



ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Αγ. Σπυρίδωνος & Μήλου 1 - 122 43 ΑΙΓΑΛΕΩ

Τηλέφωνο : 210 53.85.174

Fax: 210-53.85.185

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: eee@teiath.gr

Αιγάλεω: 03/08/2016

Αριθμ. Πρωτοκ.: 2960

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ & Κ.Π.Σ. ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι.-ΑΘΗΝΑΣ»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 36.000,00 € (Μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Αθήνας επαναπροκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την παροχή λογιστικών υπηρεσιών προϋπολογισμού δαπάνης έως του ποσού των τριάντα έξι χιλιάδων ευρώ (36.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Το ανωτέρω έργο υλοποιείται για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού & Τμήματος Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικού του ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της και η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τα αδιάθετα υπόλοιπα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι. Αθήνας.

Κωδικολόγιο CVP υπηρεσιών: 79211000-6

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1 - Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την «Παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού & Τμήματος Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικού του ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ», σύμφωνα με τις απαιτήσεις - τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 2 – Είδος Διαγωνισμού

Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Άρθρο 3 – Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται έως του ποσού των τριάντα έξι χιλιάδων ευρώ <36.000,00>€ μη συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε ισχύοντος Φ.Π.Α.

Άρθρο 4 – Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 5 – Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο

Ο ανωτέρω διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο το οποίο ενδεικτικά οριοθετείται από τις διατάξεις:

1. Της απόφασης Β1/819/88 περί «σύστασης Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση Ερευνητικών έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας» όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Κ.Υ.Α 679/ΦΕΚ Β' 826/10.09.1996 η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α' 156/04.09.2009) «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3848/2010 (ΦΕΚ Α' 71/2010).

2. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» συμπληρωματικά και αναλογικά ως προς τα ζητήματα που συμβιβάζονται με τη φύση του αντικειμένου της διακήρυξης.

3. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».

4. Του Ισχύοντα Οδηγό Χρηματοδότησης Ερευνητικών & Επιμορφωτικών Έργων του ΤΕΙ-Αθήνας – Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων.

5. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26.3.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις».

6. Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α78-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις » ι) Της παραγράφου 1 του άρθρου 37 του ν.4320/2015 με την οποία ορίζεται ότι η ισχύς των διατάξεων του Μέρους Β΄ του Ν. 4281/2014, αρχίζει από την 31η Δεκεμβρίου 2015, εκτός αν ορίζεται άλλως στις επιμέρους διατάξεις του.

7. Της παραγράφου 1 του άρθρου 5 του Ν. 4354/2015 με την οποία ορίζεται ότι η ισχύς των διατάξεων του Μέρους Β΄ του Ν. 4281/2014, αρχίζει από την 29η Φεβρουαρίου 2016, εκτός αν ορίζεται άλλως στις επιμέρους διατάξεις του.

8. Του άρθρου 93 του Ν. 4386/2016 με την οποία ορίζεται ότι η ισχύς των διατάξεων του Μέρους Β΄ του Ν. 4281/2014, αρχίζει από την 30η Απριλίου 2016, εκτός αν ορίζεται άλλως στις επιμέρους διατάξεις του.

9. Του άρθρου 3 του Ν. 4380/2016 με την οποία ορίζεται ότι η ισχύς των διατάξεων του Μέρους Β΄ του Ν. 4281/2014, αρχίζει από την 1η Ιουνίου του 2016, εκτός αν ορίζεται άλλως στις επιμέρους διατάξεις του.

10. Του άρθρου δεύτερου του Ν. 4392/2016 με το οποίο ορίζεται ότι η ισχύς των διατάξεων του Μέρους Β΄ του Ν. 4281/2014, αρχίζει από την 1η Ιουλίου του 2016, εκτός αν ορίζεται άλλως στις επιμέρους διατάξεις του.

11. Το σχέδιο νόμου που ψηφίσθηκε στις 30 Ιουνίου 2016 και αναμένεται η δημοσίευσή του στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης με τίτλο "Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις των άρθρων 19, 20, 29, 30, 33, 35, 40 έως 46 της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ σχετικά με «τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, τις ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις και συναφείς εκθέσεις επιχειρήσεων ορισμένων μορφών, την τροποποίηση της Οδηγίας 2006/43/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση των Οδηγιών 78/660/ΕΟΚ και 83/349/ΕΟΚ του Συμβουλίου» (Ε.Ε. L 189 της 29ης Ιουνίου 2013) και στις διατάξεις της Οδηγίας 2014/95/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Ε.Ε. L 330/1 της 15ης Νοεμβρίου 2014) «για την τροποποίηση της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ όσον αφορά τη δημοσιοποίηση μη χρηματοοικονομικών πληροφοριών και πληροφοριών για την πολυμορφία από ορισμένες μεγάλες επιχειρήσεις και ομίλους», και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού" με το άρθρο 57 του οποίου από 1.7.2016 καταργούνται τα άρθρα 14 έως 201 του ν. 4281/2014 (Α΄ 160), πλην των διατάξεων των άρθρων 134 έως 138, 139, 157 και της παραγράφου 5 του άρθρου 201, οι οποίες διατηρούνται σε ισχύ.

12. Την με αριθ. 14/04-07-2014 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι.-Αθήνας για την ανάληψη οικονομικής διαχείρισης του προγράμματος.

13. Την με αριθμό 13/01-06-2016 Απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι.-Αθήνας.

14. Την με αριθμό 19/03-08-2016 Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι.-Αθήνας με την οποία εγκρίθηκε η επαναπροκήρυξη του παρόντος διαγωνισμού.

Άρθρο 6 – Δημοσιότητα

Το τεύχος της Προκήρυξης αναρτήθηκε:

1. στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ,
2. στο ΚΗΜΔΗΣ και
3. στο δικτυακό τόπο του ΤΕΙ-Αθήνας στη διεύθυνση <http://www.teiath.gr> στις **03/08/2016**.

Άρθρο 7 – Χρόνος υποβολής Προσφορών και Τόπος και Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, είτε αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, είτε να αποστείλουν τον σχετικό Ενιαίο Φάκελο Προσφοράς ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορική (courier), το αργότερο μέχρι και τις **05/09/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13.00 μ.μ.** (καταληκτικός χρόνος υποβολής) στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΤΕΙ Αθήνας

Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι. Αθήνας,

Αγίου Σπυρίδωνος και Μήλου 1 (2^{ος} όροφος), Αιγάλεω, Τ.Κ. 122 43.

Η εμπρόθεσμη υποβολή των Προσφορών που θα αποσταλούν ταχυδρομικά αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορική (courier), ο ΕΛΚΕ του Τ.Ε.Ι. Αθήνας ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των Ενιαίων Φακέλων Προσφορών που θα αποσταλούν.

Εάν κατά την εκπνοή του χρόνου υποβολής προσφορών υπάρχουν στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού ενδιαφερόμενοι για κατάθεση Προσφοράς, οι οποίοι προσήλθαν πριν τη λήξη του καταληκτικού χρόνου υποβολής, αλλά δεν κατέθεσαν την Προσφορά τους λόγω καθυστέρησης στην πρωτοκόλληση (π.χ. λόγω του πλήθους των προσφερόντων), ο καταληκτικός χρόνος υποβολής Προσφορών παρατείνεται για όσο διάστημα είναι αναγκαίο για την παραλαβή και πρωτοκόλληση των Προσφορών αυτών.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, απορρίπτονται αυτομάτως και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, η οποία ορίστηκε για το σκοπό αυτό με την υπ' αριθμ. 2101/09-06-16 απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Αναθέτουσας Αρχής, θα

συνεδριάσει δημόσια στους χώρους του Τ.Ε.Ι. Αθήνας στις **07/09/2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00 π.μ.**, προκειμένου να προβεί στην παραλαβή και στη συνέχεια στην αποσφράγιση των «Ενιαίων Φακέλων Προσφορών», που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα. Οι Προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στην αποσφράγιση εφόσον το επιθυμούν.

Άρθρο 8 – Παραλαβή τευχών του Διαγωνισμού - Προθεσμίες – Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν το τεύχος της Διακήρυξης από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Αθήνας, Αγ. Σπυρίδωνος 28 & Μήλου 1, Τ.Κ. 12243, Αιγάλεω, καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ήτοι Δευτέρα-Παρασκευή, 08.00 π.μ – 14.00 μ.μ. Η παρούσα Διακήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του δικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.teiath.gr>.

Η παραλαβή της Διακήρυξης γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της θα απορρίπτονται αυτομάτως ως απαράδεκτες.

Για τυχόν διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κ. Ε. Κοτζαμπασάκη, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: koteva@teiath.gr, Τηλέφωνο επικοινωνίας 210-5385130 και στον κ. Α. Ρούσση, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: throussis@teiath.gr, Τηλέφωνο επικοινωνίας 210-5385113.

Άρθρο 9 – Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν τα φυσικά και τα νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν. 2513/1997 (Α'139) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει σχετικές συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση καθώς και ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά (Ν. 2286/1995, άρθ. 4, παρ.1) και ασχολούνται σε τομείς ή άλλες συναφείς δραστηριότητες με το περιεχόμενο του παρόντος διαγωνισμού. Οι Ένώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο αν κατακυρωθεί σε

αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (ή του αντίστοιχου διαστήματος λειτουργίας του εάν αυτό είναι μικρότερο των τριών (3) ετών) μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό του Έργου και να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να αποδεικνύεται ότι είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό και για την πιστοποίηση της ικανότητάς ανάληψης του υπό ανάθεση Έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει αποδεδειγμένα:

- να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες και λογιστικές υπηρεσίες,
- να ελέγχεται από ορκωτούς λογιστές, και
- να απασχολεί τουλάχιστον πενήντα (50) στελέχη/υπαλλήλους.

Άρθρο 10 – Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλουν μέσα στον «Ενιαίο Φάκελο Προσφοράς», και ξεχωριστά από τους επιμέρους Φακέλους Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, τα ακόλουθα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» σε ένα (1) αντίγραφο και σε ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

A. Όλοι οι συμμετέχοντες υποβάλλουν υποχρεωτικά:

I. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία να εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό αναφέροντας και τα στοιχεία αυτού (τίτλος και αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης) και να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους:

1. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση και κατέχουν όλες τις νόμιμες άδειες ίδρυσης και λειτουργίας, τις οποίες μπορούν να θέσουν στη διάθεση της αναθέτουσας αρχής, μόλις τους ζητηθεί.

2. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποια από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2017 ή για κάποιο σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας αδίκημα ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

3. Δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

5. Η υποβαλλόμενη Προσφορά συντάχτηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων οι συμμετέχοντες έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

6. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα είναι αληθή και ακριβή.

II. Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εκδίδει τέτοια) των τριών (3) τελευταίων ετών ή του αντίστοιχου διαστήματος λειτουργίας του εάν αυτό είναι μικρότερο των τριών (3) ετών.

III. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου, ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση, εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου, Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001:2008 ή άλλου ισοδύναμου).

IV. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει, κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις/έργα που έχει υλοποιήσει τα τρία (3) τελευταία έτη, με μνεία για κάθε σύμβαση/έργο: α) του παραλήπτη (είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα), β) της ημερομηνίας παράδοσης, και γ) του προϋπολογισμού.

Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	Πελάτης	Σύντομη περιγραφή Έργου	Διάρκεια εκτέλεσης	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Από τα παραπάνω έργα, θα πρέπει ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά, να είναι σε αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, και να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός της τελευταίας τριετίας.

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Έργου αποδεικνύεται ως εξής:

α) Εάν ο αποδέκτης/πελάτης είναι Δημόσια Αρχή, με πιστοποιητικά/βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή, και

β) Εάν ο αποδέκτης/πελάτης Ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, του αποδέκτη/πελάτη, και εάν τούτο δεν είναι εφικτό, με αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση του προμηθευτή.

Β. Στην περίπτωση νομικών προσώπων με μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. και Ε.Ε.)

οι συμμετέχοντες, εκτός από τα ως άνω υπό Α. δικαιολογητικά, υποβάλλουν υποχρεωτικώς και τα ακόλουθα:

- Αντίγραφο του συμφωνητικού σύστασής τους.
- Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

Γ. Στην περίπτωση Α.Ε. και Ε.Π.Ε. οι συμμετέχοντες, εκτός από τα ως άνω υπό Α. δικαιολογητικά, υποβάλλουν υποχρεωτικώς και τα ακόλουθα:

-ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας και αντίγραφο του τελευταίου εν ισχύ (κωδικοποιημένου) καταστατικού της εταιρείας.

- ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

Δ. Στην περίπτωση Ι.Κ.Ε. οι συμμετέχοντες, εκτός από τα ως άνω υπό Α. δικαιολογητικά, υποβάλλουν υποχρεωτικώς και τα ακόλουθα:

- Αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρείας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις καθώς και τα αντίστοιχα αποδεικτικά δημοσιεύσεως των ανωτέρω στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.).

Ε. Στην περίπτωση των φυσικών προσώπων, οι συμμετέχοντες, εκτός από τα ως άνω υπό Α. δικαιολογητικά, υποβάλλουν υποχρεωτικώς και τα ακόλουθα:

- Έναρξη επιτηδεύματος.

ΣΤ. Σε περίπτωση υποβολής κοινής Προσφοράς από Ένωση προμηθευτών, όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν για καθένα από τα Μέλη που συμμετέχουν στην Ένωση, ανάλογα με τη μορφή που κατέχουν. Επίσης στην Προσφορά της Ένωσης πρέπει (α) να αναφέρεται η έγκριση του αρμοδίου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης για συμμετοχή της στο διαγωνισμό, (β) να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε Μέλους της Ένωσης και να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, (γ) να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους, και (δ) να δηλώνεται ένα Μέλος ως επικεφαλής της Ένωσης. Στην περίπτωση υποβολής της κοινής προσφοράς από εκπρόσωπο της Ένωσης, απαιτείται πέραν των ανωτέρω και η προσκόμιση εξουσιοδότησης για την υπογραφή και υποβολή της κοινής Προσφοράς προς τον εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο των Μελών της Ένωσης, εφόσον η Προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα Μέλη της Ένωσης.

Όπου γίνεται αναφορά σε Υπεύθυνη Δήλωση ως δικαιολογητικό, επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται η θεώρηση γνησίου υπογραφής, και ότι η παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (άρθρο 3, Ν. 4250/2014).

Σε περίπτωση που στη χώρα ενός συμμετέχοντος ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη

Δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η δήλωση αυτή θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον συμμετέχοντα εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής». Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Σημειώνεται ότι, εκτός από πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα δημοσίων εγγράφων, γίνονται αποδεκτά και τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών. Αντίστοιχα, γίνονται αποδεκτά και απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο. Επίσης, γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί προηγουμένως από δικηγόρο (άρθρο 1, Ν. 4250/2014 - ΦΕΚ Α' 74/26.03.2014).

Άρθρο 11 – Τρόπος Σύνταξης Προσφορών – Υποβολή Προσφορών

Οι Προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα, σε έναν «Ενιαίο Φάκελο Προσφοράς» με την ένδειξη:

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ:

ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΤΕΙ
ΑΘΗΝΑΣ»
Αρ. Πρωτοκόλλου Διακήρυξης: 2960/03-08-2016
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ – ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: ημέρα Δευτέρα, 05/09/2016 και ώρα 13.00 μ.μ.
«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη Γραμματεία»

Μέσα στον Ενιαίο Φάκελο Προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχεται:

1. Ένας φάκελος με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» (βλ. Άρθρο 10 της παρούσας),
2. Ένας φάκελος με την ένδειξη «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», και
3. Ένας φάκελος με την ένδειξη «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς».

Όλα τα έγγραφα του Φακέλου Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς αντίστοιχα θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβληθούν εις διπλούν, ήτοι ένα ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και ένα ΑΝΤΙΓΑΦΟ με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ».

Ο «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να περιέχει την Προσφορά η οποία θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Ο «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς, ο οποίος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με βάση το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ

της παρούσας. Στον πίνακα οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να εμφανίζεται το συνολικό κόστος της προσφοράς. Ο πίνακας οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να εμφανίζει την τελική τιμή της κάθε προσφερόμενης υπηρεσίας μετά από πιθανές εκπτώσεις. Οι τιμές των προσφορών θα δοθούν υποχρεωτικά σε ευρώ (€).

Άρθρο 12 – Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για (120) εκατόν είκοσι ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, και αποδεχθούν την παράταση, οι Προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εξήντα (60) ημέρες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της Προσφοράς, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 13 – Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, η οποία, αφού παραλάβει τις έγκυρα και εμπρόθεσμα υποβληθείσες Προσφορές από τη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι. Αθήνας, πραγματοποιεί την αποσφράγιση των «Ενιαίων Φακέλων Προσφορών». Στην συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση, πραγματοποιεί τον επιμέρους έλεγχο αυτών με βάση τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Κατά την παραλαβή και αποσφράγιση από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού των «Ενιαίων Φακέλων Προσφορών» που υποβλήθηκαν έγκυρα και εμπρόθεσμα, οι Προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στην αποσφράγιση εφόσον το επιθυμούν.

Με την κατάθεση Προσφοράς, ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας. Μετά την κατάθεση της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της παρούσας. Διευκρινίσεις δίνονται από τους υποψηφίους Αναδόχους μόνον όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού

με σχετικό έγγραφό της προς τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να απαντήσει γραπτώς εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ότι είναι ουσιώδεις και απαραίτατοι και έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού.

Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν οποιονδήποτε όρο της παρούσας απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου Αναδόχου, θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των «Ενιαίων Φακέλων Προσφορών» που υποβλήθηκαν έγκυρα και εμπρόθεσμα, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα.

Μετά την τυπική αποδοχή των εμπρόθεμα υποβληθέντων Προσφορών, θα ακολουθήσει η αξιολόγησή τους σε τρεις φάσεις:

α) Πρώτο στάδιο αξιολόγησης: Αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Ελέγχεται, επί ποινή αποκλεισμού, εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει προσκομίσει τα οριζόμενα στο «Άρθρο 10 – Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσα Διακήρυξης.

Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αυτό δε συμμετέχουν στο δεύτερο και τρίτο στάδιο αξιολόγησης των Τεχνικών Προδιαγραφών και των Οικονομικών Προσφορών αντίστοιχα.

β) Δεύτερο στάδιο αξιολόγησης: Αξιολόγηση των Τεχνικών Προδιαγραφών

Αξιολογούνται τα στοιχεία των Προσφορών, των υποψηφίων Αναδόχων, με βάση τα αναλυτικά στοιχεία που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, της παρούσας.

Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αυτό δε συμμετέχουν στο τρίτο στάδιο αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών.

γ) Τρίτο στάδιο αξιολόγησης: Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών

Αξιολογούνται τα στοιχεία των Οικονομικών Προσφορών, των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων που πληρούν τους όρους της παρούσας και δεν έχουν απορριφθεί σε κάποιο από τα προηγούμενα στάδια αξιολόγησης. Στη συνέχεια, ακολουθεί η κατάταξη των Οικονομικών Προσφορών, κατά φθίνουσα σειρά, και επιλέγεται η Προσφορά που παρουσιάζει την χαμηλότερη τιμή.

Οι προσφερόμενες τιμές θα παραμένουν σταθερές καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι Προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού απορριπτές, θα καταχωρηθούν σε σχετικό Πρακτικό της που θα αναφέρει τον/τους λόγο/ους απόρριψής τους.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές της Προσφοράς δεν

βαθμολογούνται και δεν λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξη των Προσφορών. Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται απλώς και μόνον για τον αποκλεισμό ή μη Προσφορών που τυχόν δεν πληρούν κάποιον από τους όρους που θέτει η παρούσα.

Η οριστική κατακύρωση γίνεται με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, στον υποψήφιο Ανάδοχο, η Προσφορά του οποίου έχει κριθεί αποδεκτή, δεν έχει απορριφθεί κατά το πρώτο και δεύτερο στάδιο αξιολόγησης και παρουσιάζει τη χαμηλότερη τιμή σε σχέση με τις υπόλοιπες Προσφορές που έχουν επίσης κριθεί αποδεκτές και δεν έχουν απορριφθεί κατά το πρώτο και δεύτερο στάδιο αξιολόγησης.

Άρθρο 14 – Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- δεν περιέχουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής,
- είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση,
- παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους ουσιώδεις όρους της Διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης,
- έχουν χρόνο ισχύος Προσφοράς μικρότερο από το ζητούμενο,
- έχουν χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον ζητούμενο,
- δεν καλύπτουν απαράβατους όρους της Διακήρυξης,
- παρουσιάζουν διαφορές μεταξύ του Πινάκα Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.
- ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας,
- ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν έχει συνταχθεί με βάση το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ της παρούσας.

Προσφορές που απορρίπτονται για οποιοδήποτε από τους ανωτέρω λόγους αποκλείονται από οποιαδήποτε περαιτέρω αξιολόγηση.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που γίνονται για μέρος/τμήμα μόνο των υπηρεσιών που έχουν προκηρυχθεί ή δεν πληρούν κάποιον από τους όρους της παρούσας απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 15: Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, να αποφασίσει τη τελική ματαίωση της παρούσας.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ματαιώσει το Διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο αυτού, χωρίς κανείς από τους υποψηφίους Αναδόχους, να δικαιούνται οποιασδήποτε αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

(i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

(ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

(iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

(iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση προμήθεια/υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 16: Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 17: Οριστική Κατακύρωση – Υπογραφή Σύμβασης

Η προσωρινή κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού μετά από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και κοινοποιείται με έγγραφη ειδοποίηση, (ειδοποίηση μέσω FAX ή e-mail) στον/στους ανακηρυχθέντα/ες Ανάδοχο/Αναδόχους. Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε προσωρινά ο διαγωνισμός, υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης της σχετικής κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας ταυτόχρονα και τα ακόλουθα **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**:

1) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές **κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές υποχρεώσεις του**.

2) Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.

Μετά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης η οριστική κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού μετά από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και στη συνέχεια υπογράφεται σχετική Σύμβαση.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε προσωρινά ο διαγωνισμός, δεν υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης της σχετικής προσωρινής κατακύρωσης, κηρύσσεται έκπτωτος. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον υποψήφιο Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει είτε την ανάθεση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο Ανάδοχο με την χαμηλότερη τιμή είτε την επανάληψη του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 18: Υλοποίηση - Παράδοση - Παραλαβή του Έργου

Η υλοποίηση του Έργου οριοθετείται χρονικά για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η υλοποίηση του Έργου από τον Ανάδοχο θα γίνει με δικά του έξοδα και ευθύνη του και θα πραγματοποιηθεί στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Προϋπολογισμού και του Τμήματος Δαπανών & Κ.Π.Σ. της Διεύθυνσης Οικονομικού του Τ.Ε.Ι.-ΑΘΗΝΑΣ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε υπηρεσία απαιτείται στα πλαίσια του Έργου σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία του ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ.

Απαιτείται η φυσική παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού του Αναδόχου τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα στο Τμήμα Προϋπολογισμού και στο Τμήμα Δαπανών & Κ.Π.Σ. της Διεύθυνσης Οικονομικού του Τ.Ε.Ι.-ΑΘΗΝΑΣ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το Έργο και τις υποχρεώσεις του μέσα στα χρονικά όρια και με βάση τα οριζόμενα στη σχετική Σύμβαση.

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες υλοποίησης και παράδοσης του Έργου, και το Έργο δεν υλοποιηθεί τότε τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους και σύμφωνα με το συμβατικό χρόνο παράδοσης του Έργου ως ισχύει, τότε η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει στον Ανάδοχο κυρώσεις - ρήτρες καθυστέρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική Σύμβαση.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) αρμόδια για την παραλαβή η οποία θα συγκροτηθεί με σχετική

Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ΕΠΠΕ, εάν διαπιστώσει ότι η εκάστοτε υπηρεσία του Έργου υλοποιήθηκε εμπρόθεσμα και πληροί και είναι πλήρως σύμφωνη κατά σειρά με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης, της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου και της Σύμβασης, οφείλει να συντάξει Πρωτόκολλο Παραλαβής για την οριστική παράδοση από τον Ανάδοχο και παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή του Έργου, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία καταρχήν δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παράδοσής του.

Στην περίπτωση που η ΕΠΠΕ κατά την παραλαβή διαπιστώσει οποιοδήποτε ελάττωμα, έλλειψη, παράλειψη ή αδυναμία στο Έργο/στην Υπηρεσία, μπορεί να επανέλθει διατυπώνοντας εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις κοινοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παράδοσή τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε εύλογη προθεσμία που τίθεται από την ΕΠΠΕ, και η οποία δεν μπορεί να ξεπερνάει τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες να συμμορφωθεί και υλοποιήσει/παραδώσει εκ νέου το Έργο/την Υπηρεσία σε προσήκουσα μορφή.

Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις υποδείξεις της ΕΠΠΕ εντός της προθεσμίας που θα ταχθεί για το σκοπό αυτό, η ΕΠΠΕ συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας λεπτομερώς τους λόγους της μη παραλαβής. Το Πρωτόκολλο μη Παραλαβής αποτελεί τη βάση των περαιτέρω ενεργειών της Αναθέτουσας Αρχής για την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου ή και για την καταγγελία της σχετικής Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 19: Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της εκάστοτε υπηρεσίας και τη σύνταξη πρωτοκόλλου από την αρμόδια για το σκοπό αυτό οριζόμενη επιτροπή. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος από τον ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ και εφόσον προσκομιστούν τα οριζόμενα από τον Κ.Φ.Α.Σ και τον Οδηγό Χρηματοδότησης Ερευνητικών & Επιμορφωτικών Έργων του ΕΛΚΕ Τ.Ε.Ι.-Αθήνας παραστατικά και δικαιολογητικά:

- 1) Τιμολόγιο
- 2) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (Εάν απαιτείται)
- 3) Απόδειξη είσπραξης
- 4) Εξουσιοδότηση (Εάν απαιτείται)

Ο Ειδικός Λογαριασμός του Τ.Ε.Ι. Αθήνας δεν θα εξοφλήσει τιμολόγιο που δεν είναι σύμφωνο με τους παραπάνω όρους.

Φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις καθώς και η κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής των Δημοσίων Συμβάσεων βαρύνουν τον Ανάδοχο (Ν. 4013/2011).

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η τιμολόγηση θα γίνει στα εξής στοιχεία:

ΕΛΚΕ ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ

ΑΓ. ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ 28 & ΜΗΛΟΥ 1, ΑΙΓΑΛΕΩ 12243

Α.Φ.Μ. 090077522 , Δ.Ο.Υ ΑΙΓΑΛΕΩ – ΧΑΙΔΑΡΙΟΥ

ΤΗΛ. 210-53.85.187

ΑΡΘΡΟ 20: Προσωπικό Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

ΑΡΘΡΟ 21: Ανωτέρα Βία

Εφόσον υπογραφεί η σχετική σύμβαση, τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 22: Υποχρεώσεις Αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της

Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά των ειδών μέχρι την παραλαβή τους.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, πλην όσων έχει δηλώσει στην προσφορά του, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.

ΑΡΘΡΟ 23: Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που

θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 24: Ενστάσεις

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων η οποία εισηγείται για την αποδοχή ή την απόρριψή τους στην Αναθέτουσα Αρχή.

Επισυνάπτονται:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού

Παναγιώτης Καλδής

Αναπληρωτής Προέδρου Τ.Ε.Ι. Αθήνας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Σύνταξη του Ισολογισμού και της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσεως και όλων των απαραίτητων στοιχείων.	Μία φορά ετησίως	ΝΑΙ	
2.	Έλεγχος απόδοσης όλων των διενεργούμενων κρατήσεων και απόδοση αυτών.	Μία φορά κάθε μήνα	ΝΑΙ	
3.	Εφαρμογή και υποστήριξη του διπλογραφικού συστήματος γενικής και αναλυτικής λογιστικής.	Καθημερινή υποστήριξη	ΝΑΙ	
4.	Λογιστική Ετήσια συμφωνία εσόδων – εξόδων και παροχή όλων των απαραίτητων Λογιστικών στοιχείων προς τους αρμόδιους υπαλλήλους για συμφωνία, καθώς και τη διενέργεια όλων των διορθωτικών λογιστικών εγγραφών.	Μία φορά ετησίως	ΝΑΙ	
5.	Παροχή συμβουλευτικών λογιστικών υπηρεσιών στο Ίδρυμα όταν προκύπτει ανάγκη, καθώς και ενημέρωση και εφαρμογή της νομοθεσίας (υπάρχουσας και μεταβολών αυτής κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της σύμβασης), φορολογικής και ασφαλιστικής, που τυχόν προκύπτει υπό την υποστήριξη μηχανογράφησης.	Καθημερινή υποστήριξη	ΝΑΙ	
6.	Έλεγχος, συμφωνία και αποστολή στο Ταχίς συγκεντρωτικών καταστάσεων Πελατών – Προμηθευτών όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.	Τουλάχιστον μία φορά ετησίως	ΝΑΙ	
7.	Σύνταξη προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος, καθώς και των ενδιάμεσων τροποποιήσεων του, προς αποστολή στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες (Υπουργείο Παιδείας, κ.λπ.).	Μία φορά ετησίως για τον αναλυτικό προϋπολογισμό, μία φορά για τον συνοπτικό και όσες φορές απαιτηθούν ενδιάμεσες τροποποιήσεις	ΝΑΙ	
8.	Σύνταξη Απολογισμού Εσόδων και Εξόδων που πραγματοποιήθηκαν κατά το προηγούμενο έτος τόσο αναλυτικά όσο και συγκεντρωτικά με ανάλυση των αποκλίσεων (σε σχέση με τον προϋπολογισμό) προς αποστολή στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες (Υπουργείο Παιδείας, Ελεγκτικό	Μία φορά ετησίως	ΝΑΙ	

	Συνέδριο, κ.λπ.).			
9.	Συγκέντρωση των στατιστικών στοιχείων, δεδομένων που αναφέρονται στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού και αποτύπωσή τους στα αντίστοιχα έγγραφα και δελτία με ανάλυση των αποκλίσεων (σε σχέση με τον προϋπολογισμό) και αποστολή τους στις αντίστοιχες υπηρεσίες (Υπουργείο Παιδείας, ΕΛΣΤΑΤ, κ.λπ.).	Τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο	NAI	
10.	Έλεγχος και συμφωνία για αποστολή λογιστικών – οικονομικών καταστάσεων στο Υπουργείο Παιδείας και όπου αλλού απαιτηθεί.	Τουλάχιστον μία φορά ανά μήνα	NAI	
11.	Σύνταξη της Φορολογικής Δήλωσης, της Δήλωσης Ε9 και τυχόν τροποποιήσεών τους.	Τουλάχιστον μία φορά ετησίως για κάθε μία από τις αναφερόμενες Δηλώσεις και όσες φορές απαιτηθούν τροποποιήσεις αυτών	NAI	
12.	Δεσμεύσεις ποσών προϋπολογισμού, έκδοση των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης και ανάρτησή τους στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.	Καθημερινή υποστήριξη	NAI	
13.	Έλεγχος των υπολοίπων Τράπεζας και ανεξόφλητων επιταγών.	Τουλάχιστον δύο φορές ανά μήνα	NAI	
14.	Σύνταξη Πρωτοκόλλου Κλεισίματος Βιβλίων προς αποστολή στις αρμόδιες υπηρεσίες.	Μία φορά ετησίως	NAI	
15.	Αναρτήσεις των ενταλμάτων πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ	Καθημερινή υποστήριξη	NAI	

Ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι πλέον των ως άνω Υπηρεσιών, θα παράσχει επιπροσθέτως και οποιαδήποτε άλλη Λογιστική Υπηρεσία σε εφαρμογή της φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως τυχόν τροποποιηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.
1.	Σύνταξη του Ισολογισμού και της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσεως και όλων των απαραίτητων στοιχείων.		
2.	Έλεγχος απόδοσης όλων των διενεργούμενων κρατήσεων και απόδοση αυτών.		
3.	Εφαρμογή και υποστήριξη του διπλογραφικού συστήματος γενικής και αναλυτικής λογιστικής.		
4.	Λογιστική Ετήσια συμφωνία εσόδων – εξόδων και παροχή όλων των απαραίτητων Λογιστικών στοιχείων προς τους αρμόδιους υπαλλήλους για συμφωνία, καθώς και τη διενέργεια όλων των διορθωτικών λογιστικών εγγραφών.		
5.	Παροχή συμβουλευτικών λογιστικών υπηρεσιών στο Ίδρυμα όταν προκύπτει ανάγκη, καθώς και ενημέρωση και εφαρμογή της νομοθεσίας (υπάρχουσας και μεταβολών αυτής κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της σύμβασης), φορολογικής και ασφαλιστικής, που τυχόν προκύπτει υπό την υποστήριξη μηχανογράφησης.		
6.	Έλεγχος, συμφωνία και αποστολή στο Taxis συγκεντρωτικών καταστάσεων Πελατών – Προμηθευτών όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.		
7.	Σύνταξη προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος, καθώς και των ενδιάμεσων τροποποιήσεων του, προς αποστολή στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες (Υπουργείο Παιδείας, κ.λπ.).		
8.	Σύνταξη Απολογισμού Εσόδων και Εξόδων που πραγματοποιήθηκαν κατά το προηγούμενο έτος τόσο αναλυτικά όσο και συγκεντρωτικά με ανάλυση των αποκλίσεων (σε σχέση με τον προϋπολογισμό) προς αποστολή στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες (Υπουργείο Παιδείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, κ.λπ.).		
9.	Συγκέντρωση των στατιστικών στοιχείων, δεδομένων που αναφέρονται στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού και αποτύπωσή τους στα αντίστοιχα έγγραφα και δελτία με ανάλυση των αποκλίσεων (σε σχέση με τον προϋπολογισμό) και αποστολή τους στις αντίστοιχες υπηρεσίες (Υπουργείο Παιδείας, ΕΛΣΤΑΤ, κ.λπ.).		
10.	Έλεγχος και συμφωνία για αποστολή λογιστικών – οικονομικών καταστάσεων στο Υπουργείο Παιδείας και όπου αλλού απαιτηθεί.		
11.	Σύνταξη της Φορολογικής Δήλωσης, της Δήλωσης Ε9 και τυχόν τροποποιήσεών τους.		
12.	Δεσμεύσεις ποσών προϋπολογισμού, έκδοση των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης και		

	ανάρτησή τους στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.		
13.	Έλεγχος των υπολοίπων Τράπεζας και ανεξόφλητων επιταγών.		
14.	Σύνταξη Πρωτοκόλλου Κλεισίματος Βιβλίων προς αποστολή στις αρμόδιες υπηρεσίες.		
15.	Αναρτήσεις των ενταλμάτων πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ		

Ο Προϋπολογισμός των προσφερόμενων υπηρεσιών θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να ανέρχεται έως του ποσού των 36.000,00 ευρώ (Μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).