



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ  
ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι)  
ΑΘΗΝΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : 2391/06-06-2012  
Ανοικτού Δημόσιου Διεθνή  
Διαγωνισμού για την Ανάθεση του  
Έργου με τίτλο

«Ηλεκτρονικός φάκελος κατ' οίκον φροντίδας και  
αυτοφροντίδας ασθενών με νεοπλασίες»

ΙΟΥΝΙΟΣ 2012



Με την συμβολή της Ελλάδας  
και  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Περιεχόμενα

Συνοπτικά στοιχεία Έργου .....	7
ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ .....	9
ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....	9
1.1 ΟΡΙΣΜΟΙ .....	9
1.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	10
1.3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ .....	11
1.4 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .....	11
1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	12
1.5.1 Ισχύουσα Νομοθεσία .....	12
1.6 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΓΝΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ .....	12
1.7 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ .....	13
1.8 ΧΡΟΝΟΣ– ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ–ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	14
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	14
1.9 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	14
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	16
1.11 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	16
1.11.1 Εγγύηση συμμετοχής.....	16
1.11.2 Λοιπά Δικαιολογητικά .....	18
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	18
1.12 ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ .....	18
1.13 ΧΡΟΝΙΚΗ ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	18
1.14 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	18
1.15 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	19
1.16 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	19
1.17 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» .....	21
1.18 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	24
1.18.1 Έλληνες Πολίτες .....	24
1.18.2 Αλλοδαποί πολίτες: .....	25
1.18.3 Τα Νομικά Πρόσωπα .....	25
1.19 ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: .....	25
1.20 ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ – ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ .....	25

1.21	ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ .....	26
	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ. .....	26
1.22	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ.....	27
1.23	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ .....	27
1.24	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .....	29
1.25	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	30
1.26	ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ.....	31
	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	32
1.27	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	32
1.28	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	34
1.29	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	35
1.30	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	38
	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	41
1.31	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	41
1.32	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	41
1.33	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	42
1.34	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	42
1.35	ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ .....	43
1.36	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	43
1.37	ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ .....	44
1.38	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ .....	45
1.39	ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....	46
1.40	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	46
1.41	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	46
1.42	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ .....	46
1.43	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	47
1.44	ΕΚΠΤΩΣΗ .....	47
1.45	ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....	47
1.46	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	48
	ΜΕΡΟΣ Β: ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ –ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	49
2.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ .....	49
2.1.1	Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης - Λειτουργίας.....	49

2.1.2	Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών – Ειδικός Λογαριασμός Διαχείρισης κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε) .....	53
2.1.3	Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Χρηματοδότησης .....	55
2.2	ΆΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΕΜΠΛΕΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΈΡΓΟ .....	60
2.3	ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ .....	60
2.3.1	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών και (ΕΔΔΑΠ) Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων .....	60
2.3.2	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) .....	60
2.3.3	Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού του Έργου .....	60
2.4	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	61
2.5	ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	63
2.5.1	Περιγραφή του συνολικού έργου .....	63
2.5.2	Σκοπιμότητα - οφέλη από την υλοποίηση του συνολικού έργου .....	65
2.6	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 6 .....	68
2.7	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ .....	69
2.7.1	Σενάριο Χρήσης .....	69
2.7.2	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Λειτουργικές Μονάδες .....	71
2.7.3	Προδιαγραφές Λειτουργικών Μονάδων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών) 73	
2.7.3.1	Ηλεκτρονικός φάκελος κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας ασθενών με νεοπλασίες .....	73
2.7.3.2	Διαδικτυακή Πύλη (Portal) .....	77
2.7.4	Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών και λοιπές τεχνικές απαιτήσεις. 82	
2.7.4.1	Διαλειτουργικότητα .....	83
2.7.4.2	Πολυκαναλική προσέγγιση .....	83
2.7.4.3	Απαιτήσεις Ασφάλειας .....	83
2.7.4.4	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος – Προσβασιμότητας .....	84
2.7.5	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών .....	85
2.7.5.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης .....	85
2.7.5.2	Υπηρεσίες Πιλοτικής-Δοκιμαστικής Λειτουργίας .....	86
2.7.5.3	Περίοδος και Υπηρεσίες Εγγύησης - «Καλής Λειτουργίας» .....	86
2.7.5.4	Περίοδος και Υπηρεσίες Συντήρησης (Υπηρεσίες υποστήριξης Παραγωγικής λειτουργίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου) .....	87
2.7.5.5	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών .....	87
2.8	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	89
2.9	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ .....	92

2.9.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης .....	92
2.9.2	Σχήμα Διοίκησης Έργου .....	92
2.10	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	92
2.11	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	92
2.11.1	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής Έργου .....	93
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ .....		96
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 .....		96
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ .....		96
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 .....		98
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....		98
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ .....		102
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ .....		102



## Διακήρυξη

### Ανοικτού Δημόσιου Διεθνή Διαγωνισμού

### για το έργο

## «Ηλεκτρονικός φάκελος κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας ασθενών με νεοπλασίες»

Κωδ. ΟΠΣ:	339464
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΠΑνΑΔ)
Προϋπολογισμός: (περιλαμβανομένου ΦΠΑ)	210.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψη προσφορά
Ημερομηνία Διενέργειας:	Ημέρα Τετάρτη 12/09/2012 και ώρα 11.00 π.μ

### Συνοπτικά στοιχεία Έργου

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	<b>Τ.Ε.Ι. Αθήνας</b> - Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων – Ειδικός Λογαριασμός Διαχείρισης Προγραμμάτων (ΕΛΚΕ).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	«Ηλεκτρονικός φάκελος κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας ασθενών με νεοπλασίες»
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	<b>Ανοιχτός δημόσιος διεθνής Διαγωνισμός</b> με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψη προσφορά
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται έως του ποσού των διακοσίων δέκα χιλιάδων ευρώ, <b>210.000,00€</b> συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ.
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>Τριάντα (30) μήνες</b> από την υπογραφή της Σύμβασης
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>Δευτέρα 03/09/2012</b>
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο στο Πρωτόκολλο του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων μέχρι την <b>Τετάρτη 12/09/2012 και ώρα 10.30 π.μ.</b> ή να τις αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς, συστημένη επιστολή, ιδιωτικό ταχυδρομείο κ.λ.π) μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή τη <b>Τρίτη 11/09/2012 και ώρα 14.00 μ.μ.</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Η έδρα του Τ.Ε.Ι. Αθηνών – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας - Αγίου Σπυρίδωνος, 12210 Αιγάλεω
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>Τετάρτη 12/09/2012 και ώρα 11.00 π.μ.</b>
<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>	κος Μπισμπίκης Νικόλαος, ηλεκτρονική διεύθυνση <a href="mailto:csmodel@teiath.gr">csmodel@teiath.gr</a> Τηλ. 210-53.85.267, Fax. 210-53.85.852

### Συνομογραφίες – γενικά

FAQ	Frequently asked questions
HL7	Health Level 7
ISO	International Organization for Standardization
SaaS	Software as a Service
WEBINAR	Web-based Seminar
WS	Web Services
ΑΜΚΑ	Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης
ΔΜΥΠ	Τμήμα Διοίκησης Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΚΠΑ	Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.	Κέντρο Ξένων Γλωσσών Φυσικής Αγωγής
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
ΠΦΥ	Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας
Τ.Ε.Ι.-Α	Ανώτατο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Αθηνών
ΥΥΚΚΑ	Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης



## ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων της παρούσας Διακήρυξης τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

## ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

### 1.1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Διακήρυξη Η παρούσα διακήρυξη, που αποτελείται από το ΜΕΡΟΣ Α': Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το ΜΕΡΟΣ Β': Πλαίσιο Αναφοράς του Έργου - Έργο του Αναδόχου, και τα παραρτήματα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Υποδείγματα Εγγυήσεων, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : Σχέδιο Σύμβασης.

Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης: Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από πενταμελή Επιτροπή που θα συσταθεί μετά από κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν.4024/2011 και με απόφαση του ΕΛΚΕ. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών, για τη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων των υποψηφίων καθώς και για κάθε θέμα που προκύπτει ως και κατά την εκτέλεση της Σύμβασης (άρθρο 38 του Π.Δ. 118/2007).

Επιτροπή Αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών: Τριμελής επιτροπή που θα συσταθεί μετά από κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν.4024/2011 και με απόφαση του ΕΛΚΕ.

Επισημαίνεται ότι οι επιτροπές αξιολόγησης γνωμοδοτούν και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού ή τη διαδικασία διαπραγμάτευσης ως και κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου: Ομάδα προσώπων, που θα συσταθεί μετά από κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν.4024/2011 και με απόφαση του ΕΛΚΕ η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο της Σύμβασης και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Υποψήφιος ή Προσφέρων Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος Ο υπογράφων την προσφορά – στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος Το πρόσωπο που ο Υποψήφιος με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λ.π.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος Ο Υποψήφιος που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου.

Συμβατικό Τίμημα Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο της Σύμβασης και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Φορέας Λειτουργίας Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που εδρεύει σήμερα στην Αθήνα, στην Οδό Αριστοτέλους 17-19, Τ.Κ. 101 87.

## 1.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Β' ΜΕΡΟΣ της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013», τον Άξονα Προτεραιότητας 5.2 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού στις 3 Περιφέρειες Σύγκλισης» και τον Στόχο 01 «Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου», που έχει ενταχθεί στο ΕΣΠΑ με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και υλοποιείται από το Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων – Ειδικός Λογαριασμός Διαχείρισης Προγραμμάτων ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

Η σχετική σύμβαση καλύπτεται από την συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων.

Το αντικείμενο του διαγωνισμού παρουσιάζεται αναλυτικότερα στη παρούσα Προκήρυξη και κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό CPV: 72266000. Οι υπηρεσίες υπάγονται στην κατηγορία «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα λογισμικού» σύμφωνα με την οδηγία 18/2004/ΕΚ όπως ισχύει.

### 1.3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων – Ειδικός Λογαριασμός Διαχείρισης Προγραμμάτων, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) διακηρύσσει ανοικτό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για το έργο: **«Ηλεκτρονικός φάκελος κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας ασθενών με νεοπλασίες».**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται έως του ποσού των διακοσίων δέκα χιλιάδων ευρώ (**210.000,00€**) συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ (23%). Η δαπάνη θα βαρύνει τη ΣΑΕ 2011ΣΕ09180052, κωδ. αριθ. MIS 339464.

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013», του ΕΣΠΑ, από το ΕΚΤ και από Εθνικούς Πόρους.

#### Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το **Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων του ΤΕΙ-Αθήνας – Ειδικός Λογαριασμός Διαχείρισης Προγραμμάτων.**

**Διεύθυνση έδρας** της Αναθέτουσας Αρχής: ΑΓ. ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ – ΑΙΓΑΛΕΩ-122 10

- **Τηλέφωνο:** 210-53.85.174, **Fax:** 210-53.85.852
- **E-mail:** [eee@teiath.gr](mailto:eee@teiath.gr)
- **Τεχνικές Πληροφορίες:** κος Μπισμπίκης Νικόλαος,
- **Τηλέφωνο:** 210-53.85.267 **Fax:** 210-53.85.852
- **E-mail:** [csmode@teiath.gr](mailto:csmode@teiath.gr)

### 1.4 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 07/06/2012. Αριθμός Νο. Doc. Ext: 2012-079547
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 07/06/2012.
3. Στον ελληνικό τύπο (εφημερίδα ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ στις 07/06/2012 όπου και δημοσιεύθηκε στις 08/06/2012 και εφημερίδα ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ στις 07/06/2012 όπου και δημοσιεύθηκε στις 08/06/2012 και στις 12/06/2012).
4. Στον ΕΟΜΜΕΧ στις 07/06/2012.
5. Στο Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο στις 07/06/2012.
6. Στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος στις 07/06/2012.

7. Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση  
<http://www.teiath.gr/> στις 07/06/2012.

## 1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

### 1.5.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

1. Την κείμενη εθνική και κοινοτική νομοθεσία.
2. Την με αριθμ. πρωτ. 1294/ 10-05-2011 απόφαση ένταξης της πράξης «Ανάπτυξη πρότυπου μοντέλου ποιότητας στην αγωγή υγείας, αυτοφροντίδα και αποκατάσταση ασθενών με νεοπλασίες».
3. Την ΚΥΑ 130385/1-10-09 (ΦΕΚ 2136/Β/01-10-09) –Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Τελευταία Τροποποίηση).
4. Τον οδηγό Χρηματοδότησης Ερευνητικών & Επιμορφωτικών Έργων της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ-Αθήνας.
5. Την αριθμ. 08/14-04-2011 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ Αθήνας, σχετικά με την αποδοχή διαχείρισης της πράξης.
6. Την αριθμ. 24/15-12-2011 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ Αθήνας, σχετικά με την διενέργεια του διαγωνισμού.

### 1.6 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΓΝΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από το Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Αθήνας, Αγίου Σπυρίδωνος, Τ.Κ. 12210, Αιγάλεω, καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00 π.μ -14:00 μ.μ. και από το δικτυακό τόπο του Τ.Ε.Ι. Αθήνας, στη διεύθυνση <http://www.teiath.gr/>.

Η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Για

ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Επίσης, κανένας υποψήφιος προμηθευτής δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η προθεσμία για την υποβολή διευκρινήσεων επί των όρων της διακήρυξης είναι μέχρι και την Δευτέρα 03/09/2012.

Τυχόν διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του Τ.Ε.Ι. Αθήνας (<http://www.teiath.gr>) και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές.

## 1.7 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και την Δευτέρα 03/09/2012. Το ΤΕΙ Αθήνας θα αποστείλει έγγραφη απάντηση σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως (επιστολή ή Τέλεφαξ) εντός του προαναφερθέντος διαστήματος. Η αποστολή της έγγραφης απάντησης εκ μέρους του ΤΕΙ ΑΘΗΝΩΝ θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της υποβολής των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή, πρωτόκολλο, Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων, Αγ. Σπυρίδωνος, ΤΚ 12210, Αιγάλεω τηλ: 210 53.85.174. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς τη διεύθυνση <[eee@teiath.gr](mailto:eee@teiath.gr)>, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.teiath.gr>).

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ.

## 1.8 ΧΡΟΝΟΣ– ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο στο Πρωτόκολλο του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων μέχρι την **Τετάρτη 12/09/2012 και ώρα 10.30 π.μ.** ή να τις αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς, συστημένη επιστολή, ιδιωτικό ταχυδρομείο κ.λ.π) μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή τη **Τρίτη 11/09/2012 και ώρα 14.00 μ.μ.**

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται, ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 1.9 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η διακήρυξη απευθύνεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προσφέρουν υπηρεσίες σχετικές με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, είτε αυτοτελώς είτε υπό μορφή ένωσης\κοινοπραξίας.

Στο διαγωνισμό δικαίωμα συμμετοχής έχουν έλληνες και αλλοδαποί υποψήφιοι ή συμπράξεις αυτών (Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, Ενώσεις τους ή Κοινοπραξίες), συνεταιρισμοί, που είναι εγκατεστημένοι στα κράτη - μέλη της Ε. Ε. ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ), ή στα κράτη - μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΟΡΑ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν.2513/97 (ΦΕΚ Α/139/27.6.97), ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., ή νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός κράτους - μέλους της Ε.Ε., ή του ΕΟΧ ή κράτους - μέλους που έχει υπογράψει τη Σ. .Σ. (ΟΡΑ) του Π.Ο.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κυρία εγκατάσταση τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό της Ε. Ε., ή του ΕΟΧ ή κράτους - μέλους που έχει υπογράψει τη Σ. .Σ. (ΟΡΑ) του Π.Ο.Ε. ή τέλος, σε τρίτες χώρες που



έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η συμμετοχή ενός υποψηφίου αναδόχου στον διαγωνισμό σε περισσότερες από μία υποβαλλόμενες προσφορές διαγωνιζομένων αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος.

#### **Ειδικότερα για τις ενώσεις εταιρειών:**

(α) Η ένωση εταιρειών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία περιβάλλεται τον έγγραφο τύπο. Το έγγραφο υποβολής κοινής προσφοράς υπογράφεται υποχρεωτικά από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση ή από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

(β) Στην προσφορά πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται το ποσοστό συμμετοχής (επί του συνόλου της προσφοράς) κάθε εταιρείας στο έργο.

(γ) Τα μέλη των ενώσεων ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας αρχής για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης (σε περίπτωση που τους ανατεθεί το έργο). Τονίζεται ότι σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

(δ) Μέχρι την ολοκλήρωση του διαγωνισμού απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η αντικατάσταση ή παραίτηση μελών ενώσεων εταιρειών που υποβάλουν κοινή προσφορά.

### **1.10 Αποκλεισμός συμμετοχής**

Από τη διαδικασία αποκλείονται όσοι εμπíπτουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) δεν έχουν υποβάλλει τα δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης του άρθρου 1.16 της παρούσας, που υποχρεούνται να υποβάλλουν. Ομοίως αποκλείονται της περαιτέρω διαδικασίας προσφορές που έχει αποδειχθεί ότι περιέχουν ανακριβή δικαιολογητικά,

(β) κηρύχθηκαν έκπτωτοι τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ΑΕ του ευρύτερου Δημόσιου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις, έχουν υποστεί αντίστοιχες κυρώσεις από αναθέτουσες αρχές σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

(γ) τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 8, 18, 34, και 39 του Π.Δ. 118/2007

(δ) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

- (ε) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- (στ) έχει εκδοθεί σε βάρος τους τελεσίδικα καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 1.17 της παρούσας,
- (ζ) έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
- (η) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,
- (θ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους όσο και της ισχύουσας ελληνικής νομοθεσίας,
- (ι) είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατά την εφαρμογή της παρούσας ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
- (ια) όσα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα έχουν υποστεί αντίστοιχες κυρώσεις από τις οικείες αρχές,
- (ιβ) όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα συμμετείχαν στο σχεδιασμό και την προετοιμασία του υπό προκήρυξη έργου,
- (ιγ) όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα εμπίπτουν στις περιπτώσεις ασυμβίβαστου του άρθρου 3 και 4 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκαν επίσης με τα άρθρα 3 και 4 του Ν. 3414/2005.

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 1.11 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο κύριος φάκελος προσφοράς με την ένδειξη «Ενιαίος Φάκελος Προσφοράς» θα περιέχει ανεξάρτητο υποφάκελο Δικαιολογητικών με τις ενδείξεις του κυρίως φάκελου προσφοράς όπως παρατίθενται στο Άρθρο 1.16. και την ένδειξη **«ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»**, ο οποίος θα περιέχει σε 1 (ένα) πρωτότυπο και 2 (δύο) αντίγραφα, τα εξής δικαιολογητικά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς:

#### 1.11.1 Εγγύηση συμμετοχής

1. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται οι Προσφορές να συνοδεύονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού, από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής εκδοθείσα από νομίμως λειτουργούσα και αναγνωρισμένη στην Ελλάδα Τράπεζα, ή από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν



νόμιμα στις χώρες-μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών συνοδευόμενη, σε περίπτωση που δεν έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική, ύψους δέκα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (10.500,00€) (το 5% του ανώτατου προϋπολογισμού ανάθεσης του έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), ισχύος τουλάχιστον **επτά (7) μηνών** από την επομένη της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού.

**Σε περίπτωση ένωσης - σύμπραξης**, η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να καλύπτει την ευθύνη όλων των συμπραττόντων, οι οποίοι θα αναφέρονται στο σώμα αυτής, ισόποσα και αλληλεγγύως. Στην περίπτωση αυτή μπορούν να υποβληθούν πάνω από μία (1) εγγυητικές επιστολές συμμετοχής υπέρ όλων των συμμετεχόντων στην ένωση - σύμπραξη, με συνολικό ύψος το ζητούμενο.

2. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι στοιχεία:

- α) Την ημερομηνία έκδοσης.
- β) Τον εκδότη.
- γ) Τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται: ΤΕΙ Αθηνών-ΕΛΚΕ
- δ) Τα στοιχεία της διακήρυξης : Αριθμός Διακήρυξης, Αντικείμενο Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για το έργο «**Ηλεκτρονικός Φάκελος κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας ασθενών με νεοπλασίες**», και την ημερομηνία του διαγωνισμού.
- ε) Τον αριθμό της εγγύησης.
- στ) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- ζ) Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση.
- η) Ισχύ τουλάχιστον **επτά (7) μηνών** από την επομένη της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού, ή μέχρι την επιστροφή της (δηλαδή να αναφέρεται ότι ισχύει μέχρι την επιστροφή της).
- θ) Τους όρους ότι:
  - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
  - το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εντός τριών (3) ημερών,
  - σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής εκτέλεσης και εντός 5 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προσφερόντων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του Διαγωνιζομένου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που αυτός δεν

προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στο προκαθοριζόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή χρονικό διάστημα για την υπογραφή.

Υπόδειγμα εγγυητικής συμμετοχής παρουσιάζεται στο Παράρτημα Α, Υπόδειγμα 1 της παρούσης.

### **1.11.2 Λοιπά Δικαιολογητικά**

Τα δικαιολογητικά που περιγράφονται αναλυτικά στις ενότητες 1.17, 1.22 και 1.23.

## **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **1.12 ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Οι προσφορές συντάσσονται υποχρεωτικά στην Ελληνική Γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

Κάθε αλληλογραφία των προσφερόντων με την αναθέτουσα αρχή γίνεται υποχρεωτικά στην Ελληνική Γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική. Το ίδιο ισχύει μετά την ανάθεση του έργου για το σύνολο της επικοινωνίας του Αναδόχου (προφορικής ή γραπτής) με τον κύριο του έργου και τους εμπλεκόμενους φορείς.

### **1.13 ΧΡΟΝΙΚΗ ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για **έξι (6) μήνες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

### **1.14 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

## 1.15 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα διακήρυξη Έργου δεν γίνονται δεκτές.

## 1.16 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.16.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

1.16.2 Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες **αριθμημένες ανά σελίδα** (η αρίθμηση μπορεί να είναι διαφορετική για κάθε υποφάκελο) και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

1.16.3 Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο.

1.16.4 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν μόνον εγγράφως, συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης. **Συμπληρωματικές διευκρινίσεις σχετικά με την Προκήρυξη παρέχονται το αργότερο έξι (6) ημερολογιακές ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών και εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον έως τις 03-09-12. Οι διευκρινίσεις που ζητούνται και οι απαντήσεις που θα δίνονται θα αποστέλλονται γραπτώς στον ερωτώντα.

1.16.5 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε τρία (3) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα τρία αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη.

1.16.6 Ο κυρίως Φάκελος αλλά και όλοι οι επιμέρους Φάκελοι των Προσφορών πρέπει να είναι κλειστοί και απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και διεύθυνση του Προσφέροντα (Οδός, αριθμός, πόλη, Τ.Κ., Τηλέφωνα, φαξ, e-mail) καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

## ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 6 ΜΕ ΤΙΤΛΟ  
«Ηλεκτρονικός φάκελος κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας ασθενών με  
νεοπλασίες».

Αρ. Πρωτοκόλλου Διακήρυξης:2391/06-06-2012

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΛΚΕ -ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Τετάρτη 12/09/2012 και ΩΡΑ 11.00 π.μ.

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ:.....

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο «Ενιαίος φάκελος προσφοράς» συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Ο «Ενιαίος φάκελος προσφοράς» περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

**Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δύο αντίγραφα, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στις παραγράφους 1.11, 1.17, 1.22 και 1.23 της παρούσας προκήρυξης.

**Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δύο αντίγραφα, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.24 της παρούσας προκήρυξης και ένα μη επανεγγράψιμο CD που θα περιέχει ηλεκτρονικά την Τεχνική Προσφορά.

**Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει μόνο ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στην παράγραφο 1.25 της παρούσας προκήρυξης και ένα α μη επανεγγράψιμο CD που θα περιέχει ηλεκτρονικά την Οικονομική Προσφορά.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του «Ενιαίου φάκελου προσφοράς».

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση που τα ζητούμενα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν όλα τα τυχόν πρόσθετα ζητούμενα στοιχεία. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά

προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού, θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

### 1.17 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τα κάτωθι δικαιολογητικά με την ίδια σειρά και αρίθμηση στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα:

- 1) **Εγγυητική Συμμετοχής** στο διαγωνισμό, η οποία θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.11.1 και το υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Α της παρούσας διακήρυξης.
- 2) **Αίτηση συμμετοχής**: Ο προσφέρων πρέπει να καταθέσει αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό με την μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή στην οποία πρέπει να αναφέρεται ο προσφέρων που υποβάλλει προσφορά. Η αίτηση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος (σε περίπτωση

ένωσης/κοινοπραξίας από τον κοινό εκπρόσωπο που ορίζεται για το σκοπό αυτό από τους συμμετέχοντες στην ένωση/κοινοπραξία ή από τους εκπροσώπους όλων των μελών). Στην αίτηση αναφέρονται και τα στοιχεία του ορισμένου τυχόν αντικλήτου.

- 3) **Έγκριση συμμετοχής & ορισμός νομίμου εκπροσώπου:** Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος, **για την έγκριση συμμετοχής** του στο Διαγωνισμό, **για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου** (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις) καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο Διαγωνισμό.

Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας. Σε περίπτωση ένωσης, Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) η οποία θα αναφέρει:

- i. την έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό,
  - ii. την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά,
  - iii. το μέρος του Έργου (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης στην εκτέλεση του Έργου,
  - iv. τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το Διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης για το Διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για το Διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,
  - v. τον Συντονιστή/ επικεφαλής της ένωσης,
  - vi. ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
  - vii. ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Κ.Β.Σ. (περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών) ή εταιρεία του εμπορικού δικαίου,
  - viii. ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη Διαγωνισμού, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ άλλων την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη Διαγωνισμού, και η Σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή,
  - ix. ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαιρέτου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της Σύμβασης.
- 4) **Σύσταση νομικού προσώπου:** Στην περίπτωση νομικού προσώπου, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να



αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται.

Στην περίπτωση φυσικού προσώπου βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (ΔΟΥ).

5) **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75) του **προσφέροντα** ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

- α) τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν,
- β) ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, και ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας,
- γ) ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου,
- δ) ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού,
- ε) ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού,
- στ) ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
  - δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007
  - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007,
  - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 καταστάσεις,
  - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007,
  - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 και
  - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 κατάσταση και
- ζ) ότι θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007 και
- η) ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

## 1.18 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007 ο Προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν**, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα έναντι των οποίων υποβλήθηκε η ανωτέρω Δήλωση, διαφορετικά θα αποκλεισθεί και θα εκπέσει η Εγγύηση Συμμετοχής στον Διαγωνισμό, την οποία έχει καταθέσει με την Προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης Διαγωνιζόμενο με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει την Σύμβαση μαζί του. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα ακόλουθα:

### 1.18.1 Έλληνες Πολίτες

Οι Έλληνες πολίτες υποβάλλουν τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Εάν το προσωπικό που απασχολείται στον Υποψήφιο ανήκει σε παραπάνω του ενός ασφαλιστικούς φορείς, απαιτείται πιστοποιητικό από όλους τους εν λόγω ασφαλιστικούς φορείς.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.



### 1.18.2 Αλλοδαποί πολίτες:

Τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου 1.18.1 ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

### 1.18.3 Τα Νομικά Πρόσωπα

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, υποβάλουν τα εξής έγγραφα:

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, που προβλέπονται στα σημεία 1.18.1 και 1.18.2.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του σημείου 1 της παρ. 1.18.1 της παρούσας.

### 1.19 ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:

- Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο προσφέρων πρέπει να συνυποβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.
- Η μη υποβολή καθώς και η μη προσήκουσα υποβολή κάποιου από τα παραπάνω δικαιολογητικά των παρ. 1.18.1, 1.18.2 και 1.18.3 του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

### 1.20 ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ – ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

#### ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

1. Οι συμπράξεις ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν όλα τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

2. Ιδιωτικό συμφωνητικό στο οποίο θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην ένωση – σύμπραξη, ο τυχόν νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και ο αναπληρωτής του. Με το ίδιο έγγραφο θα δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της ένωσης – σύμπραξης θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

#### **ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του σημείου 1 της 1.18.1,
2. Τα δικαιολογητικά της παραγρ. 1.18.3,
3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **1.21 ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ**

1. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις τότε αυτά αναπληρώνονται ως ακολούθως:
  - Για τους ημεδαπούς με ένορκη Δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση
  - Για τους αλλοδαπούς με ένορκη Βεβαίωση του προσφέροντος ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του προσφέροντος στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης των συγκεκριμένων εγγράφων όσο και ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
2. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν, επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά (παρ. 1.22 και 1.23) στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής»:

## 1.22 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν την χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους προσκομίζοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του Ν. 2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του Ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2009, 2010, 2011) καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.
2. Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση-σύμπραξη, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.
3. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.
4. Σε περίπτωση ένωσης – σύμπραξης ή συνεταιρισμού που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή σύμπραξης ή συνεταιρισμού.
5. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986 περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή συναφών έργων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά τα προηγούμενα τρία οικονομικά έτη.

## 1.23 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

1. **Γενική περιγραφή** των δραστηριοτήτων και της εμπειρίας του προσφέροντος.
2. **Αναλυτική παρουσίαση** των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:
  - επιχειρηματική δομή
  - τομείς δραστηριότητας
  - προϊόντα και υπηρεσίες.

με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.

3. **Περιγραφή των μέτρων** που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στη διάθεση εφαρμογών προς χρήση μέσω δικτύου (μοντέλο SaaS), στη φιλοξενία λογισμικών και σχετιζόμενων δεδομένων, στο σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία (υπηρεσίες συντήρησης ή υποστήριξης) πληροφοριακών συστημάτων.

4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβη	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

5. **Πιστοποιητικό ISO9001:2008** του προσφέροντος ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής την παροχή συναφών συμβουλευτικών υπηρεσιών.
6. **Κατάλογο** των κυριότερων έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (ήτοι 2007, 2008, 2009, 2010, 2011), που είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο (έργα στον χώρο της Δημόσιας και Ιδιωτικής Υγείας γενικότερα καθώς και έργα συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας σε άλλους κλάδους της οικονομίας). Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα :

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: από Δημόσιας Αρχής πιστοποιητικό, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής ή βεβαίωση, από πελάτη-ιδιώτη δή βεβαίωση.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον συναφές με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

7. **Πίνακες στελεχών ομάδας έργου.**

Συγκεκριμένα :

**7.1 Πίνακα των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα :

A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%) *
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (7)</b>					

**7.2 Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων** του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα :

A/ A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%) *
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (7)</b>					

**7.3 Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών** του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα :

A/ A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%) *
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (7)</b>				

\*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 7.1, 7.2 & 7.3).

- Βιογραφικά σημειώματα** των υπολοίπων στελεχών της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως η εμπειρία και οι επαγγελματικές ικανότητες για τις απαιτήσεις του ρόλου στην ομάδα Έργου που προτείνεται.
- Υπεύθυνες δηλώσεις** του συνόλου των εξωτερικών συνεργατών της ομάδας έργου του προσφέροντος (**Πίνακας 7.3**) ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του έργου.

**1.24 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

α/α	Τίτλος Ενότητας
<b>1</b>	<b>Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου</b>
1.1	Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου
1.2	Περιβάλλον του Έργου
<b>2</b>	<b>Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Προτεινόμενης Λύσης</b>
2.1	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
2.2	Προδιαγραφές Συστημάτων
<b>3</b>	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου</b>
3.1	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου
3.2	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου
<b>4</b>	<b>Προδιαγραφές Προσφερόμενων Υπηρεσιών</b>
4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

4.2	Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας
5	<p><b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u></li> <li>• Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).</li> </ul>

**ΟΔΗΓΙΕΣ:** Τα περιεχόμενα του Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να διαμορφώνονται κατ' αναλογία των ομάδων κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης (βλ. παρ. 1.30).

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μπορεί να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό (εγχειρίδια, φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν διευκρινίσεις σχετικές με την Τεχνική Προσφορά και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

## 1.25 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο Φάκελος με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία όπου επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει τη οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναφέρει:

- Την συνολική κατ' αποκοπή αμοιβή σε ΕΥΡΩ
- Τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
- Την συνολική κατ' αποκοπή αμοιβή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- Την αναφορά ότι στην ανωτέρω αμοιβή συμπεριλαμβάνονται τα πάσης φύσεως έξοδα που προκύπτουν από την εκτέλεση του έργου (αμοιβές προσωπικού, εργοδοτικές εισφορές, δαπάνες μετακίνησης, διαμονής κλπ.).

Επισημαίνεται ότι ο προϋπολογισμός του έργου είναι έως του ποσού των **210.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%**. Οικονομική προσφορά μεγαλύτερη της προϋπολογιζόμενης δαπάνης δεν γίνεται δεκτή και επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.

Εάν στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, οι προσφερόμενες τιμές για την εκτέλεση και υλοποίηση της σχετικής σύμβασης, φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο αυτού, ήτοι προσφορά < 90% του προϋπολογισμού του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής, να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για την σύνθεση της προσφοράς πριν από την απόρριψή τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 του Π.Δ. 60/2007.

### 1.26 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες εκφράζονται ολογράφως και αριθμητικώς σε Ευρώ και συμπεριλαμβάνουν ΦΠΑ 23%. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανόμενων και των εξόδων μετακινήσεων και διαμονής των στελεχών του Αναδόχου εκτός Αθηνών που μπορεί να απαιτηθούν για την εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του.

Στις τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ.

Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το υπό προμήθεια είδος ή υπηρεσία.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.

Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως.

Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί επιπλέον παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.

Η Αναθέτουσα αρχή δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση απέναντι σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή υπηρεσία που θα υλοποιηθεί από τυχόν συνεργάτες του αναδόχου του έργου.

Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε τρίτους οποιοδήποτε ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.



## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1.27 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.



6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίηση, αναπαραγωγή ή αναμετάδοση.
14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της

Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

#### Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (CDs) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (CD) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.

### **1.28 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Με την αποσφράγιση του υποφακέλου της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» η Επιτροπή προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, όλων όσων έγιναν αποδεκτοί από την πρώτη φάση του διαγωνισμού.

Η αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν να αναλύσουν προφορικά την προσφορά τους στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

Προτάσεις που συγκέντρωσαν συνολική Βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 6,5 δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά.

Μετά την αποσφράγιση του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών που υποβλήθηκαν στο Διαγωνισμό και εισηγείται σχετικά.

Ειδικότερα:

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, που θα οριστεί από το ΤΕΙ ΑΘΗΝΩΝ Α. Η ανωτέρω Επιτροπή θα εισηγηθεί σχετικά στα αρμόδια όργανα που θα λάβουν και την σχετική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

**Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για τη Σύναψη της Σύμβασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:**

- Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τελική Αξιολόγηση
- Η αξιολόγηση των προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων.

## 1.29 ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

**Τα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων είναι:**

- Ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών του Προσφέροντα, των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (ήτοι 2009, 2010, 2011 ) μεγαλύτερο από το 300% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού του Έργου. Παρέχεται η δυνατότητα στον υποψήφιο ανάδοχο να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων με την προσκόμιση σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Επίσης, σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας το κριτήριο αυτό μπορεί να καλύπτεται από τους λοιπούς μετέχοντες.(άρθρο 45 παρ. 2,3 ΠΔ 60/2007).
- Ο Προσφέρων να έχει Πιστοποίηση (σε περίπτωση ενός φορέα ή το σύνολο των μελών, σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ενώσεως) κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμου προτύπου, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συναφών συμβουλευτικών υπηρεσιών
- Ο Προσφέρων να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να :

- διαθέτει οργανωμένο σύστημα στον τομέα του σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης) πληροφοριακών συστημάτων
  - συμπεριλαμβάνει στην οργανωτική του δομή οντότητες (όπως ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες αρμοδιότητες
- Ο Προσφέρων να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει (ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής) να έχει επιτυχώς υλοποιήσει και ολοκληρώσει 2 συναφή έργα τα 5 έτη : 2007, 2008, 2009, 2010,2011 (ήτοι να έχει εκδοθεί στοιχείο τεκμηρίωσης εντός των ετών). Συναφές Έργο θεωρείται ένα Έργο όταν παρουσιάζει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Αφορά σε παροχή διαδικτυακών υπηρεσιών στην υγεία,
- Είναι αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας όσο αφορά σε πλήθος υποστηριζόμενων χρηστών και περιεχομένου ηλεκτρονικών υπηρεσιών,
- Κάνει χρήση ανάλογων τεχνολογιών

Στοιχείο επιτυχούς υλοποίησης και ολοκλήρωσης έργου αποτελεί :

1. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
  2. Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικό Οργανισμό, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε Υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου είτε δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού σχετικά με την παραλαβή του έργου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.
- Ο Προσφέρων να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και επαγγελματικού τύπου δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται :
1. Κατ' ελάχιστον το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου.
  2. Να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία :
    - Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών), Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο παραπάνω επιστημονικό πεδίο
    - Δεκαετή (10), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στη πληροφορική και οκταετή (8), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση έργων πληροφορικής

- Υλοποίηση ως υπεύθυνου έργου τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχων έργων ΤΠΕ στην Υγεία, τη κοινωνική φροντίδα, τη πρόνοια ή τα ΑμεΑ)
3. Να διατεθεί ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΑΥΕ) με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία :
- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών), Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο παραπάνω επιστημονικό πεδίο.
  - Δεκαετή (10), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στη πληροφορική και οκταετή (8), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής.
4. Να διατεθούν δύο (2) εμπειρογνώμονες που να διαθέτουν ο καθ' ένας :
- i. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης Ιατρικής ή Νοσηλευτικής
  - ii. Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο αντικείμενο της Φροντίδας υγείας (Αυτοφροντίδα)
  - iii. Διδακτορικός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο της Ανακουφιστικής φροντίδας ή Ογκολογίας.
  - iv. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας και χρήσης Η/Υ (Windows, Word, Excel, Power point, Internet)
  - v. Αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία στο αντικείμενο της φροντίδας Ογκολογικών ασθενών τουλάχιστον δέκα (10) ετών.
  - vi. Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα
  - vii. Δημοσιεύσεις σε αναγνωρισμένα επιστημονικά περιοδικά
  - viii. Συμμετοχή σε ερευνητικά εργαστήρια
  - ix. Εμπειρία διδασκαλίας τουλάχιστον 10 ετών σε συναφές αντικείμενο
5. Να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Ανάπτυξης Συστήματος (ΥΑΣ) με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:
- Πανεπιστημιακό (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) Τίτλο Σπουδών στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών)
  - 10-ετής, τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία και 8-ετής εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου (αθροιστικά στο σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων για τον ευρύτερο τομέα της Δημόσιας Διοίκησης, σχεδιασμό και ανάπτυξη δημοτικών Διαδικτυακών Πυλών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τη πληροφόρηση/ ενημέρωση πολιτών και την ηλεκτρονική διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς τους πολίτες ή/και επιχειρήσεις και εφαρμογών στον τομέα ηλεκτρονικής υγείας και κοινωνικής πρόνοιας)

6. Να διατεθούν στην Ομάδα Έργου μέλη με κατ' ελάχιστον 2ετή επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο ο καθένας στις κάτωθι ειδικότητες :
- ένας Υπεύθυνος web interface designer,
  - ένας Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων,
  - ένας Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης διαδικτυακών εφαρμογών,
  - ένας Υπεύθυνος Δικτύων.

Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς γίνεται μόνο για τους προσφέροντες που εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά τους απορρίπτεται, αιτιολογημένα, ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις και επιστρέφονται οι υποφάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς κλειστοί στους αποκλεισθέντες.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία του εν λόγω υποφακέλου ή των οποίων τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες ταχυδρομικώς και ηλεκτρονικά.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών κατά το πρώτο στάδιο, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των υποφακέλων των τεχνικών προσφορών και ενημερώνει ηλεκτρονικά και με τηλεομοιοτυπία τους προσφέροντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

### 1.30 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το κριτήριο επιλογής Αναδόχου και κατακύρωσης του έργου σ' αυτόν είναι η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά.

Δικαίωμα αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς διατηρούν μόνο οι υποψήφιοι που κρίνονται ποιοτικά επαρκείς σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο  $L_j$ , όπου το  $L_j$  υπολογίζεται για κάθε προσφορά από τον ακόλουθο τύπο:

$$L_j = 85 * (T_j / T_{max}) + 15 * (K_{min} / K_j)$$

όπου:

$K_j$  = Κόστος Προσφοράς,



$K_{min}$  = Κόστος της χαμηλότερης προσφοράς (μικρότερο κόστος),

$T_j$  = Συνολική Βαθμολογία Τεχνικών Κριτηρίων Αξιολόγησης προσφοράς

$T_{max}$  = Συνολική Βαθμολογία Τεχνικών Κριτηρίων της αξιολογηθείσας ως καλύτερη προσφορά (αυτή που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία).

Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά ανακηρύσσεται αυτή που παρουσιάζει το μέγιστο  $L_j$  στον παραπάνω τύπο. Ο υπολογισμός του  $L_j$  γίνεται μέχρι το τρίτο δεκαδικό ψηφίο, χωρίς στρογγυλοποίηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπολογίζονται και τα υπόλοιπα δεκαδικά ψηφία του αποτελέσματος.

Τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας δίνονται στον παρακάτω πίνακα:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Βαθμολογία
<b>1</b>	<b>Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου</b>	<b>(15%)</b>	
1.1	Συνολική αντίληψη αντικειμένου και σκοπιμότητας του Έργου	5%	
1.2	Προσέγγιση για την Επίτευξη των Στόχων του Έργου και Αντιμετώπιση Κρίσιμων Παραγόντων Επιτυχίας	5%	
1.3	Κατανόηση Περιβάλλοντος Έργου, Υφιστάμενης Κατάστασης και Απαιτούμενων Αλλαγών	5%	
<b>2</b>	<b>Πλήρωση Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών</b>	<b>(42%)</b>	
2.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική, Τεχνολογικό και Λειτουργικό Μοντέλο, Κάλυψη Λειτουργικών Προδιαγραφών	20%	
2.2	Κάλυψη Προδιαγραφών Ολοκλήρωσης, Οριζόντιων Υπηρεσιών και Διαλειτουργικότητας	8%	
2.3	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας	14%	
<b>3</b>	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>	<b>(23%)</b>	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα Ορόσημα)	15%	
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	8%	
<b>4</b>	<b>Πλήρωση Προδιαγραφών Υπηρεσιών</b>	<b>(20%)</b>	
4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης / Ευαισθητοποίησης	5%	
4.2	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας	7%	
4.3	Υπηρεσίες Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	8%	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>	

Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με :

0 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

1 – 4 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

5 – 8 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

9 – 10 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

**Απαράδεκτη**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίστανται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.

**Ελλιπής**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

**Ικανοποιητική**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

**Εξαιρετική**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διεξαγωγής και Αξιολόγησης βαθμολογεί με ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 10 σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα, κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης. Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο υπολογίζεται ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διεξαγωγής και Αξιολόγησης, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Προσφορές που βαθμολογήθηκαν με βαθμό 0 σε οποιοδήποτε από τα παραπάνω κριτήρια απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προτάσεις που συγκέντρωσαν συνολική Βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 6,5 δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμιά φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας.**

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό ηλεκτρονικά και με τηλεομοιοτυπία και μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προχωρά στα επόμενα στάδια αυτού.



## ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1.31 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. 1.18), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

### 1.32 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή

σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

### 1.33 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης. Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την Διακήρυξη, και την προσφορά του Αναδόχου κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος Β.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Ο Υποψήφιος στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο υποχρεούται να προσέλθει **σε είκοσι (20) μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης**, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Εάν ο Υποψήφιος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, το αρμόδιο όργανο του ΤΕΙ Αθηνών μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Η σύμβαση θα καταρτισθεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί από την αναθέτουσα αρχή, στην περίπτωση μη χρηματοδότησης του έργου ή μερικής περικοπής αυτής, οπότε οι συμβαλλόμενοι απαλλάσσονται εκατέρωθεν των υποχρεώσεων τους από τη σύμβαση και ουδεμία περαιτέρω ευθύνη υπέχουν. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα αμειφθεί για όσα τμήματα του έργου έχει ολοκληρώσει μέχρι την ημέρα καταγγελίας, εφόσον αυτά πληρούν τους όρους της σύμβασης, μετά από την οικονομική εκκαθάριση του έργου.

### 1.34 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε **χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα

υλοποίησης, που περιλαμβάνει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων, εμφανίζεται στο Μέρος Β' της παρούσας.

### 1.35 ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ

Μετά την ανάθεση του έργου και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, η σειρά ισχύος της σύμβασης και των λοιπών εγγράφων του έργου ορίζεται ως εξής:

1. Σύμβαση,
2. Προσφορά,
3. Διακήρυξη.

### 1.36 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται να καταθέσει στην υπηρεσία, το αργότερο κατά την υπογραφή της Σύμβασης, Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα 2 του παραρτήματος Α, το ύψος της οποίας σε ευρώ αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών, η Εγγύηση περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρ.25 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007)

### 1.37 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ. υπόδειγμα 3), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου όπως ορίζονται στην παράγραφο 2.7.5.3 της παρούσας.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

### 1.38 ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», Θεματικός Άξονας 5, Άξονες Προτεραιότητας 5.1, 5.2, 5.3 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας. Προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του Πληθυσμού». Οι δαπάνες θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) με ΣΑΕ 2011ΣΕ09180052, κωδ. αριθ. MIS 339464.

Ο οικονομικός διακανονισμός ορίζεται ως ακολούθως:

- Με την ολοκλήρωση της Φάσης 1 και την αντίστοιχη παραλαβή της, που υπολογίζεται 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 30% του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την πίστωση στο ΤΕΙ Αθήνας της αντίστοιχης χρηματοδότησης.
- Με την ολοκλήρωση των Φάσεων 2, 3 & 4 και την αντίστοιχη παραλαβή τους, που υπολογίζονται 4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 30% του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την πίστωση στο ΤΕΙ Αθήνας της αντίστοιχης χρηματοδότησης.
- Με την ολοκλήρωση της Φάσης 5 και την αντίστοιχη παραλαβή της, που υπολογίζεται 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 30% του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την πίστωση στο ΤΕΙ Αθήνας της αντίστοιχης χρηματοδότησης.
- Με την ολοκλήρωση των Φάσεων 6 & 7 και την οριστική παραλαβή του έργου, που υπολογίζεται 30 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 10% του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την πίστωση στο ΤΕΙ Αθήνας της αντίστοιχης χρηματοδότησης.

Ο ανωτέρω τρόπος πληρωμής δύναται να τροποποιηθεί για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Η πληρωμή του προμηθευτή γίνεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αντιστοιχών παραδοτέων.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος από τον ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΤΕΙ-ΑΘΗΝΑΣ και εφόσον προσκομιστούν τα οριζόμενα από τον Κ.Β.Σ και τον Οδηγό Χρηματοδότησης Ερευνητικών & Επιμορφωτικών Έργων παραστατικά και δικαιολογητικά:

1. Τιμολόγιο ή όποιο άλλο παραστατικό προβλέπεται από τον ΚΒΣ.

2. Πρακτικό οριστικής παραλαβής από αρμόδια επιτροπή που θα οριστεί για το σκοπό αυτό.
3. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
4. Απόδειξη είσπραξης.
5. Εξουσιοδότηση.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### 1.39 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου θα καθοριστεί λεπτομερειακά στην σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Προκήρυξη.

Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των προβλεπόμενων υπηρεσιών για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, καθώς και σε περιπτώσεις που τα ανωτέρω δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και της Σύμβασης που θα υπογραφεί, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος του μέρους του Έργου που καθυστερεί και μέχρι 15% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος.

Διευκρινίζεται ότι οι προβλεπόμενες παραπάνω ρήτρες, επιβάλλονται, πέραν της καθυστέρησης σε σχέση με την συμφωνημένη ημερομηνία αποπεράτωσης του έργου, κατ' αντιστοιχία και στις περιπτώσεις καθυστερήσεων ολοκλήρωσης ενδιάμεσων παραδοτέων η έγκαιρη ολοκλήρωση των οποίων αποτελεί ουσιώδη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση του συνολικού έργου. Σε περίπτωση επιβολής ρητρών για ενδιάμεσα παραδοτέα, αυτές μπορεί να ανακληθούν ή να επιστραφούν σε περίπτωση έγκαιρης ολοκλήρωσης του συνολικού έργου. Οι ρήτρες καθυστέρησης για ενδιάμεσα παραδοτέα, εάν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών που τυχόν θα επιβληθούν λόγω υπέρβασης της Συμφωνημένης Ημερομηνίας Αποπεράτωσης του συνολικού έργου.

Οι ποινικές ρήτρες μπορούν να εισπραχθούν είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης.

Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του τμήματος, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

#### **1.40 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

#### **1.41 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του ΤΕΙ ΑΘΗΝΩΝ που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται, εκτός και αν ήδη υπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Σε περίπτωση δικαστικής διεκδίκησης από τρίτους που αφορά στο αντικείμενο της σύμβασης, τυχόν επικρατούσα αποζημίωση θα βαρύνει απ' ευθείας τον ανάδοχο, ο οποίος καθίσταται δικονομικός εγγυητής, η δε αναθέτουσα αρχή θα προσεπικαλέσει τον ανάδοχο στη σχετική δίκη.

#### **1.42 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

#### **1.43 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του



προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

#### **1.44 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού,
- β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης.
- γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις των όσων σχετικά προβλέπονται στο Π. . 60 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007).
- δ) Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δε δικαιούνται να αξιώσουν αποζημίωση, δικαιούνται όμως την άμεση αποδέσμευση των εγγυήσεων συμμετοχής.

#### **1.45 ΕΚΠΤΩΣΗ**

Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση της Αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και προκαταβολής και υποχρεούται ο Ανάδοχος σε αποκατάσταση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο Π.Δ118/2007 και στο Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.3414/05.

#### **1.46 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.



Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων προσυμβατικής και εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Αθήνας, και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο (δικονομικό και ουσιαστικό).

#### **1.47 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση εκτελείται από τον Τελικό Δικαιούχο του έργου, τόσο ως προς την παρακολούθηση της για ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου, όσο και για τις πληρωμές του Αναδόχου.

Τυχόν τροποποιήσεις της εν λόγω σύμβασης θα πραγματοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

## ΜΕΡΟΣ Β: ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ –ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

### 2.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

#### 2.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης - Λειτουργίας

Φορέας υλοποίησης και λειτουργίας του έργου είναι το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ΑΘΗΝΑΣ (Τ.Ε.Ι.-Α). Το Τ.Ε.Ι.-Α είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ) πλήρως αυτοδιοικούμενο κατά την έννοια της παραγράφου 5 του άρθρου 16 του Συντάγματος και εποπτευόμενο από το ΥΠ.Ε.Π.Θ. Ανήκει στον τεχνολογικό τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, όπως αυτή διαρθρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 3549/2007 (Α' 69).

### Διάρθρωση

Οι ακαδημαϊκές μονάδες - σχολές του Τ.Ε.Ι.-Α είναι :

- **Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών (ΣΤΕΦ)**, με αμιγώς τεχνολογικό προσανατολισμό, συνιστά μια από τις δυναμικότερες Σχολές όχι μόνο του ΤΕΙ Αθήνας, αλλά και γενικότερα όλων των ΤΕΙ, δεδομένου ότι μονοπωλεί τις προτιμήσεις των υποψηφίων, οι οποίοι επιδιώκουν να αποκτήσουν ολοκληρωμένη εκπαίδευση στους ταχύτατα εξελισσόμενους τομείς των εφαρμοσμένων επιστημών και ιδιαίτερα των νέων τεχνολογιών.

Τμήματα της Σχολής:

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικής
- Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων
- Ενεργειακής Τεχνολογίας
- Πολιτικών Έργων Υποδομής
- Τοπογραφίας
- Ναυπηγικής

και δυο (2) Γενικά Τμήματα

- Φυσικής – Χημείας & Τεχνολογίας Υλικών
- Μαθηματικών

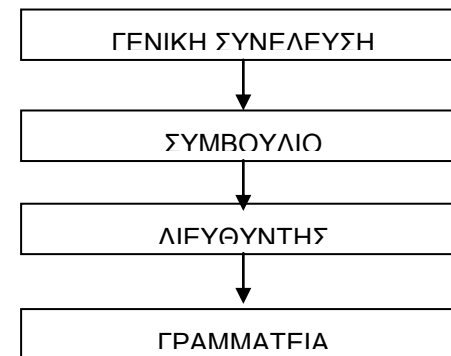
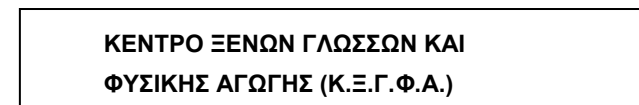
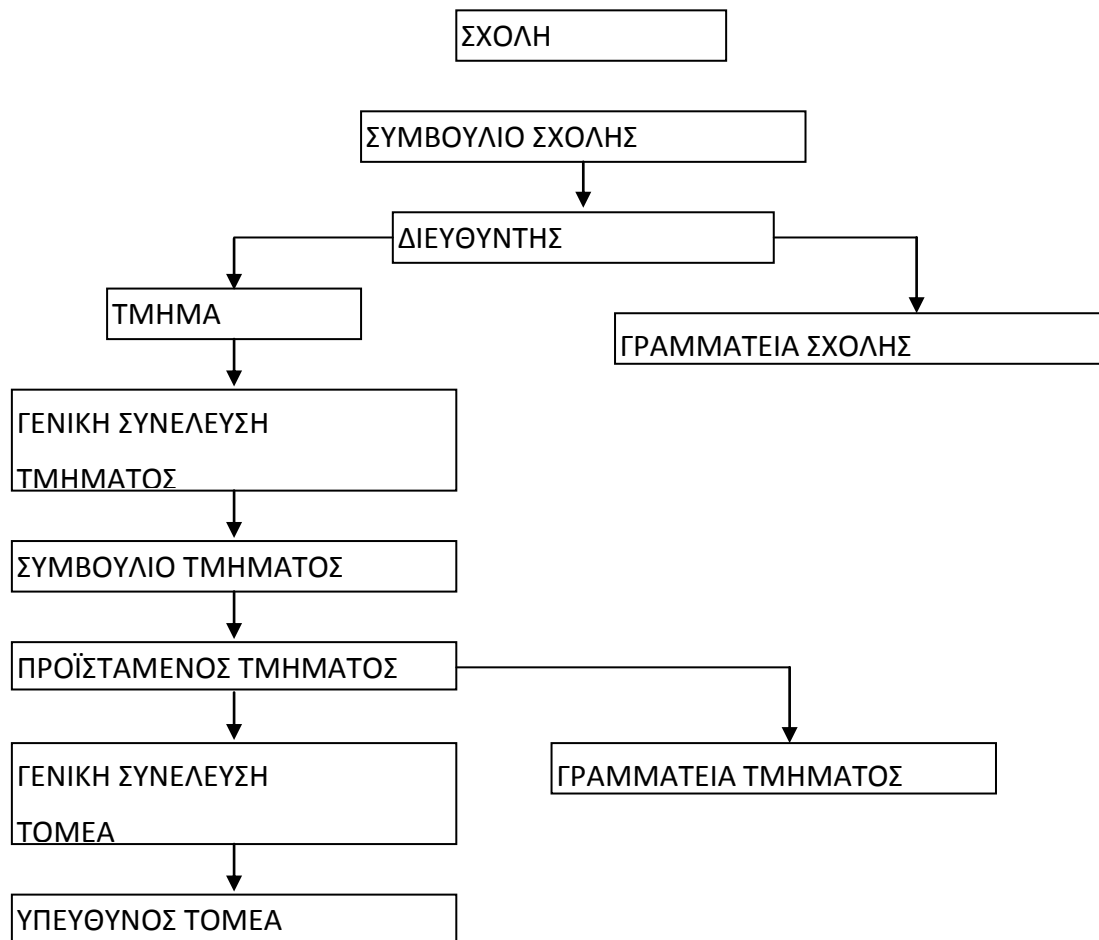
που υποστηρίζουν μαθήματα βασικής υποδομής στη ΣΤΕΦ όσες και στις άλλες Σχολές του ΤΕΙ Αθήνας.

- **Σχολή Διοίκησης & Οικονομίας**. Στη δύναμη της Σχολής εντάσσονται πέντε (5) Τμήματα ειδικότητας:
  - Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων
  - Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης

- Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης
- Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων
- Τμήμα Διοίκησης Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας.
- **Σχολή Επαγγελματιών Υγείας & Πρόνοιας.** Στη δύναμη της Σχολής εντάσσονται δεκαπέντε (15) Τμήματα ειδικότητας:
  - Τμήμα Αισθητικής & Κοσμητολογίας
  - Τμήμα Βασικών Ιατρικών μαθημάτων
  - Τμήμα Προσχολικής Αγωγής
  - Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής
  - Τμήμα Επισκεπτών / Επισκεπτριών Υγείας
  - Τμήμα Εργοθεραπείας
  - Τμήμα Ιατρικών Εργαστηρίων
  - Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας
  - Τμήμα Μαιευτικής
  - Τμήμα Νοσηλευτικής Α΄
  - Τμήμα Νοσηλευτικής Β΄
  - Τμήμα Οδοντικής Τεχνολογίας
  - Τμήμα Οπτικής και Οπτομετρίας
  - Τμήμα Ραδιολογίας / Ακτινολογίας
  - Τμήμα Φυσικοθεραπείας.
- **Σχολή Τεχνολογίας Τροφίμων & Διατροφής.** Στη δύναμη της Σχολής εντάσσονται δύο (2) Τμήματα ειδικότητας:
  - Τμήμα Τεχνολογίας Τροφίμων
  - Τμήμα Οινολογίας & Τεχνολογίας Ποτών.
- **Σχολή Γραφικών Τεχνών & Καλλιτεχνικών Σπουδών.** Στη δύναμη της Σχολής εντάσσονται πέντε (5) Τμήματα ειδικότητας:
  - Τμήμα Γραφιστικής
  - Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής, Διακόσμησης & Σχεδιασμού Αντικειμένων
  - Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης
  - Τμήμα Τεχνολογίας Γραφικών Τεχνών
  - Τμήμα Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών.
- **Κέντρο Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής.** Οι αρμοδιότητες του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. είναι ο συντονισμός και η διάθεση του μόνιμου και έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού

προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες όλων των Τμημάτων του Τ.Ε.Ι.-Α σχετικά με την διδασκαλία μαθημάτων ξένης γλώσσας.

## **Οργανόγραμμα του ΤΕΙ-Α**



**Πηγή:** - Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173 τ. Α'/24-11-83)  
- Ν. 2916/01 (ΦΕΚ 114 τ. Α'/11-06-01)

### **2.1.2 Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών – Ειδικός Λογαριασμός Διαχείρισης κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε)**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Διαχείρισης Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Αθήνας συγκροτήθηκε με τη σημερινή του μορφή, κατόπιν τροποποιήσεων και αντικαταστάσεων προηγούμενων σχετικών αποφάσεων περί της σύστασής του.

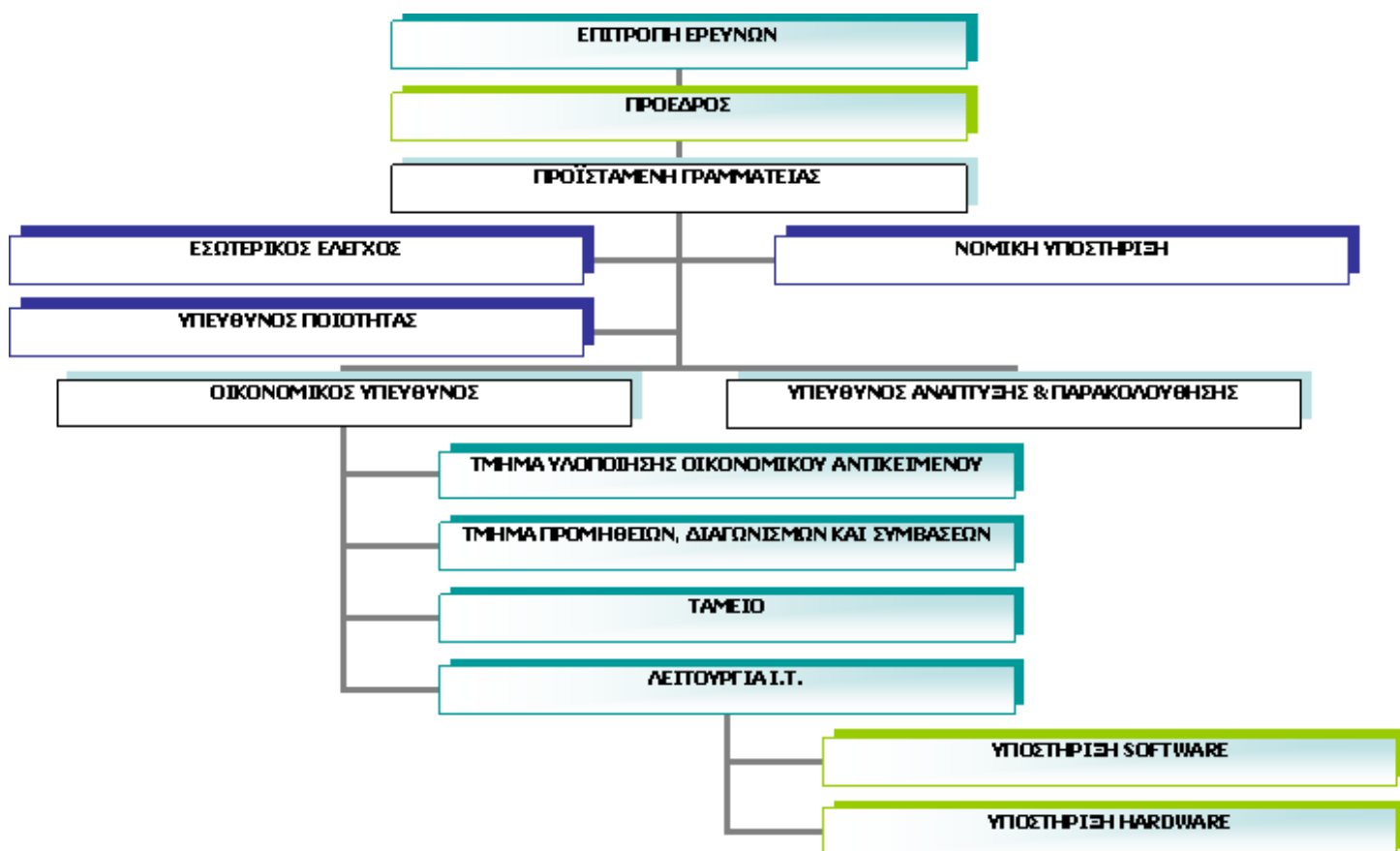
- α) Π.Δ. 432/81, ΦΕΚ 118 τεύχος Α', 5 Μαΐου 1981 (ΦΕΚ Σύστασης),
- β) Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. Β1/819/1988, ΦΕΚ 920 τεύχος Β' 21 Δεκεμβρίου 1988 (ΦΕΚ 1ης Τροποποίησης),
- γ) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων υπ' αριθμ. ΚΑ/680/22/8/96, ΦΕΚ 826 τεύχος Β', 10 Σεπτεμβρίου 1996 (ΦΕΚ 2ης Τροποποίησης)

Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, απαραίτητων για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, αναπτυξιακών έργων, προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, καθώς και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και εκτελούνται ή παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό του Τ.Ε.Ι. ή με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων.

Στο ΤΕΙ-Αθήνας εντάσσεται το τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων στο πλαίσιο του οποίου ανήκει η Επιτροπή Ερευνών και ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας στελεχώνεται από μόνιμο προσωπικό.

Στο παρακάτω σχήμα παρουσιάζεται η σχηματική διάρθρωση του Ειδικού  
Λογαριασμού Κονδυλίων (ΕΛΚΕ)

### Οργανόγραμμα ΕΛΚΕ



Σχήμα: 1: Διάρθρωση του ΕΛΚΕ



### 2.1.3 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Χρηματοδότησης

#### 2.1.3.1 Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

**Αποστολή του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης** είναι η άσκηση κοινωνικής πολιτικής για την Υγεία και την Κοινωνική Αλληλεγγύη, που **περιλαμβάνει:**

- Την προαγωγή, την προστασία, τη διατήρηση και την αποκατάσταση της σωματικής, ψυχικής και κοινωνικής ευεξίας του ατόμου και του κοινωνικού συνόλου.
- Την ισότητα στην παροχή του υψηλότερου δυνατού επιπέδου υπηρεσιών και αγαθών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης στο κοινωνικό σύνολο και ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε ατόμου.
- Την προστασία των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων κατά την παροχή των υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης.
- Την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, τον έλεγχο των αγαθών και υπηρεσιών που επηρεάζουν την υγεία των ατόμων και η λήψη μέτρων για την προαγωγή της καλύτερης δυνατής ποιότητας ζωής.
- Τον καθορισμό, την εκπαίδευση, τον έλεγχο και την προαγωγή των επαγγελματιών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης, καθώς και τον καθορισμό και τον έλεγχο παραγωγής, διακίνησης και κατανάλωσης των αγαθών υγείας, με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του κοινωνικού συνόλου.
- Την ενημέρωση του κοινωνικού συνόλου για την προστασία και προαγωγή της υγείας και των υγιεινών τρόπων διαβίωσης, καθώς και για την αποφυγή και αντιμετώπιση των νόσων και των αναπηριών και τις διαδικασίες επανένταξης των ατόμων στο κοινωνικό σύνολο.

#### 2.1.3.2 Η Στρατηγική του τομέα Υγείας και της πρόνοιας για την περίοδο προγραμματισμού 2007-2013

Παρά τις σημαντικές επενδύσεις στον τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που χρηματοδοτήθηκαν τόσο από εθνικούς όσο και από Κοινοτικούς πόρους, η βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στην Ελλάδα παραμένει μια από τις βασικές προτεραιότητες για την περίοδο προγραμματισμού 2007-2013.

Η περαιτέρω αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης προϋποθέτει μια σειρά συγκροτημένων μεταρρυθμιστικών παρεμβάσεων, τόσο σε επίπεδο υποδομών όσο κυρίως σε οργανωτικό και λειτουργικό επίπεδο.

Οι θεμελιώδεις αρχές και κατευθύνσεις, οι οποίες καθορίζουν τη φυσιογνωμία των επιχειρούμενων παρεμβάσεων και προσδιορίζουν σε μεγάλο βαθμό την επιτυχία της όλης προσπάθειας, είναι οι ακόλουθες:

- **Το κράτος ως εγγυητής της ορθής λειτουργίας του συστήματος.** Η ανάδειξη του κράτους ως εγγυητριας δύναμης αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο της όλης προσπάθειας και εξασφαλίζει έναν πλουραλιστικό χαρακτήρα στη δέσμη των

παρεχόμενων υπηρεσιών, προσδιορίζει το περιεχόμενο, τον τρόπο παροχής τους και τη συνέχειά τους. Ουσιαστικά το κράτος διασφαλίζει και εγγυάται την υλοποίηση όλων των επόμενων αρχών.

- **Ισότητα.** Η αρχή της ισότητας αναφέρεται στην πρόσβαση όλων ανεξαρτήτως των πολιτών στις υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης, στη χρησιμοποίηση των υπηρεσιών σύμφωνα με τις ανάγκες και στην παροχή φροντίδας υψηλής ποιότητας προς όλους τους πολίτες. Σε δεύτερο στάδιο, η αρχή της ισότητας περιλαμβάνει και την ισότιμη - με βάση τις οικονομικές δυνατότητες - συμμετοχή των πολιτών στη χρηματοδότηση των υπηρεσιών υγείας και φροντίδας.
- **Συνέχεια και παροχή ολοκληρωμένης φροντίδας.** Οι αρχές της συνέχειας και της παροχής ολοκληρωμένης φροντίδας αφορούν κυρίως τη διασύνδεση και συνεργασία μεταξύ των δομών και φορέων που δραστηριοποιούνται στο υγειονομικό σύστημα.
- **Ικανοποίηση των αναγκών του πληθυσμού.** Η εξασφάλιση της ικανοποίησης των αναγκών του πληθυσμού αποτελεί βασική αρχή, η οποία θα κρίνει και την επιτυχία όλου του προγραμματισμού, δεδομένου ότι επηρεάζει καθοριστικά την αποδοχή ή μη του νέου συστήματος. Για το λόγο αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ληφθούν υπόψη οι ανάγκες και οι προσδοκίες του πληθυσμού κατά το σχεδιασμό.

Η περαιτέρω αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης προϋποθέτει μια σειρά συγκροτημένων παρεμβάσεων, τόσο σε επίπεδο υποδομών όσο κυρίως σε οργανωτικό και λειτουργικό επίπεδο. **Οι παρεμβάσεις** αυτές ανά τομεακό επίπεδο περιλαμβάνουν:

1. Ανάπτυξη του δικτύου της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.
2. Ανάπτυξη του δικτύου της Δημόσιας Υγείας.
3. Εδραίωση της μεταρρύθμισης στην ψυχική υγεία και ανάπτυξη πολιτικών επανένταξης.
4. Ανάπτυξη των κοινωνικών υποδομών και προσαρμογή στη νέα οργανωτική δομή της χώρας.
5. Βελτίωση της ανταποκρισιμότητας της δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας και βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών
6. Βελτίωση της επείγουσας προνοσοκομειακής φροντίδας.
7. Ψηφιακό εκσυγχρονισμό του συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
8. Ενίσχυση της διοικητικής-οργανωτικής ικανότητας, της διαμόρφωσης και της εφαρμογής πολιτικών για την υγεία και την κοινωνική αλληλεγγύη.
9. Βελτίωση του επιπέδου στελέχωσης των Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, εκπαίδευση και συνεχή κατάρτιση.

### 2.1.3.3 Το Τομεακό Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΤΕΠΑΝΑΔ)

Το Τομεακό Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΤΕΠΑΝΑΔ) αποτελεί τον

πυρήνα της εθνικής στρατηγικής για την αύξηση της απασχόλησης, στοχεύοντας στην ποιοτική αναβάθμιση και προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στις νέες κοινωνικοοικονομικές συνθήκες (και στην υγεία και στη πρόνοια). Πρόκειται για τον τομέα της Εθνικής Αναπτυξιακής Στρατηγικής που αφορά περισσότερο τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και γι' αυτό το λόγο η Ειδική Υπηρεσία του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του ΥΥΚΑ λειτουργεί ως ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης.

Το ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» χρηματοδοτείται από το **Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο** (ΕΚΤ) που σκοπό έχει την ενδυνάμωση της απασχόλησης, με στόχο την επίτευξη των στόχων της αναθεωρημένης Στρατηγικής της Λισσαβόνας και της πολιτικής συνοχής, κυρίως στα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα που αφορούν την ενδυνάμωση των περιφερειών και τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (στην περίπτωση του τομέα ΥΚΑ στη Ψυχική Υγεία, Π.Φ.Υ., Δημόσια Υγεία, Μεταρρύθμιση ΕΣΥ, Κοινωνικός Αποκλεισμός και δομές Πρόνοιας κλπ.).

Στο πλαίσιο αυτό, η νέα Στρατηγική του ΥΥΚΑ στο ΤΕΠΑΝΑΔ εξειδικεύεται σε **τέσσερις Άξονες Παρέμβασης** του αναπτυξιακού σχεδιασμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους Θεματικούς Άξονες Προτεραιότητας (ΑΠ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος, που αντιστοιχούν σε κάθε έναν από τους τομείς που το αφορούν:

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ I:** Αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών ψυχικής υγείας σύμφωνα με τον Εθνικό σχεδιασμό και εδραίωση και ολοκλήρωση της ψυχιατρικής μεταρρύθμισης.

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ II:** Προώθηση ενός νέου λειτουργικού μοντέλου Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και βελτίωση της υγείας του πληθυσμού μέσω της πρόληψης των αιτιών νοσηρότητας και θνησιμότητας, της προαγωγής της υγείας και της ενημέρωσης του πληθυσμού.

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ III:** Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός των φορέων και των υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας.

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ IV:** Βελτίωση του επιπέδου της κοινωνικής προστασίας των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

#### **2.1.3.4 Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»**

Ως **Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»**, σύμφωνα με το άρθρο 59 παρ.1 του Καν. (ΕΚ) 1083/2006, ορίζεται με κοινή απόφαση του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, η ειδική υπηρεσία διαχείρισης επιχειρησιακού προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» η οποία λειτουργεί στο πλαίσιο του ΚΠΣ 2000-2006 στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και η οποία μετονομάζεται σε ειδική υπηρεσία διαχείρισης επιχειρησιακού προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

Η **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»** διαρθρώνεται σε **6 μονάδες:**

- Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
- Μονάδα Β1: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων
- Μονάδα Β2: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων
- Μονάδα Β3: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων
- Μονάδα Γ: Προεγκρίσεων και Επιτόπιων Επαληθεύσεων
- Μονάδα Δ: Οργάνωσης - Υποστήριξης

Η διαχειριστική αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 60 του Καν. (ΕΚ) 1083/06, είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση και την υλοποίηση του ΕΠ σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Διασφαλίζει την επιλογή των προς χρηματοδότηση πράξεων σύμφωνα με τα κριτήρια που εφαρμόζονται στο ΕΠ καθώς και τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες, καθ' όλη την περίοδο υλοποίησής τους.
2. Εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης των πράξεων με βάση τα κριτήρια ένταξης που εγκρίνονται από την επιτροπή παρακολούθησης του ΕΠ. Οι προτάσεις που δεν έχουν αξιολογηθεί ή δεν έχουν λάβει θετική αξιολόγηση δεν δύνανται να ενταχθούν στο ΕΠ.

#### **2.1.3.5 Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής και η Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Υ.Τ.Υ.κ Κ.Α.)**

Η Ειδική Υπηρεσία, που προβλέπεται στο Νόμο 3614/2000 αποτελεί διάδοχη υπηρεσία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. ΥΓΕΙΑ-ΠΡΟΝΟΙΑ 2000 - 2006, που αναδιοργανώθηκε πρόσφατα με Κοινή Υπουργική Απόφαση. Η υπηρεσία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και την εφαρμογή του στρατηγικού σχεδιασμού και τεσσάρων (4) επιχειρησιακών Σχεδίων Δράσης ανάπτυξης της Υγείας & της Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθώς και για την διαχείριση ή το συντονισμό παρεμβάσεων του τομέα, που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για την τρέχουσα περίοδο 2007-2013, η Υπηρεσία λειτουργεί ως **Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης** για τον Άξονα Προτεραιότητας 5, ύψους περίπου 400 εκ. ευρώ του Ε.Π. Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού και ως συντονιστής για συνολικά περίπου 1.2 δισεκατομμύρια Ευρώ, που σύμφωνα με τον προγραμματισμό θα συγχρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο των τομεακών και περιφερειακών προγραμμάτων στην Ελλάδα έως το 2013.

Επίσης, η Ειδική Υπηρεσία είναι αρμόδια για την οργανωτική και τεχνική υποστήριξη της Διυπουργικής Επιτροπής για τον εθνικό συντονισμό συγχρηματοδοτημένων έργων της υγείας & κοινωνικής αλληλεγγύης στην Ελλάδα.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 278/2008 Άρθρο 1, Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006 που συστάθηκε δυνάμει του ν. 2860/2000, με την υπ' αριθμ. ΔΥ1α/οικ.23125 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 1502/8.12.2000), αναδιαρθρώνεται σε «**Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης**» για τη Δ' Προγραμματική Περίοδο 2007-2013.

Σκοπός της ως άνω Υπηρεσίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο άρθρ. 4 του ν. 2860/2000 και άρθρ. 5, παρ. 2, εδαφ. β του ν. 3614/2007. «Η Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» υπάγεται απ' ευθείας στο Γενικό Γραμματέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 2136/1-10-2009 «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» στο Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης συνιστάται Ειδική Υπηρεσία με τίτλο «**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**», η οποία υπάγεται στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Η ειδική υπηρεσία είναι αρμόδια για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ως Δικαιούχου υλοποίησης πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς, κατά την έννοια της παραγράφου 5 του άρθρου 1 του ν. 3614/2007.

**Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής διαρθρώνεται σε τέσσερις οργανικές Μονάδες:**

- Α. Μονάδα Α: Προγραμματισμού, σχεδιασμού και ωρίμανσης πράξεων.
- Β. Μονάδα Β1:: Υλοποίηση πράξεων του τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013
- Γ. Μονάδα Β2: Υλοποίηση πράξεων του τομέα Ψυχικής Υγείας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013
- Δ. Μονάδα Γ': Διοικητικής Υποστήριξης

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την υλοποίηση πράξεων που αφορούν τον τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2007 -2013, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

## 2.2 ΆΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΕΜΠΛΕΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΈΡΓΟ

Οι λοιποί φορείς που εμπλέκονται στο έργο, πέραν του φορέα υλοποίησης και λειτουργίας είναι :

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»	www.epanad.gov.gr
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	www.yyka.gov.gr
Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής και η Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Υ.Τ.Υ.κ Κ.Α.)	Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης- Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ)	www.ygeia-pronoia.gr
Φορέας διασφάλισης της ακεραιότητας και ιδιωτικότητας των ιατρικών δεδομένων	Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	www.dpa.gr

## 2.3 ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

### 2.3.1 Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών και (ΕΔΔΑΠ) Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης θα οριστούν μετά από κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 και έγκριση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής: «**Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)**» καθώς και «**Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων**».

### 2.3.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και οριστικής παραλαβής του Έργου όπως θα προκηρυχθεί από την παρούσα διακήρυξη θα οριστεί από το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα η «**Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)**». Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ είναι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η προσωρινή και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

### 2.3.3 Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού του Έργου

Το ρόλο θα αναλάβει η Επιστημονική Ομάδα Συντονισμού και Διαχείρισης (Ομάδα Πράξης) θα απαρτίζεται από βασικούς εμπειρογνώμονες που θα έχουν την ευθύνη για την κατάρτιση και ολοκλήρωση των παραδοτέων και μελετών και από βοηθούς εμπειρογνώμονες που θα λειτουργούν συμπληρωματικά ανάλογα με το γνωστικό τους αντικείμενο σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες των επιμέρους αντικειμένων του Έργου. Για το συγκεκριμένο υποέργο (όπως και για κάθε ένα του συνολικού έργου), θα οριστεί Επιστημονικός Υπεύθυνος Υποέργου που θα πλαισιώνεται από το αντίστοιχο στελεχιακό δυναμικό, με στόχο την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του υποέργου καθώς επίσης και των διαδικασιών του σχετικού διαγωνισμού.



## 2.4 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Κύριος στόχος του συνολικού έργου, είναι αφενός ο σχεδιασμός και η εφαρμογή ενός προτύπου μοντέλου διασφάλισης ποιότητας στην αυτό-φροντίδα και αποκατάσταση ασθενών με νεοπλασίες και αφετέρου η κατ' οίκον φροντίδα ασθενών τους.

Η ανάπτυξη του προτύπου μοντέλου ποιότητας θα βασιστεί στη θεωρία της αυτό-φροντίδας η οποία, σύμφωνα με την Orem, συνιστά ένα μηχανιστικό αιτιακό μοντέλο. Άτομα, αντικείμενα και συμβάντα αποτελούν ξεχωριστά φαινόμενα. Η επιρροή του ενός ατόμου στο άλλο είναι το αίτιο για αλλαγή. Η εστίαση είναι στην ικανότητα αυτό-φροντίδας του ατόμου. Ο επαγγελματίας υγείας ή ο φροντιστής εμπλέκεται στη φροντίδα ατόμων ή ομάδων ατόμων στην κοινότητα, καλύπτοντας το έλλειμμα αυτό-φροντίδας.

Οι ανάγκες για αυτό-φροντίδα εξισώνονται στην κοινοτική υγεία με τα γενικότερα επιδημιολογικά δεδομένα, γεγονός που καθιστά τη θεωρία εύκολα εφαρμόσιμη και στα πλαίσια πλαίσιο της κοινότητας, ιδιαίτερα με την ενεργοποίησή της με τη νοσηλευτική διεργασία, όπου τα στάδιά της είναι αρκετά εμφανή και εστιάζουν σε τρία βήματα:

- διάγνωση και αιτιολόγηση για την ανάγκη νοσηλευτικής φροντίδας,
- σχεδιασμός και εφαρμογή του πλάνου φροντίδας,
- παραγωγή και διαχείριση της νοσηλευτικής φροντίδας.

Οι νοσηλευτικές παρεμβάσεις που σχετίζονται άμεσα με την εφαρμογή της θεωρίας στο πλαίσιο της κοινότητας είναι:

- αύξηση της ικανότητας για αυτό-φροντίδα,
- μείωση των αιτημάτων για αυτό-φροντίδα,
- παροχή εξαρτημένης φροντίδας,

μέσω πλήρους υποστήριξης, μερικής υποστήριξης ή στην περίπτωση που το άτομο ή η ομάδα έχουν την ικανότητα για αυτό-φροντίδα, εκπαίδευση-αγωγή υγείας. Η συμμετοχή του χρήστη (άτομο-κοινότητα) είναι προαπαιτούμενο για την εφαρμογή της θεωρίας της αυτό-φροντίδας.

Στο πλαίσιο του μοντέλου αυτού η αντιμετώπιση του ασθενή προτείνεται σε τέσσερα στάδια:

1. το ατομικό,
2. τη νοσηλευτική φροντίδα,
3. το στάδιο βελτίωσης της υγείας και
4. το στάδιο βελτίωσης του περιβάλλοντός του.

Το μοντέλο αυτό στηρίζεται στη θέληση των ασθενών να αναλάβουν νέους ρόλους ασθένειας-υγείας, μέσω της ευαισθητοποίησης και καλλιέργειας δεξιοτήτων και ικανοτήτων, προκειμένου να επιτύχουν το στόχο της αυτό-φροντίδας τους.

Θεμελιώδεις κατευθύνσεις του μοντέλου είναι η :

- Φροντίδα και δράση για κάποιον άλλον
- Καθοδήγηση και κατεύθυνση κάποιου άλλου



- Παροχή σωματικής στήριξης
- Παροχή ψυχολογικής υποστήριξης
- Δημιουργία υποστηρικτικού και θεραπευτικά εξελίξιμου περιβάλλοντος
- Διδασκαλία φροντιστή/ έμμισθου ή μέλους της οικογενείας.

Βασικός στόχος για τον επιστήμονα υγείας είναι η υποστήριξη του ασθενή κατά τέτοιο τρόπο ώστε με την ολοκλήρωση των διαδικασιών-διεργασιών ο ασθενής να είναι σε θέση να αναπτύσσει μηχανισμούς αντιμετώπισης και αυτό-διαχείρισης της αρρώστιας.

Η ανάπτυξη του προτύπου μοντέλου ποιότητας έχει αλληλένδετο χαρακτήρα καθώς η Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας συνδέεται με την παρουσία των επαγγελματιών υγείας σε χώρους όπως σχολεία, εργασία, κατοικίες και επιτρέπει την ανίχνευση των αναγκών υγείας, παρέχοντας συμβουλευτικές υπηρεσίες, στοχεύοντας παράλληλα και στις ευάλωτες ομάδες. Παράλληλα οι λόγοι που επιβάλλουν την εφαρμογή της νοσηλείας στο σπίτι είναι ότι οι περιορισμένοι οικονομικοί πόροι των κρατικών προϋπολογισμών, που αφορούν στον τομέα της υγείας, κυρίως της τριτοβάθμιας φροντίδας, οδηγούν στην ανεύρεση νέων εναλλακτικών λύσεων για την κάλυψη των αναγκών υγείας του πληθυσμού. Η ανίχνευση των ατόμων που έχουν ανάγκες φροντίδας υγείας γίνεται με λειτουργική και επιστημονική διασύνδεση των υπηρεσιών των νοσοκομείων, των κέντρων υγείας και των ειδικών τομέων κατ' οίκον νοσηλείας.

Ο «καρκίνος» συνδέεται στενά και επηρεάζεται σημαντικά από τις πολιτισμικές πεποιθήσεις των ατόμων προκαλώντας ιδιόμορφες αντιδράσεις από αυτά, όταν εκδηλώνουν κάποια νεοπλασία. Παράγοντες της κουλτούρας όπως ο προστατευτικός ρόλος της οικογένειας για τα μέλη της, ο γενικότερος μυστικισμός στην αποκάλυψη της ασθένειας και της αλήθειας, ο ρόλος της θρησκείας στη ζωή, η έκφραση των συναισθημάτων, ο φόβος απέναντι στη νόσο και το θάνατο, είναι μόνο μερικοί από αυτούς που επηρεάζουν το βίωμα και την αντιμετώπιση του καρκίνου από τους ασθενείς (και τις οικογένειες) σε όλες τις φάσεις από τη διάγνωση και θεραπεία, μέχρι την πρόληψη και την αποκατάσταση. Ανάλογη είναι και η συμπεριφορά των επαγγελματιών υγείας σε θέματα που αφορούν τον καρκίνο, όπως η πληροφόρηση του ασθενή, η συμμετοχή του στη λήψη αποφάσεων, οι εσφαλμένες αντιλήψεις για τη χρήση οπιοειδών, το βιοιατρικό μοντέλο υγείας, είναι αποτελέσματα της δικής τους προσωπικής κουλτούρας και επιστημονικής ταυτότητας.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω και στο πλαίσιο αυτό, θα διαγνωστεί η υφιστάμενη κατάσταση στο πεδίο της κατ' οίκον φροντίδας και αυτό-φροντίδας όπου θα αναφέρεται στη διερεύνηση και αξιολόγηση των μονάδων κατ' οίκον φροντίδας και αυτό-φροντίδας στην Ελλάδα ως προς τη διοικητική τους λειτουργία, δραστηριότητα, παρεχόμενες υπηρεσίες, ανθρώπινοι πόροι, υλικοτεχνική υποδομή κ.λπ. Για το σκοπό αυτό θα αποσταλεί σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικό δελτίο απογραφής στα Νοσοκομεία και τα δεδομένα θα καταγραφούν σε κατάλληλους πίνακες όπου θα παρουσιαστούν τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά στοιχεία. Επιπρόσθετα, θα εξεταστεί και θα αποτυπωθεί η ύπαρξη παρόμοιων μονάδων και στον ιδιωτικό τομέα.

Στο πλαίσιο της μελέτης αυτής θα αποτυπωθούν τα υφιστάμενα Μοντέλα παροχής της κατ' οίκον φροντίδας και την αυτοφροντίδας. Η κατ' οίκον φροντίδα αποτελεί έναν

από τους ταχέως αναπτυσσόμενους τομείς των συστημάτων υγείας παγκοσμίως. Βασικοί στόχοι της μελέτης είναι η παρουσίαση των υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας αναπτυγμένων χωρών, όπως της Μ. Βρετανίας, της Φινλανδίας, της Σουηδίας, της Γερμανίας, της Αυστρίας, της Δανίας, της Νορβηγίας κλπ. Θα γίνει αναφορά στους φορείς, τα είδη των υπηρεσιών, καθώς και τους πρωταγωνιστές στην παροχή της φροντίδας. Τέλος, θα διατυπωθούν προτάσεις με την προσδοκία της μεταρρύθμισης, και στην Ελλάδα, στον τομέα της κατ' οίκον φροντίδας.

Επίσης, θα υπάρξει μελέτη επεξεργασίας και εισήγησης μέτρων πολιτικής για την αντιμετώπιση των νέων συνθηκών που παρουσιάζονται στην παροχή υπηρεσιών υγείας στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα μετά την εφαρμογή του Νόμου 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα «Καλλικράτης» και του νέων διαρθρωτικών αλλαγών για την υγεία στην παρούσα χρονική στιγμή. Η μελέτη θα επεξεργάζεται:

- α) τη θεσμική δυνατότητα δημιουργίας δικτύου υποστηρικτικών υπηρεσιών αυτοφροντίδας κατ' οίκον από τους νέους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Πρόγραμμα «Καλλικράτης») με βάση την ακολουθούμενη μεθοδολογία και τη σύνδεση αυτού του δικτύου με το ΕΣΥ,
- β) τα κριτήρια και τις παραμέτρους αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- γ) τις ανάγκες συνεχιζόμενης επιμόρφωσης και κατάρτισης των επαγγελματιών υγείας και πρόνοιας στην κατ' οίκον Φροντίδα Υγείας,
- δ) την οργανωσιακή κουλτούρα ποιότητας στις υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και στην κατ' οίκον Φροντίδα Υγείας.

## 2.5 ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

### 2.5.1 Περιγραφή του συνολικού έργου

Το παρόν έργο είναι μέρος (Υποέργο 6) ενός συνολικότερου έργου που αφορά στην «Ανάπτυξη προτύπου μοντέλου ποιότητας στην αγωγή υγείας, αυτό-φροντίδα και αποκατάσταση ασθενών με νεοπλασίες». Κύριος στόχος είναι αφενός ο σχεδιασμός και η εφαρμογή ενός προτύπου μοντέλου διασφάλισης ποιότητας στην αυτό-φροντίδα και αποκατάσταση ασθενών με νεοπλασίες και αφετέρου η κατ' οίκον φροντίδα ασθενών τους.

Στο πλαίσιο του έργου «Ανάπτυξη προτύπου μοντέλου ποιότητας στην αγωγή υγείας, αυτοφροντίδα και αποκατάσταση ασθενών με νεοπλασίες» θα υλοποιηθούν επτά (7) υποέργα τα οποία παρουσιάζονται «ονομαστικά» στη συνέχεια :

1. Υποέργο 1: Μελέτες-εμπειρογνωμοσύνες για τη διάγνωση της υφιστάμενης κατάστασης και την ευαισθητοποίηση/επιμόρφωση ασθενών με νεοπλασίες, φροντιστών ασθενών και επαγγελματιών υγείας στην κατ' οίκον φροντίδα και αυτοφροντίδα με σκοπό την ανάπτυξη του πρότυπου μοντέλου.
2. Υποέργο 2: Επιχειρησιακός σχεδιασμός δικτύου υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας.

3. Υπόεργο 3: Σχεδιασμός και ανάπτυξη προτύπου μοντέλου ποιότητας στην κατ' οίκον φροντίδα και αυτό-φροντίδα ασθενών με νεοπλασίες.
4. Υπόεργο 4: Ενδυνάμωση και αποφόρτιση ασθενών με νεοπλασίες, φροντιστών και επαγγελματιών υγείας.
5. Υπόεργο 5: Αξιολόγηση εφαρμογής του μοντέλου ποιότητας στην κατ' οίκον φροντίδα και αυτό-φροντίδα ασθενών με νεοπλασίες.
6. Υπόεργο 6: Ηλεκτρονικός φάκελος κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας ασθενών με νεοπλασίες.
7. Υπόεργο 7: Διασύνδεση και προώθηση του πρότυπου μοντέλου στην τοπική κοινωνία και επιστημονική κοινότητα.

Μετά την κατάρτιση του επιχειρησιακού σχεδιασμού και σύμφωνα με τις εξατομικευμένες ανάγκες των ασθενών θα διεξαχθούν προγραμματισμένες επισκέψεις των επαγγελματιών υγείας στους ασθενείς και φροντιστές κατ' οίκον καθώς και στις υγειονομικές δομές (Υπηρεσίας Νοσηλείας στο Σπίτι, Κλινική μιας Ημέρας, Ιατρείο πόνου) για την εφαρμογή του προτύπου μοντέλου ποιότητας στην αυτό-φροντίδα και αποκατάσταση, που θα έχει προκύψει από τα Υποέργα 1 και 2. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι ο αριθμός των επισκέψεων θα είναι 3-5 ανά εβδομάδα, ενώ οι συμμετέχοντες επαγγελματίες υγείας θα αριθμούν 2-3 άτομα ανά επίσκεψη αναλόγως της δομής ή της κατ' οίκον φροντίδας.

Οι ομάδες των φροντιστών των ασθενών και επαγγελματιών υγείας, με την επιμόρφωσή τους, αναμένεται να είναι σε θέση να παρέχουν την προαγωγή και διατήρηση της υγείας, τη βελτίωση ή/και περιορισμό της επιδείνωσης των λειτουργικών ικανοτήτων, την προαγωγή της ψυχολογικής και κοινωνικής ευεξίας, την ευόδωση μιας ζωής με νόημα καθώς και τη μεγιστοποίηση της αυτονομίας και ανεξαρτησίας μέσα από τους περιορισμούς της ασθένειας.

Τα ανωτέρω θα επιτευχθούν με υποστηρικτικές υπηρεσίες φροντίδας και αποκατάστασης σε ασθενείς κατ' οίκον, ενώ οι ασθενείς μετά την επιμόρφωσή τους θα είναι σε θέση να εφαρμόζουν τεχνικές αυτοφροντίδας και μηχανισμούς αντιμετώπισης της ασθένειάς τους.

Για την καλύτερη δυνατή εφαρμογή του μοντέλου θα λειτουργήσουν ομάδες αποφόρτισης και ενδυνάμωσης ασθενών, φροντιστών και επαγγελματιών υγείας. Ενδεικτικά, θα δημιουργηθούν μικρές ομάδες (7-8 ατόμων) ασθενών, φροντιστών και επαγγελματιών υγείας οι οποίες θα λειτουργούν υπό την ευθύνη συντονιστή και εξωτερικού επόπτη (2 άτομα) 2-3 φορές την εβδομάδα.

Στο πλαίσιο του συνολικού έργου, όπως εμφανίστηκε παραπάνω, θα διεξαχθεί μέτρηση της Επισκόπησης Υγείας και Ποιότητας Ζωής των ασθενών, των οικογενειών και των φροντιστών ασθενών με την κλίμακα αξιολόγησης SF-36 και το EORTC QLQ C-30, προκειμένου να καταστεί δυνατή η εκτίμηση της αποτελεσματικότητας των προληπτικών και θεραπευτικών πράξεων υγείας. Σημαντικός παράγοντας για την μέτρηση της υγείας ενός πληθυσμού ή μιας ομάδας αυτού δεν είναι μόνο η μέτρηση της νοσηρότητας και της θνησιμότητάς του, αλλά και η υποκειμενική αξιολόγηση της κατάστασης υγείας του. Η κατάσταση υγείας εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το κοινωνικό περιβάλλον στο οποίο αναπτύσσεται κάθε άτομο. Τα βασικά κριτήρια, που τίθενται από τους αποδεκτούς ορισμούς για την υγεία και την ποιότητα ζωής, επιβάλλουν την αποδοχή και μέτρηση των

τριών βασικών διαστάσεων της σχετιζόμενης με την υγεία Ποιότητας Ζωής: α) της σωματικής, β) της ψυχικής και γ) της κοινωνικής ευεξίας.

Στόχος είναι να δημιουργηθούν οι προϋποθέσεις ταξινόμησης των δεδομένων νοσηρότητας και διαδικασιών για τη δημιουργία ενός πλαισίου εφαρμογής ψηφιακού φακέλου φροντίδας υγείας και αυτοφροντίδας, με σκοπό να προτυποποιηθεί η διαδικασία και να διαμορφωθεί το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η προτυποποίηση θα περιλαμβάνει αναλυτικές οδηγίες εκτίμησης α) της γενικής υγείας του ασθενή, β) δείκτες επίπτωσης και επιπολασμού σε συνδυασμό με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του κάθε ασθενή. Ακολούθως θα συνδυαστεί με τις διαδικασίες της κλινικής φροντίδας και των νοσηλευτικών παρεμβάσεων οι οποίες αφορούν την κατ' οίκον φροντίδα. Σε αυτό το πλαίσιο προτείνεται η δημιουργία και χρήση ψηφιακού φακέλου φροντίδας υγείας και αυτοφροντίδας που θα λειτουργεί ως ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης του συνόλου της σχετικής πληροφορίας.

### 2.5.2 Σκοπιμότητα - οφέλη από την υλοποίηση του συνολικού έργου

Η Πράξη έχει ως στόχο να συμβάλει στην ανάπτυξη προτύπου μοντέλου ποιότητας για την αγωγή πρόληψη και προαγωγή υγείας και στην παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών αυτοφροντίδας σε ασθενείς με νεοπλασίες κατ' οίκον. Αφορά τις αρμόδιες υπηρεσίες όπως ενδεικτικά αναφέρονται οι Μονάδες Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας με Σύστημα Διοίκησης Ολικής Ποιότητας όπου μέσω του εγχειρίδιου θα προσφέρει πολύτιμη τεχνογνωσία: α) στην προτυποποίηση των διαδικασιών, β) στην ευαισθητοποίηση επαγγελματιών υγείας σε θέματα ποιότητας.

Η πράξη μέσω της υλοποίησής της θα αντιμετωπίσει σε κάποιο βαθμό την μειωμένη αποδοτικότητα της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχομένων υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και συγκεκριμένα παροχής φροντίδας υπηρεσιών κατ' οίκον σε ασθενείς με νεοπλασίες, οργανώνοντας την πληροφορία που θα υποστηρίξει ολοκληρωμένες προτάσεις με έμφαση στην πρόληψη, την προαγωγή και την αποκατάσταση της υγείας καθώς επίσης να βελτιώσει τις διαδικασίες πρόσβασης στις υπηρεσίες της πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας των κατοίκων και κυρίως στις παρεχόμενες κατ' οίκον υπηρεσίες φροντίδας υγείας.

Αξίζει να σημειωθεί ότι η πράξη είναι σε συνάρτηση και συμβάλει στους στρατηγικούς στόχους του ΥΥΚΚΑ καθώς επίσης και με το νέο νομοσχέδιο του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπου συστήνεται οργανισμός με στόχο την ιατρική φροντίδα και την παροχή υπηρεσιών υγείας των ασφαλισμένων με πρωταρχικό ρόλο στην πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας. Στον τομέα ΠΦΥ σύμφωνα με τη στρατηγική του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης εκφράζεται μία στρατηγική που δίνει μεγαλύτερη έμφαση στον τομέα του συστήματος υγείας που αφορά στην πρόληψη, την προαγωγή της υγείας, τις βασικές φροντίδες υγείας προς το σύνολο του πληθυσμού και ορισμένες υπηρεσίες αποκατάστασης και εναλλακτικής φροντίδας υγείας. Ο γενικός στόχος για την πρωτοβάθμια φροντίδα είναι η διατήρηση ενός υψηλού επιπέδου υγείας που θα στηρίζεται στην αναδιάρθρωση των υπηρεσιών σε τοπικό επίπεδο.

Η απουσία συγκεκριμένων πολιτικών πρόληψης και προαγωγής της υγείας, και γενικότερα η έλλειψη ενιαίου σχεδιασμού για πολιτικές πρόληψης και προαγωγής υγείας

ιδίως σε ότι αφορά στα χρόνια νοσήματα και στους κύριους παράγοντες κινδύνου, καθώς επίσης και ο κατακερματισμός της ΠΦΥ αποτελεί μια σημαντική αδυναμία του συστήματος. Αντίθετα, στους τομείς, όπου αναπτύχθηκαν παρόμοιες πολιτικές, όπως για παράδειγμα στα ανιχνευτικά προγράμματα της νεογνικής ηλικίας και στους εμβολιασμούς, σημειώθηκαν εντυπωσιακά αποτελέσματα.

Σκοπός της αγωγής υγείας είναι η προάσπιση, η βελτίωση και η προαγωγή της ψυχικής και σωματικής υγείας και της κοινωνικής ευεξίας σε ειδικές ομάδες πληθυσμού, αφενός με την ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων τους και της κριτικής τους σκέψης, αφετέρου με την αναβάθμιση του κοινωνικού και φυσικού περιβάλλοντός τους. Στόχος είναι η διαμόρφωση της επαγγελματικής κουλτούρας των καταρτιζομένων για την ενίσχυση και συμμετοχή σχετικά προγράμματα αγωγής υγείας.

Από την υλοποίηση της Πράξης άμεσα ωφελούμενοι είναι οι ασθενείς, φροντιστές ασθενών, και οι επαγγελματίες υγείας ενώ οι έμμεσα ωφελούμενοι είναι οι πολίτες.

Η ομάδα των ασθενών με νεοπλασίες που αφορά σε άτομα τα οποία είτε έχουν αυξημένο κίνδυνο, βάσει του προσυμπτωματικού ελέγχου και της πρώιμης διάγνωσης, να εκδηλώσουν κάποιας μορφής ασθένειας, είτε έχουν ήδη εκδηλώσει και βρίσκονται στο στάδιο της θεραπευτικής λειτουργικής αποκατάστασης.

Οι φροντιστές ασθενών που αναφέρονται σε μέλη των οικογενειών ή του ευρύτερου οικογενειακού ή φιλικού περιβάλλοντος των ασθενών, μέσω του σχεδίου θα παρέχουν υπηρεσίες φροντίδας αποσκοπώντας στη βελτίωση της καθημερινής ζωής των ασθενών και της λειτουργικής τους αποκατάστασης.

Οι επαγγελματίες υγείας που αναφέρονται σε άτομα που κατέχουν ειδικότητες του τομέα υγείας-πρόνοιας: νοσηλεύτες, επισκέπτες υγείας, φυσικοθεραπευτές, ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί κ.α.), οι οποίοι μπορεί να εργάζονται σε δομές και υπηρεσίες της πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, και της πρωτοβάθμιας - δευτεροβάθμιας περίθαλψης (κέντρα ημέρας, κέντρα υγείας, νοσοκομεία, ιατρεία πόνου κ.λπ. θα βελτιώσουν τις γνώσεις τους και τις δεξιότητες του καθώς επίσης και την απασχολησιμότητά τους.

Τα γενικότερα οφέλη από την υλοποίηση της πράξης αναμένονται να είναι :

- Ενίσχυση της πρόληψης και της προαγωγής υγείας, βελτίωση των όρων και προϋποθέσεων αποδοχής της διαφορετικότητας και εν τέλει διεύρυνση της κοινωνικής συνοχής.
- Βελτίωση των προϋποθέσεων συνολικής ευεξίας των ατόμων και της κοινωνίας.
- Βελτίωση των δεικτών νοσηρότητας του πληθυσμού, της θετικής έκβασης των παρεμβάσεων και μείωση των δεικτών επιπολασμού των νόσων.
- Αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.
- Απαρτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και δικτύωσή τους με την δευτεροβάθμια περίθαλψη.

Ενδεικτικά προσδοκώμενα αποτελέσματα αναμένονται να είναι :

- Η Ανάπτυξη Συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και η εφαρμογή του από τους αντίστοιχους φορείς.



- Δημιουργία φακέλου φροντίδας ασθενών κατ' οίκον.
- Η προτυποποίηση των διαδικασιών και η ευαισθητοποίηση επαγγελματιών υγείας σε θέματα ποιότητας.
- Η αξιολόγηση-ικανοποίηση από τη χρήση των υπηρεσιών.
- Η δημιουργία Εγχειρίδιου μεθοδολογίας σχεδιασμού και διαμόρφωσης δεικτών αναφορικά με την ποιότητα ζωής.
- Η μετάδοση γνώσεων σχετικά με την έννοια, τις διαστάσεις της αγωγής και πρόληψης και προαγωγής της υγείας και οι επιπτώσεις που έχουν στη δημόσια υγεία.
- Η πληροφόρηση και ενημέρωση σχετικά με τους παράγοντες κινδύνου για τη δημόσια υγεία (κάπνισμα, αλκοόλ, στρες κ.α.).
- Η δημιουργία τοπικών ομάδων εθελοντών αγωγής υγείας καταρτισμένων και με γνώσεις κατάλληλες για την υποστήριξη αυτοφροντίδας κατ' οίκον.
- Η θεσμοθέτηση ενός σχεδίου δράσης από την πολιτική ηγεσία για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών αυτοφροντίδας και αποκατάστασης σε ασθενείς αλλά και αγωγής, πρόληψης και προαγωγής υγείας.
- Η εξοικείωση με τις τεχνικές εμπύχωσης και ενεργοποίησης της ομάδας υποστήριξης της αυτοφροντίδας σε ασθενείς κατ' οίκον.
- Η ανταλλαγή καλών πρακτικών σχετικών με την προσέγγιση της αγωγής, πρόληψης και προαγωγής της υγείας και παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών αυτοφροντίδας και λειτουργικής αποκατάστασης σε ασθενείς.
- Η εξοικείωση με τεχνικές επικοινωνίας μεταξύ ασθενών, εθελοντών, φροντιστών ασθενών, και επαγγελματιών υγείας.
- Η ενίσχυση των κινήτρων των ασθενών για καλύτερη ποιότητα ζωής.
- Η ολοκληρωμένη αντίληψη όλων των διαστάσεων της δημόσιας υγείας.
- Οι ασθενείς και οι φροντιστές ασθενών θα καταστούν ενήμεροι και κοινωνοί προσεγγίσεων, αντιλήψεων, επιστημονικών αναλύσεων, αξιών, μεθοδολογιών, τεχνικών, εργαλείων, διεργασιών, συστημάτων, τρόπων συναλλαγής, πληροφοριών, και βιωμάτων που επιτρέπουν την υποστήριξη του δικαιώματος στην υγεία και της απρόσκοπτης συμμετοχής τους στο κοινωνικό γίνεσθαι.
- Οι φροντιστές ασθενών και οι επαγγελματίες υγείας θα καταρτιστούν τόσο θεωρητικά όσο και πρακτικά στην υποστήριξη της αυτοφροντίδας κατ' οίκον δεδομένου ότι θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους για τρεις μήνες μετά την εκπαίδευσή τους. Μέσω αυτής της δράσης αφενός θα τους δοθεί η δυνατότητα να βελτιώνονται διαρκώς και αφετέρου οι ασθενείς θα γίνονται λήπτες των υπηρεσιών τους.
- Παράλληλα και μέσω της Διαδικτυακής Πύλης θα δοθεί η δυνατότητα σε φοιτητές, επαγγελματίες αλλά και στο ευρύτερο πληθυσμό να ενημερωθεί, να αποκτήσει επιπλέον πληροφορίες και επιστημονικές γνώσεις σε θέματα που αφορούν στη δημόσια υγεία στην αγωγή υγείας στην πρωτογενή, δευτερογενή και τριτογενή πρόληψη και καθώς επίσης θα δημιουργηθούν και τοπικές ομάδες εθελοντών κατάλληλα καταρτισμένων στα παραπάνω θέματα.

## 2.6 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 6

Αντικείμενο του έργου είναι η δημιουργία και διάθεση προς χρήση του φακέλου φροντίδας υγείας και αυτοφροντίδας ως ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης της πληροφορίας όπου σε ψηφιακή μορφή θα γίνεται συγκέντρωση όλων των διοικητικών και κλινικών πληροφοριών με μορφή δεικτών και επιδημιολογικών στοιχείων του κάθε ασθενή που θα συμμετάσχει.

Επίσης, ο φάκελος φροντίδας υγείας και αυτοφροντίδας μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην βασική εκπαίδευση, τη δια βίου μάθηση και την έρευνα. Στο πλαίσιο αυτό ο φάκελος φροντίδας υγείας σχεδιάζεται να χρησιμοποιείται ως ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για τις διδακτικές ανάγκες του Τμήματος ΔΜΥΠ του ΤΕΙ Αθηνών.

Η υλοποίηση του ηλεκτρονικού φακέλου θα περιλαμβάνει :

- i. Την προετοιμασία και διάθεση προς χρήση του ΠΣ «Φάκελος κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας ασθενών με νεοπλασίες».
- ii. Εκπαίδευση των επαγγελματιών υγείας στη χρήση του ψηφιακού φακέλου φροντίδας υγείας.
- iii. Σύνταξη εγχειριδίου ποιότητας.
- iv. Προετοιμασία φακέλου για πιστοποίηση.

Στη διάρκεια του έργου θα δημιουργηθεί Διαδικτυακή πύλη (Portal) η οποία θα είναι διαμορφωμένη έτσι ώστε να επιτρέπει τόσο τη δημιουργία κόμβου ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και παροχής υποστήριξης είτε σε επαγγελματίες υγείας είτε σε φροντιστές και ασθενείς όσο και τη διάχυση των αποτελεσμάτων της Πράξης.

Τέλος θα πρέπει να παρασχεθούν σε 10 χρήστες 10 USB tokens για την πιστοποίησή τους στη διαδικασία πρόσβασης τους στο υποσύστημα του ηλεκτρονικού φακέλου & 10 tablets pc για τη χρήση των λειτουργιών ηλεκτρονικού φακέλου.

Συνοπτικά τα παραδοτέα του έργου περιλαμβάνουν :

- Παραδοτέο 1 : Δημιουργία πλαισίου εφαρμογής ψηφιακού φακέλου κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας (Μελέτη εφαρμογής & καλής προσαρμογής),
- Παραδοτέο 2 : Εγχειρίδιο λειτουργίας λογισμικού με οθόνες παραδειγμάτων και σχετικές άδειες,
- Παραδοτέο 3 : Περιγραφή αποτελεσμάτων δοκιμασιών αποτελεσματικής λειτουργίας και σεναρίων εφαρμογής,
- Παραδοτέο 4 : Έκθεση εκπαίδευσης επιστημονικού προσωπικού στη χρήση του ηλεκτρονικού φακέλου,
- Παραδοτέο 5 : Έκθεση παραμετροποίησης δεικτών και παραδειγμάτων τελικών αναφορών,
- Παραδοτέο 6 : Έκθεση σύνδεσης του ηλεκτρονικού φακέλου με τη διαδικτυακή πύλη (portal) του έργου,
- Παραδοτέο 7 : Παροχή υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης χρήσης των λειτουργιών του ΠΣ Ψηφιακού φακέλου κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας (SaaS), βάση συμφώνου πλήρους τεχνικής υποστήριξης διάρκειας 24 μηνών,



- Παραδοτέο 8 : Ανάπτυξη Διαδικτυακής Πύλης (Portal).
- Παραδοτέο 9 : 10 USB tokens & 10 tablets pc.

## 2.7 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΙΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

### 2.7.1 Σενάριο Χρήσης

Στόχος του έργου είναι η δημιουργία δικτύου με βάση τις μονάδες: α) Κατ' οίκον Φροντίδας και β) Βραχείας Νοσηλείας στα Νοσοκομεία Μεταξά και Αγ. Ανάργυροι. Βασική αρχή για την δημιουργία του δικτύου αποτελεί η εγκατάσταση ενός κεντρικού συστήματος. Το σύστημα αυτό επιτρέπει την μεταφορά κυρίως δεδομένων σχετικά με τη φροντίδα (νοσηλευτική ψυχολογική κοινωνική) των ασθενών αλλά και ιατρικών δεδομένων.

Η δημιουργία του δικτύου αφορά στη σύνδεση όλων των εξειδικευμένων επαγγελματιών υγείας όπως Ιατροί, Νοσηλευτές, Κοινωνικοί λειτουργοί, Ψυχολόγοι, Κοινωνιολόγοι κλπ.

Παράλληλα θα υπάρχει α) η δυνατότητα για τη μεταξύ τους επικοινωνία μέσω μηνυμάτων ή και σε πραγματικό χρόνο β) η πρόσβαση σε ευρύτερες βάσεις βιβλιοθηκών και γ) η δυνατότητα για εκπαίδευση ή μεταφορά τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών.

Ως παράδειγμα αναφέρεται το εξής:

#### Παράδειγμα 1:

Ο ασθενής επισκέπτεται τη Μονάδα Βραχείας Νοσηλείας:

#### Ο Ιατρός συμπληρώνει τον ιατρικό του φάκελο.

- Επισκόπηση ιστορικού ασθενούς
- Χρονολογική απεικόνιση των εξετάσεων, διαγνώσεων, συνταγογραφήσεων, μετρήσεων κτλ)
- Χρονολογικό Ιστορικό
- Διαγνώσεις
- Συνταγογράφηση – Φαρμακευτική Αγωγή
- Μετρήσεις
- Εργαστηριακές Εξετάσεις – Αποτελέσματα
- Ραντεβού

#### Ο Νοσηλευτής Καταγράφει:

##### 1. Βασικά στοιχεία

- Αναγνώριση ασθενών
- Δημογραφικά στοιχεία
- Διεύθυνση κλπ

- Παράγοντες κινδύνου: π.χ Καπνιστής
- Προειδοποίηση: π.χ Αλλεργίες βάση κωδικοποίησης ATC άλλες χρόνιες παθήσεις

## **2. Τη Λειτουργική κατάσταση του ασθενούς (ECOG performance status):**

- A. Ενδεικτικά αναφέρονται: α) ανοχλήσεις, β) δυνατότητα κίνησης, γ) φαγητού, δ) πόνου, αϋπνίας, ναυτίας εμετού, κατάσταση δέρματος κλπ
- B. Ψυχολογική κατάσταση ασθενούς με βάση συγκεκριμένες κωδικοποιήσεις.
- Γ. Κοινωνική κατάσταση ασθενούς

## **3. Σχέδιο νοσηλευτικής παρέμβασης**

- A. Συστάσεις προς τον ασθενή
- B. Παρεμβάσεις στο ίδιο τον ασθενή
- Γ. Βοήθεια- πληροφόρηση- οδηγίες στο περιβάλλον και φροντιστή
- Δ. Κλείνει ραντεβού για επίσκεψη στο σπίτι του.

## **4. Επικοινωνία με την υπόλοιπη δια-τομεακή ομάδα**

- A. Ειδοποίηση ιατρού για την ενημέρωση του φακέλου
- B. Συνεργασία με τους άλλους επιστήμονες για επιπλέον φροντίδα.

### **Παράδειγμα 2:**

Ο Νοσηλευτής επισκέπτεται τον ασθενή στο σπίτι του:

#### **Καταγράφει:**

### **1. Τη Λειτουργική κατάσταση του ασθενούς (ECOG performance status):**

- A. Ενδεικτικά αναφέρονται: α) ανοχλήσεις, β) δυνατότητα κίνησης, γ) φαγητού, δ) πόνου, αϋπνίας, ναυτίας εμετού, κατάσταση δέρματος κλπ
- B. Ψυχολογική κατάσταση ασθενούς με βάση συγκεκριμένες κωδικοποιήσεις.
- Γ. Κοινωνική κατάσταση ασθενούς

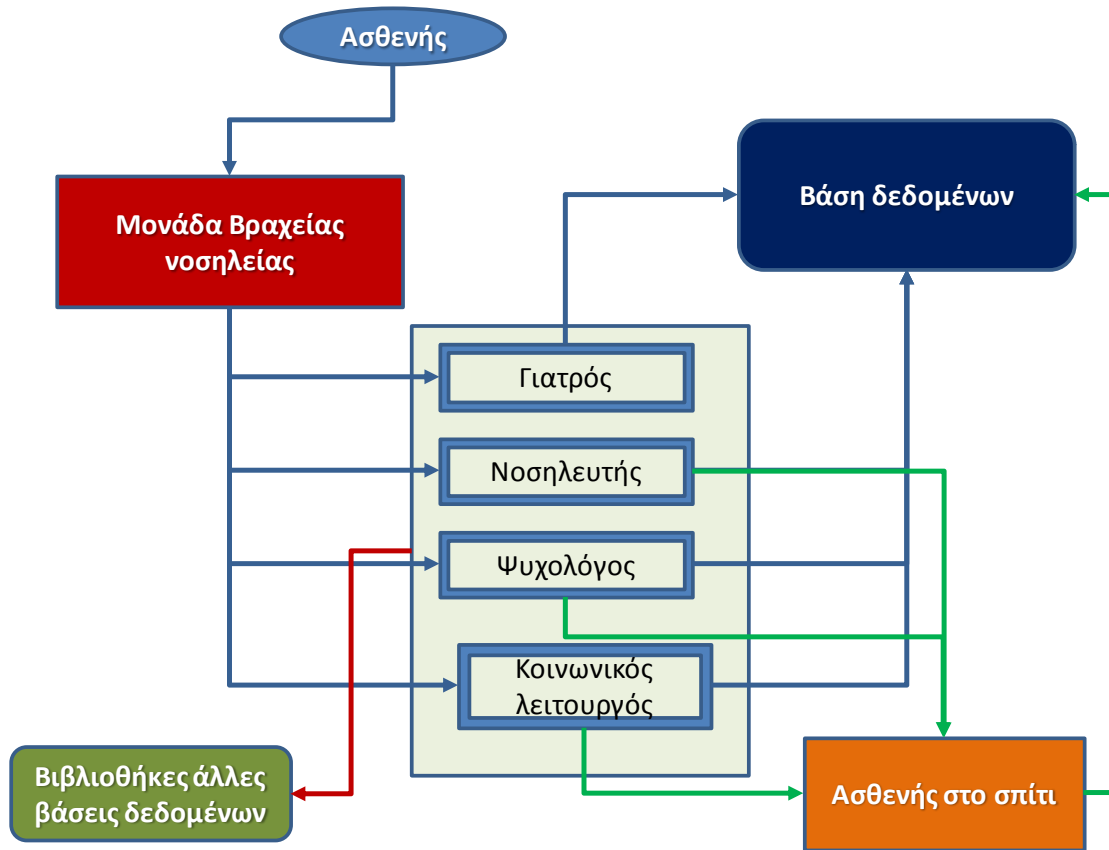
### **2. Σχέδιο νοσηλευτικής παρέμβασης**

- A. Συστάσεις προς τον ασθενή
- B. Παρεμβάσεις στο ίδιο τον ασθενή
- Γ. Βοήθεια- πληροφόρηση- οδηγίες στο περιβάλλον και φροντιστή
- Δ. Επόμενο ραντεβού

### **3. Επικοινωνία με την υπόλοιπη δια-τομεακή ομάδα**

- A. Ειδοποίηση ιατρού για την ενημέρωση του φακέλου
- B. Συνεργασία με τους άλλους επιστήμονες για επιπλέον φροντίδα

Αντίστοιχα θα κινηθούν και οι άλλοι επαγγελματίες υγείας όπου θα συμπληρώνουν τον ίδιο φάκελο.



### 2.7.2 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Λειτουργικές Μονάδες

Στο πλαίσιο ολοκλήρωσης του έργου στόχος είναι να δημιουργηθούν και παρασχεθούν οι παρακάτω (ηλεκτρονικές) υπηρεσίες :

1. Πληροφόρηση κοινού σε θέματα φροντίδας και αυτοφροντίδας ασθενών με νεοπλασίες :
  - Συμβουλευτικά - πληροφοριακά κείμενα σε συγκεκριμένους τομείς του προτύπου φροντίδας και αυτοφροντίδας ασθενών.
  - Διάφορα “booklets” με χρήσιμες πληροφορίες για προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι ασθενείς με νεοπλασίες.
  - Στατιστικά στοιχεία της δημόσιας υγείας καθώς και σχετικές ενημερωτικές μελέτες.
  - Κ.α.
2. Χρήση λειτουργιών Ηλεκτρονικού Φακέλου κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας ασθενών με νεοπλασίες. Θα υποστηρίζονται οι παρακάτω υπηρεσίες :
  - Απομακρυσμένη Υποστήριξη.
  - Μητρώο νοσηλευτών. Να παρέχεται η δυνατότητα αναλυτικής καταγραφής των συμμετεχόντων νοσηλευτών στο πρόγραμμα με λεπτομερή στοιχεία περιγραφής του κάθε συμμετέχοντα.

- Μητρώο εξυπηρετούμενων. Να παρέχεται η δυνατότητα αναλυτικής καταγραφής των εξυπηρετούμενων στο πρόγραμμα με λεπτομερή στοιχεία περιγραφής του κάθε εγγραφόμενου.
  - Υπηρεσίες διαχείρισης επαφών. Οι υπηρεσίες αυτές για υπηρεσίες «Κατ' οίκον παρακολούθησης» με τις εξής δυνατότητες :
  - Δυνατότητα αντιστοίχισης νοσηλευτών με εξυπηρετούμενους ώστε να υπάρχει αναλυτική λίστα παρεχόμενης υπηρεσίας.
  - Προγραμματισμός ραντεβού. Δυνατότητα προγραμματισμού ραντεβού επισκέψεων, συμπεριλαμβανοντας ηλεκτρονική υπενθύμιση πραγματοποίησης του συμβάντος από την ηλεκτρονική πλατφόρμα καταχώρησης.
  - Αυτόματες ενημερώσεις μέσω mail και sms.
3. Εκπαίδευση φροντιστών και ασθενών. Η δικτυακή πύλη ενσωματώνει υποσύστημα ασύγχρονης ηλεκτρονικής εκμάθησης. Μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικής εκμάθησης και παρακολούθησης μαθημάτων, ο διαχειριστής θα μπορεί να δημοσιεύει αρχεία, να διαχειρίζεται ομάδες μαθητών, καθώς και να δει στατιστικά για την δραστηριότητα της κίνησης στο εκάστοτε μάθημα. Για την πρόσβαση στο σύστημα απαιτείται ο χρήστης να είναι εγγεγραμμένος στο σύστημα. και να έχει αναλάβει ένα συγκεκριμένο ρόλο : Εκπαιδευτής ή Εκπαιδευόμενος.

Η αρχιτεκτονική που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίζει τη συνεχή, απρόσκοπτη και αξιόπιστη λειτουργία του συστήματος και να επιτυγχάνει υψηλό επίπεδο ασφάλειας τόσο σε επίπεδο δεδομένων όσο και σε επίπεδο εφαρμογών. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να προτείνει τη δική του λύση στην αρχιτεκτονική, η οποία θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση της τεχνικής πρότασης.

Ο σχεδιασμός των πληροφοριακών συστημάτων, του Ηλεκτρονικού Φακέλου και του κόμβου παροχής ψηφιακών υπηρεσιών, πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω βασικές σχεδιαστικές απαιτήσεις αρχιτεκτονικής : Διαθεσιμότητα (availability) και αξιοπιστία, Ασφάλεια (Security), Επεκτασιμότητα (Exradability), Κλιμάκωση (Scalability), Διαχειρισιμότητα (manageability), Διαλειτουργικότητα (Interoperability).

Για την αξιολόγηση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής θα εξετασθούν τα εξής κριτήρια :

1. Θα πρέπει να παρέχεται η μέγιστη δυνατή διαθεσιμότητα συστήματος και υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την εξυπηρέτηση των τελικών χρηστών.
2. Θα πρέπει να γίνεται η καταλληλότερη δυνατή αξιοποίηση του υλικού, ώστε εφαρμογές και υπηρεσίες με υψηλότερη προτεραιότητα να έχουν στη διάθεσή τους αμοιβαίους (redundant) πόρους.
3. Θα πρέπει να παρέχεται υψηλός βαθμός επεκτασιμότητας και ευελιξίας του συστήματος ώστε να μπορούν να ενσωματωθούν με επιτυχία εφαρμογές και υπηρεσίες διαφορετικών απαιτήσεων.
4. Είναι επιθυμητή η απλοποίηση των διαδικασιών/ενεργειών διαχείρισης και ελέγχου των συστημάτων, όπως ο εντοπισμός σφαλμάτων, η ανάκαμψη, κλπ.

Τα βασικά συστήματα που θα διατεθούν προς χρήση στο φορέα λειτουργίας αφορούν στα :

1. Ηλεκτρονικός φάκελος κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας ασθενών με νεοπλασίες.
2. Διαδικτυακή Πύλη (Portal) υποστήριξης και ανάδειξης του προτύπου μοντέλου ποιότητας στην αγωγή υγείας, αυτοφροντίδα και αποκατάσταση ασθενών με νεοπλασίες.

### **2.7.3 Προδιαγραφές Λειτουργικών Μονάδων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)**

#### **2.7.3.1 Ηλεκτρονικός φάκελος κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας ασθενών με νεοπλασίες**

Ο Ηλεκτρονικός φάκελος κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας ασθενών με νεοπλασίες θα διατεθεί προς χρήση στις υπηρεσίες κατ' οίκον νοσηλείας και κατ' οίκον φροντίδας των μονάδων υγείας, μέσω διαδικτύου. Ο Φάκελος θα διακρίνεται για τη φιλικότητα στο χρήστη και τον υψηλό βαθμό ασφάλειας δεδομένων. Εκτός των παραπάνω θα υπάρχει και ειδικό λογισμικό ψηφιακής προσομοίωσης και εκπαίδευσης των επαγγελματιών υγείας και φροντιστών.

Το υποσύστημα παρέχει στο χρήστη διάφορες υποεφαρμογές (Portlets), η χρήση των οποίων εξασφαλίζει τη διαχείριση του περιεχομένου και είναι προσπελάσιμες από το παρασκηνιακό τμήμα του διαδικτυακού τόπου (PORTAL). Οι υποεφαρμογές αυτές είναι :

#### **1. Μητρώο Ιατρών / Βοηθών.**

Περιλαμβάνει τήρηση βασικών στοιχείων και στοιχείων ειδικότητας, με πλήρη δυνατότητες επεξεργασίας.

#### **2. Πρόγραμμα Ιατρών /Βοηθών.**

Δημιουργία και διαχείριση προγράμματος με χρήση ενός ή περισσότερων κριτηρίων. Περιλαμβάνει δυνατότητα πολλαπλής παρουσίασης του προγράμματος. Το πρόγραμμα θα μπορεί να καταρτίζεται σε επίπεδο εβδομάδας ή μήνα.

#### **3. Μητρώο Εξυπηρετούμενων / Ιατρικός Φάκελος Ασθενή**

Αφορά σε εφαρμογή τήρησης πλήρη ιατρικού φακέλου προσαρμοσμένου στις ανάγκες ασθενών με νεοπλασίες και περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία του ιατρικού ιστορικού καθώς και δυνατότητα ενημέρωσης για κάθε ημερομηνία εξέτασης με τα τελευταία ευρήματα. Συγκεκριμένα πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες διαχείρισης ιατρικού φακέλου :

##### **▪ Διαχείριση Ασθενών**

Η καρτέλα εισαγωγής στοιχείων ασθενή να περιέχει όλα τα απαραίτητα πεδία για την συμπλήρωση των βασικών πληροφοριών του ασθενούς, όπως τα στοιχεία ταυτοποίησης και δημογραφικά στοιχεία της (στοιχεία καταγωγή και διαμονής ιστορικά), κωδικός ΑΜΚΑ, θεραπόντων ιατρών, ημερομηνία γέννησης, χαρακτηριστικά (ύψος, βάρος

κ.λ.π.), επάγγελμα, οικογενειακή κατάσταση, προσωπικό και οικογενειακό ιστορικό, εναλλακτικές διευθύνσεις, στοιχεία ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π..

- Ημερολόγιο

Να διαθέτει πλήρες ημερολόγιο καταγραφής και παρακολούθησης των εξετάσεων του ασθενούς. Θα παρακολουθούνται πληροφορίες όπως : Παρούσα κατάσταση ασθενούς (αναλυτικά με σχόλια του γιατρού), Αποτέλεσμα εξέτασης, Χαρακτηρισμός ευρήματος, Μάζα, Τυπικά καλοήθες ογκίδιο, Κύστη, Κατάταξη με βάση την ταξινόμηση BI-RADS, Προληπτικός έλεγχος κ.λ.π.

- Σημειώσεις

Ο ιατρός θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του έτοιμα πρότυπα για να κάνει τις ιατρικές ή άλλες σημειώσεις κατά την επίσκεψη του ασθενούς όπως : Πληροφορίες εγχείρισης, Γονιμότητα, Θυροειδής, Οστεοπόρωση, Διαβήτης, Υπέρταση.

- Πρότυπα ελέγχου κατάστασης του ασθενή

Ο ιατρός πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιήσει ικανό πλήθος προτύπων για τον έλεγχο της κατάστασης του ασθενή. Παρατίθενται παρακάτω τα ελάχιστα απαιτούμενα πρότυπα που πρέπει να διαθέτει: Γενική εξέταση, Ερωτηματολόγιο πρώτης επίσκεψης, Καρτέλα επανεξέτασης, Αποτέλεσμα Εξέτασης.

- Μετρήσεις

Το πρόγραμμα να διαθέτει πρότυπα μετρήσεων ειδικά ανά ιατρό και να έχει τη δυνατότητα προσθήκης νέων μορφών επιπλέον μετρήσεων. Παραδείγματα τέτοιων προτύπων είναι τα : Imager, Ανθρωπομετρικές εξετάσεις, Βιοψία, Έλεγχος για άλλα παθογόνα, Καρδιολογικές.

- Σχεδίαση

Το πρόγραμμα να διαθέτει ειδικά σχέδια εστιασμένα στις νεοπλασίες για γρήγορη αποθήκευση σχετικών ιατρικών δεδομένων, όπου ο ιατρός να μπορεί να επέμβει στο σχέδιο και να συμπληρώσει ή να σχεδιάσει πάνω σ' αυτό. Δυνατότητα επιλογής πρότυπων σχεδίων του ανθρώπινου σώματος όπως : Ανθρώπινο σώμα, Θυροειδής, Καρδιά, Θώρακας, Κόλπος, Στήθος, Πεπτικό σύστημα, κ.α., με Δυνατότητα προσθήκης σημειώσεων και αντικειμένων (εικόνες όπως κουκίδες, σύμβολο προσοχής κτλ) στο σχέδιο με δυνατότητα επεξεργασίας των επιπρόσθετων στοιχείων

- Διαγνώσεις

Αυτό το εργαλείο περιλαμβάνει τις λειτουργίες : Δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή και αποθήκευση διαγνώσεων και χρησιμοποιεί διεθνή πρότυπα διαγνώσεων όπως ICD10 ή άλλα ισοδύναμα. Μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν επιπρόσθετες διαγνωστικές λίστες ανάλογα με την ιατρική ειδικότητα τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική γλώσσα.

- Διαχείριση εργασιών

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό διαχείρισης εργασιών με δυνατότητα : Κατάταξης των εργασιών σε κατηγορίες, χαρακτηρισμού κατάστασης, ορισμού προτεραιότητας, Διαχείρισης λίστας εργασιών, Συσχετισμό ασθενών με εργασίες και Σύνδεση εγγράφων από τον ιατρικό φάκελο ασθενούς με την εργασία.

▪ Στατιστικά

Δυνατότητα παραγωγής συγκεντρωτικών στατιστικών με επιλογή χρονικής περιόδου :

- Ασθενείς (ηλικία, φύλο, περιοχή).
- Διαγνώσεις (με επιλογή διαγνώσεων).
- Συνταγογράφηση (με επιλογή κατασκευαστή, εμπορικής ονομασίας, δραστικής ουσίας ATC).
- Μετρήσεις (με επιλογή μετρήσεων).
- Εργαστηριακά αποτελέσματα (με επιλογή αναλύσεων).
- Ιατρικές πράξεις (με επιλογή ιατρικών πράξεων).
- Επαφές (με επιλογή τύπου επαφής).

Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε αρχείο Excel.

Περιορισμός πρόσβασης μέσω των επιπέδων ασφαλείας.

▪ Μηχανισμό Συνεργασίας Χρηστών

Αφορά σε σύστημα ανταλλαγής μηνυμάτων με δυνατότητα : Δημιουργίας, αποθήκευσης, αποστολής και διαγραφής μηνυμάτων, Τήρησης φακέλων εισερχόμενων και εξερχόμενων μηνυμάτων, Χρήσης πολλαπλών παραληπτών, Επισύναψης εγγράφων από τον ιατρικό φάκελος ασθενούς, Ορισμός προτεραιότητας μηνυμάτων (Υψηλή, Κανονική, Χαμηλή) και Αναφοράς παράδοσης μηνύματος.

Τα σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί συγκεκριμένα γενικά και ειδικά χαρακτηριστικά, όπως :

- Δυνατότητα άμεσης και γρήγορης παρακολούθησης ανά ασθενή ανεξάρτητα από τον όγκο των πληροφοριών και τον αριθμό των ασθενών.
- Ελαχιστοποίηση του χρόνου διαχείρισης των ιατρικών και διαχειριστικών δεδομένων.
- Υποστήριξη παρακολούθησης εγγραφών κατοίκων εξωτερικού (που δεν έχουν ΑΜΚΑ) που δραστηριοποιούνται και εξετάζονται στον ελλαδικό χώρο.
- Να ικανοποιεί όλους τους κανόνες ασφάλειας για τη μεταφορά των ηλεκτρονικών πληροφοριών υγειονομικής περίθαλψης.
- Να διασφαλίζει ασφαλή συνδεσιμότητα και μεταφορά δεδομένων με χρήση παγκοσμίων προτύπων όπως HL7, XML πρότυπα σχήματα, σύνδεση με όλες τις σχεσιακές βάσεις δεδομένων μέσω mappings/conversions.
- Να μπορεί να προσπελαστεί είτε τοπικά είτε μέσω τοπικού δικτύου είτε μέσω διαδικτύου διατηρώντας τις ίδιες λειτουργίες.



- Δυνατότητα για παραμετροποιημένη αναζήτηση στις καρτέλες των ασθενών με χρήση πολλαπλών κριτηρίων.
- Δυνατότητα γραφικής απεικόνισης στατιστικών στοιχείων σχετικά με την πιθανότητα εμφάνισης νεοπλασιών αναλόγως με την ηλικία του ασθενούς.
- Δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής των δεδομένων κάθε καρτέλας ασθενούς και κάθε ημερομηνίας εξέτασης από/σε αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης (cd, usb flash drive) ελεγχόμενα μόνο στον ασθενή ή τον θεράποντα ιατρό με χρήση κωδικών ασφαλείας εξασφαλίζοντας τη μη διαρροή δεδομένων. Ο Ανάδοχος οφείλει να προτείνει σχετική διαδικασία στο πλαίσιο της προσφοράς του.
- Εναλλαγή μεταξύ διαφορετικών λειτουργιών χωρίς να διακόπτονται οι εργασίες του χρήστη.
- Υποστήριξη εργασίας σε πολλαπλές καρτέλες ασθενών ταυτόχρονα.
- Υποστήριξη ανοίγματος πολλαπλών καρτελών (tabs) στην ίδια οθόνη.
- Υποστήριξη διαφορετικών αναλύσεων οθόνης.
- Έλεγχος εκδόσεων, παρακολούθηση αλλαγών.

#### 4. Διαχείριση Ραντεβού

Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει την ανάγκη ορισμού ραντεβού ασθενών με το ιατρικό και το βοηθητικό προσωπικό δίνοντας κατ' ελάχιστο τις παρακάτω δυνατότητες :

- Τήρηση πολλαπλών ημερολογίων για την διατήρηση των ραντεβού με διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης ανά χρήστη ή ομάδες χρηστών.
- Προβολή ημερολογίων με δυνατότητα διαφορετικής χρονικής συχνότητας (π.χ. Ημερήσιο, Εβδομαδιαίο, Μηνιαίο).
- Πληροφορίες κράτησης
- Υποστήριξη διαφορετικών τύπων ραντεβού (Έκτακτο ραντεβού, Περιοδικό ραντεβού (επαναλαμβανόμενο) κ.α.)
- Υποστήριξη προτύπων ραντεβού (Τύποι κράτησης, Διάρκεια ραντεβού κ.λ.π.)
- Διαχείριση λίστας αναμονής (π.χ. Μελλοντικά ραντεβού τα οποία δεν έχουν ακόμα ημερομηνία κράτησης)
- Κλείσιμο ραντεβού από συγγενή ή για συγγενή
- Διαχείριση ραντεβού και μέσω της διαδικτυακής πύλης αυτοφροντίδας.

Το περιβάλλον λειτουργίας του δικτύου προβλέπεται στο πλαίσιο του παρόντος έργου να καλύψει κατά μέγιστο :

- 4 ταυτόχρονους χρήστες ιατρούς.
- 6 ταυτόχρονους χρήστες νοσηλευτές.
- 100 ασθενείς.

### 2.7.3.2 Διαδικτυακή Πύλη (Portal)

Η Διαδικτυακή πύλη (Portal) θα είναι διαμορφωμένη έτσι ώστε να επιτρέπει τόσο τη δημιουργία κόμβου ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και παροχής υποστήριξης είτε σε επαγγελματίες υγείας είτε σε φροντιστές και ασθενείς όσο και τη διάχυση των αποτελεσμάτων της Πράξης. Παράλληλα θα αποτελέσει το «μέσο» πρόσβασης στον Ηλεκτρονικό φάκελο από τις υπηρεσίες κατ' οίκον νοσηλείας και κατ' οίκον φροντίδας που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα.

Η Διαδικτυακή Πύλη (internet portal) του «προτύπου αγωγής υγείας», θα υλοποιηθεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να προσφέρει ένα ασφαλές, επεκτάσιμο, αξιόπιστο και εύχρηστο περιβάλλον το οποίο θα ανταποκρίνεται στις λειτουργικές προδιαγραφές της, και το οποίο θα ολοκληρώνεται αρμονικά με το Πληροφοριακό Σύστημα (προσέγγιση n-tier) Ηλεκτρονικού φακέλου. Η Πύλη θα αποτελεί κύριο ηλεκτρονικό μέσο επικοινωνίας για όλους τους εμπλεκόμενους στο «πρότυπο» αλλά και τους λοιπούς ενδιαφερόμενους.

Θα λειτουργεί ως το κοινό σημείο πρόσβασης για όλες τις υπηρεσίες και πληροφορίες που θα παρέχονται στα μέλη και τους επισκέπτες, όπως αυτές υφίστανται ήδη ή προβλέπεται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Μέσω της πύλης, θα πρέπει να μπορεί ο οποιοσδήποτε εξουσιοδοτημένος χρήστης να έχει πρόσβαση στα συστήματα, υπηρεσίες και πληροφορίες που χρειάζεται ελεγχόμενα. Θα παρέχονται οι υπηρεσίες σε ιατρούς, νοσοκομειακό προσωπικό, φροντιστές, ερευνητικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό, και πολίτες. Επίσης η προσφερόμενη πληροφόρηση θα πρέπει να προσαρμόζεται με βάση τις ανάγκες, αρμοδιότητες και τα δικαιώματα του κάθε χρήστη. Επιπλέον ο κάθε χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα προσαρμογής της παρεχόμενης πληροφόρησης σύμφωνα με τις προτιμήσεις του. Οι κυριότερες υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης διακρίνονται σε:

- Προσωποποιημένη Πρόσβαση στις προσφερόμενες υπηρεσίες : Υποβολή αιτήματος διάγνωσης, Υποβολή ανάκτησης στοιχείων καρτέλας εξεταζόμενης, Εγγραφή στο σύστημα λήψης ενημερωτικών εγγράφων-μηνυμάτων, Τηλε-εκπαίδευση κ.λ.π.
- Μη προσωποποιημένη Ενημέρωση και Υποστήριξη Πληθυσμού: Ενημέρωση Ασθενούς και Συγγενών. Αίτια, Πρόληψη, Διαγνωστικά και Θεραπευτικά Μέσα, Πρόληψη, Διάγνωση, Θεραπεία ανά περίπτωση, Μη συμβατικές θεραπείες, Κοινωνικά και Οικονομικά Στοιχεία, Καταλόγους Νοσοκομείων και Κλινικών σε όλη τη χώρα με πλήρη στοιχεία επαφής, Κατάλογο Κλινικών Πόνου, Κατάλογο με πανελλήνιους ή τοπικούς φορείς οι οποίοι δραστηριοποιούνται σε θέματα στήριξης των ασθενών, Πληροφορίες σχετικά με την ιατρική ομάδα με την οποία θα πρέπει να έρθει σε επαφή ο ασθενής, Συμβουλές διαχείρισης ασθενούς.
- Ενημέρωση Επαγγελματιών Υγείας: Διαγνωστικά, Θεραπευτικά πρωτόκολλα, Προγνωστικούς Παράγοντες, Πληροφορίες για Κλινικές Δοκιμές, Στατιστικά και Επιδημιολογικά στοιχεία και άλλες επιστημονικές πληροφορίες.
- Ενημέρωση Μελών Ασφαλιστικών Φορέων: Ασφαλιστικές και άλλες οικονομικές πληροφορίες ανά ασφαλιστικό φορέα, Είδη εξετάσεων ή θεραπειών που καλύπτει ο φορέας, Συμβάσεις με συγκεκριμένα νοσοκομεία, Δυνατότητες επιλογής δημόσιου Νοσοκομείου, Επιβάρυνση κόστους των φαρμάκων, Κάλυψη συγκεκριμένου είδους

και αριθμού εξετάσεων, Συμβάσεις με ειδικά κέντρα υποστηρικτικής κάλυψης για τον ασθενή ή τα μέλη της οικογένειάς του, Δυνατότητα επιλογής ιδιωτικών κέντρων, Δυνατότητα επιλογής κέντρων του εξωτερικού, Ασφαλιστικές καλύψεις σε περίπτωση που ο ασθενής χρειαστεί να απουσιάσει για μεγάλο χρονικό διάστημα από την εργασία του κλπ.

- Παροχή δυνατότητας αναζήτησης, με λέξεις κλειδιά, υλικού του συστήματος (π.χ. διαγνωστικά και θεραπευτικά μέσα, θεραπείες ανά περίπτωση, κ.λπ).
- Χώρο ανάκτησης αρχείων (download area), όπου οι πολίτες θα μπορούν να κατεβάζουν στους υπολογιστές τους σε ηλεκτρονική μορφή κατάλληλες οδηγίες και πληροφοριακό υλικό.
- Δημοσίευση επιδημιολογικών Μελετών και στατιστικών αναφορών. Η πρόσβαση σε αυτά θα είναι είτε ελεύθερη είτε μέσω εγγραφής χρηστών ανάλογα με το περιεχόμενο των μελετών.
- Χώρο ανακοινώσεων, όπου θα εισάγονται νέα σχετικά με τις δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα (π.χ. Ανακοινώσεις και Δελτία Τύπου).
- Χώρο συζητήσεων (forum), όπου οι πολίτες θα μπορούν να εισάγουν θέματα συζήτησης ή να συμμετέχουν καταθέτοντας τις απόψεις του σε ήδη υπάρχοντα θέματα. Οι συζητήσεις θα είναι κατηγοριοποιημένες σε θεματικές περιοχές για διευκόλυνση των πολιτών.
- Συχνές ερωτήσεις (FAQ). Χώρος όπου θα κοινοποιούνται ερωτήσεις που επαναλαμβάνονται συνεχώς και απασχολούν συγκεκριμένες ομάδες πολιτών.
- Σύστημα δημοσκοπήσεων. Χώρος όπου οι χρήστες θα μπορούν να απαντούν σε επίκαιρες ερωτήσεις, με σκοπό να προκύπτουν χρήσιμα συμπεράσματα.
- Newsletters. Χώρος όπου οι χρήστες θα μπορούν να εγγράφονται και να λαμβάνουν ενημερωτικά e-mails σχετικά με τους διαφορετικούς τομείς δραστηριότητας και θέματα ενδιαφέροντος.
- RSS Feed Ενημέρωση σε επιλεγμένες θεματικές ενότητες (on line ενημέρωση στους συνδεδεμένους χρήστες).
- Δυνατότητα μαζικής και προσωποποιημένης αποστολής e-mail και sms, για τη διαχείριση της διαδικασίας πληροφόρησης, ενημέρωσης και υπενθυμίσεων των ενδιαφερομένων χωρίς προηγούμενα να το προκαλούν οι ίδιοι.
- Δυνατότητα πολυγλωσσικού περιεχομένου. Το portal θα αναρτηθεί στο πλαίσιο του έργου τουλάχιστο σε 2 γλώσσες (Ελληνικά, Αγγλικά).

Το λογισμικό της Πύλης θα χρησιμοποιεί τα διεθνή πρότυπα διαχωρισμού των επιπέδων παρουσίασης, επιχειρησιακής λογικής και δεδομένων ενώ θα βασίζεται σε τριεπίπεδη (3-tier) βαθμωτή αρχιτεκτονική που θα επιτρέπει την ενσωμάτωση ανεξάρτητων υποεφαρμογών (π.χ. portlets) στο σύστημα. Επιπρόσθετα, το λογισμικό θα χρησιμοποιεί όλες τις τελευταίες τεχνολογίες (π.χ. Java, EJB, JMS, XML), θα είναι διαθέσιμο σε πολλαπλές πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων και εξοπλισμού (π.χ. Windows NT/2000/XP, Linux, Unix κλπ.), ενώ παράλληλα θα πρέπει να υποστηρίζει μια σειρά συστημάτων Βάσεων Δεδομένων (π.χ. MSSQL Server, MySQL, Oracle, CACHE, κτλ.)

με σκοπό τη διασφάλιση της ευελιξίας, της επεκτασιμότητας και προστασίας της επένδυσης.

Η πύλη θα παρέχει ένα ασφαλές και εύχρηστο πλαίσιο μέσα από το οποίο είναι δυνατή η πρόσβαση σε εσωτερικές ή εξωτερικές προς τον δίκτυο εφαρμογές και πηγές πληροφοριών. Η διεπαφή (interface) με τους χρήστες θα είναι ιδιαίτερα απλή με τη δυνατότητα να διαμορφωθεί ανάλογα με τις προσωπικές προτιμήσεις του κάθε χρήστη, προσφέροντάς έτσι μία προσωποποιημένη (personalized) όψη της πληροφορίας του οργανισμού, του υλικού που υπάρχει στο Διαδίκτυο και των εφαρμογών που χρησιμοποιεί ο κάθε χρήστης.

Το περιεχόμενο της πύλης θα αναπτυχθεί και θα συντηρείται από το Τ.Ε.Ι.-Α. Ο Ανάδοχος όμως πρέπει να εφοδιάσει την πύλη με σύστημα Διαχείρισης περιεχομένου που θα φέρει τα παρακάτω χαρακτηριστικά. Συνολικά στο λογισμικό της πύλης θα ενσωματωθούν τα :

- Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου,
- Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών,
- Εκπαιδευτική Πύλη.

#### **Σύστημα Διαχείρισης περιεχομένου.**

Διάθεση συστήματος ανάπτυξης - διαχείρισης περιεχομένου με τις ακόλουθες ενδεικτικές λειτουργικές προδιαγραφές :

- Ελεγχόμενη πρόσβαση σε εξουσιοδοτημένα άτομα για διαχείριση περιεχομένου συγκεκριμένων ιστοσελίδων, χωρίς να απαιτείται η οποιαδήποτε γνώση προγραμματισμού. Η πρόσβαση και οι δυνατότητες του κάθε χρήστη θα ελέγχονται κεντρικά.
- Αυτόματα πρότυπα – θα δίδονται αυτοματοποιημένα πρότυπα στους χρήστες, για την πιο εύκολη δημιουργία περιεχομένου (π.χ. πρότυπο ιστοσελίδας τμήματος, πρότυπο ιστοσελίδας ανακοινώσεων κτλ.).
- Εύκολη επεξεργασία περιεχομένου (π.χ. όπως σε Microsoft Word). Δυνατότητα μέσω της οποίας ο χρήστης θα μπορεί να επεξεργαστεί κείμενο, φωτογραφίες κτλ. σε εργασιακό περιβάλλον γνώριμο σε αυτόν, όπως είναι αυτό του προγράμματος Microsoft Word.
- Κλιμακούμενα σύνολα δυνατοτήτων – με την πάροδο του χρόνου το πρότυπο αγωγής υγείας θα αναπτύσσεται δυναμικά, πράγμα που σημαίνει ότι θα μεγαλώσει δραστικά και ο όγκος των πληροφοριών που θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα. Τα κλιμακούμενα σύνολα είναι σχεδιασμένα για αυτό ακριβώς το σκοπό, δηλαδή για να αντεπεξέλθουν σε μεγάλους όγκους πληροφοριών.
- Αναβαθμίσεις προτύπων Web – τα πρότυπα του διαδικτύου αλλάζουν/αναβαθμίζονται συνεχώς, και ελέγχονται από παγκόσμιους οργανισμούς (όπως το W3C). Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου θα παρέχει τη δυνατότητα για τα σχετικά upgrades όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.

- Διαχείριση ροής εργασίας (workflows) – Διαχωρισμός των χρηστών σε ρόλους (author, approver κτλ.). Η διαδικασία δημιουργίας περιεχομένου (ή οποιασδήποτε αλλαγής στις ιστοσελίδες) πρέπει να ακολουθεί μία συγκεκριμένη και τυποποιημένη ροή εργασίας (workflow). Π.χ. ο author δημιουργεί ένα καινούργιο άρθρο και το υποβάλλει στο σύστημα. Δεν θα δημοσιεύεται όμως, παρά μόνο όταν εγκριθεί από αρμόδιο άτομο (π.χ. τον Προϊστάμενο Υπηρεσίας). Τα workflows αυτά θα μπορούν να προσαρμοστούν αναλόγως για το κάθε τμήμα/υπηρεσία.
- Versioning and rollback – Αποθήκευση και αρχειοθέτηση των διάφορων εκδόσεων μίας σελίδας, έτσι ώστε να γίνεται δυνατή η μετάβαση σε προηγούμενη έκδοση (σε περίπτωση λάθους, ή απώλειας κάποιων δεδομένων).
- Security – HTTPS – Ασφαλές και κρυπτογραφημένη διακίνηση δεδομένων, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο (π.χ. online αγορές εγγράφων προσφορών, εγγραφές σε σεμινάρια κτλ.).
- Δημιουργία προσωπικών ιστοσελίδων για κάθε μέλος του δικτύου.
- Αναφορές και στατιστικά στοιχεία.
- Εξειδικευμένη αναζήτηση.

#### **Σύστημα Διαχείρισης χρηστών.**

Όλοι οι χρήστες θα πρέπει να εισέρχονται με την διαδικασία login για να πιστοποιηθούν, (Authentication) και δεν μπορούν να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα χωρίς εξουσιοδότηση (Authorization). Το σύστημα πρέπει να παρέχει μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες (στους administrators) τη δυνατότητα να δίνουν δικαιώματα ορισμού και διαχείρισης (τροποποίηση, διαγραφή, κτλ) προφίλ χρήστη.

Να υπάρχουν ρόλοι χρηστών που καθορίζουν τι μπορεί ο χρήστης ενός ρόλου να προβάλλει, αλλάζει η διαγράφει μέσα στο σύστημα (Accountability). Ο ορισμός των δικαιωμάτων χρήστη να γίνεται ανά αντικείμενο της βάσης δεδομένων (πίνακες, indexes, views, κλπ) και ανά αντικείμενο της εφαρμογής (φόρμες, reports, κλπ). Το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες παρακολούθησης των μη εξουσιοδοτημένων προσπαθειών πρόσβασης, να καταγράφει τις αποτυχημένες προσπάθειες ανά κωδικό πρόσβασης, να αποκλείει χρήστες από το σύστημα μετά από ορισμένες συνεχόμενες αποτυχημένες προσπάθειες και να αποκλείει ανενεργούς χρήστες από το σύστημα μετά από προκαθορισμένο χρονικό διάστημα αδράνειας.

Το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών (Single Sign On σε όλα τα επίπεδα του πληροφοριακού συστήματος) θα παρέχει μηχανισμό πολυεπίπεδου ορισμού και διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης για κάθε κατηγορία χρηστών, ομάδων και ρόλων (user rights access, delete, create) ώστε να διευκολύνεται η διαβαθμισμένη πρόσβαση στα επιμέρους υποσυστήματα και στο περιεχόμενο της Πύλης . Οι δυνατότητες που θα παρέχονται αφορούν:

- Την διαχείριση των κωδικών πρόσβασης σε επίπεδο χρήστη με δυνατότητες ενεργοποίησης / απενεργοποίησης λογαριασμών, αλλαγής κωδικών πρόσβασης, κτλ.
- Τη διαχείριση του προφίλ των χρηστών με δυνατότητες αλλαγής των πεδίων που συνθέτουν το προφίλ.

- Τον ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης και εξουσιοδοτήσεων για κάθε χρήστη ξεχωριστά αλλά και για διακριτές ομάδες χρηστών (user groups).
- Η διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης. Θα γίνεται αποκλειστικά από το διαχειριστή του συστήματος μέσω κατάλληλης κεντρικής κονσόλας διαχείρισης για τον ορισμό παραμέτρων ασφαλείας που θα παρέχει δυνατότητες όπως διακριτότητα στοιχείων διαχείρισης ανά χρήστη, ανά ρόλο, ανά εφαρμογή και σε επίπεδο ομάδας περιεχομένου.
- Δυνατότητα σύνδεσης εξωτερικών κλειστών ομάδων χρηστών με αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης (extranet), ώστε να παρέχεται η δυνατότητα ελεγχόμενης εισαγωγής και επεξεργασίας περιεχομένων
- Ολοκλήρωση με Καταλόγους χρηστών LDAP v3 προκειμένου να επιτευχθεί ενιαία πρόσβαση και διαχείριση των εσωτερικών χρηστών.
- Θα υπάρχει διαβάθμιση δικαιωμάτων πρόσβασης στο ψηφιοποιημένο υλικό ανάλογα αν ο τελικός χρήστης είναι εγγεγραμμένος ή όχι και αν έχει δικαίωμα διαμόρφωσης του υπάρχοντος υλικού
- Για τους εγγεγραμμένους χρήστες θα υπάρχει περαιτέρω διαβάθμιση δικαιωμάτων
- Δυνατότητα συμπλήρωσης και τήρησης στοιχείων του αιτούντα
- Έκδοση κωδικού (password) από το σύστημα, και δυνατότητα αλλαγής του κωδικού (password) από τους ίδιους τους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος, με δυνατότητα επανέκδοσης κωδικού (password)
- Εξασφάλιση μοναδικότητας του συναλασσόμενου από το σύστημα
- Υποστήριξη Single Sign On, εισαγωγής στο σύστημα έχοντας πρόσβαση στο σύνολο των υποστηριζόμενων εφαρμογών του έργου.

Οι επισκέπτες της δικτυακής πύλης θα μπορούν να εγγράφονται στο σύστημα συμπληρώνοντας μια ηλεκτρονική αίτηση μέσω της πύλης σε ειδική σελίδα εγγραφής μελών του συστήματος. Για την χρήση των επιμέρους υπηρεσιών που προσφέρει η διαδικτυακή πλατφόρμα, δεν θα απαιτείται η σύνδεση του επισκέπτη σε κάθε μια από αυτές.

Η πρόσβαση του επισκέπτη στην πύλη ως εγκεκριμένου χρήστη, θα γίνεται από ένα και μόνο ένα σημείο πρόσβασης (SSO, Single Sign On), όπου θα είναι δυνατή η πλοήγησή του στο σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών του διαδικτυακού κόμβου, με τα ίδια στοιχεία ταυτοποίησης τα οποία έχουν επικυρωθεί κατά την διαδικασία εισαγωγής στο σύστημα. Η πρόσβασή του θα πρέπει να επιβεβαιώνεται με τη χρήση του USB Token.

### **Εκπαιδευτική Πύλη.**

Απαιτείται η ύπαρξη ενός διαδραστικού περιβάλλοντος εκπαίδευσης με γραφικά τα οποία θα δημιουργούν την αίσθηση ότι ο χρήστης βρίσκεται σε νοσοκομείο ή ιατρείο. Το εργαλείο πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα αναπαραγωγής πολυμεσικών στοιχείων (video) και δυνατότητα συνεχόμενης υποστήριξης του χρήστη μέσω επιλογής βοήθειας ή FAQ. Λειτουργικά πρέπει να καλύπτει :



- Προσομοίωση ιατρικών υποθέσεων για εκπαίδευση των χρηστών σύμφωνα με το ορισμένο γραφικό περιβάλλον. Επιπρόσθετα κατά την επίλυση των υποθέσεων υπάρχει η δυνατότητα συμβουλευτικής βοήθειας στον χρήστη ανάλογα των επιλογών του χρήστη.
- Δυνατότητα λειτουργίας forum.
- Δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με άλλους συνδεδεμένους χρήστες (chat).
- Δυνατότητα αξιολόγησης του αποτελέσματος της προσομοίωσης και εμφάνιση συγκριτικών σε σχέση με τα αποτελέσματα των υπόλοιπων χρηστών.
- Βιβλιοθήκη με παραπομπές σε γνωστές πηγές ιατρικής / νοσηλευτικής.
- Δυνατότητα παρακολούθησης webinar.

Η εκπαιδευτική πύλη πρέπει να υποστηρίζει την ύπαρξη πολλαπλών ταυτόχρονων χρηστών με χρήση διαφορετικών δικαιωμάτων πρόσβασης. Η αυθεντικοποίηση του χρήστη θα γίνεται με χρήση ονόματος και κωδικού πρόσβασης. Απαραίτητη προδιαγραφή η κρυπτογράφηση των πακέτων επικοινωνίας.

Ο Έλεγχος χρηστών, καταγραφή και παρακολούθηση κινήσεων, θα περιλαμβάνει : Σφάλματα λογισμικού, Διαχείριση καταγεγραμμένων γεγονότων, Καταγραφή σύνδεσης και αποσύνδεσης χρηστών, Λίστα με τους τρέχοντες συνδεδεμένους χρήστες.

Στο πλαίσιο υλοποίηση του Υποέργου 1 θα αναπτυχθούν : Σεμινάριο επιμόρφωσης ασθενών με νεοπλασίες, φροντιστών ασθενών και επαγγελματιών υγείας και Ηλεκτρονικό και έντυπο εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίου και ενημερωτικά φυλλάδια. Στην παραπάνω διαδικασία ανάπτυξης εκπαιδευτικού περιεχομένου δεν φέρει υποχρέωση να συμμετάσχει ο Ανάδοχος του παρόντος έργου.

Υποχρέωση του αναδόχου του παρόντος έργου είναι η καταχώρηση των αντίστοιχων μαθημάτων στην εκπαιδευτική πύλη.

#### **2.7.4 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών και λοιπές τεχνικές απαιτήσεις**

Οι Γενικές λειτουργικές απαιτήσεις αφορούν :

- Δυνατότητα ενημέρωσης όλων των εμπλεκόμενων χρηστών του συστήματος, άμεσων (ιατροί) και έμμεσων (ασθενείς), σχετικά με την εξέλιξη των εξετάσεων ή άλλων συγκεκριμένων λειτουργιών. Η ενημέρωση πραγματοποιείται με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή sms. Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα προϋποθέτει τη συναίνεση του παραλήπτη για τη δυνατότητα ειδοποίησης του, παρέχοντας τις κατάλληλες διεπαφές – επιλογές στους χρήστες της υπηρεσίας.
- Όλοι οι εγγεγραμμένοι χρήστες του Portal (ιατροί και ασθενείς) έχουν πρόσβαση σε προσωποποιημένο χώρο όπου μπορούν να ενημερωθούν για τα μηνύματα που τους αφορούν και πιθανά έχουν λάβει με e-mail ή sms.
- Ταχύτητα αναζητήσεων ( $\leq 4$  sec) κατά τη συμπλήρωση εξετάσεων σε πεδία εξαρτημένα, που η τιμή τους προκύπτει από πίνακες.



- Το σύστημα πρέπει να τηρεί αρχεία συμβάντων (audit trail) σχετικά με τη δραστηριότητα των χρηστών.
- Οι χρήστες του portal (ιατροί και ασθενείς) θα μπορούν, εφ' όσον το επιλέξουν, να λαμβάνουν ενημερωτικά μηνύματα (alerts) για κάθε είσοδο στο προσωποποιημένο χώρο τους για λόγους ασφάλειας.
- Τα στοιχεία χρήστη αποθηκεύονται στην εφαρμογή Ηλεκτρονικού Φακέλου.
- Δυνατότητα ενημέρωσης όλων των εμπλεκόμενων χρηστών του συστήματος, άμεσων (ιατροί, φροντιστές) και έμμεσων (ασθενείς), σχετικά με τις διαφορετικές καταστάσεις συγκεκριμένων λειτουργιών. Η ενημέρωση πραγματοποιείται με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα προϋποθέτει τη συναίνεση του παραλήπτη για τη δυνατότητα ειδοποίησης του, παρέχοντας τις κατάλληλες διεπαφές – επιλογές στους χρήστες τις υπηρεσίας.
- Ταχύτητα αναζητήσεων κατά την καταχώρηση εγγραφών σε πεδία εξαρτημένα, που η τιμή τους προκύπτει από πίνακες
- Το σύστημα πρέπει να τηρεί αρχεία συμβάντων (log files) σχετικά με τη δραστηριότητα των χρηστών.

#### 2.7.4.1 Διαλειτουργικότητα

Η διαλειτουργικότητα ιατρικών δεδομένων θα πρέπει να ακολουθεί τα τρέχοντα πρότυπα διαλειτουργικότητας (integration profiles) του ΙΗΕ με τη χρήση των προτύπων HL7v3, DiCOM v3 και CDA r2.

#### 2.7.4.2 Πολυκαναλική προσέγγιση

Οι εφαρμογές θα είναι διαθέσιμες μέσω διαδικτύου είτε από κλασικό Η/Υ είτε μέσω tablet pc.

#### 2.7.4.3 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει :

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών.
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων,

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα κατάλληλα τεχνικά μέτρα και τις αναγκαίες οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99).
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ.
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices).

- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού.
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει μηχανισμούς για ελεγχόμενη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (Backup) των δεδομένων του καθώς και την εύκολη ανάκληση των δεδομένων αυτών (Recovery). Οι διαδικασίες αυτές θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες για τις οντότητες του συστήματος και όχι να γίνονται γενικά σε επίπεδο Βάσης Δεδομένων.

Το σύστημα θα πρέπει να καταγράφει κάθε αλλαγή που έγινε στα δεδομένα με την ημερομηνία και το όνομα του χρήστη που έκανε την αλλαγή (Change Log and Auditing) έτσι ώστε να είναι δυνατός ο εντοπισμός κάθε προσπάθειας μεταβολής / αλλοίωσης δεδομένων και να μην είναι δυνατή η αποποίηση ευθύνης (non-repudiation). Επιπρόσθετα το σύστημα θα πρέπει να έχει τα δεδομένα διαθέσιμα (Availability) στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, στον κατάλληλο χρόνο και με την κατάλληλη μορφή.

#### **2.7.4.4 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος – Προσβασιμότητας**

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να απευθύνονται σε όλους τους πολίτες και να υιοθετούν όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, συγκεκριμένα τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WAI/WCAG) και απαιτείται όλα τα κριτήρια επιτυχίας Επιπέδου AA να ικανοποιούνται.

Ειδικότερα θα πρέπει να ικανοποιούνται οι παρακάτω απαιτήσεις ως βασικές προδιαγραφές :

- Να παρέχονται εναλλακτικά κείμενα για κάθε περιεχόμενο που δεν διατίθεται σε μορφή κειμένου.
- Να παρέχονται εναλλακτικές λύσεις για πολυμέσα που εξαρτώνται από το χρόνο.
- Να δημιουργείται περιεχόμενο που μπορεί να αποδοθεί με διαφορετικούς τρόπους (για παράδειγμα με απλούστερη διάταξη), χωρίς απώλεια πληροφοριών ή δομής.
- Να διευκολύνεται η οπτική και ηχητική αντίληψη του περιεχομένου από τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένης της διάκρισης των πληροφοριών προσκηνίου από το παρασκήνιο.
- Να είναι δυνατή η χρήση όλων των λειτουργιών μέσω πληκτρολογίου.
- Να παρέχεται στους χρήστες επαρκής χρόνος για την ανάγνωση και χρήση του περιεχομένου.
- Να μην σχεδιάζεται περιεχόμενο με τρόπο που είναι γνωστό ότι προκαλεί επιληπτικές κρίσεις λόγω φωτοευαισθησίας.

- Να παρέχονται μηχανισμοί που βοηθούν τους χρήστες να εντοπίζουν περιεχόμενο, να προσανατολίζονται και να περιηγούνται σε αυτό.
- Το περιεχόμενο με τη μορφή κειμένου πρέπει να είναι αναγνώσιμο και κατανοητό.
- Να δημιουργούνται ιστοσελίδες με προβλέψιμη διάταξη και λειτουργία.
- Κατά την εισαγωγή δεδομένων να προσφέρεται στους χρήστες βοήθεια ώστε να αποφεύγουν και να διορθώνουν τυχόν λάθη τους.
- Να υποστηρίζεται η συμβατότητα με τρέχοντες και μελλοντικούς πράκτορες χρήστη (user agents : κάθε λογισμικό που ανακτά και παρουσιάζει περιεχόμενο Ιστού σε χρήστες), συμπεριλαμβανομένων των υποστηρικτικών τεχνολογιών.

## 2.7.5 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

### 2.7.5.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Οι κύριες ενότητες κατάρτισης της εκπαίδευσης αφορούν σε δυο κατηγορίες. Αυτές είναι:

1. Εκπαίδευση στην χρήση εφαρμογών
2. Εκπαίδευση στην διαχείριση εφαρμογών

Η εκπαίδευση θα αφορά ανά κατηγορία :

#### 1. Χρήση Εφαρμογών

- Επίδειξη βασικών αρχών και λειτουργιών εκάστοτε υποσυστήματος /εφαρμογής
- Πρακτική άσκηση στη χρήση του εκάστοτε υποσυστήματος / εφαρμογής
- Συνηθισμένα προβλήματα /λάθη χρήσης– τρόποι αντιμετώπισης

#### 2. Διαχείριση Εφαρμογών

- Διαχείριση εφαρμογών και λογισμικού
- Υποστήριξη λειτουργιών
- Λειτουργικές απαιτήσεις που καλύπτονται από το ΠΣ,
- Χρήση του ΠΣ για την υλοποίηση νέων διαδικασιών,
- Υποστήριξη των χρηστών του ΠΣ, στην χρήση των εφαρμογών λογισμικού.
- Διαδικασίες εποπτείας και ελέγχου
- Διαχείριση παραμέτρων λειτουργίας για τη διασφάλιση των δεδομένων όπως διαδικασίες δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας, διαχείριση των εξουσιοδοτήσεων ανά χρήστη ή οργανική μονάδα, διαδικασίες συντήρησης, κλπ
- Μέτρα ασφάλειας, επίπεδα ασφάλειας και εξουσιοδοτημένες λειτουργίες ανά επίπεδο ασφάλειας

Οι κατηγορίες εκπαιδευομένων που θα εκπαιδευτούν αντίστοιχα στις δύο παραπάνω κατηγορίες είναι :

- Χρήστες του πληροφοριακού συστήματος, οι οποίοι θα έχουν τον ρόλο του εγγεγραμμένου χρήστη και που θα αλληλεπιδρούν με αυτό μέσω των ενεργειών συναλλαγής πληροφορίας χρήστη - συστήματος.
- Διαχειριστές του πληροφοριακού συστήματος, οι οποίοι θα είναι οι κύριοι χειριστές της πλατφόρμας, οι οποίοι θα βρίσκονται στην κατάλληλη θέση να διαχειρίζονται την πλήρη λειτουργικότητα της, γνωρίζοντας όλες τις παραμέτρους λειτουργίας της.

Οι ελάχιστες ώρες ανά κατηγορία χρηστών είναι 5 ώρες / χρήστη και 10 ώρες / διαχειριστή. Θα εκπαιδευτούν κατ' ελάχιστον 10 χρήστες και 2 διαχειριστές.

Η εκπαιδευτική διαδικασία θα πραγματοποιηθεί σε χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί στο χρονοδιάγραμμα του έργου και θα βάση πλάνου εκπαίδευσης που θα καταθέσει προηγούμενα ο Ανάδοχος. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί καθημερινές εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του και μέσα στο χρονικό περιθώριο του ωραρίου εργασίας ήτοι 09:00 - 15:00.

Ο χώρος που θα χρησιμοποιηθεί για την πραγματοποίηση της εκπαίδευσης θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η εκπαίδευση θα συνοδεύεται με κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό που θα περιλαμβάνει ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ και το ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ των ΠΣ.

### **2.7.5.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής-Δοκιμαστικής Λειτουργίας**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιόδου πιλοτικής-δοκιμαστικής λειτουργίας ακολουθούν τις προδιαγραφές των υπηρεσιών εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

### **2.7.5.3 Περίοδος και Υπηρεσίες Εγγύησης - «Καλής Λειτουργίας»**

Ως ΠΕ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης, με έναρξη την Προσωρινή Παραλαβή του έργου και με χρονική διάρκεια είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη της πιλοτικής λειτουργίας. Οι υπηρεσίες Εγγύησης παρέχονται χωρίς κόστος ως εγγύηση.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες :

- Συντήρηση Εφαρμογής / Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής
  1. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της εφαρμογής. Κατόπιν ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (Α6.5 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών).
  2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
  3. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις

εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.

4. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
5. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

▪ Αναμενόμενα Παραδοτέα / Αποτελέσματα Περιόδου

Παρέχονται Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών με παραδοτέο Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει :

- Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου
- Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων
- Τεκμηρίωση σφαλμάτων
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών
- Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών
- Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου
- Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)
- Μηνιαίες Αναφορές.

#### **2.7.5.4 Περίοδος και Υπηρεσίες Συντήρησης (Υπηρεσίες υποστήριξης Παραγωγικής λειτουργίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου)**

Ως ΠΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Συντήρησης, με έναρξη την λήξη της περιόδου εγγύησης του Έργου και με χρονική διάρκεια είκοσι τεσσάρων (24) μηνών και λήξη με την οριστική παραλαβή του έργου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο ΦΟΡΕΑΣ για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης, μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης του Έργου με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του, για τα έτη που επιθυμεί ο ΦΟΡΕΑΣ να συνάψει τη Σύμβαση Συντήρησης.

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται κατά την περίοδο συντήρησης αφορούν σε όσα αναφέρονται στην ενότητα 2.7.5.3 Περίοδος και Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».

#### **2.7.5.5 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών**

Η τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών αφορά στις περιόδους δοκιμαστικής και παραγωγικής λειτουργίας του έργου και στην Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Όσον αφορά τη διαθεσιμότητα του συστήματος, παραθέτουμε τα κάτωθι :

Ορισμοί:

- ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 – 23:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

#### Τύπος υπολογισμού ποσοστού διαθεσιμότητας (Δ)

$$\frac{100 * (\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας} - \text{Χρόνος δυσλειτουργίας})}{\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας}}$$

Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας

όπου:

- Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα αναφοράς.
- Χρόνος δυσλειτουργίας είναι το χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της δυσλειτουργίας μέχρι την αποκατάστασή της.

#### Διαθεσιμότητα

Το σύστημα πρέπει να είναι διαθέσιμο 24 ώρες / ημέρα. Η μη τήρηση της πλήρους διαθεσιμότητας ελέγχεται καθώς και η ανταπόκριση του αναδόχου που θα πρέπει να ακολουθεί τους παρακάτω όρους.

#### Ανεκτό Ποσοστό Διαθεσιμότητας

- Για τις ΚΩΚ, το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε ετήσια βάση σε 95%.
- Για τις ΕΩΚ, το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε ετήσια βάση σε 90%.

#### Χρόνος ανταπόκρισης

Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας, στην κεντρική εγκατάσταση του ΙΙΒΕΑΑ θα πρέπει να είναι :

- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της εμφάνισης της δυσλειτουργίας εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή στο διάστημα από 08:00 μέχρι 17:00
- για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας, οι τέσσερις (4) ώρες του χρόνου απόκρισης προσμετρούνται από τις 08.00 το επόμενο πρωί.

Όσο αφορά σε θέματα δυσλειτουργίας στις περιφερειακές εγκαταστάσεις, η ανταπόκριση του Αναδόχου θα πρέπει να είναι

- 2 ημέρες από τη στιγμή της εμφάνισης της δυσλειτουργίας εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή

- για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας, οι 2 ημέρες του χρόνου απόκρισης προσμετρούνται από τις 08.00 το πρωί της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Η ανταπόκριση του Αναδόχου για την επίλυση προβλημάτων δυσλειτουργίας αφορά είτε σε απομακρυσμένη πρόσβαση είτε σε επιτόπου επέμβαση τεχνικού του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του ΙΙΒΕΑΑ, εφόσον δεν μπορεί να αποκατασταθεί το πρόβλημα εξ αποστάσεως.

### Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Χρόνου Βλάβης (μη διαθεσιμότητας) για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας) θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος.
- 0,5% επί του ετήσιου κόστους συντήρησης του συστήματος.

Σημείωση: Διευκρινίζεται ότι η ευθύνη του Αναδόχου σε σχέση με τη διαθεσιμότητα του Συστήματος αφορά μόνο την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων που θα παραδώσει και δεν συμπεριλαμβάνει αστοχίες ή δυσλειτουργίες υλικού.

## 2.8 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η υλοποίηση του έργου θα διαρκέσει συνολικά 30 μήνες και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω διακριτές φάσεις :

**Πίνακας Φάσεων Έργου (Οι φάσεις που φαίνονται στον πίνακα είναι ενδεικτικές)**

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης
1	Ανάλυση και Σχεδίαση Συστήματος/ Μελέτη Εφαρμογής- Προσαρμογής	1ος	1ος
2	Ανάπτυξη Υπηρεσιών	2ος	3 <sup>ος</sup>
3	Έλεγχος Υπηρεσιών	4ος	4ος
4	Εκπαίδευση	4ος	4 <sup>ος</sup>
5	Πιλοτική-Δοκιμαστική Λειτουργία	5ος	6 <sup>ος</sup>
6	Παραγωγική Λειτουργία	7ος	30ος
7	Αποτίμηση Αποτελεσμάτων Έργου	30ος	30ος



Τα βασικά και κρίσιμα ορόσημα του έργου παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί.

#### Πίνακας Οροσήμων Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης
1	Έναρξη έργου	1ος	Παράδοση Χρονοδιαγράμματος
2	Ολοκλήρωση Ανάπτυξης Υπηρεσιών	4ος	Παραλαβή Έκθεσης Ελέγχων και Εκπαίδευσης
3	Προσωρινή Παραλαβή	6ος	Επιτυχής Ολοκλήρωση Δοκιμαστικής Λειτουργίας
4	Οριστική Παραλαβή Έργου	30ος	Παραλαβή Αναφοράς Χρήσης Υπηρεσιών

Ακολουθεί λίστα με τα ελάχιστα αναμενόμενα παραδοτέα του Έργου, ανά Φάση Έργου. Για κάθε παραδοτέο, αναφέρετε ο τύπος του παραδοτέου αλλά και ο μήνας παράδοσης.

#### Πίνακας Παραδοτέων Έργου

Φάση Έργου	A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου <sup>1</sup>	Μήνας Παράδοσης <sup>2</sup>
Ανάλυση και Σχεδίαση Συστήματος/ Μελέτη Εφαρμογής- Προσαρμογής	1	Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα	AN	1ος
	2	Δημιουργία πλαισίου εφαρμογής ψηφιακού φακέλου κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας (Μελέτη εφαρμογής & καλής προσαρμογής)	M	1ος
	3	Σενάρια Ελέγχου	M	1ος
Έλεγχος Υπηρεσιών	4	Περιγραφή αποτελεσμάτων δοκιμασιών αποτελεσματικής λειτουργίας και σεναρίων εφαρμογής	AN	4ος
Εκπαίδευση	5	Πλάνο Εκπαίδευσης	M	4ος

<sup>1</sup> Τύπος Παραδοτέου: M (Μελέτη), AN (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

<sup>2</sup> Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Φάση Έργου	A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου <sup>1</sup>	Μήνας Παράδοσης <sup>2</sup>
	6	Εκπαιδευτικό Υλικό	M	4ος
	7	Έκθεση εκπαίδευσης επιστημονικού προσωπικού στη χρήση του ηλεκτρονικού φακέλου	AN	4ος
Πιλοτική-Δοκιμαστική Λειτουργία	8	10 USB Token & 10 Tablet PCs	Υλικό	5ος
	9	Εγχειρίδιο λειτουργίας λογισμικού με οθόνες παραδειγμάτων και σχετικές άδειες	M	6ος
	10	Έκθεση παραμετροποίησης δεικτών και παραδειγμάτων τελικών αναφορών	AN	6ος
	11	Έκθεση σύνδεσης του ηλεκτρονικού φακέλου με τη διαδικτυακή πύλη (portal) του έργου	AN	6ος
Παραγωγική Λειτουργία της Υπηρεσίας	12	Παροχή υπηρεσίας χρήσης των λειτουργιών του ΠΣ Ψηφιακού φακέλου κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας (SaaS)	Υπηρεσία	7ος-30ος
	13	Παροχή Υπηρεσιών Διαδικτυακής Πύλης (Portal)	Υπηρεσία	7ος-30ος
Αποτίμηση Αποτελεσμάτων Έργου	14	Αναφορά Χρήσης Υπηρεσιών	AN	30ος

## 2.9 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

### 2.9.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υιοθετήσει και περιγράψει στην προσφορά του, κατάλληλη μεθοδολογία που θα εξυπηρετήσει την ομαλή ολοκλήρωση των επιμέρους φάσεων του έργου και θα εξασφαλίσει την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών χρήσης του portal και του ηλεκτρονικού φακέλου κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας, πλήρως ενσωματωμένο στη ροή των φυσικών διαδικασιών φροντίδας/αυτοφροντίδας των ασθενών.

Η μεθοδολογία που θα υιοθετηθεί θα πρέπει να παρουσιαστεί πλήρως προσαρμοσμένη στα δεδομένα του έργου και να παρουσιάζονται με σαφήνεια οι διαδικασίες :

- Οριστικοποίησης των απαιτήσεων του έργου.
- Διαχείρισης των αλλαγών.
- Διασφάλιση της ποιότητας υλοποίησης και αποτελεσμάτων του Έργου. Να υποβληθεί Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας όπου θα περιγραφούν οι ελάχιστες προδιαγραφές / χαρακτηριστικά.
- Διαχείριση κινδύνων που αφορούν στο Έργο. Να υποβληθεί Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων όπου θα περιγραφούν οι ελάχιστες προδιαγραφές / χαρακτηριστικά.

### 2.9.2 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά Φάση του προσωπικού (Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου) στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

## 2.10 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τόπος υλοποίησης του έργου και παροχής των σχετικών με αυτό υπηρεσιών, είναι οι χώροι που θα υποδείξει το Τ.Ε.Ι. Αθηνών.

### 2.11 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Με απόφαση της αναθέτουσας αρχής συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) των υποβαλλομένων Παραδοτέων από τον ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής

παραλαβής του έργου. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα ορίζεται με τη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

Το έργο του αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

### **2.11.1 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής Έργου**

1. Η παραλαβή των παραδοτέων θα γίνει από αρμόδια ΕΠΠΕ του έργου. Η παραλαβή θα γίνει παρουσία του αναδόχου, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του και τα σενάρια ελέγχου που υπέβαλε στην έναρξη του έργου του (ΦΑΣΗ 1).
2. Ο πραγματικός Χρόνος ολοκλήρωσης και παράδοσης του έργου, καθορίζεται σε χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνηθεί από τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή πριν την υπογραφή της μεταξύ τους σύμβασης. Το χρονοδιάγραμμα θα ικανοποιεί τους χρόνους που ορίζονται από τη διακήρυξη ανά Φάση έργου και θα συμπεριλαμβάνεται στη σχετική Σύμβαση έργου.
3. Η προσωρινή παραλαβή του έργου θα γίνει αφού εγκατασταθούν και τεθούν σε λειτουργία οι εφαρμογές και ολοκληρωθεί ο ποιοτικός έλεγχος, οπότε συντάσσεται και υπογράφεται το πρωτόκολλο οριστικής (ποιοτικής και ποσοτικής) παραλαβής. Αφού ολοκληρωθεί η εκπαίδευση των χρηστών, υπογράφεται η σχετική βεβαίωση εκπαίδευσης.
4. Η οριστική παραλαβή του έργου θα γίνει στο τέλος της περιόδου παροχής των υπηρεσιών SaaS και πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε διάστημα τριάντα ημερών (30 η.η.) από την παράδοση του έργου στο Τ.Ε.Ι.-Α Αθηνών (υποβολή τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης).
5. Η παράδοση, εγκατάσταση και δοκιμαστική λειτουργία του λογισμικού θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος φέρει και την ευθύνη σε περίπτωση βλάβης ή απώλειας, μέχρι και την οριστική παραλαβή τους.
6. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Τ.Ε.Ι.-Αθηνών να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Με τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης τα παραδοτέα δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει τα είδη.
7. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Τ.Ε.Ι.- Αθηνών να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε

περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

8. Σε περίπτωση που τα είδη παραδοθούν ή αντικατασταθούν, μετά την λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλεται, εκτός των προβλεπομένων κατά περίπτωση κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:
  - a. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το  $1/4$  του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης, ποσοστό 0,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
  - b. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από το  $1/4$  μέχρι το  $1/2$  του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης, ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των παραπάνω περιπτώσεων προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
  - c. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω  $1/2$ , ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας των ειδών που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα.
9. Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ειδών, χωρίς τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που τα είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.
10. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης αναδόχου έκπτωτου, παρέχεται η δυνατότητα σ' αυτόν να παραδώσει τα είδη μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του σε βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα είδη, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού ματαιώνονται, με απόφαση του Τ.Ε.Ι.-Αθηνών, ύστερα από την οριστική παραλαβή του έργου.
11. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του Τ.Ε.Ι.- Αθηνών, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος παράδοσης.
12. Εφ' όσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται εις βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού ή μετατεθέντος χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού είδους, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
13. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

14. Σε περίπτωση ένωσης συμμετεχόντων το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.
15. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει το Τ.Ε.Ι.- Αθηνών ότι θα ολοκληρώσει τις εργασίες του ανά φάση (παράδοση ειδών ή υπηρεσιών), τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ολοκλήρωσή τους.
16. Το Τ.Ε.Ι.- Αθηνών θα διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους στον εξοπλισμό για να πιστοποιεί την πιστότητα ως προς τις προδιαγραφές και θα ελέγχει την καλή εκτέλεση των διαφόρων εργασιών.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

#### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

**(αφ. διακήρυξης ....)**

**ΠΡΟΣ ΕΛΚΕ - ΤΕΙ Αθηνών**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ .....**

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας .....Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ.....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}.

για ποσό ευρώ ..... το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο ανοιχτό δημόσιο διαγωνισμό του ΤΕΙ Αθηνών για την επιλογή αναδόχου του έργου με τίτλο «Ηλεκτρονικός φάκελος κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας ασθενών με νεοπλασίες» συνολικής αξίας ..... **ευρώ**, σύμφωνα με τη με αριθμό ...../...-..... Διακήρυξή σας.

2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαίρεσης και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας



και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ (τουλάχιστον επτά (7) μήνες από την επομένη της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού ή μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή), μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(Αρ. Απόφασης κατακύρωσης)

**ΠΡΟΣ ΕΛΚΕ - ΤΕΙ Αθηνών**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.**

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας .....Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ.....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}

..... για ποσό ευρώ. .... το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας.

2. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα

την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

#### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΤΕΙ Αθήνας-Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων

Αγίου Σπυρίδωνος,12210, Αιγάλεω

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας .....Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στην Αθήνα, σήμερα ....., του μηνός .....του έτους 20.., ημέρα ....., στο ΤΕΙ Αθηνών, Αγ. Σπυρίδωνος & Μήλου 1 Αιγάλεω, Αθήνα, μεταξύ

#### **αφενός**

του Ελληνικού ΤΕΙ Αθηνών, που εδρεύει στην Αθήνα, Αγ. Σπυρίδωνος & Μήλου 1 Αιγάλεω, Αθήνα και συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο κο ....., που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «Αναθέτουσα Αρχή»

#### **και αφετέρου**

της εταιρείας ..... που εδρεύει στην ....., οδός....., ΤΚ ..... Α.Φ.Μ.: ....., Δ.Ο.Υ.: ....., τηλ.: ....., fax: ....., e-mail: ....., που συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενο για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον ....., που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «**Ανάδοχος**»,

#### **και έχοντας υπόψη :**

την υπ' αριθμ. .... Απόφαση του ΤΕΙ Αθηνών περί ανάθεσης του έργου «Ηλεκτρονικός φάκελος κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας ασθενών με νεοπλασίες» στην εταιρεία.....

**συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:**

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

#### **Άρθρο 1**

##### **Αντικείμενο της Σύμβασης**

Με την παρούσα σύμβαση η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο το έργο «Ηλεκτρονικός φάκελος κατ' οίκον φροντίδας και αυτοφροντίδας ασθενών με νεοπλασίες», όπως περιγράφεται παρακάτω.

## Άρθρο 2

### Διάρκεια της σύμβασης

1. Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της Σύμβασης είναι τριάντα (30) μήνες από την υπογραφή της παρούσας. Σε περίπτωση που στο τέλος του παραπάνω χρονικού διαστήματος δεν έχει ολοκληρωθεί το έργο αυτό μπορεί να παραταθεί σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.
2. Ενδεχόμενη αναγκαία παράταση της διάρκειας της Σύμβασης χωρίς τροποποίηση αντικειμένου και αμοιβής είναι δυνατή με έγγραφη συμφωνία των Μερών.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να παρατείνει μονομερώς, σε περίπτωση ανάγκης, τη συμβατική διάρκεια του Έργου για εύλογο χρονικό διάστημα, κοινοποιώντας την απόφασή της τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου στον Ανάδοχο.

## Άρθρο 3

### Παραλαβή του Έργου

1. Η παραλαβή του έργου θα γίνει μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται κατωτέρω από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) που θα συσταθεί στο ΤΕΙ Αθηνών.
2. Η ΕΠΠΕ, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες στα εκάστοτε παραδοτέα του έργου, οφείλει να συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής με την παράδοση από τον Ανάδοχο στα εκάστοτε παραδοτέα έργου, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία καταρχήν δεν υπερβαίνει τις 10 ημέρες από την ημερομηνία παράδοσής του.  
Στην περίπτωση που η ΕΠΠΕ κατά την παραλαβή διαπιστώσει οποιοδήποτε ελάττωμα στα εκάστοτε παραδοτέα του έργου, διατυπώνει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις κοινοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την παράδοσή τους.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε εύλογη προθεσμία που τίθεται από την ΕΠΠΕ να συμμορφωθεί και παραδώσει εκ νέου τα παραδοτέα σε προσήκουσα μορφή. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΠΠΕ μπορεί να επανέλθει και η παραπάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι της οριστικής παραλαβής του ή μη.
4. Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις υποδείξεις της ΕΠΠΕ εντός της προθεσμίας που θα ταχθεί για το σκοπό αυτό, η ΕΠΠΕ συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας λεπτομερώς τους λόγους της μη παραλαβής. Το Πρωτόκολλο μη Παραλαβής αποτελεί τη βάση των περαιτέρω ενεργειών της Αναθέτουσας Αρχής για την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου ή και για την καταγγελία της παρούσας.
5. Ο Ανάδοχος, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης του έργου (δώδεκα μήνες από την υπογραφή της παρούσας) ή των επιμέρους παραδοτέων, είναι δυνατόν να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας παράδοσης, αφού επικαλεστεί και αποδείξει αναίτια αδυναμία τήρησης του συμφωνηθέντος χρόνου. Το αίτημα απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει επ' αυτού σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τη λήξη της προθεσμίας λήξης του έργου, κατόπιν εισήγησης της ΕΠΠΕ.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ II ΑΜΟΙΒΗ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

### Άρθρο 4 Αμοιβή Αναδόχου

1. Η αμοιβή για την εκτέλεση του Έργου του Αναδόχου ορίζεται στο συνολικό ποσό των .....Ευρώ (.....€), πλέον του νομίμου ΦΠΑ.
2. Στο ανωτέρω ποσό της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές των συνεργατών του, τα πάσης φύσεως δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, τα γενικά ή ειδικά για την συγκεκριμένη περίπτωση παντός είδους έξοδα και δαπάνες του σε σχέση με την παράδοση του έργου, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών ή άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή υπέρ οιουδήποτε τρίτου ή προστεθέντος και κάθε άλλη δαπάνη ή έξοδο που απαιτείται ή επιβαρύνει τη διεξαγωγή του έργου, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση που προβλέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία.
3. Ρητά δε συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν της ανωτέρω συνολικής αμοιβής.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

### Άρθρο 5 Τρόπος πληρωμής

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», Θεματικός Αξονας 5, Αξονες Προτεραιότητας 5.1, 5.2, 5.3 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας. Προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του Πληθυσμού». Οι δαπάνες θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) με ΣΑΕ 2011ΣΕ09180052, κωδ. αριθ. MIS 339464 του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

1. Ο οικονομικός διακανονισμός ορίζεται ως ακολούθως:
  - Με την ολοκλήρωση της Φάσης 1 και την αντίστοιχη παραλαβή της, που υπολογίζεται 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 30% του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την πίστωση στο ΤΕΙ Αθήνας της αντίστοιχης χρηματοδότησης.
  - Με την ολοκλήρωση των Φάσεων 2, 3 & 4 και την αντίστοιχη παραλαβή τους, που υπολογίζονται 4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 30% του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την πίστωση στο ΤΕΙ Αθήνας της αντίστοιχης χρηματοδότησης.
  - Με την ολοκλήρωση της Φάσης 5 και την αντίστοιχη παραλαβή της, που υπολογίζεται 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 30% του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την πίστωση στο ΤΕΙ Αθήνας της αντίστοιχης χρηματοδότησης.

- Με την ολοκλήρωση των Φάσεων 6 & 7 και την οριστική παραλαβή του έργου, που υπολογίζεται 30 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 10% του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την πίστωση στο ΤΕΙ Αθήνας της αντίστοιχης χρηματοδότησης.
2. Για την καταβολή του τιμήματος ο Ανάδοχος εκδίδει και προσκομίζει Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών και υποχρεούται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα νόμιμα παραστατικά και απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής, καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος. Η καταβολή των πληρωμών μπορεί να γίνεται και σε εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του Αναδόχου σύμφωνα με τα εκδιδόμενα παραστατικά.

## Άρθρο 6

### Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης

1. Ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος καταθέτει πριν την υπογραφή της σύμβασης **την υπ' αριθ. ....ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ Καλής Εκτέλεσης της .....Τράπεζας ή ....., ποσού .....Ευρώ (.....€),** το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.
2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την εκπλήρωση όλων των προβλεπόμενων υποχρεώσεων που αυτός έχει αναλάβει.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής της εγγυητικής επιστολής, λόγω καθυστέρησης της οριστικής παραλαβής ή της μη έγκαιρης αναζήτησης αυτής από τον Ανάδοχο.

### Εγγυητική καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ. υπόδειγμα 3), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

## Άρθρο 7

### Εκχώρηση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε αναγνωρισμένη τράπεζα ή σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου. Τέτοιου είδους εκχώρηση δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΡΩΝ

## Άρθρο 8

### Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες, των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής τους η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της παρούσας και να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανέναν τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

## Άρθρο 9

### Ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τα παραδοτέα που περιγράφονται στην διακήρυξη και την προσφορά του στην Αναθέτουσα Αρχή και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη σύμβαση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια εξειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

## Άρθρο 10

### Υποκατάσταση - Αντικατάσταση

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί στην εκτέλεση του έργου από άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται χωρίς προηγούμενη όχληση να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

### ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΛΥΣΗ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

## Άρθρο 11

### Ποινικές Ρήτρες

1. Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των προβλεπόμενων υπηρεσιών για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, καθώς και σε περιπτώσεις που τα ανωτέρω δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και της Σύμβασης που θα υπογραφεί, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος του μέρους του Έργου που καθυστερεί και μέχρι 15% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος.
2. Η ποινική ρήτρα μπορεί να εισπραχθεί είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου είτε/και με κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

## Άρθρο 12

### Καταγγελία– Λύση σύμβασης

1. Στην περίπτωση που οι προθεσμίες των άρθρων 2 και 3 της παρούσας σύμβασης παρέλθουν άπρακτες ή στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις τελικές υποδείξεις της ΕΠΠΕ της παρούσας, με απόφασή της η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε πλήρη αποκατάσταση για κάθε θετική ζημία της Αναθέτουσας Αρχής. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση (αδικαιολόγητης) υπαναχώρησης του Αναδόχου από την παρούσα σύμβαση.

2. Η απόφαση περί εκπτώσεως θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη της. Με την έκπτωση καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως την παρούσα σύμβαση χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αυτός κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του.

4. Στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος παραβιάσει όρο της παρούσας σύμβασης και η παραβίαση αυτή δεν είναι εφικτό από τη φύση της ή/ και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας να αποκατασταθεί, ή συντρέξει σπουδαίος λόγος για το Ελληνικό Δημόσιο ή γεγονός ανωτέρας βίας, η σύμβαση καταγγέλλεται με την κοινοποίηση έγγραφης δήλωσης της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο.
5. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, παρά μόνο την αμοιβή για όσα τμήματα του έργου έχει ολοκληρώσει μέχρι την ημέρα καταγγελίας, εφόσον αυτά πληρούν τους όρους της σύμβασης, μετά από την οικονομική εκκαθάριση του έργου.
6. Εάν ο Ανάδοχος δεν καταφέρει να ολοκληρώσει κομμάτι του έργου, αποδεδειγμένα χωρίς δική του υπαιτιότητα, πχ. λόγω αδυναμίας των νοσοκομείων, που αποδεικνύεται από αναφορές του Συμβούλου στην αναθέτουσα αρχή, τότε ο Σύμβουλος δικαιούται την αμοιβή για όσα τμήματα του έργου έχει ολοκληρώσει. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή δεν δικαιούται να κηρύξει τον Σύμβουλο έκπτωτο και να εκπέσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ της

### **Άρθρο 13**

#### **Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών**

1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.
2. Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως ανακύψει μεταξύ των μερών, από την εφαρμογή της παρούσας και αφορά την ερμηνεία ή την εκτέλεση όρων αυτής και την έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών και που δε δύναται να διευθετηθεί φιλικά, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα και δωσιδικία των Δικαστηρίων της Αθήνας.
3. Ρητά συμφωνείται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι τόσο η προσφυγή στα δικαστήρια όσο και η διαδικασία ενώπιον αυτών, δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της σύμβασης. Συνεπώς, αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συνεχίζουν με καλή πίστη να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα δικαιώματά τους με βάση την σύμβαση καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας σαν να μην είχαν προσφύγει στα δικαστήρια.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ V ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### Άρθρο 14

#### Ανωτέρα Βία – Αναστολή της σύμβασης

1. Στην παρούσα σύμβαση ο όρος «ανωτέρα βία» νοείται ότι περιλαμβάνει, ενδεικτικά τις περιπτώσεις εθνικής έκτακτης ανάγκης, πολέμου και γενικότερα τις περιπτώσεις, οι οποίες σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, νομολογία και τα συναλλακτικά ήθη και συνήθειες, συνιστούν καταστάσεις ανωτέρας βίας, και οι οποίες υπό κανονικές συνθήκες δε μπορούν να προβλεφθούν ή να ελεγχθούν και προκαλούν καθυστέρηση ή καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου.
2. Λόγοι ανωτέρας βίας δεν απαλλάσσουν τα Μέρη από τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, αλλά συνιστούν λόγο αναστολής εκπλήρωσης αυτών για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το γεγονός που συνιστά ανωτέρα βία.
3. Ειδικότερα, για όσο χρονικό διάστημα ο Ανάδοχος, λόγω ανωτέρας βίας, κωλύεται ή καθυστερεί στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, αναστέλλεται η υποχρέωσή του για εκτέλεση και παράδοση του Έργου και η διάρκεια της σύμβασης παρατείνεται για όσο χρόνο συνεχίζει να υφίσταται η κατάσταση ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, την ύπαρξη τέτοιας κατάστασης.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί υπέρ αυτής το δικαίωμα να αναστέλλει την εφαρμογή μέρους ή ολόκληρης της σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της αναστολής και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.
5. Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Ανάδοχο εγγράφως.
6. Εάν η διάρκεια της αναστολής είναι μεγαλύτερη των ενενήντα (90) ημερών, ο Ανάδοχος δεν υποχρεούται να επανεκκινήσει την ανασταλείσα μερικώς ή ολικώς εφαρμογή της σύμβασης, εάν προηγουμένως δεν συμφωνηθούν μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής τα εξής:
  - το ποσό της αποζημίωσης που δικαιούται ο Ανάδοχος για την κάλυψη της θετικής ζημίας που έχει υποστεί εξαιτίας της πιο πάνω αναστολής για το διάστημα πέραν των 90 ημερών και- οι τυχόν απαιτούμενες προσαρμογές ή τροποποιήσεις διατάξεων της σύμβασης, η εφαρμογή των οποίων έχει επηρεασθεί από την αναστολή.

## Άρθρο 15

### Διαδικασία επικοινωνίας μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου

1. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να υποβάλει εγγράφως τα ενδεχόμενα ερωτήματά της στον Ανάδοχο. Όταν συντρέχουν λόγοι επείγοντος, επιτρέπεται η υποβολή ερωτημάτων και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Μόλις εκλείψουν οι εξαιρετικοί λόγοι, η Αναθέτουσα Αρχή υποβάλει και εγγράφως το ερώτημα.

2. Με την επιφύλαξη των ανωτέρω ειδικότερων ρυθμίσεων, οποιαδήποτε ειδοποίηση ή επικοινωνία μεταξύ των Μερών θα είναι γραπτή και θα θεωρείται ότι δόθηκε ή πραγματοποιήθηκε προσηκόντως, εφόσον παραδόθηκε στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος με συστημένη επιστολή ή υποβλήθηκε στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση που αναφέρεται στην επόμενη παράγραφο, ή στάλθηκε με τηλεμοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (επιβεβαιώθηκε η παραλαβή της).

3. Όλα τα έγγραφα του Αναδόχου μεταξύ των οποίων και τα παραδοτέα που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλονται στην παρακάτω διεύθυνση :

Οδός : Αγ. Σπυρίδωνος & Μήλου 1, Αιγάλεω, Αθήνα  
Ταχ.Κωδ : 12243  
Τηλ. : +30 2105385267  
Telefax : +30 2105385852  
E-mail : [.....@teiath.gr](mailto:.....@teiath.gr)

## Άρθρο 16

### Εκπροσώπηση του Αναδόχου

Ως εκπρόσωπος του Αναδόχου για το σύνολο της σύμβασης ορίζεται .....  
Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου γνωστοποιείται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο εκπρόσωπος ενεργεί κατ' εντολή και λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Ο εκπρόσωπος είναι, μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένος να αντιπροσωπεύει τον Ανάδοχο σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

## Άρθρο 17

### Τροποποίηση της σύμβασης

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.



## Άρθρο 18

### Συμβατικά Έγγραφα

Τα κατωτέρω συμβατικά έγγραφα ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με την σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται κατωτέρω:

- α) Η σύμβαση
- β) Η Απόφαση κατακύρωσης του ΤΕΙ Αθηνών με αρ. πρωτ.....
- γ) Η προσφορά του Αναδόχου
- δ) Η προκήρυξη

Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά και κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από τις προδιαγραφές του Έργου και την παρούσα σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

## Άρθρο 19

### Γλώσσα

1. Γλώσσα εργασίας της Σύμβασης ορίζεται η Ελληνική και όλα τα σχετικά με αυτή έγγραφα, ανεξαρτήτως εάν αφορούν τον Ανάδοχο ή τρίτους, συντάσσονται οπωσδήποτε στην Ελληνική.
2. Επιπρόσθετα, είναι δυνατόν να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή η σύνταξη εκ μέρους του Αναδόχου ορισμένων εγγράφων στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς καταβολή ιδιαίτερης αμοιβής ή αποζημίωσης για αυτό. Κάθε επικοινωνία του αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή γίνεται στην Ελληνική. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του αναδόχου, από την Ελληνική σε άλλη γλώσσα ή αντίστροφα, το κόστος βαρύνει τον ανάδοχο.
3. Σημειώνεται επίσης, ότι όποτε χρειαστεί επικοινωνία του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή και τρίτους (αλλοδαπούς φορείς, κλπ) στην Αγγλική ή άλλη γλώσσα, οι αναγκαίες μεταφράσεις και η απασχόληση διερμηνέων εξασφαλίζονται από τον ίδιο τον ανάδοχο με κόστος που βαρύνει τον ίδιο.

## Άρθρο 20

### Καλόπιστη Εφαρμογή της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν, ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στην παρούσα όλες οι πιθανές περιπτώσεις διαφορών που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της σχετικά με το αντικείμενό της. Για το λόγο αυτό, τα Μέρη αποδέχονται από κοινού ότι η σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και αμφότεροι με καλή πίστη συμφωνούν για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να λύνονται τυχόν διαφορές.

## Άρθρο 21

### Παραίτηση Δικαιώματος

Η μη άσκηση δικαιώματος από κάποιο συμβαλλόμενο μέρος δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ως παραίτηση του συμβαλλόμενου μέρους να ασκήσει το δικαίωμά του αυτό στο μέλλον ή να θεωρηθεί ως αποδυνάμωση του σχετικού δικαιώματος του συμβαλλόμενου μέρους.

## **Άρθρο 22**

### **Τίτλοι και επικεφαλίδες**

Οι τίτλοι και επικεφαλίδες των όρων της παρούσας έχουν συμπεριληφθεί αποκλειστικά και μόνο για τη διευκόλυνση ανάγνωσης του κειμένου και δεν αλλάζουν στο ελάχιστο την έννοια ή ερμηνεία των διατάξεων.

## **Άρθρο 23**

### **Προηγούμενες Συμφωνίες**

Η παρούσα σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία μεταξύ των μερών επί του ιδίου με την παρούσα αντικειμένου. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση της πραγματικής βούλησης των μερών για το συγκεκριμένο θέμα- αντικείμενο της Σύμβασης.

Σε πίστωση της παρούσας, η Σύμβαση υπεγράφη από την Αναθέτουσα Αρχή, και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου, σε τρία πρωτότυπα.

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

### **Για το Τ.Ε.Ι. – Αθήνας**

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Εκπαίδευσης & Ερευνών

Η Προϊσταμένη του Τμήματος  
Ερευνητικών Προγραμμάτων

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου

### **Για τον ανάδοχο**

Ο νόμιμος εκπρόσωπος