

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ

Ν
Ω
Ε
Σ
Ω
Ω
Ε
Μ
Τ
Ω

ΣΧΟΛΗ
ΚΑΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ.....	3
1 ΓΕΝΙΚΑ.....	3
2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	3
3 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ.....	4
3.1 ΕΚΤΑΣΗ	4
3.2 ΔΟΜΗ και ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ.....	4
3.3 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	4
3.3.1 ΜΟΡΦΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ	5
3.3.2 ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ και ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ.....	5
3.4 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ.....	5
4 ΥΛΙΚΟ προς ΠΑΡΑΔΟΣΗ	6

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Ο Κανονισμός Συγγραφής Διδακτικών Σημειώσεων περιέχει βασικές πληροφορίες για τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για τη χορήγηση Διδακτικών Σημειώσεων, καθώς και βασικές οδηγίες και προδιαγραφές για τη συγγραφή τους. Επίσης γίνεται σύντομη αναφορά στο νόμο περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας, προκειμένου να αποφευχθεί η λογοκλοπή. Απευθύνεται σε όλο το Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΠ) του Τμήματος Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής, Διακόσμησης και Σχεδιασμού Αντικειμένων (ΕΑΔΣΑ), μόνιμο και έκτακτο. Στόχος του είναι να συμβάλει στην υλοποίηση της συγγραφής και της διαδικασίας έγκρισης των Διδακτικών Σημειώσεων.

1 ΓΕΝΙΚΑ

Οι Διδακτικές Σημειώσεις θα πρέπει να ανταποκρίνονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος (Θεωρητικού, Εργαστηριακού, Μικτού ή Συνθετικού) και να καλύπτουν κατά το δυνατόν ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος ΕΑΔΣΑ.

Στόχος των Διδακτικών Σημειώσεων είναι η αξιοποίησή τους στα πλαίσια της διδασκαλίας τουλάχιστον ενός εξαμηνιαίου μαθήματος. Σχετικά με τα μικτά μαθήματα, και ανάλογα με τις ειδικές απαιτήσεις του γνωστικού αντικειμένου, μπορεί το θεωρητικό και το εργαστηριακό μέρος να αποτελούν ξεχωριστά τεύχη ή να περιέχονται στο ίδιο τεύχος.

Η συγγραφή των Διδακτικών Σημειώσεων μπορεί να γίνει από ένα συγγραφέα/μέλος του ΕΠ ή από συγγραφική ομάδα.

2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ

Η χορήγηση Διδακτικών Σημειώσεων αποτελεί μια διαδικασία, στην οποία εμπλέκονται διάφορα πρόσωπα και όργανα, από τον/την διδάσκοντα/ουσα ένα μάθημα μέχρι τη Συνέλευση του Τμήματος, που θα δώσει την τελική έγκριση. Η όλη διαδικασία διέπεται από ρυθμίσεις (νόμους, υπουργικές αποφάσεις κλπ) οι οποίες καθορίζουν τον τρόπο υλοποίησής της.

Οι Διδακτικές Σημειώσεις που αποστέλλονται προς φωτοαντιγραφική αναπαραγωγή, αυτοτελείς ή συμπληρωματικές, για θεωρίες ή/και εργαστήρια, θα πρέπει οπωσδήποτε να συνοδεύονται από διαβιβαστικό υπογεγραμμένο από τον/την Προϊστάμενο/νη του Τμήματος και απόσπασμα πρακτικού απόφασης έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η σειρά των απαιτούμενων διαδικασιών συνοπτικά είναι:

- α) κατάθεση των Διδακτικών Σημειώσεων από τον/την συγγραφέα ή τη συγγραφική ομάδα στον αρμόδιο Τομέα Μαθημάτων (ΤΜ), με τεκμηριωμένη εισήγηση για το ποσοστό της ύλης/περιεχομένου του μαθήματος που καλύπτουν
- α) αποδοχή της εισήγησης από τον ΤΜ, έλεγχος/έγκριση των Διδακτικών Σημειώσεων σχετικά με το κύρος, την πληρότητα και την καταλληλότητά τους και εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος

- α έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, με ειδική και πλήρη αιτιολόγηση του γνωστικού κενού που καλύπτουν
- α αποστολή προς φωτοαντιγραφική αναπαραγωγή με διαβιβαστικό υπογεγραμμένο από τον/την Προϊστάμενο/νη του Τμήματος και επισύναψη του αποσπάσματος πρακτικού απόφασης έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος

Με τη συμπλήρωση τεσσάρων ετών η έγκριση παύει να ισχύει οπότε, προκειμένου να είναι δυνατή η χορήγηση των Διδακτικών Σημειώσεων, θα πρέπει να επικαιροποιηθούν και να επαναληφθεί η παραπάνω διαδικασία, εγκαίρως.

3 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ

Οι Διδακτικές Σημειώσεις θα πρέπει να περιέχουν επικαιροποιημένες γνώσεις και πληροφορίες (τουλάχιστον της τελευταίας τριετίας), χωρίς οποιαδήποτε λογοκλοπή, να είναι συνταγμένες σε ορθή ελληνική γλώσσα, και εν γένει να πληρούν τις προδιαγραφές και να είναι καλλιτεχνικά επιμελημένες.

Αν για κάποιο λόγο είναι αναπόφευκτη η παραβίαση των προδιαγραφών, αυτό θα πρέπει να αναφέρεται τεκμηριωμένα στην εισήγηση στον ΤΜ, που συνοδεύει τις προς έγκριση Διδακτικές Σημειώσεις.

3.1 ΕΚΤΑΣΗ

Η έκταση του περιεχομένου των Διδακτικών Σημειώσεων καθορίζεται από τον/την συγγραφέα ή τη συγγραφική ομάδα, ανάλογα με τις ειδικές απαιτήσεις του γνωστικού αντικείμενου.

3.2 ΔΟΜΗ και ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Η δομή του τεύχους των Διδακτικών Σημειώσεων προτείνεται να διαρθρώνεται ως εξής:

- α Εξώφυλλο. Τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να περιέχει το εξώφυλλο είναι: Ίδρυμα, Σχολή, Τμήμα, τίτλος τεύχους/μαθήματος, συγγραφέας/φείς και χρονολογία
- α Πίνακας Περιεχομένων
- α Κατάλογος Εικόνων (οι εικόνες, τα σχέδια, τα διαγράμματα και άλλα γραφήματα τα οποία περιέχονται στο κείμενο λαμβάνονται όλα ως εικόνες)
- α Κατάλογος Πινάκων (εάν υπάρχουν)
- α Εισαγωγή
- α Κύριο Μέρος (κεφάλαια|υποκεφάλαια)
- α Βιβλιογραφικές Αναφορές ή Βιβλιογραφία
- α Παραρτήματα (προαιρετικά)

Πέραν των παραπάνω, και δεδομένων των ιδιοτεροτήτων κάθε γνωστικού αντικείμενου, η διαμόρφωση του τεύχους είναι στη διακριτική ευχέρεια των συγγραφέων.

3.3 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για τη συγγραφή του πρωτογενούς υλικού οι συγγραφείς είναι ελεύθεροι να χρησιμοποιήσουν το λογισμικό της προτίμησής τους, όμως σε κάθε περίπτωση το τεύχος που θα κατατεθεί σε ηλεκτρονική μορφή θα είναι αρχείο pdf.

3.3.1 ΜΟΡΦΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Για τη συγγραφή του κειμένου πρέπει να ληφθούν υπόψη οι παρακάτω προδιαγραφές:

- α το μέγεθος της γραμματοσειράς για το σώμα κειμένου να είναι 10 έως 12 pt
- α το στυλ της γραμματοσειράς (Arial, Times New Roman κλπ) είναι επιλογή των συγγραφέων
- α τα κεφάλαια και τα υποκεφάλαια να έχουν αρίθμηση και τίτλο
- α κάθε κεφάλαιο να εμφανίζεται σε νέα σελίδα
- α τα υποκεφάλαια να ακολουθούν τη ροή του κειμένου
- α οι εικόνες και οι πίνακες να έχουν αρίθμηση και λεζάντα. Η αρίθμηση τους μπορεί να γίνει στο σύνολο της εργασίας (π.χ. εικόνα 1, εικόνα 2 κοκ) ή για κάθε κεφάλαιο ξεχωριστά (π.χ. στο κεφάλαιο 1: εικόνα 1.1., εικόνα 1.2. κοκ)
- α οι σελίδες του κειμένου να είναι αριθμημένες
- α το περιθώριο των σελίδων να είναι επαρκές ώστε το κείμενο να είναι ευανάγνωστο μετά τη βιβλιοδεσία
- α το μέγεθος του χαρτιού να είναι Α4

3.3.2 ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ και ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Μέσα στο κείμενο θα πρέπει να περιέχονται παραπομπές και μία λίστα αναφορών στο τέλος κάθε κεφαλαίου ή του τεύχους (βιβλιογραφία), όπου θα αναφέρονται όλες οι πηγές των πληροφοριών που χρησιμοποιήθηκαν και στις οποίες γίνεται αναφορά μέσα στο κείμενο.

Πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στη χρήση κάθε είδους υλικού (γραπτά κείμενα, εικόνες, πίνακες, γραφήματα κλπ) στο οποίο δεν έχει δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ο/η συγγραφέας ή οι συν-συγγραφείς.

3.4 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Σύμφωνα με το νόμο, οι πνευματικοί δημιουργοί, με τη δημιουργία του έργου, αποκτούν πάνω σ' αυτό πνευματική ιδιοκτησία, που περιλαμβάνει ως αποκλειστικά και απόλυτα δικαιώματα, το δικαίωμα της εκμετάλλευσης του έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού τους δεσμού προς αυτό (ηθικό δικαίωμα). Για την Ελλάδα ισχύει ο νόμος 2121/1993 *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”*, ΦΕΚ Α 25 1993, ο οποίος είναι διαθέσιμος από την ιστοσελίδα του Οργανισμού Πνευματικής Ιδιοκτησίας του Υπουργείου Πολιτισμού < <http://web.opi.gr/xres/p/EL/web.opi.gr/portal/page/portal/opi/info/law2121.html>>, και όπου μπορεί να ανατρέξει κάθε ενδιαφερόμενος. Παρακάτω παραθέτονται συνοπτικά κάποια στοιχεία, χρήσιμα για τους συγγραφείς των Διδακτικών Σημειώσεων.

Για να χρησιμοποιηθούν τα έργα τα οποία υπόκεινται στο νόμο περί πνευματικής ιδιοκτησίας χρειάζεται η άδεια του δημιουργού. Ως έργο νοείται κάθε πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα λόγου, τέχνης ή επιστήμης, που εκφράζεται με οποιαδήποτε μορφή: τα γραπτά ή προφορικά κείμενα, οι φωτογραφίες, τα έργα των εικαστικών τεχνών, στα οποία περιλαμβάνονται τα σχέδια, τα αρχιτεκτονικά έργα, τα έργα των εφαρμοσμένων τεχνών κλπ.

Στα πλαίσια των Περιορισμών του Περιουσιακού Δικαιώματος ο νόμος επιτρέπει, χωρίς την άδεια του δημιουργού και χωρίς αμοιβή, τη χρήση σύντομων αποσπασμάτων από έργο

άλλου για λόγους ενημέρωσης, για επιστημονική έρευνα και διδασκαλία. Η παράθεση του αποσπάσματος πρέπει να συνοδεύεται από την ένδειξη της πηγής και των ονομάτων του δημιουργού και του εκδότη, εφόσον τα ονόματα αυτά εμφανίζονται στην πηγή. (άρθρα 19, 21 και 25)

Για τα ψηφιακά έργα τα οποία βρίσκονται στο διαδίκτυο (ιστοσελίδες, βάσεις δεδομένων, φωτογραφίες, κείμενα κλπ), ισχύει επίσης ο νόμος περί πνευματικών δικαιωμάτων. Ψηφιοποιημένο υλικό το οποίο προσφέρεται ελεύθερα σε εκπαιδευτικούς, με σκοπό τη χρήση και την επαναχρησιμοποίηση για διδασκαλία και έρευνα, είναι οι Ανοικτοί Εκπαιδευτικοί Πόροι (Open Educational Resources). Υπάρχουν πολλοί τρόποι και χώροι αναζήτησης όπου μπορεί να βρει κανείς Ανοικτούς Εκπαιδευτικούς Πόρους. Για παράδειγμα, μηχανές αναζήτησης όπου η αναζήτηση πραγματοποιείται βάσει αντικειμένων τα οποία έχουν ανοιχτές άδειες (όπως άδειες Creative Commons), πανεπιστήμια και άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα τα οποία παρέχουν Ανοιχτά Ψηφιακά Μαθήματα και εκπαιδευτικό υλικό, Ψηφιακές Βιβλιοθήκες που διαθέτουν ελεύθερο περιεχόμενο κλπ.

4 ΥΛΙΚΟ προς ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Οι Διδακτικές Σημειώσεις κατατίθενται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (αρχείο pdf), για τη φωτοαντιγραφική αναπαραγωγή και την εθελοντική ανάρτηση στο διαδίκτυο αντίστοιχα.