):

1. τα στοιχεία ασκουμένου σπουδαστή
2. στο εβδομαδιαίο φύλλο πρακτικής άσκησης:
Αριστερή και δεξιά σελίδα:
 - ο αριθμός φύλλου (αύξοντας αριθμός και συνεχόμενος μέχρι το τέλος της πρακτικής άσκησης),
 - εβδομάδα από ... (ημερομηνία) έως ... (ημερομηνία),
 - Αριστερή σελίδα:
 - περίληψη εργασιών που εκτελέστηκαν: για κάθε η μέρα συμπληρώνετε συνοπτικά τι κάνατε,
 - ώρες που εργαστήκατε κάθε ημέρα ,
 - στο τέλος της σελίδας βάζετε την υπογραφή σας , την ημερομηνία (που αντιστοιχεί στην τελευταία ημέρα της τρέχουσας εβδομάδας) και το σύνολο των ωρών που εργαστήκατε κατά τη συγκεκριμένη εβδομάδα.
3. στη μηνιαία έκθεση εμπειριών ασκουμένου
 - ο αριθμός φύλλου,
 - ο μήνας,
 - σύντομη περιγραφή των εμπειριών σας για τον συγκεκριμένο μήνα,
 - η υπογραφή σας ,
 - η ημερομηνία.
4. στις γενικότερες σημειώσεις - παρατηρήσεις ασκουμένου για τις εργασιακές εμπειρίες:
 - γενικές σημειώσεις για όλη την εξάμηνη άσκησή σας,
 - η υπογραφή σας,
 - η ημερομηνία.

Συμπληρώνονται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ από τον επόπτη του φορέα απασχόλησης (εργοδότη):

1. στο εβδομαδιαίο φύλλο πρακτικής άσκησης:
 - με Χ τσεκάρει το κουτί που αντιστοιχεί στις ικανότητες του ασκουμένου τη συγκεκριμένη εβδομάδα,
 - οι παρατηρήσεις συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που ο χαρακτηρισμός είναι «εξαιρετικά» ή «ανεπαρκώς», διαφορετικά αφήνει κενό αυτόν τον χώρο
 - το ονοματεπώνυμο του,
 - η ιδιότητα του,
 - η σφραγίδα του φορέα απασχόλησης και η υπογραφή του,
 - η ημερομηνία.
2. στις γενικότερες σημειώσεις - παρατηρήσεις του επόπτη από το φορέα απασχόλησης :
 - γενικές σημειώσεις για την επίδοσή σας κατά τη διάρκεια της εξάμηνης άσκησής σας ,
 - η σφραγίδα του φορέα απασχόλησης και η υπογραφή του επόπτη ,
 - η ημερομηνία.

Συμπληρώνεται ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ από τον ασκούμενο (φοιτητή):

- στο εβδομαδιαίο φύλλο πρακτικής άσκησης : Δεξιά σελίδα:
- σημειώσεις - παρατηρήσεις ασκουμένου με την υπογραφή και την ημερομηνία

ΔΕΝ συμπληρώνετε καθόλου:

- τη μηνιαία έκθεση επόπτη εκπαιδευτικού,
- τις γενικότερες σημειώσεις - παρατηρήσεις επόπτη εκπαιδευτικού - αξιολόγηση πρακτικής άσκησης