



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΘΗΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Σπυρίδωνος, 122 43 ΑΙΓΑΛΕΩ

Τηλέφωνο: 210 5385174

FAX: 210 5385852

E-mail: [eee@teiath.gr](mailto:eee@teiath.gr)

Αιγάλεω: 16-02-2017

Αριθμ. Πρωτοκ.: 1075

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ  
ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΜΕ ΕΝΑ ΕΤΕΠ ΚΑΙ ΕΝΑ  
ΔΠ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΠΜΣ  
ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ, ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΓΡΑΦΙΚΩΝ»**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Αθήνας στο πλαίσιο του προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Πληροφορική, Σύνθεση Εικόνων και Σχεδιασμός Γραφικών» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του Τ.Ε.Ι. Αθήνας προτίθεται να συνάψει δύο συμβάσεις μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με ένα ΕΤΕΠ και ένα Μέλος ΔΠ του Ιδρύματος για την τεχνική και γραμματειακή υποστήριξη του παραπάνω προγράμματος και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

**Προϋποθέσεις υποβολής πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

- Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να έχουν λάβει τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην Πρόσκληση και γενικότερα, να συντρέχουν στο πρόσωπό τους σωρευτικά όλα τα απαιτούμενα προσόντα μέχρι την εν λόγω ημερομηνία.
- Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή να έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας του έργου.
- Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν πρέπει να έχουν κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία.

**ΘΕΣΗ Α:**

**«Τεχνική υποστήριξη ΠΜΣ»**

<b>Απαιτούμενα προσόντα - Κριτήρια</b>	<b>Μονάδες βαθμολόγησης</b>
Πτυχίο Πληροφορικής Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ ή άλλο ισοδύναμο πτυχίο τμήματος θετικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας τμήματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ	Βαθμός πτυχίου * 4 μονάδες

<b>Απαιτούμενα προσόντα - Κριτήρια</b>	<b>Μονάδες βαθμολόγησης</b>
Εμπειρία γραμματειακής υποστήριξης κατά προτίμηση σε εκπαιδευτικό ίδρυμα	50 μονάδες
<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στην Πληροφορική	10 μονάδες

**Καθήκοντα:**

- την τήρηση του αρχείου αποφοίτων και παλαιών φοιτητών (από το 2007) του ΠΜΣ τόσο στη σημερινή του μορφή όσο και στη μορφή της σύμπραξης.
- Την επικοινωνία με τις αντίστοιχες διοικητικές υπηρεσίες του πανεπιστημίου της Limoges.
- την τήρηση του ενεργού μαθητολογίου του ΠΜΣ,
- την υποστήριξη των διαδικασιών διεξαγωγής του ΠΜΣ,
- την υποστήριξη του ιστοτόπου του μεταπτυχιακού,
- την υποστήριξη εργαστηριακού εξοπλισμού και λογισμικού για την ομαλή διεξαγωγή των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων,
- την έκδοση σχετικών πιστοποιητικών σπουδών για τους φοιτητές και αποφοίτους,
- την συνεργασία με τον διευθυντή και τους διδάσκοντες στο ΠΜΣ προκειμένου να εξασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή των λειτουργιών του ΠΜΣ

**Διάρκεια απασχόλησης:** Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/07/2017

**Ποσό σύμβασης:** έως του ποσού των 2.800,00 € (συμπεριλαμβανομένων των φόρων και των νομίμων κρατήσεων)

**ΘΕΣΗ Β:****«Γραμματειακή υποστήριξη ΠΜΣ»**

<b>Απαιτούμενα προσόντα – Κριτήρια</b>	<b>Μονάδες βαθμολόγησης</b>
Απόφοιτος/η δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Βαθμός πτυχίου * 2 μονάδες
Εμπειρία γραμματειακής υποστήριξης κατά προτίμηση σε Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	50 μονάδες
<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	
Πτυχίο Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ	10 μονάδες
Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας	10 μονάδες

**Καθήκοντα:**

- την τήρηση πρωτοκόλλου,
- την παροχή πληροφοριών τους υποψήφιους φοιτητές του ΠΜΣ,
- την διεκπεραίωση διαδικασιών διαχείρισης των εσόδων και εξόδων και προμηθειών του ΠΜΣ,

- την τήρηση των απαραίτητων αρχείων και φακέλων του ΠΜΣ,
- την συνεργασία με τον διευθυντή και τους διδάσκοντες στο ΠΜΣ προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή των λειτουργιών του ΠΜΣ.

**Διάρκεια απασχόλησης:** Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/07/2017

**Ποσό:** έως του ποσού των 1.400,00 € (συμπεριλαμβανομένων των φόρων και των νομίμων κρατήσεων)

#### **Αξιολόγηση προτάσεων**

Οι υποβαλλόμενες προτάσεις αξιολογούνται και επιλέγεται εκείνη η πρόταση που υποβάλλεται εμπρόθεσμα, είναι παραδεκτή και πληροί στο σύνολό της και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους ουσιαστικούς όρους (προϋποθέσεις υποβολής και όλα τα απαραίτητα προσόντα) της παρούσας Πρόσκλησης.

Πρόταση η οποία δεν πληροί σωρευτικά τις προϋποθέσεις υποβολής και όλα τα απαιτούμενα προσόντα της αντίστοιχης «Θέσης» της παρούσας Πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται αυτόματα.

#### **Υποβολή προτάσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποψήφιοι/ες θα πρέπει να υποβάλουν σχετική ενυπόγραφη πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είτε αυτοπροσώπως (ώρες γραφείου 8.30-14.30) είτε να αποστείλουν τη σχετική ενυπόγραφη πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταχυδρομικά, συνοδευόμενη σε κάθε περίπτωση από τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη: «Υποβολή πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη Θέση ..... (αρ. πρωτ.: 1075/16-02-17) για το Π.Μ.Σ. «Πληροφορική, Σύνθεση Εικόνων και Σχεδιασμός Γραφικών», **το αργότερο μέχρι και τις 15-03-2017 και ώρα 14.30** στην ακόλουθη διεύθυνση:

**ΤΕΙ Αθήνας**

**Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας**

**του Τ.Ε.Ι. Αθήνας,**

**Αγίου Σπυρίδωνος και Μήλου 1 (2ος όροφος), Αιγάλεω, Τ.Κ. 122 43.**

Η εμπρόθεσμη υποβολή των προτάσεων που θα αποσταλούν ταχυδρομικά αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο ΕΛΚΕ του Τ.Ε.Ι. Αθήνας ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων των προτάσεων που θα αποσταλούν.

Τα επιλεγέντα Μέλη ΔΠ/ΕΤΕΠ του Ιδρύματος θα συνάψουν συμβάσεις μίσθωσης έργου και η απασχόλησή τους θα είναι εκτός του ωραρίου τους και των συμβατικών τους υποχρεώσεων.

#### **Απαραίτητα δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο «Έντυπο της πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος», το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα.

- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (με αναφορά στα σχετικά με την παρούσα πρόσκληση απαιτούμενα και τυχόν επιπρόσθετα προσόντα ανά «Θέση»).
- Αποδεικτικά απαιτούμενων προσόντων καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.
- Εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών μπορεί να υποβληθεί οποιοδήποτε στοιχείο οι ενδιαφερόμενοι κρίνουν ότι θα συμβάλλει στο να σχηματιστεί μια ολοκληρωμένη εικόνα των ατομικών προσόντων και ικανοτήτων τους.

Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Οι τίτλοι σπουδών εφόσον αυτοί έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά και από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση που δε συνοδεύονται από το αντίστοιχο πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, η πρόταση του ενδιαφερόμενου απορρίπτεται.

Ως αποδεικτικά στοιχεία απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας θεωρούνται:

A. Όταν τυχόν εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα απασχόλησης ή αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί με τον φορέα απασχόλησης. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.

B. Όταν τυχόν εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι, το επίπεδο της ξένης γλώσσας και η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως ορίζεται από τον ΑΣΕΠ.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

### **Υποβολή ενστάσεων**

Υποψήφιος, ο οποίος επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, διατηρεί το δικαίωμα άσκησης ένστασης εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999), όπως ισχύει.

Ο ΕΛΚΕ του Τ.Ε.Ι. Αθήνας, δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως ή προσδοκίας των ενδιαφερομένων.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΤΕΙ Αθήνας [www.teiath.gr](http://www.teiath.gr).

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης  
του Ειδικού Λογαριασμού**

**Παναγιώτης Ε. Καλδής  
Καθηγητής**