



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΘΗΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Αρ. Πρωτ.: 5833

Αιγάλεω: 26/09/2013

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»»

|                                 |                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------|
| Κωδικός ΟΠΣ:                    | 379389                                    |
| Προϋπολογισμός:                 | 75.982,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) |
| Ημερομηνία και ώρα διενέργειας: | Τετάρτη 30/10/2013 ώρα 11.30 π.μ          |
| Κριτήριο Ανάθεσης:              | Η χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών         |

Αιγάλεω 26/09/2013

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| <b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ του ΕΡΓΟΥ - Ορισμοί</b>                 | 4  |
| <b>A. ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>                         | 5  |
| A.1.Σκοπός του έργου                                          | 5  |
| A.2.Χρονική διάρκεια υλοποίησης έργου                         | 5  |
| A.3.Τόπος και Χρόνος Παράδοσης των ειδών – Παραλαβή των ειδών | 5  |
| A.4.Τεχνικές προδιαγραφές προσφερομένων ειδών                 | 6  |
| <b>B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>          | 7  |
| B.1.Αντικείμενο Διαγωνισμού                                   | 7  |
| B.2.Προϋπολογισμός του έργου                                  | 7  |
| B.3.Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής                                | 7  |
| B.4.Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού                    | 7  |
| B.5.Τόπος και χρόνος υποβολής των προσφορών                   | 8  |
| B.6.Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού                         | 9  |
| B.7.Παροχή Διευκρινήσεων επί της Διακήρυξης                   | 9  |
| B.7.1 Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό                | 10 |
| B.8.Δικαίωμα συμμετοχής – Δικαιολογητικά                      | 10 |
| B.8.1.Δικαίωμα Συμμετοχής                                     | 10 |
| B.8.2. Λόγοι αποκλεισμού                                      | 10 |
| B.8.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής                              | 11 |
| B.8.4. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης                             | 15 |
| B.8.5 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής                       | 27 |
| B.8.6 Εγγύηση Συμμετοχής                                      | 28 |
| B.9.Κατάρτιση – Υποβολή των προσφορών                         | 29 |
| B.9.1.Προσφορά – Τρόπος Υποβολής Προσφορών                    | 29 |
| B.9.2.Περιεχόμενο Προσφορών                                   | 31 |
| B.9.2.1.Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»       | 32 |
| B.9.2.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»               | 32 |

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| B.9.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»                                         | 33 |
| B.9.2.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»                                 | 33 |
| B.10.Διάρκεια Ισχύος Προσφορών                                                            | 33 |
| B.11.Εναλλακτικές Προσφορές                                                               | 34 |
| B.12.Τιμές Προσφορών – Νόμισμα                                                            | 34 |
| <b>Γ.ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>                                    | 35 |
| Γ.1.1.Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών & Κατακύρωσης Διαγωνισμού | 35 |
| Γ.1.1.1. Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού – Αποσφράγιση προσφορών                       | 35 |
| Γ.1.1.2. Κριτήριο Ανάθεσης – Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών                             | 37 |
| Γ.1.1.3.Απόρριψη προσφορών                                                                | 37 |
| Γ.1.1.4.Ενστάσεις & Προσφυγές                                                             | 38 |
| Γ.1.1.5. Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση του διαγωνισμού                             | 39 |
| Γ.1.1.6. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί όροι σύμβασης                                       | 40 |
| Γ.1.1.7. Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις                                                      | 41 |
| Γ.1.1.8. Υποχρεώσεις Αναδόχου                                                             | 42 |
| Γ.1.1.9. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία                                                    | 42 |
| Γ.1.1.10. Δημοσιότητα                                                                     | 42 |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>                                                | 44 |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>                           | 50 |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</b>                                   | 51 |

**Συνοπτικά στοιχεία Έργου – Ορισμοί**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ                                   | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΘΗΝΑΣ (ΤΕΙ-Α) - ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                      | «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας» Υπόεργο [49]                                                                                                                                                       |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ                                   | Οι εγκαταστάσεις του ΤΕΙ-ΑΘΗΝΑΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ                                 | Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ                                    | Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται έως του ποσού των 75.982,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ                               | <b>Η πράξη υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους.</b>                                                                                                                                                                                 |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο στο Πρωτόκολλο του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων μέχρι και την Τετάρτη 30/10/2013 και ώρα 11.00 π.μ ή να αποσταλούν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς, συστημένη επιστολή, ιδιωτικό ταχυδρομείο κ.λ.π) μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή μέχρι την Τρίτη 29/10/2013 και ώρα 14.30 μ.μ. |
| ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                         | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΘΗΝΑΣ (ΤΕΙ-Α)<br>ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ           | Ημέρα Τετάρτη 30/10/2013 και ώρα 11.30 π.μ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δύναται να προσφέρουν είτε για μία ή για το σύνολο των ομάδων.**

**Ορισμοί**

Στην παρούσα προκήρυξη, καθώς και στα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού οι παρακάτω όροι θα χρησιμοποιούνται με το κάτωθι περιεχόμενο:

**Ενδιαφερόμενος:** οποιοσδήποτε φορέας ο οποίος προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία,

**Διαγωνιζόμενος:** ο φορέας ο οποίος έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής,

**Επιτροπή:** Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης η οποία θα οριστεί βάσει των οικείων διατάξεων.

**Προσωρινός ανάδοχος:** ο διαγωνιζόμενος η προσφορά του οποίου έχει κριθεί ως η πλέον κατάλληλη και εκκρεμεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών της παραγράφου 8.3 της παρούσας προκήρυξης.

**Οριστικός ανάδοχος:** ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

**Σύμβαση:** το συμβατικό κείμενο που θα υπογραφεί μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του οριστικού αναδόχου, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σε αυτόν.

*Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»*

## **A. ΣΚΟΠΟΣ– ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **A.1.Σκοπός του Έργου**

Το ΤΕΙ-Αθήνας-Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων, εφεξής αποκαλούμενο ως η «Αναθέτουσα Αρχή», προκηρύσσει Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών , για την επιλογή αναδόχου ή αναδόχων για την **«Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου»**. Η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο **«Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»**, που υλοποιείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013).

Η πράξη υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια αναλωσίμων η οποία περιλαμβάνει τις εξής ομάδες :

**Ομάδα Α. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ, ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

**Ομάδα Β. ΜΕΛΑΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ & ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται έως του ποσού των εβδομήντα πέντε χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα δύο € (75.982,00) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. [Ποσό χωρίς Φ.Π.Α 61.773,98 € ].

Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών περιλαμβάνονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

### **A.2. Χρονική διάρκεια υλοποίησης έργου**

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής έως και την λήξη του έργου την 30/06/2015 με δυνατότητα παράτασης η οποία μπορεί να είναι και μονομερής από την πλευρά της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή θα ενημερώσει για το σκοπό αυτό εγγράφως σε εύλογη προθεσμία τον ανάδοχο.

### **A.3. Τόπος και Χρόνος Παράδοσης των ειδών – Παραλαβή των ειδών**

Ο τόπος και ο χρόνος παράδοσης των προς προμήθεια υλικών μπορεί να ποικίλουν ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε υποέργου. Ωστόσο θα δηλώνονται εγκαίρως στον ανάδοχο/στους αναδόχους με την εκάστοτε παραγγελία η οποία θα δίνεται αποκλειστικά από το γραφείο Γραφείο Αρχιμήδης ΙΙΙ της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να δίνει και τμηματικές παραγγελίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν στο έργο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα υλικά εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την έγγραφη παραγγελία της αναθέτουσας αρχής εκτός αν για κάποιο/α είδος/η ορίζεται διαφορετικά από την προσφορά του. Το χρονικό όριο των πέντε (5) εργασίμων ημερών μπορεί να μην τηρηθεί μόνο αιτιολογημένα (π.χ. έλλειψη

*Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»*

του είδους στην αγορά).

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (Τιμολόγια, Δελτία Αποστολής κ.λ.π).

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η Επιτροπή Παραλαβής αφού διαπιστώσει ότι ο προμηθευτής έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις συντάσσει πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής (ή απόρριψης) στο οποίο θα αναφέρονται οι ποσότητες των ειδών, η συμφωνία τους με τις σχετικές προδιαγραφές και ότι τα είδη αυτά ευρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

Σε περίπτωση απόρριψης του είδους από την επιτροπή παραλαβής ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 27, παρ.4 & 5 του ΠΔ 118/2007.

#### **A.4. Τεχνικές προδιαγραφές προσφερομένων ειδών**

Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών περιλαμβάνονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Τα μελάνια εκτυπωτικών και φωτοτυπικών μηχανημάτων θα πρέπει να είναι μόνο αυθεντικά προϊόντα των αντίστοιχων κατασκευαστριών εταιρειών. Για είδη μηχανημάτων των όποιων οι κωδικοί μελανιών δεν είναι διαθέσιμοι στην αγορά μπορεί να δοθεί προσφορά και για ισοδύναμο ή αντίστοιχο τους. Η ημερομηνία λήξεως των ειδών αυτών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ενός έτους από την ημερομηνία παραγγελίας.

Σε είδη της ομάδας Α που γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένους εμπορικούς τύπους μπορεί να δοθεί προσφορά και για ισοδύναμο ή αντίστοιχο τους.

## **B.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **B.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου ή αναδόχων για την «**Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου**».

**Οι υποψήφιοι μπορούν να καταθέσουν προσφορές είτε για μία ή για το σύνολο των ομάδων.**

Κατακύρωση δύναται να γίνει σε έναν ή και περισσότερους αναδόχους.

### **B.2. Προϋπολογισμός του Έργου**

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται έως του ποσού των εβδομήντα πέντε χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα δύο € <75.982,00> συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. [Ποσό χωρίς Φ.Π.Α 61.773,98 € ].

Το τελικό ποσό της σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις επιμέρους παραγγελίες που θα πραγματοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και δε θα υπερβαίνει στο σύνολο της το ποσό των <75.982,00> € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

### **B.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα Αρχή είναι Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Αθήνας (ΤΕΙ-Α) – Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων.

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής: Αγίου Σπυρίδωνος 122 10- Αιγάλεω - 12210.

Γενικές και τεχνικές πληροφορίες σχετικά με το τεύχος της προκήρυξης δίνονται από το Γραφείο του προγράμματος Αρχιμήδης ΙΙΙ (κα. Ε. Χονδροδήμα) τηλ.: 210-53.85.173 , FAX: 210-53.85.384 ή στο e-mail: [secrarch@teiath.gr](mailto:secrarch@teiath.gr).

### **B.4. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού**

Το θεσμικό πλαίσιο αναφοράς του Έργου οριοθετείται ενδεικτικά, από τα εξής:

1. Την Κ.Υ.Α 679/ΦΕΚ Β' 826/10.09.1996 όπως κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α' 156/04.09.2009) «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3848/2010 (ΦΕΚ Α' 71/2010).
2. Τις διατάξεις του Π.Δ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», συμπληρωματικά και αναλογικά ως προς την παρούσα Διακήρυξη.

*Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»*

3. Την με αριθμό Ε/2007/5634/16.11.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Κωδικός ΕΠ 6, CCI: 2007GR05UP0002) της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις όπως ισχύει σήμερα».

5. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

6. Το Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226/2011), Άρθρο 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης».

7. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».

8. Το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α' 18/2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του ν. 4093/2012, κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου και άλλες διατάξεις»

9. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης Ερευνητικών & Επιμορφωτικών Έργων του ΤΕΙ-Αθήνας – Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων.

10. Την με αριθ Πρωτ. 17037/13-10-2010 Απόφαση Ένταξης Πράξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» (ΕΠΕΔΒΜ) του Υπουργείου Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, με Κωδικό έργου MIS 299967.

11. Την με αριθ 10/25-04-2013 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας με την οποία εγκρίθηκε η προκήρυξη τακτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την **«Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου»**, προϋπολογισμού δαπάνης έως του ποσού των εβδομήντα πέντε χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα δύο € (75.982,00) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

#### **Β.5. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο στο Πρωτόκολλο του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του ΤΕΙ Αθήνας, Αγ. Σπυρίδωνος, 122 10, Αιγάλεω μέχρι **την Τετάρτη 30/10/2013 και ώρα 11.00 π.μ** ή να αποσταλούν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς, συστημένη επιστολή, ιδιωτικό ταχυδρομείο κ.λπ) στην ανωτέρω διεύθυνση με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην υπηρεσία μέχρι **την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή μέχρι την Τρίτη 29/10/2013 και ώρα 14.30 μ.μ.**

Η Επιτροπή Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης η οποία ορίστηκε για το σκοπό αυτό από την Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Αναθέτουσας Αρχής θα συνεδριάσει δημόσια στους χώρους του ΤΕΙ-Αθήνας **την Τετάρτη**

*Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»*

**30/10/2013 και ώρα 11.30 π.μ.**, προκειμένου να παραλάβει τις προσφορές που θα κατατεθούν ενώπιον της. Εάν κατά την εκπνοή του χρόνου υποβολής προσφορών υπάρχουν στο Πρωτόκολλο της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού ενδιαφερόμενοι για κατάθεση προσφοράς, που προσήλθαν πριν τη λήξη του χρόνου υποβολής αλλά δεν κατέθεσαν την προσφορά τους λόγω του πλήθους των προσφερόντων, ο χρόνος υποβολής προσφορών παρατείνεται για όσο διάστημα είναι αναγκαίο για την παραλαβή των προσφορών αυτών.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

#### **B.6. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού**

Η διάθεση της Διακήρυξης, σε έντυπη μορφή, γίνεται από το Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων του ΤΕΙ-Αθήνας, Αγ. Σπυρίδωνος, Τ.Κ. 12210, Αιγάλεω, καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08.00 π.μ – 14.00 μ.μ. έως την Τρίτη 22/10/2013. Η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της. Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Η παρούσα διακήρυξη αναρτήθηκε και στο δικτυακό τόπο του ΤΕΙ-Αθήνας, στη διεύθυνση <http://www.teiath.gr>. Όσοι παραλάβουν το τεύχος της διακήρυξης από το δικτυακό τόπο του ΤΕΙ-Αθήνας θα πρέπει να στείλουν τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φax,) στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο [eee@teiath.gr](mailto:eee@teiath.gr) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **B.7. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με ηλεκτρονική αλληλογραφία ή τηλεομοιοτυπία) οποιασδήποτε φύσης συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης το αργότερο έως την 22/10/2013. Η Αναθέτουσα αρχή θα απαντήσει ηλεκτρονικά σε όλες

τις διευκρινίσεις έως και **τη Δευτέρα 28/10/2013**.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσα Αρχής.

#### **B.7.1. Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό**

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του -σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης, κοινοπραξίας ή ένωσης- έχει λάβει πλήρη γνώση α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, β) της εφαρμοστέας νομοθεσίας.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα των όρων όλων των τευχών.

#### **B.8. Δικαίωμα συμμετοχής - Δικαιολογητικά**

##### **B.8.1. Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, Συνεταιρισμοί, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παράγραφο 8.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και στο άρθρο 8.5 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

##### **B.8.2. Λόγοι Αποκλεισμού**

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής 8.1
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 8.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8.5 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου

*Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»*

τομέα.

- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
  - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

### **Β.8.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

- 1 Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά.
- 2 Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
- 3 Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- 4 Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1.  | <b>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8.6 Εγγύηση Συμμετοχής</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | <b>Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:</b><br><b>Α:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.</li> <li>Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</li> <li>Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</li> <li>Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</li> <li>Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</li> <li>Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, πλέον των παραπάνω, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</li> <li>Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο: <ol style="list-style-type: none"> <li>Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως</li> </ol> </li> </ol> | ΝΑΙ      |          |           |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
|     | <p>αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <p>ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p><b>Β:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</li> <li>2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</li> </ol> <p><b>Γ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της.</li> <li>2. Παιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.</li> </ol> |          |          |           |
| 3.  | <p><b>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</b></p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Α.Ε και Ε.Π.Ε:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΦΕΚ σύστασης,</li> <li>2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</li> <li>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</li> <li>4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΝΑΙ      |          |           |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
|     | <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Ο.Ε, Ε.Ε:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,</li> <li>2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</li> </ol> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Φυσικό Πρόσωπο</b>, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</li> </ol> <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής</b>, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</li> <li>2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> <li>– στην Ένωση/ Κοινοπραξία, <b>και</b></li> <li>– στο Διαγωνισμό</li> </ul> </li> <li>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> <li>– να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,</li> <li>– να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</li> <li>– να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),</li> <li>– να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου</li> <li>– να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο</li> </ul> </li> </ol> |          |          |           |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
|     | Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. |          |          |           |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο και θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

#### **B.8.4. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

#### **Οι Έλληνες Πολίτες**

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ΝΑΙ      |          |           |

*Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»*

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                | NAI      |          |           |
| 4.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                        | NAI      |          |           |
| 5.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                    | NAI      |          |           |
| 6.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                                   | NAI      |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                               | NAI      |          |           |
| 8.  | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.        | NAI      |          |           |
| 9.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.                                                                                                                                                          | NAI      |          |           |
| 10. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI      |          |           |

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                 | ΑΠΑΙΤΗΣΗ         | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------|
| 11. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ              |          |           |
| 12. | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης                                                                                                                                                 | ΝΑΙ <sup>1</sup> |          |           |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### Οι Αλλοδαποί Πολίτες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΝΑΙ      |          |           |
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΝΑΙ      |          |           |

<sup>1</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 4.  | ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.<br><br>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI      |          |           |
| 5.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                                                                     | NAI      |          |           |
| 6.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                                                                                                    | NAI      |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                                                                    | NAI      |          |           |
| 8.  | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης                                                                                     | NAI      |          |           |
| 9.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.                                             | NAI      |          |           |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΑΠΑΙΤΗΣΗ         | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------|
| 10. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ              |          |           |
| 11. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                                                                                                | ΝΑΙ              |          |           |
| 12. | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.                                                                                                                                                                                                                                                              | ΝΑΙ <sup>2</sup> |          |           |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο και θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι<br>α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε.<br>δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ      |          |           |

<sup>2</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 2. | Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).                                                                          | NAI |  |  |
| 3. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                   | NAI |  |  |
| 4. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.             | NAI |  |  |
| 5. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                     | NAI |  |  |
| 6. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI |  |  |
| 7. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                              | NAI |  |  |
| 8. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                | NAI |  |  |
| 9. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.            | NAI |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 10. | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης         | NAI |  |  |
| 11. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.                                                                                                             | NAI |  |  |
| 12. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI |  |  |
| 13. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                                                                                               | NAI |  |  |
| 14. | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.                                                                                                                                                                                                                                                              | NAI |  |  |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### Οι συνεταιρισμοί

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI      |          |           |
| 2.  | Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NAI      |          |           |

*Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»*

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
|     | για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).                                                                                                                                 |          |          |           |
| 3.  | Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.                                                                                                                                                                                                                                                                         | NAI      |          |           |
| 4.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                   | NAI      |          |           |
| 5.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.             | NAI      |          |           |
| 6.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                     | NAI      |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI      |          |           |
| 8.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                              | NAI      |          |           |
| 9.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                | NAI      |          |           |
| 10. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των                                                         | NAI      |          |           |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΑΠΑΙΤΗΣΗ         | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------|
|     | δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |          |           |
| 11. | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. | ΝΑΙ              |          |           |
| 12. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.                                                                                                                                                         | ΝΑΙ              |          |           |
| 13. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                            | ΝΑΙ              |          |           |
| 14. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού                                                                                                                                                                   | ΝΑΙ              |          |           |
| 15. | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ΝΑΙ <sup>3</sup> |          |           |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

<sup>3</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

**Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα**

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ΝΑΙ      |          |           |
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΝΑΙ      |          |           |
| 4.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ΝΑΙ      |          |           |
| 5.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ΝΑΙ      |          |           |

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 6.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                                                                     | NAI |  |  |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                                                                                                  | NAI |  |  |
| 8.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                                                                                                    | NAI |  |  |
| 9.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                                                                    | NAI |  |  |
| 10. | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.                                                                                    | NAI |  |  |
| 11. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | NAI |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 12. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI |  |  |
| 13. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                                                                                               | NAI |  |  |
| 14. | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.                                                                                                                                                                                                                                                              | NAI |  |  |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο και θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                              | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1.  | Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). | NAI      |          |           |

#### Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</li> <li>2. Όπου γίνεται λόγος από τη διακήρυξη για υπεύθυνες δηλώσεις αυτές θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και <b>εις ολόκληρον</b>. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.</li> <li>2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.</li> <li>3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων</li> </ol> |  |

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»

από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Β.8.5 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό, τις οποίες πρέπει να τεκμηριώνει επαρκώς με έγγραφα ή/και πιστοποιητικά **που θα υποβληθούν με τα δικαιολογητικά συμμετοχής**.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Ότι έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 300% του προϋπολογισμού του Έργου.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> <p>Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή</p> <p>Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ) του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναφορά του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών.</li> <li>- Αναφορά του ύψους του κύκλου εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.</li> </ul> |
| 2. | <p>Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> <p>Κατάλογο των κυριότερων έργων που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, ιδίως δε των ανάλογων με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Εάν ο Αναθέτων είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο παραλαβής.</p> <p>Εάν ο Αναθέτων είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Ο κατάλογος έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

| A/A | ΑΝΑΘΕΤΩΝ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ* |
|-----|----------|-----------------------------|--------------------------|----------------|---------------|
|     |          |                             |                          |                |               |

\* Όπου παρούσα φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε παραγωγική λειτουργία

Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο οικονομικό φορέα, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:**

- i. *Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο οικονομικό φορέα διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.*
- ii. *Ο υποψήφιος Ανάδοχος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.*
- iii. *Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.*

Εάν ο διαγωνιζόμενος είναι Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η ειδική τεχνική, επαγγελματική και χρηματοπιστωτική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Σύμπραξης, Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

Οι διαγωνιζόμενοι, για να αποκτήσουν ή να ενισχύσουν την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα, μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων, που δεν μετέχουν στο διαγωνισμό, αλλά έχουν δεσμευθεί ότι θα τις θέσουν στη διάθεση των διαγωνιζομένων για την εκτέλεση της Σύμβασης, χωρίς να χρειάζεται να διατηρούν με αυτούς σχέση συγκεκριμένης νομικής μορφής. Η δέσμευση αυτή αποδεικνύεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του τρίτου, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, ή σχετική υπεύθυνη δήλωση, εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο. Το εν λόγω τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 της παρούσας προκήρυξης.

#### ***B.8.6 Εγγύηση συμμετοχής***

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 5% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ) ήτοι ποσό 3.799,10 €.

**Αν ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει για μία μόνο ομάδα ειδών τότε το ποσό της εγγυητικής υπολογίζεται στο 5% επί του προϋπολογισμού της αντίστοιχης ομάδας ειδών.**

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

*Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»*

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσα Αρχής.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ισχύει μέχρι την επιστροφή της από την αναθέτουσα αρχή στον υποψήφιο ανάδοχο. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικών μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

## **B.9. Κατάρτιση – Υποβολή των προσφορών**

### **B.9.1 Προσφορά -Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό απαιτείται η κατάρτιση και η υποβολή προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Κάθε προσφέρων δικαιούται να υποβάλλει μόνο μία προσφορά και σε περίπτωση υποβολής περισσότερων προσφορών από τον ίδιο προσφέροντα απορρίπτονται όλες. Όποιος υποβάλει προσφορά ατομικώς δεν επιτρέπεται να μετέχει σε ένωση που υποβάλει προσφορά και κανείς δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας ενώσεις που υποβάλουν προσφορά. Όποιος υποβάλλει προσφορά, ατομικώς ή ως μέλος ένωσης, δεν δικαιούται να εκπροσωπεί άλλον προσφέροντα ή ένωση και κανείς δεν δικαιούται να εκπροσωπεί περισσότερους του ενός προσφέροντες ή ενώσεις προσφερόντων. Παράβαση των διατάξεων αυτών οδηγεί σε απόρριψη όλων των κατά παράβαση υποβληθεισών προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης, χωρίς να θίγεται το δικαίωμα των ενδιαφερομένων να υποβάλουν ενστάσεις. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό. Στους

διαγωνισμούς, οι οποίοι εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου, οι ρυθμίσεις της παρούσης παραγράφου δεν θίγουν τις ειδικές διατάξεις του ν. 2522/1997.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο

Προσφορές που περιέχουν επιφυλάξεις, όρους ή αιρέσεις ή αποκρούουν όρους της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Με την υποβολή της Προσφοράς τεκμαίρεται αμάχητα, ότι ο προσφέρων είναι πλήρως ενήμερος από κάθε πλευρά σχετικά με όλες γενικά τις συνθήκες και τις προϋποθέσεις εκτέλεσης του έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία του διαγωνισμού

Μετά την κατάθεση της προσφοράς απαγορεύεται και δεν έχει καμία συνέπεια η απόσυρσή της και κάθε τροποποίησή της. Διευκρινίσεις επί της υποβληθείσας προσφοράς δίδονται μόνο όταν ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο και δεν επιτρέπεται η αποκάλυψή της, μέσω των λοιπών φακέλων της προσφοράς ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, μέχρι την αποσφράγιση της από το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής.

Όλοι οι όροι της παρούσας σχετικά με την κατάρτιση, το περιεχόμενο και την υποβολή της προσφοράς είναι ουσιώδεις και κάθε παραβίασή τους οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο στο **Πρωτόκολλο του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων** του ΤΕΙ Αθήνας, Αγ. Σπυρίδωνος, 122 10 Αιγάλεω μέχρι την **Τετάρτη 30/10/2013 και ώρα 11.00 π.μ** ή να αποσταλούν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς, συστημένη επιστολή, ιδιωτικό ταχυδρομείο κ.λ.π) στην ανωτέρω διεύθυνση με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή μέχρι την Τρίτη 29/10/2013 και ώρα 14.30 μ.μ.**

Στον «**ΕΝΙΑΙΟ ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα στοιχεία του αποστολέα καθώς τα ακόλουθα στοιχεία:

**ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων**

**Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση**

**Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»» Υποέργο [49]**

**ΤΕΙ – ΑΘΗΝΑΣ ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

**Αγ. Σπυρίδωνος 28, 122 10 Αιγάλεω**

**Ημερομηνία Διενέργειας διαγωνισμού Τετάρτη 30/10/2013 και ώρα 11.30 π.μ.**

**ΥΠΟΨΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

*Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»*

**Σε περίπτωση που ο προσφέρων συμμετέχει σε μία μόνο ομάδα ειδών αυτό θα προστεθεί και θα αναφέρεται στον «ΕΝΙΑΙΟ ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ως εξής : “ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΑ ΕΙΔΗ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑΣ .....”.**

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

### **Β.9.2 Περιεχόμενο Προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

|                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»,</b> ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.                  |
| <b>Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»,</b> ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου ένα (1) πρωτότυπο -ένα (1) αντίγραφο (σε έντυπη & ηλεκτρονική μορφή). |
| <b>Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»,</b> ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου ένα (1) πρωτότυπο -ένα (1) αντίγραφο (σε έντυπη μορφή).         |

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Για τις Ενώσεις/Κοινοπραξίες πρέπει να αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση και επωνυμία, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να υπογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του Πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Προσφορές ενώσεων/κοινοπραξιών υπογράφονται από όλα τα μέλη της/νομίμους εκπροσώπους των μελών της ή κοινό πληρεξούσιο που διορίζεται με έγγραφη εξουσιοδότηση που υποβάλλεται σε πρωτότυπο μαζί

με την προσφορά στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

#### **B.9.2.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- B.8.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- B.8.5 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- B.8.6 Εγγύηση Συμμετοχής

#### **B.9.2.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει περιέχει την προσφορά του η οποίας θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η τήρηση της σειράς αρίθμησης και της περιγραφής των ειδών σύμφωνα με τους πίνακες του Παραρτήματος. Κάθε προσφορά θα πρέπει να ικανοποιεί πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές των επιμέρους ομάδων του Παραρτήματος Ι και να είναι στο σύνολο των ζητούμενων ειδών της

κάθε ομάδας (100%). Μόνο σε περίπτωση απόσυρσης κάποιου ζητούμενου είδους από την αγορά (π.χ. τύπος μελανιού λόγω παλαιότητας) τότε στην προσφορά θα πρέπει να αναγραφεί ότι «Δεν διατίθεται» ή να μπει παύλα (-).

Η αρμόδια επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

### **B.9.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τον οποίο θα υποβάλλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένο/ους τον/τους Πίνακα/ες Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II) στους οποίους θα διατυπώνεται αριθμητικώς, σε €, **ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α** η τιμή μονάδος των υλικών που αναφέρονται. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδος για κάθε προσφερόμενο είδος αλλά και το συνολικό κόστος ανά ομάδα.

Οι τιμές θα δοθούν στην ενδεικτική ποσότητα του ενός (1) τεμαχίου ή πακέτου ή κούτας όπως περιγράφεται στους πίνακες του Παραρτήματος I κατά περίπτωση για κάθε είδος ή μονάδα μέτρησης. Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς αναφέρονται στη μονάδα ανά είδος, αποκλειστικά και μόνο για τον υπολογισμό της οικονομικής κατάταξης με βάση την οικονομική προσφορά των υποψηφίων.

### **B.9.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**

Ο φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο B.8.4. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

### **B.10. Διάρκεια Ισχύος Προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για τρεις (3) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη δυο (2) μηνών, οπότε οι προσφέροντες οφείλουν να παρατείνουν αντίστοιχα την ισχύ της εγγυήσεως συμμετοχής τους.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

-έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

-κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

### **B.11. Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

### **B.12. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε €. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση και εγκατάσταση όπου προβλέπεται.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια επιτροπή.

Οι τιμές που θα αναφέρονται στους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές. Οι τιμές είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο και ισχύουν ανεξαρτήτως της ζητούμενης ποσότητας ανά είδος. Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οιοδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δοθέντος ότι ο ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δε διαθέτει μία συγκεκριμένη συσκευασία μπορεί να κάνει αναγωγή στη συσκευασία που αναγράφεται στους πίνακες και στη στήλη συσκευασία περιγράφει την πιο κοντινή στην αιτούμενη συσκευασία που διαθέτει.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε € ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

## **Γ.ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **Γ.1.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού**

#### **Γ.1.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού -αποσφράγιση προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή την Τετάρτη 30/10/2013 και ώρα 11.30 π.μ. στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία.

Η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι, αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Η αρμόδια επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.

Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, το οποίο γνωστοποιεί στους υποψήφιους Αναδόχους. Ταυτόχρονα κοινοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής). Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών

φυλλαδίων).

Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές συντάσσει το σχετικό πρακτικό και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Το αρμόδιο όργανο εγκρίνει και τα δύο πρακτικά της Επιτροπής, αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους την απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.

Η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό της και γνωστοποιεί στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Γ1.1.2, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι

συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφoρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Με την ολοκλήρωση του σταδίου της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει το πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) όμοια αντίτυπα. Μαζί με το πρακτικό της αξιολόγησης τεχνικών προσφορών παραδίδεται και το πρακτικό σχετικά με την κάλυψη κριτηρίων συμμετοχής και αντίστοιχα μαζί με το πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών κατακύρωσης παραδίδεται και το πρακτικό αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών.

Σημείωση:

Η Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (CD/DVDs) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (CD/DVD) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

#### **Γ.1.1.2 Κριτήριο Ανάθεσης -Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών**

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο τη συνολικά χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών. Κατακύρωση δύναται να γίνει σε περισσότερους του ενός αναδόχου.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης.

#### **Γ.1.1.3. Απόρριψη προσφορών**

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης & Ερευνών, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών.

Η προσφορά ενός εκ των υποψηφίων Αναδόχων απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- 1 Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους Β.8.1 & Β.8.2.
- 2 Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παραγράφου Β.8.3.
- 3 Προσφορά η οποία δεν πληροί το σύνολο των τεχνικών απαιτήσεων της παρούσης διακήρυξης.
- 4 Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- 5 Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

*Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»*

6 Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.

7 Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

8 Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

9 Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

#### **Γ.1.1.4.Ενστάσεις και Προσφυγές**

Κατά της παρούσας προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν και της διενέργειας του έως και την κατακυρωτική απόφαση, καθώς και της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται να ασκηθεί ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και την νομιμότητα των δικαιολογητικών τα οποία προσκομίζει ο προσωρινός ανάδοχος.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Επιτροπή, ως εξής:

Κατά της παρούσας προκήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Επί της ένστασης αυτής γνωμοδοτεί η Επιτροπή και η αναθέτουσα αρχή εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε διαγωνιζόμενου ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή και η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τη σχετική απόφασή της, μετά από γνώμη της Επιτροπής. Η ένσταση κατά της συμμετοχής διαγωνιζόμενου κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή και η αναθέτουσα αρχή εκδίδει την σχετική απόφασή της, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ως άνω προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, αναφορικά με τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών

που υπέβαλε ο προσωρινός ανάδοχος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, στον προσωρινό ανάδοχο κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή και η αναθέτουσα αρχή εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ως άνω προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Το σώμα της σχετικής απόφασης επί της ένστασης κοινοποιείται στους ενιστάμενους, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της αναθέτουσας αρχής. Μαζί με την εν λόγω απόφαση κοινοποιείται και το σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

#### **Γ.1.1.5. Αποτελέσματα – Κατακύρωση -Ματαίωση Διαγωνισμού**

Μαζί με την γνωστοποίηση στον προσωρινό ανάδοχο για την κατακύρωση, γίνεται έγγραφη ειδοποίηση σ' αυτόν στην οποία αναφέρεται ότι εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 8.4 της παρούσας. Η ίδια απόφαση, μαζί με τον τόπο και το χρόνο αποσφράγισης του φακέλου γνωστοποιείται και στους λοιπούς υποψήφιους Αναδόχους.

Την ώρα και ημερομηνία που ορίστηκε κατά τα ανωτέρω η Επιτροπή αποσφραγίζει τον υποβληθέντα φάκελο. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της ελέγχει τα έγγραφα και δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν. Σε περίπτωση μη προσήκουσας, ελλιπούς ή εκπρόθεσμης προσκόμισης των εγγράφων και δικαιολογητικών κατακύρωσης, η Επιτροπή εισηγείται όπως η κατακύρωση γίνει στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Μετά την περαίωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή με πρακτικό της εισηγείται και με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα γίνεται η ανακήρυξη του Αναδόχου και προσκαλείται ο τελευταίος για την υπογραφή της σύμβασης.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή, εφαρμοζόμενων, κατά τα λοιπά, την ανωτέρω διαδικασία περί προσωρινού αναδόχου. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να ανακαλέσει την παρούσα προκήρυξη και να ματαιώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού πριν ή μετά την κατακύρωσή του.

#### **Γ.1.1.6 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί όροι σύμβασης**

Μεταξύ της Αναθέτουσα Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.

Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.

Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος ΙΙΙ.

Η Εγγύηση Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει

τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών ή και μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

#### **Γ.1.1.7 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την τμηματική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών και τη σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής από την επιτροπή παραλαβής.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος από τον ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΤΕΙ-ΑΘΗΝΑΣ και εφόσον προσκομιστούν τα οριζόμενα από τον Κ.Β.Σ και τον Οδηγό Χρηματοδότησης Ερευνητικών & Επιμορφωτικών Έργων παραστατικά και δικαιολογητικά:

- 1) Δελτίο Αποστολής –Τιμολόγιο
- 2) Πρακτικό παραλαβής από το οποίο θα προκύπτει ότι παρελήφθησαν ποσοτικά και ποιοτικά τα είδη που ζητήθηκαν
- 3) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (εφόσον απαιτείται)
- 4) Απόδειξη είσπραξης
- 5) Εξουσιοδότηση

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις καθώς και η κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής των Δημοσίων Συμβάσεων βαρύνουν τον Ανάδοχο

Το σύνολο της πληρωμής του/των αναδόχου/αναδόχων δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

**Ο τρόπος αποστολής και τιμολόγησης των ειδών θα γίνονται από τον ανάδοχο μόνο κατόπιν συνεννοήσεως με την αναθέτουσα αρχή.**

#### **Γ.1.1.8. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση εκχώρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

#### **Γ.1.1.9. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

#### **Γ.1.1.10. Δημοσιότητα**

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 26/09/2013.
2. Στον ελληνικό τύπο:
  - α) στην εφημερίδα «ΗΧΟ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ» στις 26/09/2013 όπου και δημοσιεύτηκε στις 27/09/2013.
  - β) στην εφημερίδα «ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ» στις 26/09/2013 όπου και δημοσιεύθηκε

*Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»*

στις 27/09/2013 και στις 01/10/2013.

3. Στο Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο στις 26/09/2013.
4. Στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος στις 26/09/2013.

Καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.teiath.gr> και εστάλη για δημοσίευση στην ιστοσελίδα <http://www.eduall.gr> στις 26/09/2013.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ**

**ΜΙΧΑΗΛ ΜΠΡΑΤΑΚΟΣ**  
**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΟΜΑΔΑ Α' ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ, ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

**Προϋπολογισμός: 11.000,00 €**

| <b>A/A</b> | <b>Είδος</b>                             | <b>Μονάδα Μέτρησης</b>  |
|------------|------------------------------------------|-------------------------|
| 1          | Card Reader                              | Τεμάχιο                 |
| 2          | CD-R 700MB 52x                           | Συσκευσία 20 τεμαχίων   |
| 3          | CD-R 700MB 52x                           | Συσκευσία 50 τεμαχίων   |
| 4          | CD-R 700MB 52x                           | Συσκευσία 100 τεμαχίων  |
| 5          | DVD+R 4,7GB 16x                          | Συσκευσία 25 τεμαχίων   |
| 6          | DVD+R 4,7GB 16x                          | Συσκευσία 50 τεμαχίων   |
| 7          | DVD+R 4,7GB 16x                          | Συσκευσία 100 τεμαχίων  |
| 8          | DVD+R Double Layer 8,5GB 8x              | Συσκευσία 25 τεμαχίων   |
| 9          | DVD-R 4,7GB 16x                          | Συσκευσία 25 τεμαχίων   |
| 10         | DVD-R 4,7GB 16x                          | Συσκευσία 50 τεμαχίων   |
| 11         | DVD-R 4,7GB 16x                          | Συσκευσία 100 τεμαχίων  |
| 12         | USB Flash 4GB                            | Τεμάχιο                 |
| 13         | USB Flash 8GB                            | Τεμάχιο                 |
| 14         | USB Flash 16GB                           | Τεμάχιο                 |
| 15         | USB Flash 32GB                           | Τεμάχιο                 |
| 16         | USB Flash 64GB                           | Τεμάχιο                 |
| 17         | Wireless Presenter                       | Τεμάχιο                 |
| 18         | Μπαταρίες αλκαλικές                      | Συσκευσία 4 τεμαχίων    |
| 19         | Μπαταρίες Επαναφορτιζόμενες AAA 850MA    | Συσκευσία 4 τεμαχίων    |
| 20         | Αποσυρραπτικό                            | Τεμάχιο                 |
| 21         | Αριθμομηχανή γραφείου                    | Τεμάχιο                 |
| 22         | Αρχειοθήκη 4 συρταριών                   | Τεμάχιο                 |
| 23         | Αρχειοθήκη 8 συρταριών                   | Τεμάχιο                 |
| 24         | Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 38X51 mm | Τεμάχιο                 |
| 25         | Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 76X76 mm | Τεμάχιο                 |
| 26         | Γόμμα για μολύβι -μελάνι                 | Τεμάχιο                 |
| 27         | Διορθωτική ταινία                        | Τεμάχιο                 |
| 28         | Διορθωτικό στυλό                         | Τεμάχιο                 |
| 29         | Εξώφυλλα βιβλιοδεσίας                    | Πακέτο των 100 τεμαχίων |
| 30         | Ετικέτες                                 | Πακέτο των 100 φύλλων   |
| 31         | Ετικέτες για CD/DVD                      | Πακέτο των 100 φύλλων   |
| 32         | Ζελατίνες αρχειοθέτησης                  | Πακέτο των 100 τεμαχίων |
| 33         | Καρτελάκια ονομάτων                      | Πακέτο των 100 τεμαχίων |
| 34         | Κάρτες πλαστικοποίησης A4                | Πακέτο των 100 τεμαχίων |
| 35         | Κιβώτιο για αποθήκευση                   | Τεμάχιο                 |

*Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»*

|    |                                                           |                             |
|----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 36 | Κλασέρ πλαστικό                                           | Τεμάχιο                     |
| 37 | Κόλλα stick                                               | Τεμάχιο                     |
| 38 | Κόλλα υγρή                                                | Τεμάχιο                     |
| 39 | Κολλητική ταινία χειρός λευκή                             | Τεμάχιο                     |
| 40 | Κύβος σημειώσεων μεταλλικός                               | Τεμάχιο                     |
| 41 | Λάστιχα                                                   | Συσκευασία                  |
| 42 | Μαρκαδόρος CD/DVD                                         | Τεμάχιο                     |
| 43 | Μαρκαδόρος διαφάνειας                                     | Τεμάχιο                     |
| 44 | Μαρκαδόρος λευκού πίνακα                                  | Τεμάχιο                     |
| 45 | Μαρκαδόρος υπογράμμισης                                   | Τεμάχιο                     |
| 46 | Μαρκαδόροι οιοπνεύματος                                   | Τεμάχιο                     |
| 47 | Μαρκαδόροι διαφανειών                                     | Τεμάχιο                     |
| 48 | Μεταλλικά clips (σε διάφορα μεγέθη)                       | Συσκευασία                  |
| 49 | Μηχανή βιβλιοδεσίας                                       | Τεμάχιο                     |
| 50 | Μολύβι ξύλινο                                             | Τεμάχιο                     |
| 51 | Μολύβι ξύλινο με γόμμα                                    | Τεμάχιο                     |
| 52 | Μολυβοθήκη                                                | Τεμάχιο                     |
| 53 | Ντοσιέ Α4 εγγράφων με θήκες                               | Τεμάχιο                     |
| 54 | Ντοσιέ Α4 με έλασμα πλαστικό (διάφορα χρώματα)            | Τεμάχιο                     |
| 55 | Ντοσιέ με 2 κρίκους Α4 (διάφορα χρώματα)                  | Τεμάχιο                     |
| 56 | Ντοσιέ με 4 κρίκους Α4 (διάφορα χρώματα)                  | Τεμάχιο                     |
| 57 | Ντοσιέ για φιλμ                                           | Τεμάχιο                     |
| 58 | Ξύστρα για μολύβι                                         | Τεμάχιο                     |
| 59 | Περφορατέρ                                                | Τεμάχιο                     |
| 60 | Πλαίσια και κορνίζες παρουσίασης (ξύλινα ή αλουμινίου)    | Τεμάχιο                     |
| 61 | Προσκήσεις                                                | Συσκευασία των 100 τεμαχίων |
| 62 | Ριζόχαρτα για φιλμ                                        | Συσκευασία των 100 τεμαχίων |
| 63 | Σελοτέιπ                                                  | Τεμάχιο                     |
| 64 | Σετ διορθωτικό υγρό και διαλυτικό                         | Τεμάχιο                     |
| 65 | Στυλό                                                     | Τεμάχιο                     |
| 66 | Συνδετήρες                                                | Συσκευασία των 100 τεμαχίων |
| 67 | Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού                          | Συσκευασία των 100 τεμαχίων |
| 68 | Συρραπτικό γραφείου                                       | Τεμάχιο                     |
| 69 | Συρραπτικό χειρός                                         | Τεμάχιο                     |
| 70 | Τετράδιο σπινάλ 100 φύλλων (με σκληρό εξώφυλλο)           | Τεμάχιο                     |
| 71 | Τετράδιο σπινάλ 200 φύλλων (με σκληρό εξώφυλλο)           | Τεμάχιο                     |
| 72 | Φάκελλοι χάρτινοι για cd/dvd                              | Συσκευασία των 100 τεμαχίων |
| 73 | Φάκελλος αλληλογραφίας                                    | Συσκευασία των 100 τεμαχίων |
| 74 | Φάκελλος με αυτιά & λάστιχο Α4 πλαστικό (διάφορα χρώματα) | Τεμάχιο                     |
| 75 | Φάκελλος με αυτιά & λάστιχο Α4 χαρτόνι (διάφορα χρώματα)  | Τεμάχιο                     |
| 76 | Φάκελος με κουμπί Α4 πλαστικό                             | Τεμάχιο                     |

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»

|                                                                                                           |                             |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| 77                                                                                                        | Χάρακες                     | Τεμάχιο                                   |
| 78                                                                                                        | Χαρτί εκτύπωσης A4          | Συσκευασία των 5 πακέτων<br>(2.500 φύλλα) |
| 79                                                                                                        | Χαρτί εκτύπωσης A3          | Συσκευασία των 5 πακέτων<br>(2.500 φύλλα) |
| 80                                                                                                        | Χαρτί εκτύπωσης φωτογραφιών | Πακέτο των 20 ή 25 φύλλων                 |
| 81                                                                                                        | Ψαλίδι γραφείου             | Τεμάχιο                                   |
| Τα είδη Α/Α 18 και 19 η ημερομηνία λήξης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ενός έτους (1) από την παραγγελία |                             |                                           |

**ΟΜΑΔΑ Β' ΜΕΛΑΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ & ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ****Προϋπολογισμός: 64.982,00 €**

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                          | ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΕΛΑΝΙΟΥ/TONER                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Brother                            | Drum DR-6000<br>Toner HL-1250                                                                                                                                  |
| 2   | Canon IP 4200                      |                                                                                                                                                                |
| 3   | EPSON Acu Laser C1100              | Epson Toner S050192 Magenta<br>Epson Toner S050191 Yellow<br>Epson Toner S050193 Cyan<br>Epson Toner S050190 Black                                             |
| 4   | Epson Aculaser C900                | Toner EPSON Aculaser C300/C1900 Black                                                                                                                          |
| 5   | EPSON STYLUS D 88                  | σετ με T0611, 612, 613, 614                                                                                                                                    |
| 6   | FS-C5350DN Kyocera                 | TK-560C<br>TK-560Y                                                                                                                                             |
| 7   | HP 4250                            | HP Toner 42A Black                                                                                                                                             |
| 8   | Hp business inkjet 2300            | HP 10 Black<br>HP 11 cyan, magenta, yellow                                                                                                                     |
| 9   | HP Color Laser Jet 3800            | HP toner Color LaserJet Q6470A Black<br>HP toner Color LaserJet Q7581A Cyan<br>HP toner Color LaserJet Q7582A Yellow<br>HP toner Color LaserJet Q7583A Magenta |
| 10  | HP Color Laserjet 2550Ln           | Q3960A<br>Q3961A<br>Q3962A<br>Q3963A<br>Q3964A                                                                                                                 |
| 11  | HP Color Laserjet CP3525dn         | CC470A                                                                                                                                                         |
| 12  | HP Designjet T770HDD Plotter (44") | HP 72 Matte Black<br>HP 72 Cyan<br>HP 72 Yellow<br>HP 72 Grey<br>HP 72 Magenta                                                                                 |
| 13  | HP Deskjet 3650                    | C8727A<br>C8728A                                                                                                                                               |
| 14  | HP Deskjet 5940                    | C8766E                                                                                                                                                         |
| 15  | HP Deskjet D2460                   | C9352A                                                                                                                                                         |
| 16  | HP Deskjet D4360                   | HP 350 XL Black<br>HP 351 XL Colour                                                                                                                            |
| 17  | HP Deskjet F4500                   | 300XL Black<br>300XL Tri-colour                                                                                                                                |
| 18  | HP Inkjet                          | HP 56 Black<br>HP 57 Colour<br>HP 58 Photo<br>HP 13 Yellow<br>HP 13 Magenta<br>HP 13 Cyan<br>HP 13 Black                                                       |
| 19  | HP Laser Jet                       | HP Toner 42X Black<br>HP Toner 12A Black                                                                                                                       |

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»

|    |                                       |                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                       | HP Toner 05A Black                                                                                                                     |
| 20 | Hp Laser jet                          | 1525nw Color (128a, Black, Magenda, Yellow, Cyan)                                                                                      |
| 21 | HP Laserjet 1320nw                    | HPQ Q5949X                                                                                                                             |
| 22 | HP Laserjet 1000 Series               | HP 15X Black                                                                                                                           |
| 23 | HP Laserjet 1020                      | Q2612A                                                                                                                                 |
| 24 | HP Laserjet 1020                      | Q2612A                                                                                                                                 |
| 25 | HP Laserjet 1022n                     | Q2612A                                                                                                                                 |
| 26 | HP Laserjet 1100                      | C4092A                                                                                                                                 |
| 27 | HP Laserjet 1320                      | Q5949A                                                                                                                                 |
| 28 | HP LaserJet 2050                      | HP LaserJet CE505X                                                                                                                     |
| 29 | HP Laserjet 2420                      | Q6511A<br>Q6511X                                                                                                                       |
| 30 | HP LaserJet 4250                      | Q5942X<br>42A BK                                                                                                                       |
| 31 | HP Laserjet 4250n                     | HP Toner 42X Black<br>Q5942XD                                                                                                          |
| 32 | HP LaserJet 4350n                     | HP toner Q5942X Black<br>42A BK                                                                                                        |
| 33 | HP LaserJet CP1215                    | HP Color LaserJet CB540A Black<br>HP Color LaserJet CB541A Cyan<br>HP Color LaserJet CB542A Yellow<br>HP Color LaserJet CB543A Magenta |
| 34 | HP LaserJet Enterprise 500 color M551 | HP CE400X Black<br>HP CE401A Cyan<br>HP CE403A Magenta<br>HP CE402A Yellow                                                             |
| 35 | HP Laserjet P1102                     | HP Toner 85A                                                                                                                           |
| 36 | HP Laserjet P2015d                    | Toner HP 53X                                                                                                                           |
| 37 | HP Laserjet P2025d                    | CE505X                                                                                                                                 |
| 38 | HP Laserjet P2055dn                   | CE505A<br>CE505X                                                                                                                       |
| 39 | HP Laserjet P3005                     | Q755IA                                                                                                                                 |
| 40 | HP Officejet J5780 All-in-One         | HP 350 XL Black<br>HP 351 XL Color                                                                                                     |
| 41 | HP Officejet 45080                    | HP 901 Colour<br>HP 901 VL Black                                                                                                       |
| 42 | HP Officejet 5610                     | 3 χρώματα, 165 σελίδες                                                                                                                 |
| 43 | HP OfficeJet 6310 AllInOne            | HP 337 Black<br>HP 343 Tri-Colour                                                                                                      |
| 44 | HP OfficeJet 6310 AllInOne            | HP 337 Black                                                                                                                           |
| 45 | HP OfficeJet 7310                     | HP343 Color                                                                                                                            |
| 46 | HP P3015D                             | HP toner CE 255X Black                                                                                                                 |
| 47 | HP Photosmart C410b                   |                                                                                                                                        |
| 48 | HP Photosmart C4200                   | HP 350 XL Black<br>HP 351 XL Colour                                                                                                    |
| 49 | HP Photosmart C4280                   | HP tricolor 351                                                                                                                        |
| 50 | Inkjet printer Epson Stylus R285      |                                                                                                                                        |
| 51 | Inkjet printer HP5652 DeskJet         | Έγχρωμο 1000 σελίδες<br>Μαύρο 520 σελίδες                                                                                              |
| 52 | Inkjet printer Lexmark S305           | Μαύρο 170 σελίδες                                                                                                                      |

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»

|    |                              |                                                                                |
|----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              | κιτρινο 200 σελίδες<br>Magenta 200 σελίδες<br>Cyan 200 σελίδες                 |
| 53 | Lexmark                      | Platinum 905 Black<br>Platinum 905 Magenda, Yellow, Cyan                       |
| 54 | LEXMARK πολυμηχάνημα         | Number One Color                                                               |
| 55 | Plotter RJ-900               | Black, Magenda, Yellow, Cyan                                                   |
| 56 | Samsung CLP-325W             | CLT-K40725 Black<br>CLT-K40725 Magenta<br>CLT-K40725 Yellow<br>CLT-K40725 Cyan |
| 57 | Samsung CLP-510              | CLP-510D7K Black<br>CLP-510D7Y Yellow<br>CLP-510D7M Magenta<br>CLP-510D5C Cyan |
| 58 | Samsung CLP-510dn            |                                                                                |
| 59 | XEROX                        | Toner XEROX 3100                                                               |
| 60 | XEROX 3200 MFP               | 113R00730 Black                                                                |
| 61 | HP Color Laserjet CP 4005 dn | CB 400A<br>CB 401A<br>CB 402A<br>CB403A                                        |
| 62 | HP Laserjet 2840             | HP Drum Q3964A<br>HP Q3960A (Black)                                            |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

## Πίνακας Συμπλήρωσης Οικονομικής Προσφοράς

## ΟΜΑΔΑ ....

| A/A   | Περιγραφή Είδους | Μονάδα μέτρησης | Τιμή χωρίς ΦΠΑ | Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α |
|-------|------------------|-----------------|----------------|---------------------------|
| 1     |                  |                 |                |                           |
| ..... |                  |                 |                |                           |
| N     |                  |                 |                |                           |
|       |                  | Φ.Π.Α 23%       |                |                           |
|       |                  | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ   |                |                           |

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την «Προμήθεια μελανιών εκτυπωτικών & φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιφερειακών & αναλωσίμων Η/Υ και γραφικής ύλης & υλικών γραφείου» για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο «Αρχιμήδης ΙΙΙ – Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στο ΤΕΙ Αθήνας»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ €**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΤΕΙ Αθήνας-Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων Αγίου Σπυρίδωνος,12210, Αιγάλεω

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ..... σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή της από την αναθέτουσα αρχή

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### 3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

#### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ €**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΤΕΙ Αθήνας-Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων

Αγίου Σπυρίδωνος,12210, Αιγάλεω

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

**{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας :** της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

**{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας :** των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας), και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)