



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι)
ΑΘΗΝΑΣ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : 711/01-03-2012
Ανοικτού Δημόσιου Διεθνή
Διαγωνισμού για την Ανάθεση του
Έργου**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ISO
9001:2008 ΣΕ ΟΚΤΩ (8) ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΤΗΣ
ΧΩΡΑΣ»**

ΜΑΡΤΙΟΣ 2012



Με την συμβολή της Ελλάδας
και
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιεχόμενα

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	6
ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	9
ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	9
1.1 ΟΡΙΣΜΟΙ	9
1.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	11
1.4 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	11
1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	12
1.5.1 Ισχύουσα Νομοθεσία	12
1.6 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΓΝΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ	13
1.7 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ	13
1.8 ΧΡΟΝΟΣ– ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
1.9 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
1.11 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	17
1.11.1 Εγγύηση συμμετοχής.....	17
1.11.2 Λοιπά Δικαιολογητικά	19
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
1.12 ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	19
1.13 ΧΡΟΝΙΚΗ ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
1.14 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	19
1.15 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
1.16 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
1.17 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»	22
1.18 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	25
1.18.1 Έλληνες Πολίτες.....	25
1.18.2 Αλλοδαποί πολίτες:	26
1.18.3 Τα Νομικά Πρόσωπα	26
1.19 ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:	27

1.20	ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ – ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ	28
1.21	ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ	28
	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	29
1.22	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	29
1.23	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	29
1.24	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	30
1.25	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	31
1.26	ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ.....	32
	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	34
1.27	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
1.28	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	36
1.29	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	37
1.30	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	38
	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	41
1.31	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	41
1.32	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	42
1.33	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
1.34	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	43
1.35	ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ	44
1.36	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	44
1.37	ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	44
1.38	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	46
1.39	ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....	47
1.40	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	47
1.41	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	47
1.42	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	48
1.43	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	48
1.44	ΕΚΠΤΩΣΗ	48
1.45	ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	49
1.46	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	49
	ΜΕΡΟΣ Β: ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ –ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	50

2.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	50
2.1.1	Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης	50
2.1.2	Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών – Ειδικός Λογαριασμός Διαχείρισης κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε)	54
2.1.3	Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας	56
2.2	ΆΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΕΜΠΛΕΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΈΡΓΟ.....	61
2.3	ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ.....	61
2.3.1	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)	61
2.3.2	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ).....	61
2.4	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	61
2.5	ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	62
2.5.1	Περιγραφή του έργου	62
2.5.2	Σκοπιμότητα - οφέλη από την υλοποίηση του έργου	63
2.6	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	64
2.7	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	66
2.8	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	67
2.9	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	68
2.10	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	68
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ	69
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1	69
	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	69
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2	71
	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	71
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	73
	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	73



Διακήρυξη

Ανοικτού Δημόσιου Διεθνή Διαγωνισμού

για το έργο

**«Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή
συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2008 σε
οκτώ (8) επιλεγμένα νοσοκομεία της χώρας»**

Κωδ. ΟΠΣ:	339465
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΠΑνΑΔ)
Προϋπολογισμός: (περιλαμβανομένου ΦΠΑ)	560.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψη προσφορά
Ημερομηνία Διενέργειας:	Ημέρα Παρασκευή 27/04/2012 και ώρα 11.00 π.μ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Τ.Ε.Ι. Αθήνας - Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων – Ειδικός Λογαριασμός Διαχείρισης Προγραμμάτων (ΕΛΚΕ).
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2008 σε οκτώ (8) επιλεγμένα νοσοκομεία της χώρας»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοιχτός δημόσιος διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται έως του ποσού των πεντακοσίων εξήντα χιλιάδων ευρώ, 560.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ –ΕΡΓΟΥ	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	<i>Τρίτη 17/04/2012</i>
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο στο Πρωτόκολλο του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων μέχρι την <i>Παρασκευή 27/04/2012 και ώρα 10.30 π.μ.</i> ή να τις αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς, συστημένη επιστολή, ιδιωτικό ταχυδρομείο κ.λ.π) μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή την <i>Πέμπτη 26/04/2012 και ώρα 14.00 μ.μ.</i>
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα του Τ.Ε.Ι. Αθηνών – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας - Αγίου Σπυρίδωνος, 12210 Αιγάλεω
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<i>Παρασκευή 27/04/2012 και ώρα 11.00 π.μ.</i>
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	κος Μπισμπτικής Νικόλαος, ηλεκτρονική διεύθυνση csmode@teiath.gr Τηλ. 210-53.85.267, Fax. 210-53.85.852

Συντομογραφίες – γενικά

ΑΑ	Αναθέτουσα Αρχή
ΑΕ	Ανώνυμη Εταιρεία
Γ.Ν.	Γενικό Νοσοκομείο
Γ.Ο.Ν.	Γενικό Ογκολογικό Νοσοκομείο
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
εδ.	Εδάφιο
ΕΔΔΑΠ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών
ΕΚΑΒ	Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΣΕΚΤ	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου
ΕΥΤΥκΚΑ	Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας
ΕΦΔ	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΑΝΑΔ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
ΕΠΨΣ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ψηφιακή Σύγκλιση
ΕΠΕ	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
ΕΕ	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΤΠΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΚ	Ευρωπαϊκός Κανονισμός
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΚΑΤ	Κέντρο Αποκατάστασης Τραυμάτων
ΚΞΓΦΑ	Κέντρο Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής
κ.ν	Κοινοτική Νομοθεσία
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
Κ.Πολ.Δικ.	Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας
ΝΠΔΔ	Νομικά Πρόσωπα Δημόσιου Δικαίου
ΝΠΙΔ	Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου
ν.	νόμος
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΕ	Ομόρρυθμη Εταιρεία
ΠΟΕ	Παγκόσμιος Οργανισμός Εμπορίου

Π.Γ.Ν.Α.	Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αττικής
παρ.	Παράγραφος
ΠΕΠ	Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Π.Σ.	Πληροφοριακό Σύστημα
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΠΔ	Προεδρικό Διάταγμα
ΠΦΥ	Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας
ΣΣ	Συλλογική Σύμβαση
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Ένταξης Έργου
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου
ΣΓΤΚΣ	Σχολή Γραφικών Τεχνών & Καλλιτεχνικών Σπουδών
ΣΔΟ	Σχολή Διοίκησης & Οικονομίας
ΣΕΥΠ	Σχολή Επαγγελματιών Υγείας & Πρόνοιας
ΣΤΕΤΡΟΔ	Σχολή Τεχνολογίας Τροφίμων & Διατροφής
ΣΤΕΦ	Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών
ΤΚ	Ταχυδρομικός Κώδικας
ΤΔΔΣ	Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων
ΤΕΙ	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΤΕΠ	Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων
ΤΕΠΑΝΑΔ	Τομεακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού
ΥΠΕ	Υγειονομική Περιφέρεια
ΥΥΚΚΑ	Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
ΥΠ.Ε.Π.Θ.	Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως
cd	compact disc
HTML	Hyper Text Markup Language
ISO	International Organization for Standardization
MIS	Management Information System
ΟΡΑ	Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων
SMS	Short Message Service

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων της παρούσας Διακήρυξης τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1.1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Διακήρυξη Η παρούσα διακήρυξη, που αποτελείται από το ΜΕΡΟΣ Α': Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το ΜΕΡΟΣ Β': Πλαίσιο Αναφοράς του Έργου - Έργο του Αναδόχου, και τα παραρτήματα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Υποδείγματα Εγγυήσεων, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : Σχέδιο Σύμβασης.

Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης: Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από πενταμελή Επιτροπή που θα συσταθεί μετά από κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν.4024/2011 και με απόφαση του ΕΛΚΕ. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών, για τη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων των υποψηφίων καθώς και για κάθε θέμα που προκύπτει ως και κατά την εκτέλεση της Σύμβασης (άρθρο 38 του Π.Δ. 118/2007).

Επιτροπή Αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών: Τριμελής επιτροπή που θα συσταθεί μετά από κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν.4024/2011 και με απόφαση του ΕΛΚΕ.

Επισημαίνεται ότι οι επιτροπές αξιολόγησης γνωμοδοτούν και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού ή τη διαδικασία διαπραγμάτευσης ως και κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου: Ομάδα προσώπων, που θα συσταθεί μετά από κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν.4024/2011 και με απόφαση του ΕΛΚΕ η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο της Σύμβασης και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Υποψήφιος ή Προσφέρων Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος Ο υπογράφων την προσφορά – στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα

ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος Το πρόσωπο που ο Υποψήφιος με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λ.π.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος Ο Υποψήφιος που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου.

Συμβατικό Τίμημα Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο της Σύμβασης και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Φορέας Λειτουργίας Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που εδρεύει σήμερα στην Αθήνα, στην Οδό Αριστοτέλους 17-19, Τ.Κ. 101 87.

1.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Β' ΜΕΡΟΣ της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013», τον Άξονα Προτεραιότητας 5.2 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού στις 3 Περιφέρειες Σύγκλισης» και τον Στόχο 01 «Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου», που έχει ενταχθεί στο ΕΣΠΑ με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και υλοποιείται από το Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων – Ειδικός Λογαριασμός Διαχείρισης Προγραμμάτων ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

Η σχετική σύμβαση καλύπτεται από την συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων.

Το αντικείμενο του διαγωνισμού παρουσιάζεται αναλυτικότερα στη παρούσα Προκήρυξη και κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό CPV: 79410000-1. Οι υπηρεσίες υπάγονται στην κατηγορία «Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης» σύμφωνα με την οδηγία 18/2004/ΕΚ όπως ισχύει.

1.3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων – Ειδικός Λογαριασμός Διαχείρισης Προγραμμάτων, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) διακηρύσσει ανοικτό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για το έργο: «ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ISO 9001:2008 ΣΕ ΟΚΤΩ (8) ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ».

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται έως του ποσού των πεντακοσίων εξήντα χιλιάδων ευρώ (**560.000,00€**) συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ (23%). Η δαπάνη θα βαρύνει τη ΣΑΕ 2011ΣΕ09180051.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το **Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων του ΤΕΙ-Αθήνας – Ειδικός Λογαριασμός Διαχείρισης Προγραμμάτων.**

Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: ΑΓ. ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ – ΑΙΓΑΛΕΩ-122 10

- **Τηλέφωνο:** 210-53.85.174, **Fax:** 210-53.85.852
- **E-mail:** eee@teiath.gr
- **Τεχνικές Πληροφορίες:** κος Μπισμπίκης Νικόλαος,
- **Τηλέφωνο:** 210-53.85.267 **Fax:** 210-53.85.852
- **E-mail:** csmode@teiath.gr

1.4 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 05/03/2012. Αριθμός Νο. Doc. Ext: 2012-033820
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 05/03/2012.
3. Στον ελληνικό τύπο (εφημερίδα ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ στις 05/03/2012 όπου και δημοσιεύθηκε στις 06/03/2012 και εφημερίδα ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ στις 05/03/2012 όπου και δημοσιεύθηκε στις 06/03/2012 και στις 08/03/2012).

4. Στον ΕΟΜΜΕΧ στις 05/03/2012.
5. Στο Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο στις 05/03/2012.
6. Στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος στις 05/03/2012.
7. Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.teiath.gr/> στις 05/ 03/ 2012.

1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1.5.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

1. Την κείμενη εθνική και κοινοτική νομοθεσία.
2. Την με αριθμ. πρωτ. 1293/10-05-2011 απόφαση ένταξης της πράξης «Υποστήριξη και Συμβουλευτική των φορέων του Δημοσίου Ιδιωτικού και Κοινωνικού τομέα υπηρεσιών υγείας που θα προχωρήσουν σε πιστοποίηση και διαπίστευση των διαδικασιών τους και τη στήριξη της Διεύθυνσης ποιότητας και αποδοτικότητας του ΥΓΚΑ καθώς και των επτά (7) ΥΠΕ της χώρας για την εφαρμογή του έργου της ανάπτυξης συστημάτων ποιότητας στις υπηρεσίες υγείας» στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», Θεματικός Άξονας 5, Άξονες Προτεραιότητας 5.1, 5.2, 5.3 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας. Προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του Πληθυσμού» με κωδικό MIS 339465 και ΠΔΕ ΣΑΕ 2011ΣΕ09180051.
3. Την υπ αριθμ πρωτ. 1^{ης} τροποποίησης 2430/2-9-2011 της απόφασης ένταξης της Πράξης «Υποστήριξη και Συμβουλευτική της Διεύθυνσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υ.Υ.Κ.Α. και των επτά (7) ΥΠΕ της χώρας στην ανάπτυξη συστημάτων ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας, καθώς και πιστοποίηση τέσσερα (4) ογκολογικών νοσοκομείων».
4. Την υπ αριθμ πρωτ. 2^{ης} τροποποίησης 3239/22-11-2011 της απόφασης ένταξης της Πράξης «Υποστήριξη και Συμβουλευτική της Διεύθυνσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υ.Υ.Κ.Α. και των επτά (7) ΥΠΕ της χώρας στην ανάπτυξη συστημάτων ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας, καθώς και πιστοποίηση οκτώ (8) επιλεγμένων νοσοκομείων της χώρας κατά ISO 9001:2008 στις βασικές διαδικασίες εξυπηρέτησης ασθενών».
5. Την ΚΥΑ 130385/1-10-09 (ΦΕΚ 2136/Β/01-10-09) –Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Τελευταία Τροποποίηση).
6. Τον οδηγό Χρηματοδότησης Ερευνητικών & Επιμορφωτικών Έργων της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ-Αθήνας.

7. Την αριθμ. 09/10-05-2011 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ Αθήνας, σχετικά με την αποδοχή διαχείρισης της πράξης.
8. Την αριθμ. 24/15-12-2011 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ Αθήνας, σχετικά με την διενέργεια του διαγωνισμού.

1.6 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΓΝΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από το Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Αθήνας, Αγίου Σπυρίδωνος, Τ.Κ. 12210, Αιγάλεω, καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00 π.μ -14:00 μ.μ. και από το δικτυακό τόπο του Τ.Ε.Ι. Αθήνας, στη διεύθυνση <http://www.teiath.gr/>.

Η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Για ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Επίσης, κανένας υποψήφιος προμηθευτής δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η προθεσμία για την υποβολή διευκρινήσεων επί των όρων της διακήρυξης είναι δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Τυχόν διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του Τ.Ε.Ι. Αθήνας (<http://www.teiath.gr>) και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές.

1.7 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι δέκα (10) ημέρες πριν από την

καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Το ΤΕΙ Αθήνας θα αποστείλει έγγραφη απάντηση σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως (επιστολή ή Τέλεφαξ) εντός του προαναφερθέντος διαστήματος. Η αποστολή της έγγραφης απάντησης εκ μέρους του ΤΕΙ ΑΘΗΝΩΝ θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της υποβολής των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή, πρωτόκολλο, Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων, Αγ. Σπυρίδωνος, ΤΚ 12210, Αιγάλεω τηλ: 210 53.85.174. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση <eee@teiath.gr>, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.teiath.gr>).

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ.

1.8 ΧΡΟΝΟΣ– ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο στο Πρωτόκολλο του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων μέχρι την **Παρασκευή 27/04/2012 και ώρα 10.30 π.μ.** ή να τις αποστέλνουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς, συστημένη επιστολή, ιδιωτικό ταχυδρομείο κ.λ.π) μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή την **Πέμπτη 26/04/2012 και ώρα 14.00 μ.μ.**

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποσπελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται, ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.9 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η διακήρυξη απευθύνεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προσφέρουν υπηρεσίες σχετικές με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, είτε αυτοτελώς είτε υπό μορφή ένωσης\κοινοπραξίας.

Στο διαγωνισμό δικαίωμα συμμετοχής έχουν έλληνες και αλλοδαποί υποψήφιοι ή συμπράξεις αυτών (Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, Ενώσεις τους ή Κοινοπραξίες), συνεταιρισμοί, που είναι εγκατεστημένοι στα κράτη - μέλη της Ε. Ε. ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ), ή στα κράτη - μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΟΡΑ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν.2513/97 (ΦΕΚ Α/139/27.6.97), ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., ή νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός κράτους - μέλους της Ε.Ε., ή του ΕΟΧ ή κράτους - μέλους που έχει υπογράψει τη Σ. .Σ. (ΟΡΑ) του Π.Ο.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κυρία εγκατάσταση τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό της Ε. Ε., ή του ΕΟΧ ή κράτους - μέλους που έχει υπογράψει τη Σ. .Σ. (ΟΡΑ) του Π.Ο.Ε. ή τέλος, σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η συμμετοχή ενός υποψηφίου αναδόχου στον διαγωνισμό σε περισσότερες από μία υποβαλλόμενες προσφορές διαγωνιζομένων αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος.

Ειδικότερα για τις ενώσεις εταιρειών:

(α) Η ένωση εταιρειών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία περιβάλλεται τον έγγραφο τύπο. Το έγγραφο υποβολής κοινής προσφοράς υπογράφεται υποχρεωτικά από όλους

τους συμμετέχοντες στην ένωση ή από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

(β) Στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να αναγράφεται το ποσοστό συμμετοχής (επί του συνόλου της προσφοράς) κάθε εταιρείας στο έργο.

(γ) Τα μέλη των ενώσεων ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας αρχής για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης (σε περίπτωση που τους ανατεθεί το έργο). Τονίζεται ότι σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

(δ) Μέχρι την ολοκλήρωση του διαγωνισμού απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η αντικατάσταση ή παραίτηση μελών ενώσεων εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

1.10 Αποκλεισμός συμμετοχής

Από τη διαδικασία αποκλείονται όσοι εμπíπτουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) δεν έχουν υποβάλλει τα δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης του άρθρου 1.16 της παρούσας, που υποχρεούνται να υποβάλλουν. Ομοίως αποκλείονται της περαιτέρω διαδικασίας προσφορές που έχει αποδειχθεί ότι περιέχουν ανακριβή δικαιολογητικά,

(β) κηρύχθηκαν έκπτωτοι τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ΑΕ του ευρύτερου Δημόσιου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις, έχουν υποστεί αντίστοιχες κυρώσεις από αναθέτουσες αρχές σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

(γ) τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 8, 18, 34, και 39 του Π.Δ. 118/2007

(δ) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

(ε) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

(στ) έχει εκδοθεί σε βάρος τους τελεσίδικα καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 1.17 της παρούσας,

(ζ) έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

(η) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,

(θ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους όσο και της ισχύουσας ελληνικής νομοθεσίας,

(ι) είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατά την εφαρμογή της παρούσας ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

(ια) όσα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα έχουν υποστεί αντίστοιχες κυρώσεις από τις οικείες αρχές,

(ιβ) όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα συμμετείχαν στο σχεδιασμό και την προετοιμασία του υπό προκήρυξη έργου,

(ιγ) όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα εμπíπτουν στις περιπτώσεις ασυμβίβαστου του άρθρου 3 και 4 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκαν επίσης με τα άρθρα 3 και 4 του Ν. 3414/2005.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.11 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο κύριος φάκελος προσφοράς θα περιέχει ανεξάρτητο υποφάκελο Δικαιολογητικών με τις ενδείξεις του κυρίως φάκελου προσφοράς όπως παρατίθενται στο Άρθρο 1.16. και την ένδειξη «**ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**», ο οποίος θα περιέχει σε 1 (ένα) πρωτότυπο και 2 (δύο) αντίγραφα, τα εξής δικαιολογητικά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς.

1.11.1 Εγγύηση συμμετοχής

1. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται οι Προσφορές να συνοδεύονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού, από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής εκδοθείσα από νομίμως λειτουργούσα και αναγνωρισμένη στην Ελλάδα Τράπεζα, ή από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στις χώρες-μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών συνοδευόμενη, σε περίπτωση που δεν έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική, ύψους είκοσι οκτώ χιλιάδων ευρώ (28.000,00€) (το 5% του ανώτατου προϋπολογισμού ανάθεσης του έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), ισχύος τουλάχιστον **επτά (7) μηνών** από την επομένη της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ένωσης - σύμπραξης, η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να καλύπτει την ευθύνη όλων των συμπραττόντων, οι οποίοι θα αναφέρονται στο σώμα αυτής, ισόποσα και αλληλεγγύως. Στην περίπτωση αυτή μπορούν να υποβληθούν πάνω από μία (1) εγγυητικές επιστολές συμμετοχής υπέρ όλων των συμμετεχόντων στην ένωση - σύμπραξη, με συνολικό ύψος το ζητούμενο.

2. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι στοιχεία:
 - α) Την ημερομηνία έκδοσης.
 - β) Τον εκδότη.
 - γ) Τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται: ΤΕΙ Αθηνών-ΕΛΚΕ
 - δ) Τα στοιχεία της διακήρυξης : Αριθμός Διακήρυξης, Αντικείμενο Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για το έργο «ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ISO 9001:2008 ΣΕ ΟΚΤΩ (8) ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ», και την ημερομηνία του διαγωνισμού.
 - ε) Τον αριθμό της εγγύησης.
 - στ) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
 - ζ) Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση.
 - η) Ισχύ τουλάχιστον **επτά (7) μηνών** από την επομένη της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού, ή μέχρι την επιστροφή της (δηλαδή να αναφέρεται ότι ισχύει μέχρι την επιστροφή της).
 - θ) Τους όρους ότι:
 - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
 - το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εντός τριών (3) ημερών,
 - σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής εκτέλεσης και εντός 5 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προσφερόντων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του Διαγωνιζομένου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στο προκαθοριζόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή χρονικό διάστημα για την υπογραφή.

Υπόδειγμα εγγυητικής συμμετοχής παρουσιάζεται στο Παράρτημα Α, Υπόδειγμα 1 της παρούσης.

1.11.2 Λοιπά Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που περιγράφονται αναλυτικά στις ενότητες 1.17, 1.22 και 1.23.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.12 ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Οι προσφορές συντάσσονται υποχρεωτικά στην Ελληνική Γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

Κάθε αλληλογραφία των προσφερόντων με την αναθέτουσα αρχή γίνεται υποχρεωτικά στην Ελληνική Γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική. Το ίδιο ισχύει μετά την ανάθεση του έργου για το σύνολο της επικοινωνίας του Αναδόχου (προφορικής ή γραπτής) με τον κύριο του έργου και τους εμπλεκόμενους φορείς.

1.13 ΧΡΟΝΙΚΗ ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για **έξι (6) μήνες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

1.14 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

1.15 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές.

1.16 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.16.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

1.16.2 Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες **αριθμημένες ανά σελίδα** (η αρίθμηση μπορεί να είναι διαφορετική για κάθε υποφάκελο) και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

1.16.3 Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο.

1.16.4 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν μόνον εγγράφως, συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης. **Συμπληρωματικές διευκρινίσεις σχετικά με την Προκήρυξη παρέχονται το αργότερο έξι (6) ημερολογιακές ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών και εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Οι διευκρινίσεις που ζητούνται και οι απαντήσεις που θα δίνονται θα αποστέλλονται γραπτώς στον ερωτώντα.

1.16.5 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε τρία (3) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα τρία αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη.

1.16.6 Ο κυρίως Φάκελος αλλά και όλοι οι επιμέρους Φάκελοι των Προσφορών πρέπει να είναι κλειστοί και απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και διεύθυνση του Προσφέροντα (Οδός, αριθμός, πόλη, Τ.Κ., Τηλέφωνα, φαξ, e-mail) καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3 ΜΕ ΤΙΤΛΟ
«ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ISO 9001:2008 ΣΕ ΟΚΤΩ (8) ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ».

Αρ. Πρωτοκόλλου Διακήρυξης: 711/01-03-2012

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΛΚΕ -ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 27/04/2012 και ΩΡΑ 11.00 π.μ.

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ:.....

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δύο αντίγραφα, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στις παραγράφους 1.11, 1.17, 1.22 και 1.23 της παρούσας προκήρυξης.

Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δύο αντίγραφα, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.24 της παρούσας προκήρυξης και ένα μη επανεγγράψιμο CD που θα περιέχει ηλεκτρονικά την Τεχνική Προσφορά.

Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει μόνο ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στην παράγραφο 1.25 της παρούσας προκήρυξης και ένα α μη επανεγγράψιμο CD που θα περιέχει ηλεκτρονικά την Οικονομική Προσφορά.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση που τα ζητούμενα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν όλα τα τυχόν πρόσθετα ζητούμενα στοιχεία. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού, θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

1.17 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι δικαιολογητικά με την ίδια σειρά και αρίθμηση στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα:

- 1) **Εγγυητική Συμμετοχής** στο διαγωνισμό, η οποία θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.11.1 και το υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Α της παρούσας διακήρυξης.

- 2) **Αίτηση συμμετοχής:** Ο προσφέρων πρέπει να καταθέσει αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό με την μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή στην οποία πρέπει να αναφέρεται ο προσφέρων που υποβάλλει προσφορά. Η αίτηση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος (σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας από τον κοινό εκπρόσωπο που ορίζεται για το σκοπό αυτό από τους συμμετέχοντες στην ένωση/κοινοπραξία ή από τους εκπροσώπους όλων των μελών). Στην αίτηση αναφέρονται και τα στοιχεία του ορισμένου τυχόν αντικλήτου.
- 3) **Έγκριση συμμετοχής & ορισμός νομίμου εκπροσώπου:** Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος, **για την έγκριση συμμετοχής** του στο Διαγωνισμό, **για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου** (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις) καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο Διαγωνισμό.

Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας. Σε περίπτωση ένωσης, Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) η οποία θα αναφέρει:

- i. την έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό,
- ii. την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά,
- iii. το μέρος του Έργου (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης στην εκτέλεση του Έργου,
- iv. τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το Διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης για το Διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για το Διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,
- v. τον Συντονιστή/ επικεφαλής της ένωσης,
- vi. ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- vii. ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Κ.Β.Σ. (περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών) ή εταιρεία του εμπορικού δικαίου,
- viii. ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη Διαγωνισμού, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ άλλων την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα

Διακήρυξη Διαγωνισμού, και η Σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή,

ix. ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαιρέτου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της Σύμβασης.

- 4) **Σύσταση νομικού προσώπου:** Στην περίπτωση νομικού προσώπου, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται.

Στην περίπτωση φυσικού προσώπου βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (ΔΟΥ).

- 5) **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75) του **προσφέροντα** ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

- α) τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν,
- β) ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, και ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας,
- γ) ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου,
- δ) ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού,
- ε) ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού,
- στ) ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
 - δεν εμπíπτουν σε κάποια από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007,
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 καταστάσεις,
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007,

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 και
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 κατάσταση και
- ζ) ότι θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007 και
- η) ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

1.18 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007 ο Προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν**, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα έναντι των οποίων υποβλήθηκε η ανωτέρω Δήλωση, διαφορετικά θα αποκλεισθεί και θα εκπέσει η Εγγύηση Συμμετοχής στον Διαγωνισμό, την οποία έχει καταθέσει με την Προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης Διαγωνιζόμενο με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει την Σύμβαση μαζί του. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα ακόλουθα:

1.18.1 Έλληνες Πολίτες

Οι Έλληνες πολίτες υποβάλλουν τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά.

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το

οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Εάν το προσωπικό που απασχολείται στον Υποψήφιο ανήκει σε παραπάνω του ενός ασφαλιστικούς φορείς, απαιτείται πιστοποιητικό από όλους τους εν λόγω ασφαλιστικούς φορείς.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

1.18.2 Αλλοδαποί πολίτες:

Τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου 1.18.1 ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

1.18.3 Τα Νομικά Πρόσωπα

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, υποβάλουν τα εξής έγγραφα:

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, που προβλέπονται στα σημεία 1.18.1 και 1.18.2.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του σημείου 1 της παρ. 1.18.1 της παρούσας.

1.19 ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:

- Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο προσφέρων πρέπει να συνοποβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.
- Η μη υποβολή καθώς και η μη προσήκουσα υποβολή κάποιου από τα παραπάνω δικαιολογητικά των παρ. 1.18.1, 1.18.2 και 1.18.3 του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

1.20 ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ – ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

1. Οι συμπράξεις ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν όλα τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
2. Ιδιωτικό συμφωνητικό στο οποίο θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην ένωση – σύμπραξη, ο τυχόν νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και ο αναπληρωτής του. Με το ίδιο έγγραφο θα δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της ένωσης – σύμπραξης θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του σημείου 1 της 1.18.1,
2. Τα δικαιολογητικά της παραγρ. 1.18.3,
3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

1.21 ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

1. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις τότε αυτά αναπληρώνονται ως ακολούθως:
 - Για τους ημεδαπούς με ένορκη Δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση
 - Για τους αλλοδαπούς με ένορκη Βεβαίωση του προσφέροντος ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του προσφέροντος στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης των συγκεκριμένων εγγράφων όσο και ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
2. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού

προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν, επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά (παρ. 1.22 και 1.23) στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής»:

1.22 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν την χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους προσκομίζοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του Ν. 2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του Ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2008, 2009, 2010) καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.
2. Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση-σύμπραξη, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.
3. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.
4. Σε περίπτωση ένωσης – σύμπραξης ή συνεταιρισμού που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή σύμπραξης ή συνεταιρισμού.
5. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986 περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή συναφών έργων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά τα προηγούμενα τρία οικονομικά έτη.

1.23 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

1. **Πιστοποιητικό ISO9001:2008** του προσφέροντος ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής την παροχή συναφών συμβουλευτικών υπηρεσιών.
2. **Κατάλογο Πιστοποιήσεων / Διαπιστεύσεων** που να τεκμηριώνουν τις ελάχιστες τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής της Παραγράφου 1.29.

3. **Βεβαιώσεις Πιστοποιήσεων / Διαπιστεύσεων** στο όνομα του προσφέροντος, υπογραμμένες από τον παραλήπτη των αντίστοιχων υπηρεσιών (φωτοαντίγραφα) που να καλύπτουν τις ελάχιστες τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής (παράγραφος 1.29).
4. **Γενική περιγραφή** των δραστηριοτήτων και της εμπειρίας του προσφέροντος.
5. **Κατάλογο** των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων τα οποία υλοποίησαν (έργα στον χώρο της Δημόσιας και Ιδιωτικής Υγείας γενικότερα καθώς και έργα συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας σε άλλους κλάδους της οικονομίας), που θα περιλαμβάνει τον παραλήπτη των υπηρεσιών, σύντομη περιγραφή της υπηρεσίας, τον χρόνο υλοποίησης.
6. **Βιογραφικά σημειώματα** του Επικεφαλής της Ομάδας Έργου και του υπευθύνου Ποιότητας του Έργου που θα συνοδεύονται από αντίστοιχες **βεβαιώσεις** πελατών υπογραμμένες από τον παραλήπτη των αντίστοιχων υπηρεσιών (φωτοαντίγραφα) του χώρου της Δημόσιας Υγείας για την εκτέλεση αντίστοιχων έργων που έχουν πιστοποιηθεί επιτυχώς από διαπιστευμένους Φορείς Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας. Οι βεβαιώσεις θα πρέπει να καλύπτουν τις ελάχιστες τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής (παράγραφος 1.29).
7. **Βιογραφικά σημειώματα** των υπολοίπων στελεχών της Ομάδας Έργου που θα συνοδεύονται από αντίστοιχες **βεβαιώσεις** πελατών υπογραμμένες από τον παραλήπτη των αντίστοιχων υπηρεσιών (φωτοαντίγραφα) για την εκτέλεση έργων που έχουν πιστοποιηθεί επιτυχώς από διαπιστευμένους Φορείς Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας. Οι βεβαιώσεις θα πρέπει να καλύπτουν τις ελάχιστες τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής (παράγραφος 1.29).
8. **Υπεύθυνες δηλώσεις** του συνόλου των στελεχών της ομάδας έργου του προσφέροντος ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του έργου.

1.24 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

A	Αντίληψη για το αντικείμενο του έργου και τις ειδικές ανάγκες του
A1	Περιγραφή των αναγκών και απαιτήσεων του έργου
A2	Αντίληψη του αντικειμένου και των ιδιαίτερων προβλημάτων του έργου
B	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

B1	Αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου. Περιγραφή φάσεων και παραδοτέων του Έργου
B2	Παράδειγμα – Μελέτη (Case Study) Ανάπτυξης και Εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001 σε τμήμα νοσοκομείου του δημοσίου τομέα (μεθοδολογία και παραδοτέα-τεκμηρίωση). Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί επιτυχώς από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης
B3	Παράδειγμα – Μελέτη (Case Study) Ανάπτυξης και Εφαρμογής Συστήματος Διαπίστευσης κατά ISO 17025 ή 15189 σε τμήμα νοσοκομείου του δημοσίου τομέα (μεθοδολογία και παραδοτέα-τεκμηρίωση). Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει διαπιστευτεί επιτυχώς από το ΕΣΥΔ
Γ	Διοίκηση του έργου, δομή σύνθεση και οργάνωση ομάδας έργου
Γ1	Χρονοδιάγραμμα των εργασιών
Γ2	Οργάνωση της ομάδας έργου, αποτελεσματικότητα διαδικασιών επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή και διασφάλισης της ποιότητας του έργου

ΟΔΗΓΙΕΣ: Τα περιεχόμενα του Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να διαμορφώνονται κατ' αναλογία των ομάδων κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης (βλ. παρ. 1.30).

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μπορεί να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό (εγχειρίδια, φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν διευκρινίσεις σχετικές με την Τεχνική Προσφορά και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

1.25 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο Φάκελος με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία όπου επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από

το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει τη οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναφέρει:

- i) Την συνολική κατ' αποκοπή αμοιβή σε ΕΥΡΩ
- ii) Τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
- iii) Την συνολική κατ' αποκοπή αμοιβή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- iv) Την αναφορά ότι στην ανωτέρω αμοιβή συμπεριλαμβάνονται τα πάσης φύσεως έξοδα που προκύπτουν από την εκτέλεση του έργου (αμοιβές προσωπικού, εργοδοτικές εισφορές, δαπάνες μετακίνησης, διαμονής κλπ.).

Επισημαίνεται ότι ο προϋπολογισμός του έργου είναι **560.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%**. Οικονομική προσφορά μεγαλύτερη της προϋπολογιζόμενης δαπάνης δεν γίνεται δεκτή και επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.

Εάν στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, οι προσφερόμενες τιμές για την εκτέλεση και υλοποίηση της σχετικής σύμβασης, φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής, να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για την σύνθεση της προσφοράς πριν από την απόρριψή τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 του Π.Δ. 60/2007.

1.26 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες εκφράζονται ολογράφως και αριθμητικώς σε Ευρώ και συμπεριλαμβάνουν ΦΠΑ 23%. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανόμενων και των εξόδων μετακινήσεων και διαμονής των στελεχών του Αναδόχου εκτός Αθηνών που μπορεί να απαιτηθούν για την εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του.

Στις τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ.

Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το υπό προμήθεια είδος ή υπηρεσία.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε

υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.

Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως.

Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί επιπλέον παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.

Η Αναθέτουσα αρχή δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση απέναντι σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή υπηρεσία που θα υλοποιηθεί από τυχόν συνεργάτες του αναδόχου του έργου.

Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε τρίτους οποιοσδήποτε ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.27 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν

- κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
 7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
 8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
 9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
 10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
 11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
 12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
 13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίηση, αναπαραγωγή ή αναμετάδοση.
 14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους

Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (CDs) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (CD) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.

1.28 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την αποσφράγιση του υποφακέλου της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» η Επιτροπή προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, όλων όσων έγιναν αποδεκτοί από την πρώτη φάση του διαγωνισμού.

Η αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν να αναλύσουν προφορικά την προσφορά τους στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

Προτάσεις που συγκέντρωσαν συνολική Βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 6,5 δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά.

Μετά την αποσφράγιση του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των

οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών που υποβλήθηκαν στο Διαγωνισμό και εισηγείται σχετικά.

Ειδικότερα:

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, που θα οριστεί από το ΤΕΙ ΑΘΗΝΩΝ Α. Η ανωτέρω Επιτροπή θα εισηγηθεί σχετικά στα αρμόδια όργανα που θα λάβουν και την σχετική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για τη Σύναψη της Σύμβασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τελική Αξιολόγηση
- Η αξιολόγηση των προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων.

1.29 ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων είναι:

- Ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών του Προσφέροντα, για τα 3 προηγούμενα οικονομικά έτη, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 50% του προϋπολογισμού του έργου.
- Ο Προσφέρων να έχει Πιστοποίηση (σε περίπτωση ενός φορέα ή το σύνολο των μελών, σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ενώσεως) κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμου προτύπου, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συναφών συμβουλευτικών υπηρεσιών
- Ο Προσφέρων (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή ένωση εταιρειών ή συνεταιρισμός) να έχει εκτελέσει επιτυχώς (να έχει ληφθεί πιστοποίηση από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης) κατ' ελάχιστον 10 έργα πιστοποίησης κατά ISO 9001 σε μονάδες (τμήματα-εργαστήρια) Δημόσιων Νοσοκομείων.

- Ο Προσφέρων (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή ένωση εταιρειών ή συνεταιρισμός) να έχει εκτελέσει επιτυχώς (να έχει ληφθεί διαπίστευση από το ΕΣΥΔ) κατ' ελάχιστον 2 έργα διαπίστευσης κατά ISO17025/ISO15189 σε εργαστήρια Δημόσιων Νοσοκομείων.
- Ο επικεφαλής της Ομάδας Έργου, να έχει εκτελέσει επιτυχώς (να έχει ληφθεί πιστοποίηση από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης) κατ' ελάχιστον 5 έργα πιστοποίησης κατά ISO 9001 σε μονάδες Δημόσιων Νοσοκομείων.
- Ο Υπεύθυνος Ποιότητας του Έργου, να έχει εκτελέσει επιτυχώς (να έχει ληφθεί πιστοποίηση από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης) κατ' ελάχιστον 5 έργα πιστοποίησης κατά ISO 9001 σε μονάδες Δημόσιων Νοσοκομείων.
- Έκαστο από τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου, να έχει εκτελέσει επιτυχώς (να έχει ληφθεί πιστοποίηση από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης) κατ' ελάχιστον 5 έργα πιστοποίησης κατά ISO 9001.

Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς γίνεται μόνο για τους προσφέροντες που εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά τους απορρίπτεται, αιτιολογημένα, ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις και επιστρέφονται οι υποφάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς κλειστοί στους αποκλεισθέντες.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία του εν λόγω υποφακέλου ή των οποίων τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες ταχυδρομικώς και ηλεκτρονικά.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών κατά το πρώτο στάδιο, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των υποφακέλων των τεχνικών προσφορών και ενημερώνει ηλεκτρονικά και με τηλεομοιοτυπία τους προσφέροντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

1.30 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το κριτήριο επιλογής Αναδόχου και κατακύρωσης του έργου σ' αυτόν είναι η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά.

Δικαίωμα αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς διατηρούν μόνο οι υποψήφιοι που κρίνονται ποιοτικά επαρκείς σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο L_j , όπου το L_j υπολογίζεται για κάθε προσφορά από τον ακόλουθο τύπο:

$$L_j = 80 \cdot (T_j / T_{\max}) + 20 \cdot (K_{\min} / K_j)$$

όπου:

K_j = Κόστος Προσφοράς,

K_{\min} = Κόστος της χαμηλότερης προσφοράς (μικρότερο κόστος),

T_j = Συνολική Βαθμολογία Τεχνικών Κριτηρίων Αξιολόγησης προσφοράς

T_{\max} = Συνολική Βαθμολογία Τεχνικών Κριτηρίων της αξιολογηθείσας ως καλύτερη προσφορά (αυτή που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία).

Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά ανακηρύσσεται αυτή που παρουσιάζει το μέγιστο L_j στον παραπάνω τύπο. Ο υπολογισμός του L_j γίνεται μέχρι το τρίτο δεκαδικό ψηφίο, χωρίς στρογγυλοποίηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπολογίζονται και τα υπόλοιπα δεκαδικά ψηφία του αποτελέσματος.

Τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας δίνονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	Κριτήριο	Συντελεστής βαρύτητας	Βαθμολογία
A	Πληρότητα και αρτιότητα της αντίληψης για το αντικείμενο του έργου και τις ειδικές ανάγκες του	10%	
A1	Κατανόηση των αναγκών και απαιτήσεων του έργου	5%	
A2	Αντίληψη του αντικειμένου και των ιδιαιτέρων προβλημάτων του έργου	5%	
B	Πληρότητα, αρτιότητα και αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου	70%	
B1	Αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου. Σαφήνεια φάσεων και παραδοτέων του Έργου.	20%	
B2	Παράδειγμα – Μελέτη (Case Study) Ανάπτυξης και Εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001 σε τμήμα νοσοκομείου του δημοσίου τομέα (μεθοδολογία και παραδοτέα-τεκμηρίωση). Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί επιτυχώς	35%	

	από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης.		
B3	Παράδειγμα – Μελέτη (Case Study) Ανάπτυξης και Εφαρμογής Συστήματος Διαπίστευσης κατά ISO 17025 ή 15189 σε τμήμα νοσοκομείου του δημοσίου τομέα (μεθοδολογία και παραδοτέα-τεκμηρίωση). Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει διαπιστευτεί επιτυχώς από το ΕΣΥΔ.	15%	
Γ	Αποτελεσματικότητα διοίκησης του έργου, δομή σύνθεση και οργάνωση ομάδας έργου	20%	
G1	Εφικτότητα και ρεαλιστικότητα του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών	10%	
G2	Οργάνωση της ομάδας έργου, αποτελεσματικότητα διαδικασιών επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή και διασφάλιση της ποιότητας του έργου	10%	

Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με:

0 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

1 – 4 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

5 – 8 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

9 – 10 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίστανται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.

Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Εξαιρετη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διεξαγωγής και Αξιολόγησης βαθμολογεί με ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 10 σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα, κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης. Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο υπολογίζεται ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διεξαγωγής και Αξιολόγησης, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Προσφορές που βαθμολογήθηκαν με βαθμό 0 σε οποιοδήποτε από τα παραπάνω κριτήρια απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προτάσεις που συγκέντρωσαν συνολική Βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 6,5 δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμιά φάση του διαγωνισμού και σε καμιά περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό ηλεκτρονικά και με τηλεομοιοτυπία και μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προχωρά στα επόμενα στάδια αυτού.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.31 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. 1.18), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

1.32 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

1.33 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης. Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των

συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την Διακήρυξη, και την προσφορά του Αναδόχου κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος Β.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Ο Υποψήφιος στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο υποχρεούται να προσέλθει **σε είκοσι (20) μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης**, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Εάν ο Υποψήφιος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, το αρμόδιο όργανο του ΤΕΙ Αθηνών μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Η σύμβαση θα καταρτισθεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί από την αναθέτουσα αρχή, στην περίπτωση μη χρηματοδότησης του έργου ή μερικής περικοπής αυτής, οπότε οι συμβαλλόμενοι απαλλάσσονται εκατέρωθεν των υποχρεώσεων τους από τη σύμβαση και ουδεμία περαιτέρω ευθύνη υπέχουν. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα αμειφθεί για όσα τμήματα του έργου έχει ολοκληρώσει μέχρι την ημέρα καταγγελίας, εφόσον αυτά πληρούν τους όρους της σύμβασης, μετά από την οικονομική εκκαθάριση του έργου.

1.34 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε **χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων, εμφανίζεται στο Μέρος Β' της παρούσας.

1.35 ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ

Μετά την ανάθεση του έργου και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, η σειρά ισχύος της σύμβασης και των λοιπών εγγράφων του έργου ορίζεται ως εξής:

1. Σύμβαση,
2. Προσφορά,
3. Διακήρυξη.

1.36 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται να καταθέσει στην υπηρεσία, το αργότερο κατά την υπογραφή της Σύμβασης, Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα 2 του παραρτήματος Α, το ύψος της οποίας σε ευρώ αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών, η Εγγύηση περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρ.25 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007)

1.37 ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», Θεματικός Άξονας 5, Άξονες Προτεραιότητας 5.1, 5.2, 5.3 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας. Προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του Πληθυσμού». Οι δαπάνες θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) με ΣΑΕ 2011ΣΕ09180051, κωδ. αριθ. MIS 339465.

Ο οικονομικός διακανονισμός ορίζεται ως ακολούθως:

- Με την ολοκλήρωση της Φάσης 1 και την αντίστοιχη παραλαβή της, που υπολογίζεται 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 20% του

συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την πίστωση στο ΤΕΙ Αθήνας της αντίστοιχης χρηματοδότησης.

- Με την ολοκλήρωση της Φάσης 2 και την αντίστοιχη παραλαβή της, που υπολογίζεται 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 40% του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την πίστωση στο ΤΕΙ Αθήνας της αντίστοιχης χρηματοδότησης.
- Με την ολοκλήρωση της Φάσης 3 και την αντίστοιχη παραλαβή της, που υπολογίζεται 8 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 20% του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την πίστωση στο ΤΕΙ Αθηνών της αντίστοιχης χρηματοδότησης.
- Με την ολοκλήρωση της Φάσης 4 και την αντίστοιχη παραλαβή της, που υπολογίζεται 11 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 10% του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την πίστωση στο ΤΕΙ Αθήνας της αντίστοιχης χρηματοδότησης.
- Με την ολοκλήρωση της Φάσης 5 και την οριστική παραλαβή του έργου, που υπολογίζεται 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 10% του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την πίστωση στο ΤΕΙ Αθήνας της αντίστοιχης χρηματοδότησης.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σε περίπτωση όπου για λόγους ανεξάρτητους από τον ανάδοχο κάποιο(α) νοσοκομείο(α) δεν ολοκληρώσει(ουν) συνολικά την τελική φάση της πιστοποίησης το ποσόν της πληρωμής της φάσης 5 μειώνεται αντιστοίχως (1,25%) ανά νοσοκομείο. Σε περίπτωση μερικής μη πιστοποίησης ανά διαδικασία η πληρωμή της Φάσης 5 μειώνεται αντιστοίχως 1,25/7 ανά διαδικασία.

Η πληρωμή του προμηθευτή γίνεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αντιστοίχων παραδοτέων.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος από τον ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΤΕΙ-ΑΘΗΝΑΣ και εφόσον προσκομιστούν τα οριζόμενα από τον Κ.Β.Σ και τον Οδηγό Χρηματοδότησης Ερευνητικών & Επιμορφωτικών Έργων παραστατικά και δικαιολογητικά:

1. Τιμολόγιο ή όποιο άλλο παραστατικό προβλέπεται από τον ΚΒΣ.
2. Πρακτικό οριστικής παραλαβής από αρμόδια επιτροπή που θα οριστεί για το σκοπό αυτό.
3. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
4. Απόδειξη είσπραξης.
5. Εξουσιοδότηση.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

1.38 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου θα καθοριστεί λεπτομερειακά στην σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Προκήρυξη.

Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των προβλεπόμενων υπηρεσιών για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, καθώς και σε περιπτώσεις που τα ανωτέρω δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και της Σύμβασης που θα υπογραφεί, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος του μέρους του Έργου που καθυστερεί και μέχρι 15% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος.

Διευκρινίζεται ότι οι προβλεπόμενες παραπάνω ρήτρες, επιβάλλονται, πέραν της καθυστέρησης σε σχέση με την συμφωνημένη ημερομηνία αποπεράτωσης του έργου, κατ' αντιστοιχία και στις περιπτώσεις καθυστερήσεων ολοκλήρωσης ενδιάμεσων παραδοτέων η έγκαιρη ολοκλήρωση των οποίων αποτελεί ουσιώδη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση του συνολικού έργου. Σε περίπτωση επιβολής ρητρών για ενδιάμεσα παραδοτέα, αυτές μπορεί να ανακληθούν ή να επιστραφούν σε περίπτωση έγκαιρης ολοκλήρωσης του συνολικού έργου. Οι ρήτρες καθυστέρησης για ενδιάμεσα παραδοτέα, εάν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών που τυχόν θα επιβληθούν λόγω υπέρβασης της Συμφωνημένης Ημερομηνίας Αποπεράτωσης του συνολικού έργου.

Οι ποινικές ρήτρες μπορούν να εισπραχθούν είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης.

Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του τμήματος, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

1.39 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

1.40 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του ΤΕΙ ΑΘΗΝΩΝ που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται, εκτός και αν ήδη υπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Σε περίπτωση δικαστικής διεκδίκησης από τρίτους που αφορά στο αντικείμενο της σύμβασης, τυχόν επιδικαζόμενη αποζημίωση θα βαρύνει απ' ευθείας τον ανάδοχο, ο οποίος καθίσταται δικονομικός εγγυητής, η δε αναθέτουσα αρχή θα προσεπικαλέσει τον ανάδοχο στη σχετική δίκη.

1.41 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

1.42 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

1.43 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού,
- β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης.
- γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στην διαδικασία της διαπραγματεύσεως, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις των όσων σχετικά προβλέπονται στο Π. . 60 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007).
- δ) Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δε δικαιούνται να αξιώσουν αποζημίωση, δικαιούνται όμως την άμεση αποδέσμευση των εγγυήσεων συμμετοχής.

1.44 ΕΚΠΤΩΣΗ

Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση της Αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και προκαταβολής και υποχρεούται ο Ανάδοχος σε αποκατάσταση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο Π.Δ118/2007 και στο Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.3414/05.

1.45 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων προσυμβατικής και εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Αθήνας, και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο (δικονομικό και ουσιαστικό).

1.46 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση εκτελείται από τον Τελικό Δικαιούχο του έργου, τόσο ως προς την παρακολούθηση της για ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου, όσο και για τις πληρωμές του Αναδόχου.

Τυχόν τροποποιήσεις της εν λόγω σύμβασης θα πραγματοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΜΕΡΟΣ Β: ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ –ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

2.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

2.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Φορέας υλοποίησης του έργου είναι το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ΑΘΗΝΑΣ (Τ.Ε.Ι.-Α). Το Τ.Ε.Ι.-Α είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ) πλήρως αυτοδιοικούμενο κατά την έννοια της παραγράφου 5 του άρθρου 16 του Συντάγματος και εποπτευόμενο από το ΥΠ.Ε.Π.Θ. Ανήκει στον τεχνολογικό τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, όπως αυτή διαρθρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 3549/2007 (Α' 69).

Διάρθρωση

Οι ακαδημαϊκές μονάδες - σχολές του Τ.Ε.Ι.-Α είναι :

- **Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών (ΣΤΕΦ)**, με αμιγώς τεχνολογικό προσανατολισμό, συνιστά μια από τις δυναμικότερες Σχολές όχι μόνο του ΤΕΙ Αθήνας, αλλά και γενικότερα όλων των ΤΕΙ, δεδομένου ότι μονοπωλεί τις προτιμήσεις των υποψηφίων, οι οποίοι επιδιώκουν να αποκτήσουν ολοκληρωμένη εκπαίδευση στους ταχύτατα εξελισσόμενους τομείς των εφαρμοσμένων επιστημών και ιδιαίτερα των νέων τεχνολογιών.

Τμήματα της Σχολής:

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικής
- Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων
- Ενεργειακής Τεχνολογίας
- Πολιτικών Έργων Υποδομής
- Τοπογραφίας
- Ναυπηγικής

και δυο (2) Γενικά Τμήματα

- Φυσικής – Χημείας & Τεχνολογίας Υλικών
- Μαθηματικών

που υποστηρίζουν μαθήματα βασικής υποδομής στη ΣΤΕΦ όσες και στις άλλες Σχολές του ΤΕΙ Αθήνας.

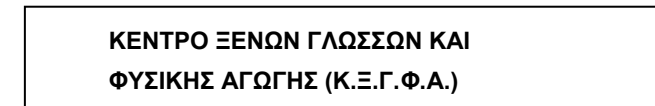
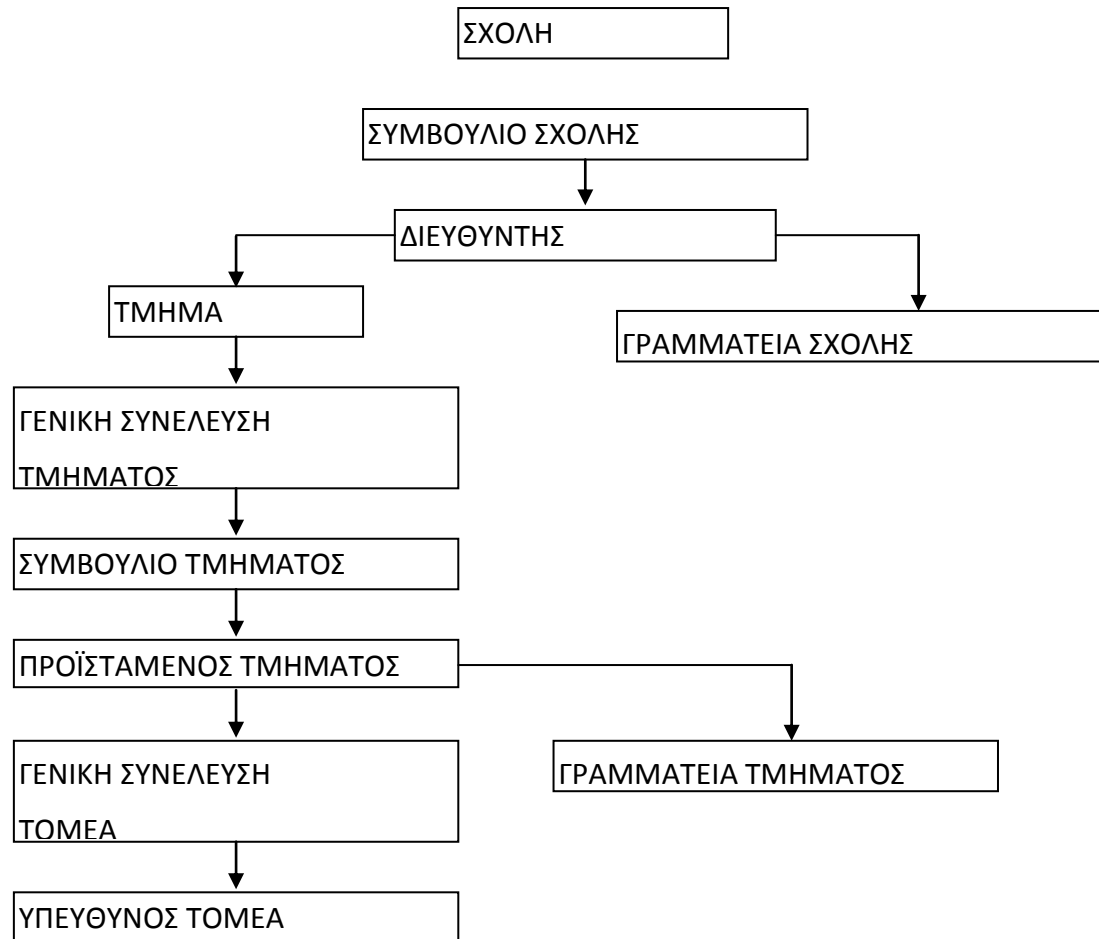
- **Σχολή Διοίκησης & Οικονομίας**. Στη δύναμη της Σχολής εντάσσονται πέντε (5) Τμήματα ειδικότητας:
 - Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων

- Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης
 - Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης
 - Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων
 - Τμήμα Διοίκησης Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας.
- **Σχολή Επαγγελματιών Υγείας & Πρόνοιας.** Στη δύναμη της Σχολής εντάσσονται δεκαπέντε (15) Τμήματα ειδικότητας:
- Τμήμα Αισθητικής & Κοσμητολογίας
 - Τμήμα Βασικών Ιατρικών μαθημάτων
 - Τμήμα Προσχολικής Αγωγής
 - Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής
 - Τμήμα Επισκεπτών / Επισκεπτριών Υγείας
 - Τμήμα Εργοθεραπείας
 - Τμήμα Ιατρικών Εργαστηρίων
 - Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας
 - Τμήμα Μαιευτικής
 - Τμήμα Νοσηλευτικής Α΄
 - Τμήμα Νοσηλευτικής Β΄
 - Τμήμα Οδοντικής Τεχνολογίας
 - Τμήμα Οπτικής και Οπτομετρίας
 - Τμήμα Ραδιολογίας / Ακτινολογίας
 - Τμήμα Φυσικοθεραπείας.
- **Σχολή Τεχνολογίας Τροφίμων & Διατροφής.** Στη δύναμη της Σχολής εντάσσονται δύο (2) Τμήματα ειδικότητας:
- Τμήμα Τεχνολογίας Τροφίμων
 - Τμήμα Οινολογίας & Τεχνολογίας Ποτών.
- **Σχολή Γραφικών Τεχνών & Καλλιτεχνικών Σπουδών.** Στη δύναμη της Σχολής εντάσσονται πέντε (5) Τμήματα ειδικότητας:
- Τμήμα Γραφιστικής
 - Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής, Διακόσμησης & Σχεδιασμού Αντικειμένων
 - Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης
 - Τμήμα Τεχνολογίας Γραφικών Τεχνών

→ Τμήμα Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών.

- **Κέντρο Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής.** Οι αρμοδιότητες του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. είναι ο συντονισμός και η διάθεση του μόνιμου και έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες όλων των Τμημάτων του Τ.Ε.Ι.-Α σχετικά με την διδασκαλία μαθημάτων ξένης γλώσσας.

Οργανόγραμμα του ΤΕΙ-Α



Πηγή: - Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173 τ. Α'/24-11-83)
- Ν. 2916/01 (ΦΕΚ 114 τ. Α'/11-06-01)

2.1.2 Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών – Ειδικός Λογαριασμός Διαχείρισης κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε)

Ο Ειδικός Λογαριασμός Διαχείρισης Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Αθήνας συγκροτήθηκε με τη σημερινή του μορφή, κατόπιν τροποποιήσεων και αντικαταστάσεων προηγούμενων σχετικών αποφάσεων περί της σύστασής του.

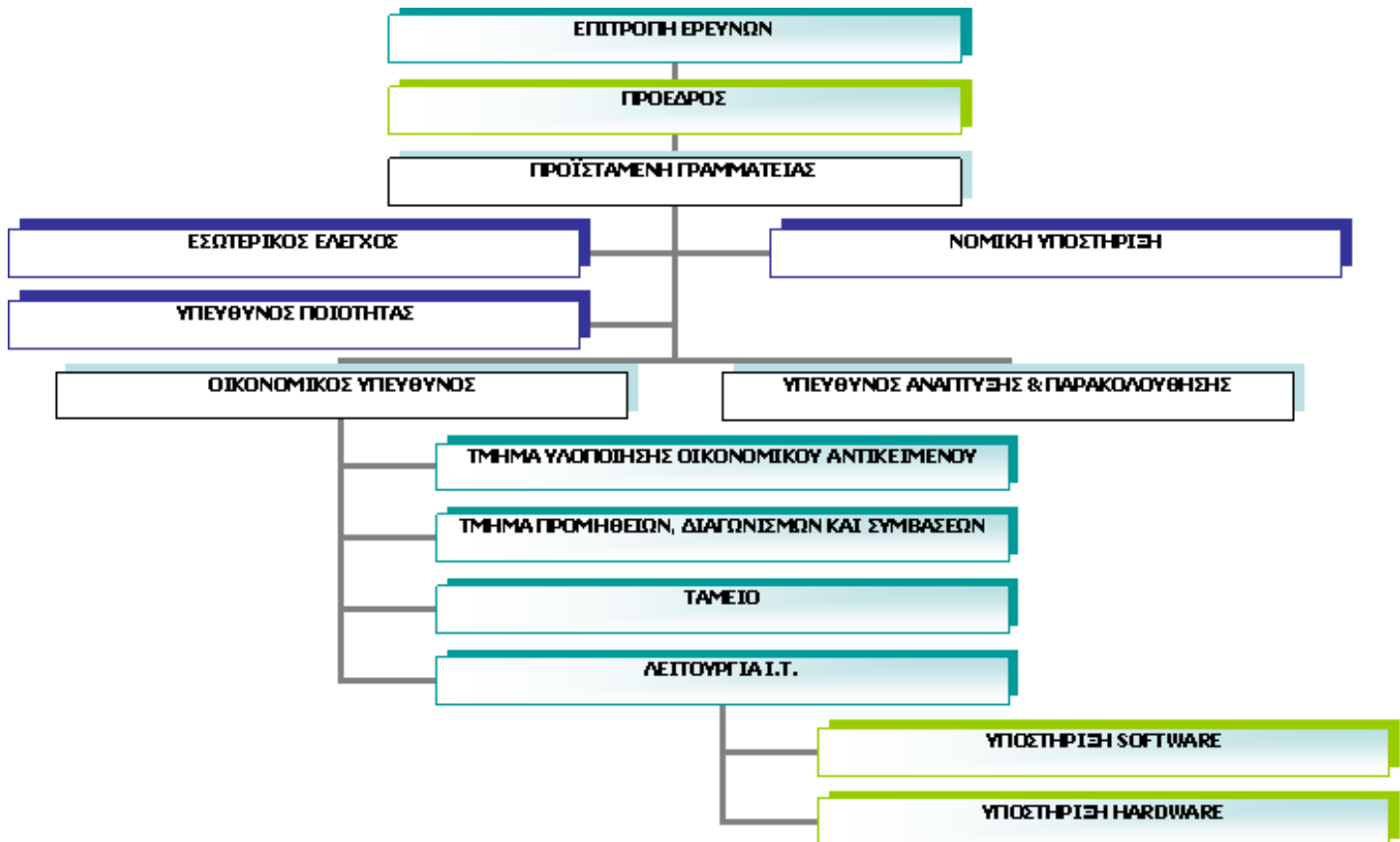
- α) Π.Δ. 432/81, ΦΕΚ 118 τεύχος Α', 5 Μαΐου 1981 (ΦΕΚ Σύστασης),
- β) Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. Β1/819/1988, ΦΕΚ 920 τεύχος Β' 21 Δεκεμβρίου 1988 (ΦΕΚ 1ης Τροποποίησης),
- γ) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων υπ' αριθμ. ΚΑ/680/22/8/96, ΦΕΚ 826 τεύχος Β', 10 Σεπτεμβρίου 1996 (ΦΕΚ 2ης Τροποποίησης)

Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, απαραίτητων για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, αναπτυξιακών έργων, προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, καθώς και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και εκτελούνται ή παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό του Τ.Ε.Ι. ή με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων.

Στο ΤΕΙ-Αθήνας εντάσσεται το τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων στο πλαίσιο του οποίου ανήκει η Επιτροπή Ερευνών και ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας στελεχώνεται από μόνιμο προσωπικό.

Στο παρακάτω σχήμα παρουσιάζεται η σχηματική διάρθρωση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων (ΕΛΚΕ)

Οργανόγραμμα ΕΛΚΕ



Σχήμα: 1: Διάρθρωση του ΕΛΚΕ

2.1.3 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

2.1.2.1 Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Αποστολή του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι η άσκηση κοινωνικής πολιτικής για την Υγεία και την Κοινωνική Αλληλεγγύη, που **περιλαμβάνει:**

- Την προαγωγή, την προστασία, τη διατήρηση και την αποκατάσταση της σωματικής, ψυχικής και κοινωνικής ευεξίας του ατόμου και του κοινωνικού συνόλου.
- Την ισότητα στην παροχή του υψηλότερου δυνατού επιπέδου υπηρεσιών και αγαθών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης στο κοινωνικό σύνολο και ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε ατόμου.
- Την προστασία των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων κατά την παροχή των υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης.
- Την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, τον έλεγχο των αγαθών και υπηρεσιών που επηρεάζουν την υγεία των ατόμων και η λήψη μέτρων για την προαγωγή της καλύτερης δυνατής ποιότητας ζωής.
- Τον καθορισμό, την εκπαίδευση, τον έλεγχο και την προαγωγή των επαγγελματιών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης, καθώς και τον καθορισμό και τον έλεγχο παραγωγής, διακίνησης και κατανάλωσης των αγαθών υγείας, με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του κοινωνικού συνόλου.
- Την ενημέρωση του κοινωνικού συνόλου για την προστασία και προαγωγή της υγείας και των υγιεινών τρόπων διαβίωσης, καθώς και για την αποφυγή και αντιμετώπιση των νόσων και των αναπηριών και τις διαδικασίες επανένταξης των ατόμων στο κοινωνικό σύνολο.

2.1.2.2 Η Στρατηγική του τομέα Υγείας και της πρόνοιας για την περίοδο προγραμματισμού 2007-2013

Παρά τις σημαντικές επενδύσεις στον τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που χρηματοδοτήθηκαν τόσο από εθνικούς όσο και από Κοινοτικούς πόρους, η βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στην Ελλάδα παραμένει μια από τις βασικές προτεραιότητες για την περίοδο προγραμματισμού 2007-2013.

Η περαιτέρω αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης προϋποθέτει μια σειρά συγκροτημένων μεταρρυθμιστικών παρεμβάσεων, τόσο σε επίπεδο υποδομών όσο κυρίως σε οργανωτικό και λειτουργικό επίπεδο.

Οι θεμελιώδεις αρχές και κατευθύνσεις, οι οποίες καθορίζουν τη φυσιογνωμία των επιχειρούμενων παρεμβάσεων και προσδιορίζουν σε μεγάλο βαθμό την επιτυχία της όλης προσπάθειας, είναι οι ακόλουθες:

- **Το κράτος ως εγγυητής της ορθής λειτουργίας του συστήματος.** Η ανάδειξη του

κράτους ως εγγυήτριας δύναμης αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο της όλης προσπάθειας και εξασφαλίζει έναν πλουραλιστικό χαρακτήρα στη δέσμη των παρεχόμενων υπηρεσιών, προσδιορίζει το περιεχόμενο, τον τρόπο παροχής τους και τη συνέχειά τους. Ουσιαστικά το κράτος διασφαλίζει και εγγυάται την υλοποίηση όλων των επόμενων αρχών.

- **Ισότητα.** Η αρχή της ισότητας αναφέρεται στην πρόσβαση όλων ανεξαρτήτως των πολιτών στις υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης, στη χρησιμοποίηση των υπηρεσιών σύμφωνα με τις ανάγκες και στην παροχή φροντίδας υψηλής ποιότητας προς όλους τους πολίτες. Σε δεύτερο στάδιο, η αρχή της ισότητας περιλαμβάνει και την ισότιμη - με βάση τις οικονομικές δυνατότητες - συμμετοχή των πολιτών στη χρηματοδότηση των υπηρεσιών υγείας και φροντίδας.
- **Συνέχεια και παροχή ολοκληρωμένης φροντίδας.** Οι αρχές της συνέχειας και της παροχής ολοκληρωμένης φροντίδας αφορούν κυρίως τη διασύνδεση και συνεργασία μεταξύ των δομών και φορέων που δραστηριοποιούνται στο υγειονομικό σύστημα.
- **Ικανοποίηση των αναγκών του πληθυσμού.** Η εξασφάλιση της ικανοποίησης των αναγκών του πληθυσμού αποτελεί βασική αρχή, η οποία θα κρίνει και την επιτυχία όλου του προγραμματισμού, δεδομένου ότι επηρεάζει καθοριστικά την αποδοχή ή μη του νέου συστήματος. Για το λόγο αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ληφθούν υπόψη οι ανάγκες και οι προσδοκίες του πληθυσμού κατά το σχεδιασμό.

Η περαιτέρω αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης προϋποθέτει μια σειρά συγκροτημένων παρεμβάσεων, τόσο σε επίπεδο υποδομών όσο κυρίως σε οργανωτικό και λειτουργικό επίπεδο. **Οι παρεμβάσεις** αυτές ανά τομεακό επίπεδο περιλαμβάνουν:

1. Ανάπτυξη του δικτύου της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.
2. Ανάπτυξη του δικτύου της Δημόσιας Υγείας.
3. Εδραίωση της μεταρρύθμισης στην ψυχική υγεία και ανάπτυξη πολιτικών επανένταξης.
4. Ανάπτυξη των κοινωνικών υποδομών και προσαρμογή στη νέα οργανωτική δομή της χώρας.
5. Βελτίωση της ανταποκρισιμότητας της δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας και βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών
6. Βελτίωση της επείγουσας προνοσοκομειακής φροντίδας.
7. Ψηφιακό εκσυγχρονισμό του συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
8. Ενίσχυση της διοικητικής-οργανωτικής ικανότητας, της διαμόρφωσης και της εφαρμογής πολιτικών για την υγεία και την κοινωνική αλληλεγγύη.
9. Βελτίωση του επιπέδου στελέχωσης των Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, εκπαίδευση και συνεχή κατάρτιση.

2.1.2.3 Το Τομεακό Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΤΕΠΑΝΑΔ)

Το Τομεακό Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΤΕΠΑΝΑΔ) αποτελεί τον πυρήνα της εθνικής στρατηγικής για την αύξηση της απασχόλησης, στοχεύοντας στην ποιοτική αναβάθμιση και προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στις νέες κοινωνικοοικονομικές συνθήκες (και στην υγεία και στη πρόνοια). Πρόκειται για τον τομέα της Εθνικής Αναπτυξιακής Στρατηγικής που αφορά περισσότερο τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και γι' αυτό το λόγο η Ειδική Υπηρεσία του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του ΥΥΚΑ λειτουργεί ως ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης.

Το ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» χρηματοδοτείται από το **Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο** (ΕΚΤ) που σκοπό έχει την ενδυνάμωση της απασχόλησης, με στόχο την επίτευξη των στόχων της αναθεωρημένης Στρατηγικής της Λισσαβόνας και της πολιτικής συνοχής, κυρίως στα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα που αφορούν την ενδυνάμωση των περιφερειών και τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (στην περίπτωση του τομέα ΥΚΑ στη Ψυχική Υγεία, Π.Φ.Υ., Δημόσια Υγεία, Μεταρρύθμιση ΕΣΥ, Κοινωνικός Αποκλεισμός και δομές Πρόνοιας κλπ.).

Στο πλαίσιο αυτό, η νέα Στρατηγική του ΥΥΚΑ στο ΤΕΠΑΝΑΔ εξειδικεύεται σε **τέσσερις Άξονες Παρέμβασης** του αναπτυξιακού σχεδιασμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους Θεματικούς Άξονες Προτεραιότητας (ΑΠ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος, που αντιστοιχούν σε κάθε έναν από τους τομείς που το αφορούν:

ΑΞΟΝΑΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ I: Αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών ψυχικής υγείας σύμφωνα με τον Εθνικό σχεδιασμό και εδραίωση και ολοκλήρωση της ψυχιατρικής μεταρρύθμισης.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ II: Προώθηση ενός νέου λειτουργικού μοντέλου Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και βελτίωση της υγείας του πληθυσμού μέσω της πρόληψης των αιτιών νοσηρότητας και θνησιμότητας, της προαγωγής της υγείας και της ενημέρωσης του πληθυσμού.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ III: Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός των φορέων και των υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ IV: Βελτίωση του επιπέδου της κοινωνικής προστασίας των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

2.1.2.4 Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»

Ως **Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»**, σύμφωνα με το άρθρο 59 παρ.1 του Καν. (ΕΚ) 1083/2006, ορίζεται με κοινή απόφαση του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, η ειδική υπηρεσία διαχείρισης

επιχειρησιακού προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» η οποία λειτουργεί στο πλαίσιο του ΚΠΣ 2000-2006 στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και η οποία μετονομάζεται σε ειδική υπηρεσία διαχείρισης επιχειρησιακού προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» διαρθρώνεται σε 6 μονάδες:

- Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
- Μονάδα Β1: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων
- Μονάδα Β2: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων
- Μονάδα Β3: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων
- Μονάδα Γ: Προεγκρίσεων και Επιτόπιων Επαληθεύσεων
- Μονάδα Δ: Οργάνωσης - Υποστήριξης

Η διαχειριστική αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 60 του Καν. (ΕΚ) 1083/06, είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση και την υλοποίηση του ΕΠ σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Διασφαλίζει την επιλογή των προς χρηματοδότηση πράξεων σύμφωνα με τα κριτήρια που εφαρμόζονται στο ΕΠ καθώς και τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες, καθ' όλη την περίοδο υλοποίησής τους.
2. Εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης των πράξεων με βάση τα κριτήρια ένταξης που εγκρίνονται από την επιτροπή παρακολούθησης του ΕΠ. Οι προτάσεις που δεν έχουν αξιολογηθεί ή δεν έχουν λάβει θετική αξιολόγηση δεν δύνανται να ενταχθούν στο ΕΠ.

2.1.2.5 Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής και η Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Υ.Τ.Υ.κ Κ.Α.)

Η Ειδική Υπηρεσία, που προβλέπεται στο Νόμο 3614/2000 αποτελεί διάδοχη υπηρεσία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. ΥΓΕΙΑ-ΠΡΟΝΟΙΑ 2000 - 2006, που αναδιοργανώθηκε πρόσφατα με Κοινή Υπουργική Απόφαση. Η υπηρεσία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και την εφαρμογή του στρατηγικού σχεδιασμού και τεσσάρων (4) επιχειρησιακών Σχεδίων Δράσης ανάπτυξης της Υγείας & της Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθώς και για την διαχείριση ή το συντονισμό παρεμβάσεων του τομέα, που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για την τρέχουσα περίοδο 2007-2013, η Υπηρεσία λειτουργεί ως **Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης** για τον Άξονα Προτεραιότητας 5, ύψους περίπου 400 εκ. ευρώ του Ε.Π. Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού και ως συντονιστής για συνολικά περίπου 1.2 δισεκατομμύρια Ευρώ, που σύμφωνα με τον προγραμματισμό θα συγχρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο των τομεακών και περιφερειακών προγραμμάτων στην Ελλάδα έως το 2013.

Επίσης, η Ειδική Υπηρεσία είναι αρμόδια για την οργανωτική και τεχνική υποστήριξη της Διυπουργικής Επιτροπής για τον εθνικό συντονισμό συγχρηματοδοτημένων έργων της υγείας & κοινωνικής αλληλεγγύης στην Ελλάδα.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 278/2008 Άρθρο 1, Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006 που συστάθηκε δυνάμει του ν. 2860/2000, με την υπ' αριθμ. ΔΥ1α/οικ.23125 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 1502/8.12.2000), αναδιαρθρώνεται σε **«Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»** για τη Δ' Προγραμματική Περίοδο 2007-2013.

Σκοπός της ως άνω Υπηρεσίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο άρθρ. 4 του ν. 2860/2000 και άρθρ. 5, παρ. 2, εδαφ. β του ν. 3614/2007. «Η Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» υπάγεται απ' ευθείας στο Γενικό Γραμματέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 2136/1-10-2009 «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» στο Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης συνιστάται Ειδική Υπηρεσία με τίτλο «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ», η οποία υπάγεται στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Η ειδική υπηρεσία είναι αρμόδια για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ως Δικαιούχου υλοποίησης πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς, κατά την έννοια της παραγράφου 5 του άρθρου 1 του ν. 3614/2007.

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής διαρθρώνεται σε τέσσερις οργανικές Μονάδες:

- Α. Μονάδα Α: Προγραμματισμού, σχεδιασμού και ωρίμανσης πράξεων.
- Β. Μονάδα Β1:: Υλοποίηση πράξεων του τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013
- Γ. Μονάδα Β2: Υλοποίηση πράξεων του τομέα Ψυχικής Υγείας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013
- Δ. Μονάδα Γ': Διοικητικής Υποστήριξης

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την υλοποίηση πράξεων που

αφορούν τον τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2007 –2013, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

2.2 ΆΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΕΜΠΛΕΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΈΡΓΟ

Οι λοιποί φορείς που εμπλέκονται στο έργο, πέραν του φορέα υλοποίησης και λειτουργίας είναι :

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»	www.epanad.gov.gr
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	www.yyka.gov.gr
Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής και η Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Υ.Τ.Υ.κ Κ.Α.)	Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης- Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ)	www.ygeia-pronoia.gr
Φορέας διασφάλισης της ακεραιότητας και ιδιωτικότητας των ιατρικών δεδομένων	Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	www.dpa.gr

2.3 ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

2.3.1 Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών και (ΕΔΔΑΠ) Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης θα οριστούν μετά από κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 και έγκριση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής: «**Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)**» καθώς και «**Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων**».

2.3.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και οριστικής παραλαβής του Έργου όπως θα προκηρυχθεί από την παρούσα διακήρυξη θα οριστεί από το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα η «**Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)**». Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ είναι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η προσωρινή και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

2.4 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Το συνολικό έργο αφορά στην «Υποστήριξη και Συμβουλευτική της Διεύθυνσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υ.Υ.Κ.Α. και των επτά (7) ΥΠΕ της Χώρας στην ανάπτυξη συστημάτων ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας, καθώς και πιστοποίηση οκτώ (8)

επιλεγμένων νοσοκομείων κατά ISO 9001: 2008 στις βασικές διαδικασίες εξυπηρέτησης ασθενών».

Στο Εθνικό Σύστημα Υγείας η Πρωτοβάθμια περίθαλψη καλύπτεται κατά ένα μεγάλο ποσοστό της από τη Δευτεροβάθμια. Ωστόσο για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας, της αποδοτικότητας και ευελιξίας είναι απαραίτητη η ενδυνάμωση της Πρωτοβάθμιας Περίθαλψης αρχικά και της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας στο σύνολό της. Για να επιτευχθεί κάτι τέτοιο είναι απαραίτητη η οργάνωση και κατανόηση κάθε διαδικασίας με τη συμμετοχή τόσο των εργαζομένων όσο και των χρηστών του συστήματος.

Στο πλαίσιο αυτό η ανωτέρω Πράξη στοχεύει στην καθιέρωση ενιαίας κουλτούρας και φιλοσοφίας για την ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης ποιότητας στις υπηρεσίες υγείας, δίδοντας την έμφαση σε νοσηλευτικές διαδικασίες που κατεξοχήν συνδέονται με την πρωτοβάθμια περίθαλψη και την υποστήριξη της Διεύθυνσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας του ΥΓΚΑ στην καθιέρωση συγκεκριμένης οργανωσιακής αντίληψης. Παράλληλα η συγκεκριμένη πράξη θα στηρίξει συμβουλευτικά κάθε επιμέρους σχετική δράση των 7 ΥΠΕ της χώρας προς αυτήν την κατεύθυνση.

Οι απαιτήσεις της παροχής σύγχρονων υπηρεσιών υγείας, υψηλού βαθμού ποιότητας και ανταποκρισιμότητας στις ανάγκες των χρηστών, θέτει ως άμεση προτεραιότητα τη διαμόρφωση ενός πλαισίου συστηματικής διαχείρισης της ποιότητας. Η προτεραιότητα αυτή προϋποθέτει την εξειδίκευση των υπηρεσιών που παρέχονται αλλά κυρίως την αναθεώρηση και την επικαιροποίησή τους σε συστηματική βάση. Επίσης, απαιτείται η σχεδίαση μηχανισμού ελέγχου και παρακολούθησης του παραγόμενου έργου, καθώς και των διαδικασιών ανατροφοδότησης του συστήματος διαχείρισης της ποιότητας. Το Εθνικό Σύστημα Υγείας διαχειρίζεται ένα σύνολο διασυνδεδεμένων διεργασιών όπου συχνά το αποτέλεσμα μιας διεργασίας αποτελεί εισαγόμενο στοιχείο για την επόμενη.

Ο σχεδιασμός πολιτικής για την ποιότητα καθορίζεται από συγκεκριμένες αλληλένδετες παραμέτρους και προϋποθέσεις σε όλα τα επίπεδα (παραγωγή, διανομή και εξυπηρέτηση) για να προλαμβάνει και να διασφαλίζει ότι μόνο συμμορφούμενα προϊόντα/υπηρεσίες παρέχονται στους πελάτες. Η βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών υγείας στην Ελλάδα παραμένει μία από τις σημαντικότερες προτεραιότητες για την περίοδο προγραμματισμού 2010 - 2015.

2.5 ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.5.1 Περιγραφή του έργου

Το έργο αφορά στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης της ποιότητας κατά ISO 9001: 2008 στις βασικές διαδικασίες εξυπηρέτησης ασθενών σε οκτώ επιλεγμένα νοσοκομεία της χώρας.

Τα **νοσοκομεία** που έχουν επιλεγεί είναι:

- α) Αντικαρκινικό - Ογκολογικό Νοσοκομείο Αθηνών "Ο Άγιος Σάββας",

- β) Γ.Ο.Ν. Κηφισιάς «Οι Αγ. Ανάργυροι»,
- γ) Ειδικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά – Μεταξά
- δ) Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Θεαγένειο»,
- ε) Γ.Ν. ΠΕΙΡΑΙΑ «ΤΖΑΝΕΙΟ»,
- στ') Π.Γ.Ν.Α. «ΑΤΤΙΚΟΝ»,
- ζ) Γ.Ν. Παίδων «ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»
- η) Γ.Ν. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»,

Σε κάθε ένα νοσοκομείο θα γίνει εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης της ποιότητας κατά ISO 9001: 2008 στις ακόλουθες διαδικασίες εξυπηρέτησης ασθενών:

- Διαδικασίες προγραμματισμού και υλοποίησης ραντεβού ασθενών σε εξωτερικά ιατρεία,
- Διαδικασίες Διαχείρισης Επειγόντων Περιστατικών,
- Διαδικασίες ημερήσιας νοσηλείας,
- Διαδικασίες εισαγωγής και εξαγωγής ασθενών,
- Διαδικασίες προγραμματισμού εφημεριών και επικοινωνία με αρμόδιους φορείς (ΥΓΚΑ, Νοσοκομεία, ΕΚΑΒ),
- Διαδικασίες ακτινολογικών εξετάσεων,
- Διαδικασίες Εντατικής Θεραπείας

Ειδικά για τις διαδικασίες ακτινολογικών εξετάσεων το σύστημα που θα αναπτυχθεί θα πρέπει επιπρόσθετα με το ISO9001:2008 να καλύπτει και τις βασικές αρχές των ISO17025/15189, ώστε τα αντίστοιχα εργαστήρια σε επόμενο στάδιο να δύνανται να διαπιστευτούν από το ΕΣΥΔ.

2.5.2 Σκοπιμότητα - οφέλη από την υλοποίηση του έργου

Η σκοπιμότητα υλοποίησης της πιστοποίησης των συγκεκριμένων διαδικασιών των οκτώ νοσοκομείων είναι η αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των ασθενών μέσω της τυποποίησης των διαδικασιών και μεθόδων λειτουργίας τους. Οι κύριες επιδιώξεις είναι οι κατωτέρω :

- Η τυποποίηση και βελτιστοποίηση των συγκεκριμένων διαδικασιών των οκτώ Νοσοκομείων
- Ο προσδιορισμός των μέτρων τα οποία θα πρέπει να ληφθούν για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των συγκεκριμένων μονάδων των Νοσοκομείων
- Η αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των ασθενών

Τα οφέλη από την υλοποίηση του έργου θα είναι πολλαπλασιαστικά καθώς:

α) Θα πραγματοποιηθεί η εφαρμογή του προτύπου κατά ISO 9001:2008 στις διαδικασίες που αναφέρθηκαν παραπάνω Η εφαρμογή αυτή αποτελεί ως γνωστόν καθοριστική προϋπόθεση για την επιτυχή μετάβαση αφενός στη χρήση συγκεκριμένων θεραπευτικών

πρωτοκόλλων στις ιατρικές παρεμβάσεις και αφετέρου στη διαπίστευση ενός νοσοκομείου στο σύνολό του.

β) Θα είναι δυνατή η μεταφορά της εμπειρίας και τεχνογνωσίας που θα προκύψει από την πιστοποίηση των συγκεκριμένων διαδικασιών των οκτώ (8) επιλεγμένων νοσοκομείων σε όλα τα νοσοκομεία της χώρας.

Στα παραπάνω νοσοκομεία οι συνθήκες είναι ώριμες για την πλήρη εφαρμογή του προτύπου και κυρίως για τη βιωσιμότητά του. Οι διαδικασίες που επιλέχθηκαν σχετίζονται με θέματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.

2.6 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του έργου για την πιστοποίηση κάθε επιλεγμένου Νοσοκομείου κατά ISO 9001: 2008 στις βασικές διαδικασίες εξυπηρέτησης ασθενών είναι το κατωτέρω:

ΦΑΣΗ 1 : ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ

Εκπόνηση διαγνωστικής επιθεώρησης στις σχετικές διαδικασίες σε κάθε ένα από τα οκτώ επιλεγμένα νοσοκομεία με σκοπό την ανάλυση του υφιστάμενου τρόπου διεκπεραίωσης των επιμέρους δραστηριοτήτων. Εντοπισμός αποκλίσεων από τα προβλεπόμενα στο πρότυπο ISO 9001:2008 καθώς και τυχόν δυσλειτουργιών / προβλημάτων. Διατύπωση προτάσεων για την άρση αυτών.

ΦΑΣΗ 2 : ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ

A) Ανάπτυξη τυποποιημένων Διαδικασιών Ποιότητας, Εντύπων Καταγραφής, και των απαραίτητων Οδηγιών Εργασίας, μέσω των οποίων θα καθορίζεται ο τρόπος διεκπεραίωσης και ελέγχου της υλοποίησης των επιμέρους δραστηριοτήτων κάθε διαδικασίας ώστε να ελαχιστοποιούνται τα τυχόν προβλήματα / δυσλειτουργίες που εντοπίστηκαν κατά την διαγνωστική επιθεώρηση. Η τεκμηρίωση που θα αναπτυχθεί θα συμπεριλαμβάνει τις τυχόν απαιτήσεις που απορρέουν από τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις αλλά και τις επιστημονικά αποδεκτές πρακτικές.

Η ανάπτυξη της τεκμηρίωσης θα γίνει με την χρήση όπου είναι δυνατόν Διαγραμμάτων Ροών. Με αυτά θα γίνεται σχηματική αποτύπωση των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση εκάστης διαδικασίας και την ταυτόχρονη λειτουργική αλληλεξάρτηση και διασύνδεση άλλων διαδικασιών που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα στην υλοποίηση του έργου της.

Τα έντυπα που θα αναπτυχθούν θα καταγράφονται σε κάθε φάση της διεργασίας, θα γίνεται διάκριση σε έντυπα του μηχανογραφικού συστήματος και μη, και θα κωδικοποιούνται με βάση τη διεργασία.

B) Ανάπτυξη Εγχειριδίων Διαχείρισης της Ποιότητας

Τα εγχειρίδια διαχείρισης της ποιότητας, ανά νοσοκομείο, για τις προαναφερθείσες διαδικασίες θα είναι σε πλήρη αντιστοιχία με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO9001:2008

ΦΑΣΗ 3: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Μετά την αποτύπωση των διαδικασιών και τη δημιουργία του εγχειριδίου διαδικασιών:

- Το προσωπικό που εμπλέκεται στις συγκεκριμένες διαδικασίες, θα εκπαιδευτεί στις διαδικασίες και ρόλους με την παράλληλη δέσμευση της διοίκησης για την εφαρμογή τους.
- Θα γίνει εξειδικευμένη εκπαίδευση των υπευθύνων που θα στελεχώνουν το γραφείο ποιότητας των οκτώ (8) νοσοκομείων καθώς οι τελευταίοι θα φέρουν την πλήρη ευθύνη για την ορθή εφαρμογή του προτύπου.
- Σε επιλεγμένο από την διοίκηση εκάστου Νοσοκομείου προσωπικό, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού του γραφείου ποιότητας, θα γίνει ειδική εκπαίδευση στην λειτουργία των κύκλων ποιότητας, ούτως ώστε να μεταφερθεί τεχνογνωσία στα στελέχη αυτά για την λειτουργία και συνεχή βελτίωση των συγκεκριμένων διαδικασιών των νοσοκομείων.

ΦΑΣΗ 4: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ

Στην φάση αυτή θα γίνουν:

- Πλήρης εφαρμογή της τεκμηρίωσης από το αρμόδιο προσωπικό εκάστου νοσοκομείου με την ενεργή υποβοήθηση του Συμβούλου.
- Εσωτερικές επιθεωρήσεις από τον Σύμβουλο για τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής από το προσωπικό των Νοσοκομείων και σύνταξη σχετικών αναφορών
- Ανασκόπηση του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας με την ενεργό υποβοήθηση του Συμβούλου
- Αίτηση προς τον φορέα πιστοποίησης που θα έχει επιλεγεί

ΦΑΣΗ 5: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στην φάση αυτή ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει το αρμόδιο προσωπικό των νοσοκομείων κατά την διαδικασία πιστοποίησης τους από τον Φορέα Πιστοποίησης και θα συμβάλλει στην άρση τυχών παρατηρήσεων – μη συμμορφώσεων. Με το τέλος της φάσης αυτής ο Σύμβουλος θα συντάξει σχετική Έκθεση ολοκλήρωσης του έργου

ΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- ΦΑΣΗ 1:** Αναφορές διαγνωστικών επιθεωρήσεων, για τις συγκεκριμένες διαδικασίες, ανά νοσοκομείο (Παραδοτέο 1)
- ΦΑΣΗ 2:** Διαδικασίες, Έντυπα, Οδηγίες για τις συγκεκριμένες διαδικασίες, ανά Νοσοκομείο (παραδοτέο 2)
- Εγχειρίδια Ποιότητας για τις συγκεκριμένες διαδικασίες, (παραδοτέο 3)
- ΦΑΣΗ 3:** Εκπαιδευτικό υλικό, για τις συγκεκριμένες διαδικασίες, ανά νοσοκομείο (παραδοτέο 4)
- ΦΑΣΗ 4:** Αναφορές εσωτερικών επιθεωρήσεων, Φάκελος Πιστοποίησης – Αίτηση προς τον Φορέα Πιστοποίησης, για τις συγκεκριμένες διαδικασίες, ανά Νοσοκομείο (παραδοτέο 5)
- ΦΑΣΗ 5:** Έκθεση ολοκλήρωσης του έργου

2.7 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στη συνέχεια περιγράφονται οι υποχρεώσεις και οι χρόνοι παράδοσης των παραδοτέων του Αναδόχου ανά φάση υλοποίησης του έργου και σε συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι και την οριστική παραλαβή του έργου. Συνοπτικά οι φάσεις του έργου είναι οι εξής:

Φάσεις	Περιγραφή	Χρόνος παράδοσης επί μέρους παραδοτέων του έργου (μήνες από έναρξη)
1	Σύναψη σύμβασης	0
2	ΦΑΣΗ 1	1
3	ΦΑΣΗ 2	6
4	ΦΑΣΗ 3	8
5	ΦΑΣΗ 4	11
6	ΦΑΣΗ 5 και οριστική παραλαβή	12

2.8 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Οι τεχνικές προσφορές των υποψηφίων πρέπει να περιέχουν ανάλυση όλων όσων περιέχονται στον κατωτέρω πίνακα Συμμόρφωσης του έργου.

Ο πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί από τους υποψηφίους και να τεθεί στην αρχή του φακέλου της τεχνικής προσφοράς.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	Στοιχεία που το αποδεικνύουν
A	Αντίληψη για το αντικείμενο του έργου	
A1	Περιγραφή των αναγκών και απαιτήσεων του έργου	
A2	Αντίληψη του αντικειμένου και των ιδιαιτέρων προβλημάτων του έργου	
B	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου	
B1	Αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου. Περιγραφή φάσεων και παραδοτέων του Έργου.	
B2	Παράδειγμα – Μελέτη (Case Study) Ανάπτυξης και Εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001 σε τμήμα νοσοκομείου του δημοσίου τομέα (μεθοδολογία και παραδοτέα-τεκμηρίωση). Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί επιτυχώς από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης.	
B3	Παράδειγμα – Μελέτη (Case Study) Ανάπτυξης και Εφαρμογής Συστήματος Διαπίστευσης κατά ISO 17025 ή 15189 σε τμήμα νοσοκομείου του δημοσίου τομέα (μεθοδολογία και παραδοτέα-τεκμηρίωση). Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει διαπιστευτεί επιτυχώς από το ΕΣΥΔ.	
Γ	Διοίκηση του έργου, δομή σύνθεση και οργάνωση ομάδας έργου	
Γ1	Χρονοδιάγραμμα των εργασιών	
Γ2	Οργάνωση της ομάδας έργου, αποτελεσματικότητα διαδικασιών επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή και διασφάλιση της ποιότητας του έργου	

2.9 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τόπος υλοποίησης του έργου και παροχής των σχετικών με αυτό υπηρεσιών, είναι οι εγκαταστάσεις των οκτώ νοσοκομείων και οι εγκαταστάσεις του αναδόχου.

2.10 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Με απόφαση της αναθέτουσας αρχής συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) των υποβαλλομένων Παραδοτέων από τον ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα ορίζεται με τη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

Το έργο του αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

(αφ. διακήρυξης)

ΠΡΟΣ ΕΛΚΕ - ΤΕΙ Αθηνών

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.....

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}.

για ποσό ευρώ το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο ανοιχτό δημόσιο διαγωνισμό του ΤΕΙ Αθηνών για την επιλογή αναδόχου του έργου με τίτλο «**Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2008 σε οκτώ (8) επιλεγμένα νοσοκομεία της χώρας**» συνολικής αξίας ευρώ, σύμφωνα με τη με αριθμό/...-..... Διακήρυξή σας.

2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία

Θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ (τουλάχιστον επτά (7) μήνες από την επομένη της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού ή μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή), μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(αρ. σύμβασης ή αρ. πρωτ. Απόφασης κατακύρωσης)

ΠΡΟΣ ΕΛΚΕ - ΤΕΙ Αθηνών

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.....

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}

..... για ποσό ευρώ. το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας.

2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στην Αθήνα, σήμερα, του μηνόςτου έτους 20.., ημέρα, στο ΤΕΙ
Αθηνών, Αγ. Σπυρίδωνος & Μήλου 1 Αιγάλεω, Αθήνα, μεταξύ

αφενός

του Ελληνικού ΤΕΙ Αθηνών, που εδρεύει στην Αθήνα, Αγ. Σπυρίδωνος & Μήλου 1
Αιγάλεω, Αθήνα και συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον
Πρόεδρο κο, που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «Αναθέτουσα
Αρχή»

και αφετέρου

της εταιρείας που εδρεύει στην, οδός....., ΤΚ Α.Φ.Μ.:
....., Δ.Ο.Υ.:, τηλ.:, fax:, e-mail:, που συμβάλλεται
στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενο για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από
τον, που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «**Ανάδοχος**»,

και έχοντας υπόψη :

την υπ' αριθμ. Απόφαση του ΤΕΙ Αθηνών περί ανάθεσης του έργου «ΠΑΡΟΧΗ
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ISO 9001:2008 ΣΕ ΟΚΤΩ (8) ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ» στην
εταιρεία.....

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 1

Αντικείμενο της Σύμβασης

Με την παρούσα σύμβαση η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο το έργο
«ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ISO 9001:2008 ΣΕ ΟΚΤΩ (8) ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ», όπως
περιγράφεται παρακάτω.

Άρθρο 2

Διάρκεια της σύμβασης

1. Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της Σύμβασης είναι δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της παρούσας. Σε περίπτωση που στο τέλος του παραπάνω χρονικού διαστήματος δεν έχει ολοκληρωθεί το έργο αυτό μπορεί να παραταθεί σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.
2. Ενδεχόμενη αναγκαία παράταση της διάρκειας της Σύμβασης χωρίς τροποποίηση αντικειμένου και αμοιβής είναι δυνατή με έγγραφη συμφωνία των Μερών.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να παρατείνει μονομερώς, σε περίπτωση ανάγκης, τη συμβατική διάρκεια του Έργου για εύλογο χρονικό διάστημα, κοινοποιώντας την απόφασή της τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου στον Ανάδοχο.

Άρθρο 3

Παραλαβή του Έργου

1. Η παραλαβή του έργου θα γίνει μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται κατωτέρω από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) που θα συσταθεί στο ΤΕΙ Αθηνών.
2. Η ΕΠΠΕ, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες στα εκάστοτε παραδοτέα του έργου, οφείλει να συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής με την παράδοση από τον Ανάδοχο στα εκάστοτε παραδοτέα έργου, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία καταρχήν δεν υπερβαίνει τις 10 ημέρες από την ημερομηνία παράδοσής του.
Στην περίπτωση που η ΕΠΠΕ κατά την παραλαβή διαπιστώσει οποιοδήποτε ελάττωμα στα εκάστοτε παραδοτέα του έργου, διατυπώνει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις κοινοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την παράδοσή τους.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε εύλογη προθεσμία που τίθεται από την ΕΠΠΕ να συμμορφωθεί και παραδώσει εκ νέου τα παραδοτέα σε προσήκουσα μορφή. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΠΠΕ μπορεί να επανέλθει και η παραπάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι της οριστικής παραλαβής του ή μη.
4. Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις υποδείξεις της ΕΠΠΕ εντός της προθεσμίας που θα ταχθεί για το σκοπό αυτό, η ΕΠΠΕ συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας λεπτομερώς τους λόγους της μη παραλαβής. Το Πρωτόκολλο μη Παραλαβής αποτελεί τη βάση των περαιτέρω ενεργειών της Αναθέτουσας Αρχής για την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου ή και για την καταγγελία της παρούσας.
5. Ο Ανάδοχος, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης του έργου (δώδεκα μήνες από την υπογραφή της παρούσας) ή των επιμέρους παραδοτέων, είναι δυνατόν να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας παράδοσης, αφού επικαλεστεί και αποδείξει αναίτια αδυναμία τήρησης του συμφωνηθέντος χρόνου. Το αίτημα απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει επ' αυτού σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τη λήξη της

προθεσμίας λήξης του έργου, κατόπιν εισήγησης της ΕΠΠΕ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II ΑΜΟΙΒΗ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Άρθρο 4

Αμοιβή Αναδόχου

1. Η αμοιβή για την εκτέλεση του Έργου του Αναδόχου ορίζεται στο συνολικό ποσό τωνΕυρώ (.....€), πλέον του νομίμου ΦΠΑ.
2. Στο ανωτέρω ποσό της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές των συνεργατών του, τα πάσης φύσεως δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, τα γενικά ή ειδικά για την συγκεκριμένη περίπτωση παντός είδους έξοδα και δαπάνες του σε σχέση με την παράδοση του έργου, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών ή άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή υπέρ οιαδήποτε τρίτου ή προστεθέντος και κάθε άλλη δαπάνη ή έξοδο που απαιτείται ή επιβαρύνει τη διεξαγωγή του έργου, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση που προβλέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία.
3. Ρητά δε συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν της ανωτέρω συνολικής αμοιβής.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

Άρθρο 5

Τρόπος πληρωμής

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», Θεματικός Άξονας 5, Άξονες Προτεραιότητας 5.1, 5.2, 5.3 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας. Προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του Πληθυσμού». Οι δαπάνες θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) με ΣΑΕ 2011ΣΕ09180051 κωδ. αριθ. MIS 339465 του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

1. Ο οικονομικός διακανονισμός ορίζεται ως ακολούθως:
 - Με την ολοκλήρωση της Φάσης 1 που υπολογίζεται 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 20% του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την άφιξη στο ΤΕΙ ΑΘΗΝΩΝ της αντίστοιχης χρηματοδότησης.
 - Με την ολοκλήρωση της Φάσης 2 που υπολογίζεται 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 40% του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την άφιξη στο ΤΕΙ ΑΘΗΝΩΝ της αντίστοιχης χρηματοδότησης.

- Με την ολοκλήρωση της Φάσης 3 που υπολογίζεται 8 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 20% του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την άφιξη στο ΤΕΙ ΑΘΗΝΩΝ της αντίστοιχης χρηματοδότησης.
 - Με την ολοκλήρωση της Φάσης 4 που υπολογίζεται 11 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 10% του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την άφιξη στο ΤΕΙ ΑΘΗΝΩΝ της αντίστοιχης χρηματοδότησης.
 - Με την ολοκλήρωση της Φάσης 5 και την οριστική παραλαβή του έργου, που υπολογίζεται 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, καταβολή του 10% του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μετά από την άφιξη στο ΤΕΙ ΑΘΗΝΩΝ της αντίστοιχης χρηματοδότησης. Σε περίπτωση όπου για λόγους ανεξάρτητους από τον ανάδοχο κάποιο(α) νοσοκομείο(α) δεν ολοκληρώσει(ουν) την τελική φάση της πιστοποίησης το ποσόν της πληρωμής της φάσης 5 μειώνεται αντιστοίχως (1,25%) ανά νοσοκομείο. Σε περίπτωση μερικής μη πιστοποίησης ανά διαδικασία η πληρωμή της Φάσης 5 μειώνεται αντιστοίχως 1,25/7 ανά διαδικασία.
2. Για την καταβολή του τιμήματος ο Ανάδοχος εκδίδει και προσκομίζει Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών και υποχρεούται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα νόμιμα παραστατικά και απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής, καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος. Η καταβολή των πληρωμών μπορεί να γίνεται και σε εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του Αναδόχου σύμφωνα με τα εκδιδόμενα παραστατικά.

Άρθρο 6

Εγγυητική Επιστολή

1. Ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος καταθέτει πριν την υπογραφή της σύμβασης **την υπ' αριθ.ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ Καλής Εκτέλεσης τηςΤράπεζας ή, ποσούΕυρώ (.....€), το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.**
2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την εκπλήρωση όλων των προβλεπόμενων υποχρεώσεων που αυτός έχει αναλάβει.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής της εγγυητικής επιστολής, λόγω καθυστέρησης της οριστικής παραλαβής ή της μη έγκαιρης αναζήτησης αυτής από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 7

Εκχώρηση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε αναγνωρισμένη τράπεζα ή σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου. Τέτοιου είδους εκχώρηση δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΡΩΝ

Άρθρο 8

Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες, των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσή τους η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της παρούσας και να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανέναν τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Άρθρο 9

Ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τα παραδοτέα που περιγράφονται στην διακήρυξη και την προσφορά του στην Αναθέτουσα Αρχή και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη σύμβαση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια εξειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

Άρθρο 10

Υποκατάσταση - Αντικατάσταση

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί στην εκτέλεση του έργου από άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται χωρίς προηγούμενη όχληση να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΛΥΣΗ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 11

Ποινικές Ρήτρες

1. Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των προβλεπόμενων υπηρεσιών για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, καθώς και σε περιπτώσεις που τα ανωτέρω δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και της Σύμβασης που θα υπογραφεί, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος του μέρους του Έργου που καθυστερεί και μέχρι 15% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος.
2. Η ποινική ρήτρα μπορεί να εισπραχθεί είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου είτε/και με κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

Άρθρο 12

Καταγγελία– Λύση σύμβασης

1. Στην περίπτωση που οι προθεσμίες των άρθρων 2 και 3 της παρούσας σύμβασης παρέλθουν άπρακτες ή στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις τελικές υποδείξεις της ΕΠΠΕ της παρούσας, με απόφασή της η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε πλήρη αποκατάσταση για κάθε θετική ζημία της Αναθέτουσας Αρχής. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση (αδικαιολόγητης) υπαναχώρησης του Αναδόχου από την παρούσα σύμβαση.

2. Η απόφαση περί εκπτώσεως θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη της. Με την έκπτωση καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως την παρούσα σύμβαση χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αυτός κηρυχθεί

σε κατάσταση πτώχευσης ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του.

4. Στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος παραβιάσει όρο της παρούσας σύμβασης και η παραβίαση αυτή δεν είναι εφικτό από τη φύση της ή/ και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας να αποκατασταθεί, ή συντρέξει σπουδαίος λόγος για το Ελληνικό Δημόσιο ή γεγονός ανωτέρας βίας, η σύμβαση καταγγέλλεται με την κοινοποίηση έγγραφης δήλωσης της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο.
5. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, παρά μόνο την αμοιβή για όσα τμήματα του έργου έχει ολοκληρώσει μέχρι την ημέρα καταγγελίας, εφόσον αυτά πληρούν τους όρους της σύμβασης, μετά από την οικονομική εκκαθάριση του έργου.
6. Εάν ο Ανάδοχος δεν καταφέρει να ολοκληρώσει κομμάτι του έργου, αποδεδειγμένα χωρίς δική του υπαιτιότητα, πχ. λόγω αδυναμίας των νοσοκομείων, που αποδεικνύεται από αναφορές του Συμβούλου στην αναθέτουσα αρχή, τότε ο Σύμβουλος δικαιούται την αμοιβή για όσα τμήματα του έργου έχει ολοκληρώσει. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή δεν δικαιούται να κηρύξει τον Σύμβουλο έκπτωτο και να εκπέσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ της

Άρθρο 13

Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών

1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.
2. Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως ανακύψει μεταξύ των μερών, από την εφαρμογή της παρούσας και αφορά την ερμηνεία ή την εκτέλεση όρων αυτής και την έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών και που δε δύναται να διευθετηθεί φιλικά, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα και δωσιδικία των Δικαστηρίων της Αθήνας.
3. Ρητά συμφωνείται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι τόσο η προσφυγή στα δικαστήρια όσο και η διαδικασία ενώπιον αυτών, δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της σύμβασης. Συνεπώς, αμφοτέρωτα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συνεχίζουν με καλή πίστη να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα δικαιώματά τους με βάση την σύμβαση καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας σαν να μην είχαν προσφύγει στα δικαστήρια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 14

Ανωτέρα Βία – Αναστολή της σύμβασης

1. Στην παρούσα σύμβαση ο όρος «ανωτέρα βία» νοείται ότι περιλαμβάνει, ενδεικτικά τις περιπτώσεις εθνικής έκτακτης ανάγκης, πολέμου και γενικότερα τις περιπτώσεις, οι οποίες σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, νομολογία και τα συναλλακτικά ήθη και συνήθειες, συνιστούν καταστάσεις ανωτέρας βίας, και οι οποίες υπό κανονικές συνθήκες δε μπορούν να προβλεφθούν ή να ελεγχθούν και προκαλούν καθυστέρηση ή καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου.
2. Λόγοι ανωτέρας βίας δεν απαλλάσσουν τα Μέρη από τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, αλλά συνιστούν λόγο αναστολής εκπλήρωσης αυτών για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το γεγονός που συνιστά ανωτέρα βία.
3. Ειδικότερα, για όσο χρονικό διάστημα ο Ανάδοχος, λόγω ανωτέρας βίας, κωλύεται ή καθυστερεί στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, αναστέλλεται η υποχρέωσή του για εκτέλεση και παράδοση του Έργου και η διάρκεια της σύμβασης παρατείνεται για όσο χρόνο συνεχίζει να υφίσταται η κατάσταση ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, την ύπαρξη τέτοιας κατάστασης.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί υπέρ αυτής το δικαίωμα να αναστέλλει την εφαρμογή μέρους ή ολόκληρης της σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της αναστολής και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.
5. Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Ανάδοχο εγγράφως.
6. Εάν η διάρκεια της αναστολής είναι μεγαλύτερη των ενενήντα (90) ημερών, ο Ανάδοχος δεν υποχρεούται να επανεκκινήσει την ανασταλείσα μερικώς ή ολικώς εφαρμογή της σύμβασης, εάν προηγουμένως δεν συμφωνηθούν μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής τα εξής:
 - το ποσό της αποζημίωσης που δικαιούται ο Ανάδοχος για την κάλυψη της θετικής ζημίας που έχει υποστεί εξαιτίας της πιο πάνω αναστολής για το διάστημα πέραν των 90 ημερών και- οι τυχόν απαιτούμενες προσαρμογές ή τροποποιήσεις διατάξεων της σύμβασης, η εφαρμογή των οποίων έχει επηρεασθεί από την αναστολή.

Άρθρο 15

Διαδικασία επικοινωνίας μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου

1. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να υποβάλει εγγράφως τα ενδεχόμενα ερωτήματά της στον Ανάδοχο. Όταν συντρέχουν λόγοι επείγοντος, επιτρέπεται η υποβολή ερωτημάτων και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Μόλις εκλείψουν οι εξαιρετικοί λόγοι, η Αναθέτουσα Αρχή υποβάλει και εγγράφως το ερώτημα.

2. Με την επιφύλαξη των ανωτέρω ειδικότερων ρυθμίσεων, οποιαδήποτε ειδοποίηση ή επικοινωνία μεταξύ των Μερών θα είναι γραπτή και θα θεωρείται ότι δόθηκε ή πραγματοποιήθηκε προσηκόντως, εφόσον παραδόθηκε στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος με συστημένη επιστολή ή υποβλήθηκε στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση που αναφέρεται στην επόμενη παράγραφο, ή στάλθηκε με τηλεμοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (επιβεβαιώθηκε η παραλαβή της).

3. Όλα τα έγγραφα του Αναδόχου μεταξύ των οποίων και τα παραδοτέα που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλονται στην παρακάτω διεύθυνση :

Οδός : Αγ. Σπυρίδωνος & Μήλου 1, Αιγάλεω, Αθήνα
Ταχ.Κωδ : 12243
Τηλ. : +30 2105385267
Telefax : +30 2105385852
E-mail :@teiath.gr

Άρθρο 16

Εκπροσώπηση του Αναδόχου

Ως εκπρόσωπος του Αναδόχου για το σύνολο της σύμβασης ορίζεται
Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου γνωστοποιείται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο εκπρόσωπος ενεργεί κατ' εντολή και λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Ο εκπρόσωπος είναι, μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένος να αντιπροσωπεύει τον Ανάδοχο σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 17

Τροποποίηση της σύμβασης

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 18

Συμβατικά Έγγραφα

Τα κατωτέρω συμβατικά έγγραφα ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με την σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται κατωτέρω:

- α) Η σύμβαση
- β) Η Απόφαση κατακύρωσης του ΤΕΙ Αθηνών με αρ. πρωτ.....
- γ) Η προσφορά του Αναδόχου
- δ) Η προκήρυξη

Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά και κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από τις προδιαγραφές του Έργου και την παρούσα σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 19

Γλώσσα

1. Γλώσσα εργασίας της Σύμβασης ορίζεται η Ελληνική και όλα τα σχετικά με αυτή έγγραφα, ανεξαρτήτως εάν αφορούν τον Ανάδοχο ή τρίτους, συντάσσονται οπωσδήποτε στην Ελληνική.

2. Επιπρόσθετα, είναι δυνατόν να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή η σύνταξη εκ μέρους του Αναδόχου ορισμένων εγγράφων στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς καταβολή ιδιαίτερης αμοιβής ή αποζημίωσης για αυτό. Κάθε επικοινωνία του αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή γίνεται στην Ελληνική. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του αναδόχου, από την Ελληνική σε άλλη γλώσσα ή αντίστροφα, το κόστος βαρύνει τον ανάδοχο.

3. Σημειώνεται επίσης, ότι όποτε χρειαστεί επικοινωνία του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή και τρίτους (αλλοδαπούς φορείς, κλπ) στην Αγγλική ή άλλη γλώσσα, οι αναγκαίες μεταφράσεις και η απασχόληση διερμηνέων εξασφαλίζονται από τον ίδιο τον ανάδοχο με κόστος που βαρύνει τον ίδιο.

Άρθρο 20

Καλόπιστη Εφαρμογή της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν, ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στην παρούσα όλες οι πιθανές περιπτώσεις διαφορών που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της σχετικά με το αντικείμενό της. Για το λόγο αυτό, τα Μέρη αποδέχονται από κοινού ότι η σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και αμφότεροι με καλή πίστη συμφωνούν για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να λύνονται τυχόν διαφορές.

Άρθρο 21

Παραίτηση Δικαιώματος

Η μη άσκηση δικαιώματος από κάποιο συμβαλλόμενο μέρος δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ως παραίτηση του συμβαλλόμενου μέρους να ασκήσει το δικαίωμά του αυτό στο μέλλον ή να θεωρηθεί ως αποδυνάμωση του σχετικού δικαιώματος του συμβαλλόμενου μέρους.

Άρθρο 22

Τίτλοι και επικεφαλίδες

Οι τίτλοι και επικεφαλίδες των όρων της παρούσας έχουν συμπεριληφθεί αποκλειστικά και μόνο για τη διευκόλυνση ανάγνωσης του κειμένου και δεν αλλάζουν στο ελάχιστο την έννοια ή ερμηνεία των διατάξεων.

Άρθρο 23

Προηγούμενες Συμφωνίες

Η παρούσα σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία μεταξύ των μερών επί του ιδίου με την παρούσα αντικειμένου. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση της πραγματικής βούλησης των μερών για το συγκεκριμένο θέμα- αντικείμενο της Σύμβασης.

Σε πίστωση της παρούσας, η Σύμβαση υπεγράφη από την Αναθέτουσα Αρχή, και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου, σε τρία πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Τ.Ε.Ι. – Αθήνας

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Εκπαίδευσης & Ερευνών

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Ερευνητικών Προγραμμάτων

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου

Για τον ανάδοχο

Ο νόμιμος εκπρόσωπος