

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

**ΤΕΙ**ΑΘΗΝΑΣ

ΣΧΟΛΗ  
ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ  
ΣΠΟΥΔΩΝ

**ΤΜΗΜΑ** ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ  
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1 ΓΕΝΙΚΑ</b> .....	<b>3</b>
<b>2 ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ</b> .....	<b>3</b>
2.1 ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ .....	3
2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ .....	3
<b>3 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ</b> .....	<b>4</b>
3.1 ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΓΓΡΑΦΗ .....	4
3.2 ΤΟ ΤΕΛΙΚΟ ΚΕΙΜΕΝΟ .....	5
<b>4. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΛΕΞΗΣ</b> .....	<b>8</b>
4.1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ .....	8
4.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	9

## **1. ΓΕΝΙΚΑ**

Η Διάλεξη είναι μια ερευνητική εργασία που εκπονείται κατά το 7ο εξάμηνο σπουδών και βαθμολογείται ως μάθημα. Η διάλεξη αφορά σε αναλυτική διερεύνηση και τεκμηρίωση ενός θέματος επιλογής του φοιτητή με τη συνεργασία και επίβλεψη ενός εκπαιδευτικού του Τμήματος.

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με την επιστημονική και καλλιτεχνική σκέψη, την έρευνα και τη μεθοδολογία για τη συγκέντρωση και καταγραφή του απαραίτητου υλικού, με τελικό στόχο την παρουσίαση ενός θέματος ερευνητικού κυρίως περιεχομένου, που άπτεται των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής, Διακόσμησης και Σχεδιασμού Αντικειμένων. Τη μελέτη τους αυτή οι σπουδαστές την παρουσιάζουν ενώπιον επιτροπής διδασκόντων και φοιτητών, υπό τύπον διάλεξης.

## **2. ΑΝΑΛΗΨΗ και ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ**

### **2.1 ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ**

Τα θέματα των διαλέξεων εντάσσονται στο γνωστικό αντικείμενο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

Τα μέλη του ΕΠ του Τμήματος προτείνουν θεματικές περιοχές διαλέξεων προς εκπόνηση, οι οποίες είναι σχετικές με τα γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων που διδάσκουν ή τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα, με την προϋπόθεση ότι αυτές έχουν άμεση σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Θέματα μπορούν να προτείνουν και τα μέλη του έκτακτου ΕΠ του Τμήματος. Οι θεματικές περιοχές εγκρίνονται από τις Συνελεύσεις των Τομέων Μαθημάτων και ανακοινώνονται.

### **2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ**

Το θέμα που επιλέγει ο φοιτητής για διάλεξη με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή ανάλογα με το γνωσιολογικό του περιεχόμενο και τίτλο αναφέρεται κατά την έναρξη του εξαμήνου, στον αντίστοιχο τομέα μαθημάτων, μαζί με το όνομα του επιβλέποντα εκπαιδευτικού για έγκριση.

Το θέμα επεξεργάζεται ο φοιτητής υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού του Τμήματος, μόνιμου ή έκτακτου. Βασικό κριτήριο για την επιλογή και την έγκριση του θέματος αποτελεί η πρωτοτυπία του.

## **2.3 ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ**

Κάθε μόνιμο μέλος του ΕΠ του Τμήματος, στα πλαίσια της απασχόλησής του, αναλαμβάνει την επίβλεψη διαλέξεων, που δεν μπορεί να υπερβούν τις τρεις ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Επίβλεψη διαλέξεων αναλαμβάνουν επίσης και τα έκτακτα μέλη του ΕΠ. Η επίβλεψη μιας διάλεξης ανατίθεται σε έναν/μια εκπαιδευτικό. Σε περίπτωση που η διάλεξη έχει διεπιστημονικό χαρακτήρα, η επίβλεψή της μπορεί να ανατεθεί σε δύο μέλη ΕΠ, εκ των οποίων το ένα μπορεί να ανήκει σε άλλο Τομέα Μαθημάτων ή και σε άλλο Τμήμα, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Τομέα Μαθημάτων ή κοινή απόφαση των δυο Τμημάτων αντίστοιχα.

Ο/η επιβλέπων/ουσα υποστηρίζει και κατευθύνει τους/τις φοιτητές/τριες στα βασικά στάδια της εκπόνησης. Παρακολουθεί την πρόοδο στην επεξεργασία του θέματος, καθοδηγεί τους/τις φοιτητές/τριες στην ανάλυση του θέματος, στην σύνταξη των περιεχομένων και την αναζήτηση βιβλιογραφίας.

## **3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ**

### **3.1 ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΓΓΡΑΦΗ**

Τα βήματα για τη συγγραφή είναι:

**Η κατανόηση του θέματος** που αφορά στη μελέτη και τη συγκεκριμενοποίηση του αντικειμένου που θα μελετηθεί. Ο τρόπος που θα γίνει αυτό σχετίζεται με την προσωπικότητα του φοιτητή/τριας και τη μελέτη βιβλιογραφίας που αφορά στο συγκεκριμένο θέμα.

Πριν ξεκινήσει η αναζήτηση και η μελέτη της βιβλιογραφίας, θα πρέπει να καθορισθεί το περιεχόμενο της εργασίας.

**Το περιεχόμενο της εργασίας**, αναφέρεται σε ένα οργανόγραμμα περιεχομένων- έναν σκελετό της δομής της εργασίας, των περιοχών στις οποίες θα εστιασθεί, των κεφαλαίων που θα επεξεργασθεί ο φοιτητής/ τρια, τα οποία μπορεί στην πορεία της εργασίας να αναθεωρηθούν.

**Οι πηγές πληροφοριών**- Βασική πηγή των πληροφοριών είναι η βιβλιογραφία- δηλαδή βιβλία και άρθρα για το θέμα της εργασίας, αλλά και αναφορές από άλλους ερευνητές. Ακόμη και μη δημοσιευμένο τυπικά υλικό, όπως είναι οι διαλέξεις και οι πτυχιακές εργασίες, που

έχουν παρουσιασθεί (γκρίζα βιβλιογραφία), μπορεί ν' αποτελέσει πηγή άντλησης στοιχείων.

Η αναζήτηση του πληροφοριακού υλικού μπορεί να γίνει σε βάσεις δεδομένων βιβλιοθηκών, με επιτόπια έρευνα καταλόγων, ή στο διαδίκτυο μέσω μηχανών έρευνας με λέξεις κλειδιά. Η διαδικτυακή έρευνα θα πρέπει να γίνεται κριτικά.

**Η επεξεργασία των πληροφοριών-** Αφού βρεθεί η βιβλιογραφία, ο/η φοιτητής/τρια τη μελετά και αρχίζει την ανάπτυξη του θέματος.

Βασική προϋπόθεση αυτού του σταδίου δεν είναι η στείρα αντιγραφή του πληροφοριακού υλικού, αλλά η αφομοίωση και διατύπωση των πληροφοριών με προσωπικό λόγο. Δεν αποκλείεται η επανάληψη αυτολεξεί κάποιου κειμένου, αυτό όμως γίνεται με συγκεκριμένο τρόπο (εντός εισαγωγικών) και με αναφορά του συγγραφέα και του βιβλίου ή άρθρου στο οποίο περιλαμβάνεται (με μορφή υποσημείωσης)

Η συγγραφή της διάλεξης είναι σημαντική γιατί θα πρέπει το περιεχόμενό της να είναι κατανοητό στους αναγνώστες. Το κείμενο θα πρέπει να είναι τεκμηριωμένο (παραπομπές, βιβλιογραφικές αναφορές) και να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και επιστημονικότητα, οργάνωση και δομή, σωστή χρήση της γλώσσας (ορθογραφία, σύνταξη, διατύπωση), εκφραστική σαφήνεια και ακρίβεια, καθώς και ευχέρεια στη χρήση της ειδικής ορολογίας. Η ελάχιστη έκταση του γραπτού κειμένου πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο 4.500 λέξεις και μέγιστο 7.000 λέξεις. Τα παραπάνω όρια δεν περιλαμβάνουν τις βιβλιογραφικές αναφορές και τα παραρτήματα.

### **3.2. ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΕΙΜΕΝΟ**

Το γραπτό κείμενο προϋποθέτει, εκτός των άλλων, καλλιτεχνική επιμέλεια και κατατίθεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (CD, DVD), όπου θα πρέπει να αναγράφονται επίσης τα στοιχεία του εξώφυλλου του εντύπου (Ίδρυμα, Σχολή, Τμήμα, τίτλος της Διάλεξης, συγγραφέας/φείς με αριθμούς μητρώων, επιβλέπων/ουσα εκπαιδευτικός και ημερομηνία παράδοσης).

**Μορφή Κειμένου.** Για τη συγγραφή του κειμένου πρέπει να ληφθούν υπόψη οι παρακάτω προδιαγραφές:

- το μέγεθος της γραμματοσειράς για το σώμα κειμένου να είναι 10 έως 12 pt
- το στυλ της γραμματοσειράς (Arial, Times New Roman κλπ) είναι επιλογή του/της φοιτητή/τριας

- τα κεφάλαια και τα υποκεφάλαια να έχουν αρίθμηση και τίτλο
- κάθε κεφάλαιο να εμφανίζεται σε νέα σελίδα
- τα υποκεφάλαια να ακολουθούν τη ροή του κειμένου
- οι εικόνες και οι πίνακες να έχουν αρίθμηση και λεζάντα. Η αρίθμυσή τους μπορεί να γίνει στο σύνολο της εργασίας (π.χ. εικόνα 1, εικόνα 2 κοκ) ή για κάθε κεφάλαιο ξεχωριστά (π.χ. στο κεφάλαιο 1: εικόνα 1.1., εικόνα 1.2. κοκ)
- στα σχέδια να αναφέρεται η κλίμακα στην οποία παρουσιάζονται στο κείμενο, είτε αριθμητικά, είτε γραφικά (γραφική κλίμακα)
- οι σελίδες του κειμένου να είναι αριθμημένες
- το περιθώριο των σελίδων να είναι επαρκές ώστε το κείμενο να είναι ευανάγνωστο μετά τη βιβλιοδεσία

**Παραπομπές και Βιβλιογραφικές Αναφορές.** Η Διάλεξη θα πρέπει να περιέχει παραπομπές μέσα στο κείμενο και μία λίστα αναφορών στο τέλος (βιβλιογραφία), όπου θα αναφέρονται οι πηγές όλων των πληροφοριών που χρησιμοποιήθηκαν για τη συγγραφή του κειμένου (γραπτά κείμενα, εικόνες, πίνακες, γραφήματα κλπ). Οι αναφορές στοχεύουν στον εντοπισμό και έλεγχο των πηγών που χρησιμοποίησε ο/η συγγραφέας και την αποφυγή της λογοκλοπής.

Οι πνευματικοί δημιουργοί, με τη δημιουργία ενός έργου, αποκτούν πάνω σ' αυτό πνευματική ιδιοκτησία. Ως έργο νοείται κάθε πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα λόγου, τέχνης ή επιστήμης, που εκφράζεται με οποιαδήποτε μορφή: τα γραπτά ή προφορικά κείμενα, οι φωτογραφίες, τα έργα των εικαστικών τεχνών στα οποία περιλαμβάνονται τα σχέδια, τα αρχιτεκτονικά έργα, τα έργα των εφαρμοσμένων τεχνών κλπ. Σύμφωνα με το νόμο περί πνευματικής ιδιοκτησίας επιτρέπεται η χρήση σύντομων αποσπασμάτων από έργο άλλου για επιστημονική έρευνα, εφόσον η παράθεση του αποσπάσματος συνοδεύεται από την ένδειξη της πηγής και των ονομάτων του δημιουργού και του εκδότη, εάν τα ονόματα αυτά εμφανίζονται στην πηγή.

Έχουν κατά καιρούς αναπτυχθεί διάφορα διεθνή πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών (Harvard, APA, Chicago κλπ.). Ανεξάρτητα από το πρότυπο, αυτό που απαιτείται από τους/τις φοιτητές/τριες είναι να ακολουθήσουν με συνέπεια έναν ενιαίο τρόπο αναφοράς στις παραπομπές και τη βιβλιογραφία. Από τα πιο αποδεκτά διεθνή πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών είναι αυτό του Πανεπιστημίου Χάρβαρντ (Harvard), το οποίο προτείνεται και συνοπτικά παρουσιάζεται παρακάτω. Ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να αναζητήσει περαιτέρω πληροφορίες στη βιβλιογραφία, έντυπη ή ηλεκτρονική.

**Παραπομπές:** με τις παραπομπές δηλώνεται στον αναγνώστη ενός κειμένου ότι μια ορισμένη πληροφορία ή ιδέα που παρουσιάζεται έχει προέλθει από μια άλλη πηγή. Μέσα στο κείμενο η παραπομπή εισάγεται ακριβώς στο σημείο το οποίο τεκμηριώνει και γίνεται σημειώνοντας το επίθετο του συγγραφέα και το έτος έκδοσης σε παρένθεση. Για παράδειγμα: (Επίθετο 2013) ή Σύμφωνα με τον Επίθετο (2013)... Όταν χρησιμοποιούνται αυτούσια τα λόγια του/της συγγραφέα ή συγκεκριμένο σημείο του κειμένου, θα πρέπει να σημειώνεται και η/οι σελίδα/ες όπου γίνεται αναφορά. Για παράδειγμα: (Επίθετο 2013, σ. 123) ή (Επίθετο 2013, σ. 123-134). Στην περίπτωση που για μια δημοσίευση δεν υπάρχει συγκεκριμένος συγγραφέας, χρησιμοποιείται η επωνυμία του οργανισμού. Για παράδειγμα: (ΥΠΠΟ 2013).

Για κάθε μία από τις παραπομπές, θα πρέπει στο τέλος της εργασίας να υπάρχει και η αντίστοιχη αναφορά.

**Βιβλιογραφικές Αναφορές:** συνήθως, οι βιβλιογραφικές αναφορές ταξινομούνται αλφαβητικά σύμφωνα με τον/την συγγραφέα. Ο τρόπος καταγραφής τους διαφέρει ανάλογα με τη δημοσίευση.

Για τα βιβλία καταγράφονται με τη σειρά: Συγγραφέας/είς (επώνυμο και αρχικό ονόματος) Έτος έκδοσης, *Τίτλος*, Εκδότης, Τόπος έκδοσης. Για παράδειγμα: Arnheim, R. 2003, *Η Δυναμική της Αρχιτεκτονικής Μορφής*, Εκδόσεις University Studio Press, Θεσσαλονίκη. Για τα ηλεκτρονικά βιβλία: Συγγραφέας/είς (επώνυμο και αρχικό ονόματος) Έτος δημοσίευσης, *Τίτλος* [online], Τόπος έκδοσης: Εκδότης. Διαθέσιμο από: <URL> [ημερομηνία πρόσβασης]. Για παράδειγμα: Brown, G., White, G. and Redding, G., 1984, *Modern management* [online], London: Redfern Press. Διαθέσιμο από: <<http://libweb.anglia.ac.uk>> [9 Ιουλίου 2011].

Για τα άρθρα θα πρέπει να καταγράφονται: Συγγραφέας/είς (επώνυμο και αρχικό ονόματος) Έτος έκδοσης, "Τίτλος άρθρου", *Τίτλος περιοδικού*, Τόμος, Αριθμός τεύχους, Σελίδες άρθρου. Για παράδειγμα: Huffman, L. 1996, "Processing whey protein for use as a food ingredient", *Food Technology*, vol. 50, no. 2, pp. 49-52. Για άρθρα από online βάση δεδομένων: Συγγραφέας/είς (επώνυμο και αρχικό ονόματος) Έτος δημοσίευσης, "Τίτλος άρθρου", *Τίτλος περιοδικού*, [online], Τόμος, Αριθμός τεύχους, Σελίδες άρθρου. Διαθέσιμο από: Όνομα βάσης δεδομένων [ημερομηνία πρόσβασης]. Για παράδειγμα: Daniel, T. 2009, "Learning from simpler times", *Risk Management*, [online], vol. 56, no. 1, pp. 40-44. Διαθέσιμο από: <<http://proquest.umi.com/>> [30 Ιανουαρίου 2009].

## **4. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ και ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΛΕΞΗΣ**

### **4.1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ**

Η τελική παρουσίαση γίνεται ενώπιον επιτροπής 3 μελών Ε.Π. ή Ε.Ε.Π., εκ των οποίων ένας είναι ο εισηγητής-επιβλέπων, από τους οποίους και βαθμολογείται. Η τελική παρουσίαση ορίζεται ως ημερομηνία εντός της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου. Το κείμενο της διάλεξης παραδίδεται στα μέλη της επιτροπής ως τεύχος και CD, αντίτυπα των οποίων αρχειοθετούνται στους τομείς μαθημάτων του τμήματος.

Η παρουσίαση της Διάλεξης στα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης γίνεται με προφορικό λόγο που υποστηρίζεται από οπτικό υλικό. Το οπτικό αυτό υλικό θα πρέπει να οργανωθεί και να διαμορφωθεί σε κάποιο κατάλληλο πρόγραμμα παρουσίασης. Περιλαμβάνει μια σύνοψη των κύριων σημείων της εργασίας σε κατάλληλα διαμορφωμένο γραπτό κείμενο, το οποίο συνοδεύεται από εικόνες, σχέδια ή οτιδήποτε άλλο κρίνεται σκόπιμο, προκειμένου οι θεατές να κατανοήσουν το περιεχόμενο της εργασίας. Η παρουσίαση προϋποθέτει επίσης καλλιτεχνική επιμέλεια. Η διάρκεια της δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα είκοσι λεπτά.

Τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και στο τέλος υποβάλλουν διευκρινιστικές και εξεταστικές ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και πληρότητα επεξεργασίας του θέματος. Η παρουσίαση είναι ανοιχτή για το κοινό, το οποίο μπορεί να υποβάλλει επίσης ερωτήσεις και να συμμετέχει στη συζήτηση που ακολουθεί.

Στη συνέχεια η επιτροπή αξιολόγησης συνεδριάζει, αξιολογεί την Διάλεξη και κάθε μέλος καταθέτει τη βαθμολογία του στο “Πρακτικό Επιτροπής Αξιολόγησης Διάλεξης”. Ο τελικός βαθμός για τον/την φοιτητή/τρια είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των εξεταστών. Το “Πρακτικό Επιτροπής Αξιολόγησης Διάλεξης”, υπογεγραμμένο από τα μέλη της επιτροπής, κατατίθεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα στη γραμματεία του Τμήματος συνοδευόμενο από ένα αντίγραφο της εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή (CD, DVD) για τη βιβλιοθήκη του ΤΕΙ.

Τα πνευματικά δικαιώματα της διάλεξης ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνησή της.



#### 4.1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια για την επιτυχή διεκπεραίωση της Διάλεξης, που λαμβάνονται υπόψη από την επιτροπή αξιολόγησης, είναι τα ακόλουθα:

- η πρωτοτυπία του θέματος και της επεξεργασίας του
- η επίτευξη του σκοπού και των στόχων της ΠΕ
- η μεθοδολογική προσέγγιση του θέματος
- η έκταση και η ποιότητα/επιστημονικότητα της βιβλιογραφικής επισκόπησης
- η κατανόηση, ερμηνεία και αξιοποίηση της βιβλιογραφίας
- η ικανότητα χρήσης θεωρίας, μεθοδολογίας και πρωτότυπων/προηγμένων εργαλείων για την ανάλυση και επίλυση σύνθετων προβλημάτων
- η ικανότητα κριτικής και συγκριτικής επεξεργασίας των δεδομένων
- η εξαγωγή σημαντικών και πρωτότυπων αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων
- η τήρηση των προδιαγραφών έκτασης, περιεχομένου, τεκμηρίωσης και παρουσίασης της εργασίας
- η ποιότητα και εικαστική ταυτότητα της παρουσίασης
- η προφορική υποστήριξη της εργασίας