

Οδηγός
Χρηματοδότησης

Ερευνητικών
& Επιμορφωτικών
Έργων



Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Αθήνας

οδηγός
Χρηματοδότησης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος	5	
1. Κεφάλαιο πρώτο	7	Όργανα Διοίκησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.
	9	1.α. Σύνοψη της Ε.Ε.&Ε.*
	10	1.β. Αρμοδιότητες της Ε.Ε.&Ε.*
	12	1.γ. Γραμματεία της Ε.Ε.&Ε.*
2. Κεφάλαιο δεύτερο	14	Γενικές αρχές.
3. Κεφάλαιο τρίτο	16	Σύνταξη και τεκμηρίωση προτάσεων για ερευνητικά και επιμορφωτικά προγράμματα.
4. Κεφάλαιο τέταρτο	17	Διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και έγκρισης χρηματοδότησης ερευνητικού προγράμματος και επιμορφωτικού έργου.
5. Κεφάλαιο πέμπτο	18	Ειδικές Διατάξεις
6. Κεφάλαιο έκτο	33	Οικονομικός Απολογισμός - Έλεγχος
7. Κεφάλαιο έβδομο	34	Αποτελέσματα ερευνών
8. Κεφάλαιο όγδοο	36	Συμπληρωματικές διατάξεις

* **Ε.Ε.&Ε.** = Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών

9. Κεφάλαιο ένατο 36 Κανονισμός λειτουργίας των εργαστηρίων του ΤΕΙ Αθήνας για την παροχή υπηρεσιών

Ενότητα Α 36 Παροχή Υπηρεσιών

36 Γενικά

36 Εργαστήρια

37 Διαδικασίες

38 Τρόπος διάθεσης εσόδων και κρατήσεις

Ενότητα Β 40 Γενικές διατάξεις για τα εργαστήρια

40 ► Τιμολόγια υπηρεσιών και διαδικασία προσφορών και εκπτώσεων

40 ► Νομική ευθύνη, σχέσεις με τους πελάτες, καθορισμός πνευματικών δικαιωμάτων. Διαδικασία παραπόνων.

41 ► Υποχρεώσεις εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών

42 ► Ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων. Προστασία χώρου.

43 ► Προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπεργολαβίες σε τρίτους

44 ► Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών

Παράρτημα Ι 46 Νομικές διατάξεις σχετικές με τους Ειδικούς Λογαριασμούς

46 Υπουργική Απόφαση ΚΑ/679/22-08-96 (ΦΕΚ 826.Β)

62 Νόμος 2413/96 (ΦΕΚ 124, Α)

62 Νόμος 2188/94 (ΦΕΚ 18,Α)

62 Νόμος 2083/ 92 (ΦΕΚ 159, Α)

63 Νόμος 2327/95 (ΦΕΚ 156, Α)

πρόλογος

Η Επιτροπή Ερευνών η οποία ανεδείχθη από τις πρώτες εκλογές μετά την εφαρμογή της Υ.Α. Β1/819/88 “Περί σύστασης Ειδικών Λογαριασμών” συνέταξε τον πρώτο “Οδηγό Χρηματοδότησης Ερευνών και Επιμορφωτικών Έργων” το 1990, σύμφωνα με το άρθρο 9 της Υ.Α. Β1/819/88.

Ο παρών “Οδηγός” λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις διατάξεις της Υ.Α. ΚΑ/679/96, όσο και τον Ν. 2916/2001 (ΦΕΚ 114Α) που εντάσσει πλέον τα ΤΕΙ στην ανώτατη εκπαίδευση, εγκρίθηκε από την Ολομέλεια της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ Αθήνας με την υπ’ αριθμ 15/20-10-08 και αντίστοιχα από την Γενική Συνέλευση του ΤΕΙ Αθήνας στις 4 Νοεμβρίου 2008, σύμφωνα με το Νόμο 3027/2002, Άρθρο 3, παράγραφος 2.

Στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης περιγράφονται συνολικά τα όργανα, οι διαδικασίες αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης και οικονομικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 της ανωτέρω κοινής υπουργικής απόφασης, καθώς και η διάδοση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων και προϊόντων των ερευνητικών και άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού.

Με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης καθορίζονται επίσης οι αρμοδιότητες, οι υποχρεώσεις των υπευθύνων των έργων για τις διάφορες κατηγορίες δραστηριοτήτων, το πλαίσιο και τα θέματα αμοιβών όσων συμμετέχουν σε έργα που χρηματοδοτεί και διαχειρίζεται ο Λογαριασμός, καθώς και κάθε περίπτωση χρηματοδότησης και οικονομικής διαχείρισης που δεν προβλέπεται από την ανωτέρω κοινή υπουργική απόφαση.

Περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από τον παρόντα οδηγό ή τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή του και εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ΚΥΑ 679/96, αντιμετωπίζονται από το Συμβούλιο της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών.

Ν ο έ μ β ρ ι ο ς 2 0 0 8



Κεφάλαιο πρώτο

Όργανα Διοίκησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

1.α.

Σύνθεση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών

Το επταμελές όργανο της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών (ΕΕΕ) που εκλέχθηκε, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 της Υπ. Απ. ΚΑ/679/96, στις εκλογές της 5-10-2010, αποτελείται από τους:

Πρόεδρος **Μ. Μπρατάκος**

Αντιπρόεδρος του ΤΕΙ Αθήνας

Αντιπρόεδρος **Ι. Τσάκνης**, καθηγητής ΣΤΕΤΡΟΔ

Μέλη **Ε. Πρωτόπαπα**, καθηγήτρια ΣΕΥΠ

Γ. Παναγιάρης, καθηγητής ΣΓΤΚΣ

Α. Νασιόπουλος, καθηγητής ΣΤΕΦ

Δ. Κάβουρας, καθηγητής ΣΤΕΦ

Π. Λύτρας, καθηγητής ΣΔΟ

Προϊσταμένη του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων και

Γραμματέας της Επιτροπής Εκπαίδευσης & Ερευνών

είναι η κ. **Ιφιγένεια Αναστασάκου**, Διοικητικός υπάλληλος Π.Ε. του ΤΕΙ-Α.

1.β

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών

Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών συνεργάζεται με άλλα ΤΕΙ, Πανεπιστήμια εσωτερικού και εξωτερικού, Ερευνητικά Ινστιτούτα, Κέντρα Τεχνολογικής Έρευνας, δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς, ιδιωτικές επιχειρήσεις και ιδιώτες, καθώς και με διεθνείς οργανισμούς (U.N.E.S.C.O., Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ο.Η.Ε. κλπ), που έχουν σχέση με την έρευνα και την επιμόρφωση και αναλαμβάνει για λογαριασμό του ΤΕΙ-Α τη διαχείριση των διατιθεμένων κονδυλίων για την καλλίτερη δυνατή ανάπτυξη και αξιοποίηση της ερευνητικής και επιμορφωτικής – εκπαιδευτικής δραστηριότητας του ΤΕΙ-Α.

Ειδικότερα, η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- ♦ **Επεξεργάζεται** προτάσεις προς τη Συνέλευση του ΤΕΙ-Α για την ερευνητική πολιτική του Ιδρύματος.
- ♦ **Επικουρεί** το Συμβούλιο του ΤΕΙ καθώς και τη Συνέλευση ΤΕΙ στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών και Επιμορφωτικών Έργων των Τομέων του ΤΕΙ, των Τμημάτων, των Σχολών κ.λ.π. που χρηματοδοτούνται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση των πόρων του Λογαριασμού.
- ♦ **Προτείνει** στη Συνέλευση του ΤΕΙ σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες διαδικασίες τρόπους αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης, πληρωμής των δαπανών και παραλαβής των αποτελεσμάτων των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, τεχνολογικών έργων και γενικά των αναλαμβανομένων στα πλαίσια της Κ.Υ.Α. 679/96 και των γενικών διατάξεων έργων.
- ♦ **Αξιολογεί**, επιλέγει και εγκρίνει σύμφωνα με τις παραπάνω διαδικασίες προτάσεις για χρηματοδότηση ερευνητικών, τεχνολογικών, εκπαιδευτικών και Επιμορφωτικών Έργων από τα κονδύλια του Ειδικού Λογαριασμού.

- ♦ **Καταρτίζει** ετήσιο επιστημονικό και οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό κίνησης του Ειδικού Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση στον πρόεδρο του ΤΕΙ, τη Συνέλευση του ΤΕΙ, τα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, Ανάπτυξης, Οικονομικών και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς, που χρηματοδοτούν ερευνητικά έργα, με εκθέσεις ή ειδικές εκδόσεις.
- ♦ **Συντάσσει** τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού, στον οποίο περιγράφονται οι διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής, χρηματοδότησης και οικονομικής διαχείρισης και τον κανονισμό για τη διάθεση προϊόντων, που προέρχονται από ερευνητικά έργα (ευρεσιτεχνίες, προγράμματα λογισμικού, κατασκευές κλπ) και τις αμοιβές των εχόντων τα πνευματικά δικαιώματα σε αυτά. Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται από τη Συνέλευση του ΤΕΙ και αποτελεί μέρος του Οδηγού Χρηματοδότησης. Επίσης, καθορίζονται οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Υπεύθυνων των έργων για τις διάφορες κατηγορίες δραστηριοτήτων, το πλαίσιο και τα θέματα αμοιβών όσων συμμετέχουν σε έργα που χρηματοδοτεί και διαχειρίζεται ο Ειδικός λογαριασμός, καθώς και κάθε περίπτωση χρηματοδότησης και οικονομικής διαχείρισης που δεν προβλέπεται από την Κ.Υ.Α. 679/96.
- ♦ **Αναθέτει** μελέτες με αμοιβή για εξυπηρέτηση των σκοπών της στο προσωπικό του ΤΕΙ ή τρίτους, μετά από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Οδηγό Χρηματοδότησης.
- ♦ **Αποδέχεται** τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον Ειδικό Λογαριασμό και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους.
- ♦ **Αναζητεί** πηγές χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων.
- ♦ **Φροντίζει** για την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας του Ιδρύματος σχετικά με τα προγράμματα και έργα που έρχονται σε γνώση της.
- ♦ **Χορηγεί** υποτροφίες σύμφωνα με ειδικό κανονισμό που εγκρίνει η Συνέλευση του ΤΕΙ, στο πλαίσιο του Οδηγού Χρηματοδότησης.
- ♦ **Προσλαμβάνει** ειδικό προσωπικό για τη στελέχωση της Γραμματείας Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών.

- ◆ **Εποπτεύει** το έργο της γραμματείας Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών και ορίζει τον Προϊστάμενό της.
- ◆ **Χορηγεί** προκαταβολές καθώς και ταμειακές διευκολύνσεις στους επιστημονικούς Υπεύθυνους των έργων, για τη διευκόλυνση της διεξαγωγής των Ερευνητικών Προγραμμάτων.
- ◆ **Διεκπεραιώνει** υποθέσεις και εκπληρώνει υποχρεώσεις του Ιδρύματος, που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητές της, μετά από απόφαση του Συμβουλίου ΤΕΙ.

1.γ.

Γραμματεία της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών

Η Γραμματεία της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες, είτε από προσωπικό του ΤΕΙ-Α, που διατίθεται με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΙ, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Ερευνών, είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με σύμβαση έργου, μετά από απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών και αμείβεται από τα κονδύλια του Ειδικού Λογαριασμού.

Αρμοδιότητες της Γραμματείας

Η Γραμματεία της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- ▶ Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Ειδικού Λογαριασμού και προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από εντολή του Υπεύθυνου κάθε έργου, εφόσον η δαπάνη προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.
- ▶ Εξυπηρετεί γραμματειακά την Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών και εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς της.
- ▶ Μελετά και επεξεργάζεται με τα μέλη της ή σε συνεργασία με άλλα πρόσωπα, τις κατευθύνσεις που προδιαγράφει η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών ή υποβάλλει στην Επιτροπή προτάσεις για νέες κατευθύνσεις.
- ▶ Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών.

Κεφάλαιο δεύτερο

2. Γενικές αρχές

2.1.

Η έρευνα στα ΤΕΙ, μετά την αλλαγή του θεσμικού πλαισίου με το Νόμο 2916/2001 και την τυπική κατάταξή τους στην ανώτατη εκπαίδευση, αποτελεί θεμελιώδη προϋπόθεση ανάπτυξης της επιστημονικής γνώσης τόσο για το ίδιο το Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Π.), όσο και για τους φοιτητές. Η σημασία της έρευνας για τα ΤΕΙ διαφαίνεται ενεργά, στην πρόσφατη νομοθετική ρύθμιση που προβλέπει την ερευνητική εμπειρία, ως κύριο επιστημονικό προσόν για την πρόσληψη και ακαδημαϊκή εξέλιξη των μελών Ε.Π., όπως γίνεται και στα Πανεπιστήμια. Είναι αναμφισβήτητο ότι η έρευνα συμβάλλει κατά ουσιαστικό τρόπο στην αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου των Ιδρυμάτων, βελτιώνοντας την ποιότητα των παρεχομένων γνώσεων, οι οποίες προσαρμόζονται πλέον στις απαιτήσεις των τεχνολογικών εξελίξεων, καθιστώντας τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ουσιαστικό αρωγό στην κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της χώρας.

2.2.

Με την ανάπτυξη της έρευνας και την υλοποίηση κάθε είδους επιστημονικού έργου στο Ίδρυμά μας, επιτυγχάνεται παράλληλα, και ένας εξίσου σημαντικός στόχος, δηλαδή η συμβολή στην οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη της χώρας μας τόσο σε εθνικό όσο και σε περιφερειακό επίπεδο, κάτι που αποτελεί κύριο στόχο της αποστολής των ΤΕΙ, σύμφωνα και με τον καταστατικό νόμο τους. Εκτός από την εκπαίδευση πτυχιούχων υψηλής στάθμης, παρέχεται η δυνατότητα σε μέλη του Ε.Π. του Ιδρύματός μας να διεξάγουν Ερευνητικά Προγράμματα άμεσου κοινωνικού, οικονομικού και παραγωγικού ενδιαφέροντος.

2.3.

Για τους λόγους αυτούς, η προώθηση της έρευνας στο ΤΕΙ Αθήνας αποτελεί θεμελιώδη στόχο άμεσης προτεραιότητας και καθιστά έτσι απαραίτητο, το ίδρυμα

να εξασφαλίσει τις κατάλληλες προϋποθέσεις (υλικο-τεχνική υποδομή, πόρους, ενημέρωση, οργανοδοικητική υποστήριξη κλπ.), για την ανάπτυξη της ερευνητικής δραστηριότητας, η οποία συμβάλλει στη γνωσιολογική και επιστημονική αναβάθμιση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών σε όλο το φάσμα των γνωστικών πεδίων και αντικειμένων. Με την Υπουργική Απόφαση για την σύσταση των Ειδικών Λογαριασμών (ΚΑ 679/22-8-1996) παρέχεται επίσης η δυνατότητα διεξαγωγής έργων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης κατάρτισης καθώς και παροχής υπηρεσιών προς τρίτους, όπως εκπόνηση μελετών, εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχή γνωμοδοτήσεων, σύνταξη προδιαγραφών και, γενικά, ανάληψη δραστηριοτήτων που συμβάλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και έρευνας με την παραγωγή. Στο πλαίσιο της αποστολής τους, τα ΤΕΙ έχουν υποχρέωση για συνεχή επιμόρφωση των αποφοίτων τους, για διαρκή επιμόρφωση του ελληνικού λαού καθώς και να διατηρούν αμφίδρομη σχέση με τις αντίστοιχες παραγωγικές μονάδες και τους οργανωμένους κλάδους της Οικονομίας της περιφέρειάς τους.

Στο πλαίσιο αυτό η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών (Ε.Ε.Ε.) έχει την ευθύνη όχι μόνο να αντιμετωπίζει με ενδιαφέρον προτάσεις Τμημάτων, εκπαιδευτικού προσωπικού κλπ. για διεξαγωγή Επιμορφωτικών Έργων, προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και έργων παροχής υπηρεσιών μέσω του Ειδικού Λογαριασμού, αλλά και να δρα, κατά το δυνατόν πρωτοβουλιακά και να ενισχύει αυτές τις προσπάθειες. Με τις ανωτέρω δραστηριότητες η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών εδραιώνει τον ακαδημαϊκό χαρακτήρα των ιδρυμάτων. ☑



Κεφάλαιο τρίτο

Σύνταξη και τεκμηρίωση προτάσεων για ερευνητικά και επιμορφωτικά προγράμματα

3.1.

Για την σύνταξη και τεκμηρίωση των προτάσεων για Ερευνητικά Προγράμματα ακολουθούνται οι γενικά καθιερωμένες αρχές, δηλαδή να εξασφαλίζεται:

A. Το διακριτό της πρότασης στην υπάρχουσα επιστημονική και τεχνολογική γνώση,

με κατάλληλη βιβλιογραφική και μεθοδολογική τεκμηρίωση.

B. Ο εντοπισμός με σαφήνεια του προς επίλυση προβλήματος και των αναμενόμενων

αποτελεσμάτων.

Γ. Η περιγραφή με ακρίβεια της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί καθώς και των εξ αυτών προκυπτουσών αναγκών χρηματοδότησης του προτεινομένου έργου (Βλέπε Παράρτημα I).

Για το σκοπό αυτό ακολουθούνται οι οδηγίες με τη μορφή ενοτήτων και συμπληρώνονται τα σχετικά έντυπα (Βλέπε Παράρτημα I).

3.2.

Οι προτάσεις για την εκτέλεση Επιμορφωτικών Έργων περιλαμβάνουν τεκμηρίωση ανάλογη με αυτήν των Ερευνητικών Προγραμμάτων (Βλέπε σχετικά έντυπα στο Παράρτημα I).

3.3.

Υποβολή προτάσεων για ερευνητικά ή επιμορφωτικά έργα σε έντυπα διαφορετικά από αυτά που χορηγεί η Ε.Ε.Ε. είναι δυνατή εφόσον το πρόγραμμα χρηματοδοτείται από άλλο φορέα που διαθέτει ειδικά έντυπα για την τεκμηρίωση των προτάσεων.



Κεφάλαιο τέταρτο

Διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και έγκρισης χρηματοδότησης ερευνητικού προγράμματος και επιμορφωτικού έργου

4.α.

Προγράμματα χρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε.&.Ε. του ΤΕΙ Αθήνας

1 Η Ε.Ε.Ε. μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου ΤΕΙ χρηματοδοτεί Ερευνητικά Προγράμματα από τα αδιάθετα χρηματικά υπόλοιπα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος περιγράφονται με σαφήνεια τα κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων. Κάθε ερευνητικό πρόγραμμα προκειμένου να εγκριθεί και να χρηματοδοτηθεί από την Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών πρέπει να ακολουθήσει την διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και χρηματοδότησης όπως περιγράφεται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους.

2 Ο υπεύθυνος του προγράμματος υποβάλλει την πρόταση στη Γραμματεία της Ε.Ε.Ε. Το συμβούλιο της Ε.Ε.Ε. αφού εξετάσει τη συμβατότητα του προτεινόμενου προγράμματος με την ερευνητική και επιμορφωτική πολιτική του Ιδρύματος και τις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας, εγκρίνει ή απορρίπτει το πρόγραμμα. Για τις περιπτώσεις Ερευνητικών ή Επιμορφωτικών Έργων που χρησιμοποιούνται εγκαταστάσεις του τμήματος ή άλλων τμημάτων απαιτείται έγκριση του Συμβουλίου του αντιστοίχου Τμήματος για τη χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεών του, ώστε να μην παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία.

3 Η τελική έγκριση της πρότασης γίνεται από την Ε.Ε.Ε., η οποία μεριμνά για την αξιολόγηση των προτάσεων από ανεξάρτητους κριτές. Οι κριτές μπορεί να είναι μέλη του Ε.Π. του ΤΕΙ ή επιστήμονες από άλλους φορείς (Ερευνητικά, Εκ-

παιδευτικά Ιδρύματα, Υπηρεσίες, Εταιρείες κλπ.) με ερευνητική εμπειρία στο θέμα. Η ταυτότητα των κριτών τηρείται απόρρητη. Οι κριτές συμπληρώνουν ειδικό έντυπο αξιολόγησης που χορηγείται από την Ε.Ε.Ε. με κριτήρια την θεμελίωση της πρότασης, τη σύνθεση και πείρα του συντονιστή και των μελών της ομάδας, τη μεθοδολογία, τη χρονική κατανομή και την προτεινόμενη δαπάνη σε σχέση με τον όγκο και την δυσκολία του έργου. Οι κριτές υποχρεούνται να υποβάλλουν την κρίση τους σε 15 ημέρες από τη λήψη της πρότασης. Η πρόταση αποστέλλεται στους κριτές χωρίς την εισήγηση του Συμβουλίου της Ε.Ε.Ε. Οι απόψεις των κριτών αποτελούν τη βάση πάνω στην οποία θα στηρίξει η Επιτροπή την τελική της απόφαση για την αποδοχή ή απόρριψη στην αρχική ή βελτιωμένη μορφή. Τέλος, η Ε.Ε.Ε., πριν δώσει την τελική έγκριση, διατηρεί το δικαίωμα περικοπής δαπανών, ιεράρχησης των αιτήσεων και χρονικής μετάθεσης της χρηματοδότησης. Η απόφαση της Ε.Ε.Ε. δεν επιτρέπεται να καθυστερήσει πέραν των 30 ημερών από την υποβολή της πρότασης στην Επιτροπή.

4.β. Προγράμματα χρηματοδοτούμενα από άλλους φορείς

1 Για τα προγράμματα που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται, από άλλους φορείς, οι προτάσεις υποβάλλονται στην Ε.Ε.Ε. προκειμένου ο ΕΛΚΕ να αναλάβει την οικονομική διαχείριση τους.

2 Σε περίπτωση που τα χρονικά περιθώρια, δεν επιτρέπουν την υποβολή της πρότασης ερευνητικού προγράμματος ή επιμορφωτικού έργου στην Ε.Ε.Ε., πριν από την υποβολή της πρότασης για χρηματοδότηση ή συγχρηματοδότηση από άλλους φορείς, η υποβολή της πρότασης μπορεί να γίνει με πρωτοβουλία του Επισημονικού Υπευθύνου υπό την προϋπόθεση ότι θα ακολουθηθούν στη συνέχεια οι διαδικασίες έγκρισης ανάληψης της οικονομικής διαχείρισης που προβλέπονται και θα έχουν ολοκληρωθεί πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

3 Για την έγκριση παροχής υπηρεσιών από το ΤΕΙ ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται **στο στοιχείο III της Ενότητας Α** του 9^{ου} Κεφαλαίου του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης.

4

Για προγράμματα του ΕΠΕΑΕΚ και της Κοινωνίας της Πληροφορίας ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

▶ Η απόφαση ένταξης του έργου ή του προγράμματος υπογεγραμμένη κοινοποιείται στον Πρόεδρο του ΤΕΙ Αθήνας ως αναδόχου του έργου και στην Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού ο οποίος αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση.

▶ Εάν η πρόταση του έργου δεν είχε υποβληθεί από συγκεκριμένο ερευνητή αλλά πρόκειται περί ιδρυματικού ή διατμηματικού έργου, το Συμβούλιο του ΤΕΙ, μετά από εκδήλωση ενδιαφέροντος, ορίζει τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου, που μετέχει στην Επιτροπή Παρακολούθησης Έργων, η οποία λειτουργεί ως επιτελικό και συντονιστικό όργανο και παρακολουθεί την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου των έργων και εγκρίνει την σκοπιμότητα των διαφόρων ενεργειών ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, καθώς και οικονομία πόρων και χρόνου.

Στην Επιτροπή Παρακολούθησης (Ε.Π.) προεδρεύει ο Πρόεδρος του ΤΕΙ, ο οποίος είναι και Ανάδοχος των έργων και μετέχουν ο Πρόεδρος της Ε.Ε.Ε. ως εκπρόσωπος του Ειδικού Λογαριασμού που διαχειρίζεται το οικονομικό αντικείμενο του έργου, καθώς και οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι όλων των εγκεκριμένων για χρηματοδότηση έργων.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης (Ε.Π.) στελεχώνεται γραμματειακά από μόνιμο προσωπικό του ΤΕΙ που ορίζεται από το Συμβούλιο του ΤΕΙ. Η Ε.Π. συνεδριάζει κατά τακτά χρονικά διαστήματα, τηρούνται πρακτικά των συνεδριάσεων αυτών και οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Οι αποφάσεις εφαρμόζονται υποχρεωτικά από όλους τους Επιστημονικούς Υπευθύνους.

Η συμμετοχή όλων των μελών της Ε.Π. συμπεριλαμβανομένης

και της Γραμματείας της μπορεί να είναι αμειβόμενη είτε μέσω των Προγραμμάτων είτε από κονδύλια του Ειδικού Λογαριασμού μετά από απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης.

▶ Η Ε.Ε.Ε. με την κοινοποίηση της απόφασης ένταξης του έργου αναλαμβάνει την διαχείριση του έργου σύμφωνα με τους διαχειριστικούς κανόνες της ΚΥΑ ΚΑ687/96, το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο του έργου και τις αποφάσεις της Ε.Π.

▶ Οι αποφάσεις της Ε.Π. που σχετίζονται με την οικονομική διαχείριση εγκρίνονται από την Ε.Ε.Ε. προκειμένου να υλοποιηθούν. Τα θέματα της Ε.Π. εισηγείται στην Ε.Ε.Ε. ο Γραμματέας της Ε.Π.



Κεφάλαιο πέμπτο

Ειδικές διατάξεις

5.1.

Η χρηματοδότηση των Προγραμμάτων από τα διαθέσιμα κεφάλαια (γενικές επιχορηγήσεις ή πλεονάσματα) του Ειδικού Λογαριασμού, γίνεται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών που κοινοποιείται σε όλα τα Τμήματα του ΤΕΙ και θέτει εύλογη προθεσμία για την εκδήλωση ενδιαφέροντος. Η Συνέλευση του ΤΕΙ εγκρίνει απολογιστικά την διάθεση των κονδυλίων αυτών.

5.2.

Τα Ερευνητικά και Επιμορφωτικά προγράμματα πρέπει να συνδέονται με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος και με τις δυνατότητες των εργαστηρίων του ή του συνεργαζόμενου φορέα. Σε περίπτωση που το αντικείμενο του ερευνητικού ή επιμορφωτικού έργου ενδιαφέρει περισσότερα τμήματα ή ευρύτερα το ΤΕΙ, η έγκριση του προγράμματος γίνεται από το Τμήμα που ανήκει ο επιστημονικός υπεύθυνος και ζητείται η έγκριση των άλλων Τμημάτων για την ενδεχόμενη χρησιμοποίηση εγκαταστάσεων.

5.3.

Κάθε υπεύθυνος ερευνητικού ή επιμορφωτικού προγράμματος από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης, είναι και υπεύθυνος προς το Ίδρυμα, τόσο για τις συμβατικές υποχρεώσεις με το χρηματοδότη όσο και για την υψηλή επιστημονική ποιότητα του εκτελούμενου έργου και το Ίδρυμα είναι υπεύθυνο απέναντι σε αυτόν για την απρόσκοπτη διεκπεραίωση του έργου. Σε περίπτωση απουσίας του Επιστημονικού Υπεύθυνου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 2 μηνών, για λόγους μη σχετικούς με τη διεξαγόμενη έρευνα, ορίζεται από την Ε.Ε.Ε. αντικαταστάτης του μεταξύ των μελών της Ερευνητικής Ομάδας μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου. Αλλαγή (λόγω παραίτησης, διαφωνίας, κλπ) ερευνητών ή συνεργατών, ενός προγράμματος είναι δυνατή μετά από εισήγηση του επιστημονικού υπεύθυνου και έγκριση της Ε.Ε.Ε.

5.4.

Στελέχωση των ερευνητικών και επιμορφωτικών ομάδων.

Είναι επιθυμητό, η στελέχωση των ερευνητικών και επιμορφωτικών ομάδων να γίνεται με προσωπικό του Ιδρύματος, πριν ο επιστημονικός υπεύθυνος απευθυνθεί σε τρίτους. Εξαιρέση μπορεί να αποτελέσει η διεξαγωγή αρκετά εξειδικευμένων ερευνητικών ή Επιμορφωτικών Έργων.

5.5.

Αποτίμηση του ερευνητικού έργου.

Πριν από τη λήξη του εκπαιδευτικού έτους, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει έκθεση της έρευνας. Με τη λήξη του δεύτερου έτους από την έναρξη του προγράμματος υποχρεούται να υποβάλλει δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις, οι οποίες έχουν γίνει κατ' αρχήν δεκτές. Από την υποβολή των ανωτέρω θα εξαρτηθεί η συνέχιση της χρηματοδότησης από τους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού.

Με τη λήξη του Ερευνητικού Προγράμματος ή του Επιμορφωτικού Έργου συντάσσεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο τελική έκθεση της έρευνας, που θα αναφέρεται στο σύνολο του έργου, στα αποτελέσματα και σε τυχόν προτάσεις για περαιτέρω έρευνα. Η έκθεση αυτή θα περιλαμβάνει ειδικό εμπειριστατωμένο κεφάλαιο για τις ενδεχόμενες δυνατότητες και προϋποθέσεις εφαρμογής των αποτελεσμάτων.

Αντίτυπα της έκθεσης υποβάλλονται

- ▶ στην Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών
- ▶ στο Φορέα Χρηματοδότησης.

5.6.

Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών κοινοποιεί τα Ερευνητικά Προγράμματα και τα Επιμορφωτικά Έργα με τα αποτελέσματά τους

- ▶ στο Συμβούλιο του ΤΕΙ
- ▶ στη Συνέλευση του ΤΕΙ

για να λάβουν γνώση.

5.7.

Τροποποίηση του προϋπολογισμού

1. Για προγράμματα που **χρηματοδοτούνται από άλλους φορείς** είναι δυνατόν να ενεργείται τροποποίηση του προϋπολογισμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα είναι σύμφωνη με τις συμβάσεις που έχουν υπογραφεί μεταξύ του φορέα και του ΤΕΙ.

2. Για προγράμματα που **χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από τον Ειδικό Λογαριασμό**, προκειμένου να τροποποιηθεί ο προϋπολογισμός:

α. απαιτείται έγκριση του προέδρου της Ε.Ε.Ε., για δαπάνες που δεν προβλέπονται από τον προϋπολογισμό και είναι στα πλαίσια του ύψους χρηματοδότησης,

β. είναι δυνατή η μεταφορά κονδυλίων από μια κατηγορία δαπανών του προϋπολογισμού σε άλλη, ύστερα από πρόταση του Επιστημονικού Υπευθύνου και μέχρι 20% του κονδυλίου του οποίου γίνεται η μείωση εκτός και αν αποφασίσει διαφορετικά η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών.

Η Επιτροπή υποχρεούται να χορηγεί στοιχεία των χρηματοδοτούμενων Ερευνητικών Προγραμμάτων και Επιμορφωτικών Έργων, στους φορείς χρηματοδότησης των αντίστοιχων έργων, μετά από έγγραφη αίτησή τους.

5.8.

Ειδικό όροι απασχόλησης και αμοιβής των υπευθύνων του προγράμματος και λοιπών ερευνητών

Στα Ερευνητικά Προγράμματα και άλλα Έργα, τους ειδικούς όρους απασχόλησης και αμοιβής των υπευθύνων του προγράμματος και λοιπών ερευνητών, θα καθορίζει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Προγράμματος ή του Έργου. Οι όροι αυτοί θα περιλαμβάνονται στη σύμβαση ανάθεσης έργου. Η συνολική αμοιβή των μελών Ε.Π. από τη συμμετοχή τους σε ερευνητικά και κάθε είδους Προγράμματα και Έργα, δεν είναι δυνατόν να υπερβεί το ανώτατο όριο, όπως αυτό καθορίζεται με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 2 του Ν.2188/94 (ΦΕΚ 18,Α).

Ακόμη, η Επιτροπή έχει την ευχέρεια:

1. να καταβάλλει τμηματικά την αμοιβή ανάλογα με την πρόοδο του Έργου.
2. να εξοφλεί το υπόλοιπο της αμοιβής μετά την υποβολή της ολοκληρωμένης Μελέτης.
3. να καταβάλλει στους Επιστημονικούς Υπεύθυνους ή τους Ιδρυματικούς Υπευθύνους Προγραμμάτων μεγάλης διάρκειας (πέραν του έτους) αμοιβή μηνιαίως είτε από το ίδιο το Έργο (εφόσον είναι επιλέξιμη δαπάνη) ή από τα Κονδύλια του Ειδικού Λογαριασμού με βάση το εγκεκριμένο συνολικό ποσό αμοιβής.
4. να αποζημιώνει με απόφασή της τους αξιολογητές των Ερευνητικών Προγραμμάτων.

Ειδικότερα:

A. για τα Επιμορφωτικά έργα ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος

1. Καθορίζει τις αμοιβές των ερευνητών του τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού, εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά από την απόφαση χρηματοδότησης.
2. Καθορίζει τα μέγιστα όρια υπερωριακής απασχόλησης και αμοιβής του Ερευνητικού, βοηθητικού και τεχνικού προσωπικού (μελών του ΤΕΙ-Αθήνας) γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η αμοιβή του βοηθητικού προσωπικού (μόνιμοι υπάλληλοι του ΤΕΙ Αθήνας) στα προγράμματα που υλοποιούνται μέσα στο υποχρεωτικό ωράριό τους δεν μπορεί να ξεπερνά το 50% της μισθοδοσίας τους.
3. Ειδικά για τους σπουδαστές των ΤΕΙ που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση, απασχολούμενοι σ' ερευνητικά έργα του ΤΕΙ Αθήνας, η αμοιβή τους ορίζεται σε 80% του 25πλάσιου του ανειδίκευτου εργάτη πλέον των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων.
4. Για δαπάνες σχετικά με τις μετακινήσεις προσωπικού στο εσωτερικό και το εξωτερικό, καθώς επίσης και προμήθειες, εκτελέσεις εργασιών και μισθώσεις ισχύουν όσα αναφέρονται στην παρ. 4 του άρθρου 7 της ΚΑ/679/96 και στο 5.10 του παρόντος άρθρου.

B. για τα Ερευνητικά Προγράμματα

- 1.** Το ύψος της αμοιβής του Επιστημονικού Υπεύθυνου και των συνεργατών είναι ανάλογο με τον προϋπολογισμό, τη διάρκεια και τις ιδιαιτερότητες του προγράμματος.
- 2.** Σε περιπτώσεις διδασκαλίας μελών Ε.Π., σε εγκεκριμένα Μεταπτυχιακά προγράμματα που συμμετέχει το ΤΕΙ Αθήνας, μπορεί να γίνει μείωση του εκπαιδευτικού τους ωραρίου, εφόσον δεν προβλέπεται αμοιβή.
- 3.** Όσον αφορά στο ανώτατο όριο αποδοχών, θα εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Γ. Για παροχή υπηρεσιών η κατανομή της αμοιβής γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του προϋπολογισμού κάθε έργου και τις αντίστοιχες συμβάσεις.

5.9.

Ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού.

Οι πόροι του ΕΛΚΕ προέρχονται από τις πηγές που αναφέρονται στο άρθρο 2 της ΚΑ/679/96.

I. Γενικά Έξοδα (Έμμεσες δαπάνες, Overhead)

A.

Ο συνολικός προϋπολογισμός των Ερευνητικών και Επιμορφωτικών Προγραμμάτων καθώς και των Έργων παροχής υπηρεσιών προς τρίτους, που χρηματοδοτούνται από οποιοδήποτε πόρο μέσω του Ειδικού Λογαριασμού, υπόκειται σε ποσοστό παρακράτησης το οποίο ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 7 της Υ. Α. ΚΑ/679/96, για ενδεχόμενα γενικά έξοδα του Ειδικού Λογαριασμού. Τα γενικά έξοδα αυτά αποτελούνται από τα λειτουργικά έξοδα του Λογαριασμού (έξοδα διαχείρισης) και τα έξοδα της χρήσης εγκαταστάσεων, οργάνων και προσωπικού.

B.

Για τις περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικό ποσοστό από το φορέα χρηματοδότησης ή όταν υπάρχουν σοβαροί λόγοι που αφορούν την ομαλή υλοποίηση του έργου, υποβάλλεται σχετικό αίτημα από τον Υπεύθυνο του Έργου και αποφασίζει η Επιτροπή Ερευνών.

Γ.

Από τις παραπάνω κρατήσεις εξαιρούνται προγράμματα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από πόρους του Ειδικού Λογαριασμού.

Δ.

Τα ποσά της παρακράτησης πρέπει να περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό των Έργων.

II. Παρακρατήσεις άρθρου 8 παράγρ. 8 Ν.2530/1997 & άρθρου 15 Ν.2817/2000**A.****Αμοιβές Εκπαιδευτικού Προσωπικού από Προγράμματα**

Η Ε.Ε.Ε. κατά την έγκριση του προγράμματος εφόσον αυτό εκτελείται μέσω του ΕΛΚΕ ή κατά την κατάθεση της αμοιβής στον ΕΛΚΕ όταν το πρόγραμμα εκτελείται στον ΕΛΚΕ άλλου Ιδρύματος ορίζει το ποσοστό παρακράτησης στις αμοιβές των μελών ΕΠ του ΤΕΙ 5%.

Η ως άνω παρακράτηση αφορά αμοιβές για τη συμμετοχή τους σε εκπόνηση ερευνητικού προγράμματος, ή οποιουδήποτε άλλου προγράμματος.

B.

Εξαιρούνται από την παρακράτηση οι αμοιβές που αφορούν συγγραφικό, διδακτικό και καλλιτεχνικό έργο, όπως προβλέπεται στο άρθρο 14 του Ν.2817/14-3-2000 για το ΔΕΠ ΑΕΙ.

Γ.

Αμοιβές που δίνονται σε μη επιτηδευματίες για τις οποίες δεν προβλέπεται έκδοση ιδίου στοιχείου εκδίδεται από τον ΕΛΚΕ απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 15 του Κ.Φ.Β & Σ.

Τα ποσά αυτά όπως ισχύουν σήμερα είναι <10.000 Ευρώ> ετησίως για αυτούς

που απασχολούνται σε Ερευνητικά Προγράμματα χρηματοδοτούμενα ή επιχορηγούμενα γενικώς από την Ευρωπαϊκή Ένωση και <5.000 Ευρώ> ετησίως για όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις.

5.10. (τροποποίηση στις 12-1-2012 στη σελίδα 64)

Οικονομική Διαχείριση Προγραμμάτων

Η διάθεση των κονδυλίων κατά την εκτέλεση των έργων, των οποίων την οικονομική διαχείριση έχει αναλάβει ο Ειδικός Λογαριασμός, υπόκειται στις διατάξεις του άρθρου 7, παρ. 4 της Υ.Α. ΚΑ/679/96 και στις ακόλουθες ειδικότερες ρυθμίσεις:

A.

Η πληρωμή κάθε δαπάνης απαιτεί εντολή πληρωμής από τον Υπεύθυνο του Έργου και προϋποθέτει:

1. τη ρητή πρόβλεψή της στον προϋπολογισμό του έργου,
2. την ύπαρξη επαρκούς χρηματοδότησης και
3. τη σύναψη της σχετικής σύμβασης όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο όπως ορίζεται στο επόμενο εδάφιο.

Σύναψη σύμβασης απαιτείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. για την απασχόληση ερευνητικού και λοιπού προσωπικού στα διάφορα Έργα όταν η οικονομική διαχείριση γίνεται από τον ΕΛΚΕ του ΤΕΙ-Α, η σύμβαση υπογράφεται από τον Υπεύθυνο του Έργου, τον Πρόεδρο της Ε.Ε.Ε. και τον ενδιαφερόμενο.
2. Για τις προμήθειες και εκτελέσεις Έργων, όταν αυτές συμφωνείται να πραγματοποιηθούν σε μακρό χρονικό διάστημα, η σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Ε.Ε.Ε., τον Υπεύθυνο του Έργου και τον προμηθευτή ή τον ανάδοχο.
3. Για τις μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων, και εργαστηριακού ή μηχανολογικού εξοπλισμού. Η σύμβαση υπογράφεται από τον υπεύθυνο του έργου, τον Πρόεδρο της Ε.Ε.Ε. και τον εκμισθωτή.

B.**Απασχόληση - Αμοιβές προσωπικού**

Τα Ερευνητικά και πάσης φύσεως Προγράμματα υλοποιούνται από τα μέλη Ε.Π. και τους λοιπούς εργαζομένους του Ιδρύματος.

Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα απασχόλησης πρόσθετου επιστημονικού και διοικητικοτεχνικού προσωπικού με σύμβαση ανάθεσης έργου από την Επιτροπή Ερευνών. Η επιλογή του προσωπικού, όπου και όταν απαιτείται γίνεται μετά από σχετική ανακοίνωση, συγκέντρωση βιογραφικών σημειωμάτων και αξιολόγηση των υποψηφίων με βάση τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους.

Η απασχόληση προσωπικού της Γραμματείας της Επιτροπής Ερευνών γίνεται μετά από εισήγηση του Επιστημονικού υπευθύνου στην οποία αιτιολογείται η επιλογή κάθε απασχολούμενου και εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών.

Προϋπόθεση για την απασχόληση των εργαζομένων του Ιδρύματος είναι ότι πραγματοποιείται μετά το συμβατικό ωράριο της υπηρεσίας του και δεν παρεμποδίζεται η ομαλή εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Μετά την έγκριση της απασχόλησης από την Επιτροπή Ερευνών, υπογράφεται Ιδιωτικό Συμφωνητικό μεταξύ του δικαιούχου, του Επιστημονικού Υπευθύνου και του εκπροσώπου της Επιτροπής Ερευνών.

Γ.**Μετακινήσεις προσωπικού**

Στους απασχολούμενους στα διάφορα Έργα ή Προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός καταβάλλονται έξοδα κίνησης και εκτός έδρας αποζημίωση, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη και πίστωση στον εγκεκριμένο από την Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών προϋπολογισμό κάθε έργου. Την εντολή μετακίνησης προσωπικού στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό υπογράφει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου μετά από έγκριση του Προέδρου της Ε.Ε.

Στους μετακινούμενους στο εσωτερικό ή το εξωτερικό καταβάλλεται εκτός έδρας αποζημίωση, έξοδα ξενοδοχείου και δαπάνη εισιτηρίων ή χρήσης αυτοκινήτου (ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση). Η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση καθώς

και η αποζημίωση για τη χρήση μεταφορικών μέσων, θα καθορίζονται με απόφαση της Ε.Ε.Ε. κάθε χρόνο. Οι παραπάνω ρυθμίσεις αυτές δεν ισχύουν, εάν ο χρηματοδότης ορίζει διαφορετικό τρόπο αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας.

Κατ' εξαίρεση όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι ο μετακινούμενος εντός νομού σε απόσταση μικρότερη των 100 χιλιομέτρων, μπορεί να διανυκτερεύσει στον τόπο μετακίνησης.

Δυνατότητα μετακίνησης στο εσωτερικό ή το εξωτερικό στα πλαίσια Προγραμμάτων έχουν εκτός από το Ε.Π. που συμμετέχει στο πρόγραμμα και οι εξωτερικοί συνεργάτες.

Κατ' εξαίρεση και όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (π.χ. παραλαβή επισκεπτών από αεροδρόμιο) για τη μετακίνησή τους καλύπτονται έξοδα μετακινήσεων με ΤΑΧΙ ή άλλο μεταφορικό μέσο.

Για τη διαμονή σε ξενοδοχείο στο εσωτερικό το ανώτερο δυνατό ποσό που μπορεί να καταβληθεί είναι 130 Ευρώ ημερησίως με την προσκόμιση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών του ξενοδοχείου.

Για την κάλυψη εξόδων ξενοδοχείου στο εξωτερικό καταβάλλονται μέχρι 170 Ευρώ ημερησίως, με την προσκόμιση τιμολογίου.

Σε περίπτωση υπέρβασης του προβλεπόμενου ποσού για εσωτερικό ή εξωτερικό απαιτείται αιτιολογημένη έκθεση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και έγκριση της δαπάνης από την Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

1. Μετακινήσεις εσωτερικού

Κατηγορία αποζημίωσης	Ύψος αποζημίωσης
1. Αποζημίωση Μετακίνησης	
1α. Αεροπορικά Εισιτήρια ¹	+10 % της τιμής
1β. Χιλιομετρική απόσταση	0,40 λεπτά / km
2. Αποζημίωση Διαμονής	
2α. Ξενοδοχείο 2	Μέχρι 130 €
3. Ημερήσια Αποζημίωση Μετακινούμενου	
3α. Αν υπάρχει διαμονή σε ξενοδοχείο	42 € χωρίς γεύμα 25 € με γεύμα αν φυσικά υπάρχει στην τιμή του ξενοδοχείου ³
3β. Αν δεν υπάρχει διαμονή σε ξενοδοχείο	42 €
3γ. Ημέρα επιστροφής (Αναχώρηση μέχρι 15.00)	14 €
3δ. Ημέρα επιστροφής (Αναχώρηση μετά 15.00)	21 €

2. Μετακινήσεις εξωτερικού

Κατηγορία αποζημίωσης	Ύψος αποζημίωσης
1. Αποζημίωση Μετακίνησης	
1α. Αεροπορικά Εισιτήρια ¹	+5 % της τιμής
1β. Χιλιομετρική απόσταση	0,40 λεπτά / km
2. Αποζημίωση Διαμονής	
2α. Ξενοδοχείο 2	Μέχρι 170 € ακόμη και όταν η διαμονή συμπίπτει με το ξενοδοχείο της εκδήλωσης
3. Ημερήσια Αποζημίωση Μετακινούμενου	
3α. Αν υπάρχει διαμονή σε ξενοδοχείο	100 € χωρίς γεύμα 70 € με γεύμα αν φυσικά υπάρχει στην τιμή του ξενοδοχείου ³
3β. Αν δεν υπάρχει διαμονή σε ξενοδοχείο	100 €
3γ. Ημέρα Επιστροφής (Αναχώρηση μέχρι 16.00)	50 €
3δ. Ημέρα Επιστροφής (Αναχώρηση μετά 16.00)	70 €
3ε. Ημέρα Επιστροφής (Αναχώρηση μετά 19.00)	100 €

3. Κάλυψη εξόδων προσκεκλημένων από το εξωτερικό

Στους προσκεκλημένους από το εξωτερικό για τις ανάγκες των Ερευνητικών Προγραμμάτων, καταβάλλονται:

- α. δαπάνη εισιτηρίων
- β. δαπάνη ξενοδοχείου και
- γ. ημερήσια αποζημίωση μέχρι 100 Ευρώ, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στα πλαίσια συμβατικών υποχρεώσεων.

Για την καταβολή των ανωτέρω συμπληρώνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο ημερολόγιο κίνησης, όπου δηλώνεται η σχέση του προσκεκλημένου με το πρόγραμμα, και προσκομίζονται απόδειξη είσπραξης των εξόδων υπογεγραμμένη από τον επισκέπτη, καθώς και φωτοτυπία της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του. Σε περίπτωση που η δαπάνη του εισιτηρίου καλύπτεται από τρίτων, απαραίτητη για την κάλυψη ημερήσιας αποζημίωσης είναι η προσκόμιση φωτοτυπίας του εισιτηρίου.

Σημείωση:

Τα παραπάνω ποσά είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζονται μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου και σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ιδιομορφίες κάθε προγράμματος.

Επίσης ισχύουν εφόσον δεν ορίζεται κάτι διαφορετικό από τον φορέα χρηματοδότησης.

4. Μετακίνηση Προέδρου και Αντιπροέδρων

Δυνατότητα κάλυψης εξόδων μετακίνησης, διαμονής και διατροφής παρέχεται στον Πρόεδρο και στους Αντιπροέδρους του ΤΕΙ Αθήνας.

Τα έξοδα δεν υπόκεινται στα παραπάνω όρια μετακίνησης και διαμονής και καλύπτονται υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομιστούν τα ανάλογα παραστατικά. Για τη μετακίνησή τους καλύπτονται και έξοδα μετακίνησης με ταξί ή άλλο μεταφορικό μέσο.

Για όλα τα παραπάνω απαιτείται η έγκριση από το Συμβούλιο του ΤΕΙ Αθήνας και από την Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Τα Αεροπορικά Εισιτήρια καλύπτονται αν προσκομιστούν:
 - i. Απόκομμα πρωτότυπου εισιτηρίου
 - ii. Απόδειξη πληρωμής
 - iii. Κάρτες Επιβίβασης
2. Αν η αναχώρηση του Αεροπλάνου γίνεται μετά τις 17.00 τότε δικαιολογείται το 50% της τιμής της ξενοδοχειακής κλίνης.
3. Εξαιρούνται Δεξιώσεις, Επίσημα γεύματα προσκεκλημένων
4. Εάν έχουμε προσκαλέσει ειδικούς Επιστήμονες από το Εξωτερικό, δικαιολογούνται έξοδα μετακίνησης με ταξί από σταθμό αναχώρησης και άφιξης.
5. Όλες οι αποδείξεις θα πρέπει να εκδίδονται
 - i. με στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού,
 - ii. με απόφαση του Επιστημονικού Υπεύθυνου και
 - iii. με εγκριτική Απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών.

Προμήθειες ή εκτελέσεις έργων

1.

Προμήθειες ομοειδών προϊόντων ή εκτελέσεις ομοειδών έργων δαπάνης μέχρι 6.000 Ευρώ, γίνονται χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά. Σε περιπτώσεις που ισχύουν ειδικές συνθήκες στην προμήθεια, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και σχετική έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών, για δαπάνες μέχρι 15.000 Ευρώ η προμήθεια γίνεται με μέριμνα του Επιστημονικού Υπευθύνου μετά από έρευνα αγοράς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τις προμήθειες του Δημόσιου Λογιστικού.

2.

Προμήθειες ομοειδών προϊόντων ή εκτελέσεις ομοειδών έργων δαπάνης από 6.000 Ευρώ μέχρι 45.000 Ευρώ, γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό (λήψη τριών τουλάχιστον προσφορών) και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

3.

Προμήθειες ομοειδών προϊόντων ή εκτελέσεις ομοειδών έργων δαπάνης από 45.000 Ευρώ μέχρι 130.000 Ευρώ, γίνονται ύστερα από πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, η προκήρυξη του οποίου δημοσιεύεται στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον ελληνικό τύπο. Απαραίτητη είναι η συνεργασία του Επιστημονικού Υπευθύνου με τις υπηρεσίες του Ειδικού Λογαριασμού για τον καθορισμό των όρων του διαγωνισμού, οι οποίοι θα διαμορφώνονται κάθε φορά ανάλογα με το ύψος της δαπάνης και το αντικείμενο.

4.

Προμήθειες ομοειδών προϊόντων ή εκτελέσεις ομοειδών έργων δαπάνης άνω των 130.000 Ευρώ, γίνονται με ανοιχτό διεθνή διαγωνισμό, ο οποίος δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον ελληνικό τύπο. Οι επιμέρους διαδικασίες διενέργειας του διαγωνισμού ορίζονται κάθε φορά από την Επιτροπή Ερευνών (π.χ. σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού από εμπειρογνώμονες, τήρηση των κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα προγράμματα του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και τα ανταγωνιστικά κ.λπ.).

Η κατάτμηση προμηθειών ομοειδών προϊόντων, προς αποφυγή της ανωτέρω διαδικασίας, καθιστά τη δαπάνη μη επιλέξιμη.

Παρατήρηση

Τα ανωτέρω όρια ακολουθούν το δημόσιο λογιστικό και επομένως εάν υπάρξει διαφοροποίηση αυτού θα ακολουθηθούν τα νέα όρια.

Δ.

Πραγματοποίηση προμηθειών μέσω διαδικτύου και πληρωμή τους μέσω πιστωτικής κάρτας

Για την πραγματοποίηση προμηθειών μέσω διαδικτύου και πληρωμή μέσω πιστωτικής κάρτας ακολουθούνται τα εξής:

1. Ηλεκτρονικές κρατήσεις αεροπορικών εισιτηρίων

Με την επέκταση της χρήσης του διαδικτύου διενεργούνται ηλεκτρονικές κρατήσεις που αντικαθιστούν το σώμα του εισιτηρίου, απαραίτητο για την κάλυψη της δαπάνης.

Για την αναγνώριση της δαπάνης, κρίνεται απαραίτητο να προσκομίζονται:

- α. αντίγραφο εισιτηρίου (ηλεκτρονικό ή μη) της εταιρείας που αποδεικνύει την κράτηση
- β. οι πρωτότυπες κάρτες επιβίβασης
- γ. Απόδειξη είσπραξης του αντιτίμου του εισιτηρίου η οποία θα πρέπει να ζητείται από το Πρακτορείο εάν έχει γίνει η έκδοση μέσω αυτού.

Επισημαίνεται ότι η κράτηση αναγκαστικά θα γίνεται στο όνομα του δικαιούχου.

2. Διαμονή σε Ξενοδοχείο

Ανεξάρτητα από τον τρόπο κράτησης για τη διαμονή σε ξενοδοχείο (ηλεκτρονικά ή τηλεφωνικά κ.λ.π.), για την αναγνώριση της δαπάνης θα πρέπει να εκδίδεται και να υποβάλλεται στις υπηρεσίες του ΕΛΚΕ το Τιμολόγιο ή η Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών του Ξενοδοχείου ή του Πρακτορείου στο οποίο θα περιλαμβάνεται το σύνολο της δαπάνης, καθώς και τα αποδεικτικά στοιχεία για την καταβολή του αντίστοιχου ποσού.

Τα αποδεικτικά πληρωμής της συνολικής οφειλής στο Ξενοδοχείο μέσω πιστωτικής κάρτας ή μέρους της οφειλής ως προκαταβολή, αποδεικνύουν την εξόφληση της δαπάνης και δεν αντικαθιστούν το νόμιμο παραστατικό του Κ.Β.Σ. (τιμολόγιο ή απόδειξη παροχής υπηρεσιών).

3. Προμήθεια προϊόντων μέσω διαδικτύου

Για τις αγορές προϊόντων μέσω διαδικτύου θα πρέπει να λαμβάνεται το νόμιμο παραστατικό (Τιμολόγιο ή Α.Π.Υ.) και ασφαλώς η παράδοση των προϊόντων θα πρέπει να συνοδεύεται με το σχετικό παραστατικό διακίνησης (Δελτίο Αποστολής).

Όταν η πληρωμή των ανωτέρω δαπανών έχει καλυφθεί μέσω πιστωτικής κάρτας, θα πρέπει να προσκομίζονται πλέον των ανωτέρω, παραστατικό που αποδεικνύει τον τρόπο πληρωμής μέσω πιστωτικής κάρτας.

Σε κάθε περίπτωση, για την έκδοση ηλεκτρονικών στοιχείων ισχύουν τα προβλεπόμενα από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως αυτός ισχύει ή τροποποιείται κάθε φορά από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.



Κεφάλαιο έκτο

6. Οικονομικός απολογισμός - Έλεγχος

Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 6 εδ. ε της ΚΑ/679/96, καταρτίζει ετήσιο επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό κινήσεως του Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση με εκθέσεις ή ειδικές εκδόσεις προς:

- α.** Τον Πρόεδρο του ΤΕΙ
- β.** Τη Συνέλευση του ΤΕΙ
- γ.** Το Υπουργείο Ανάπτυξης.
- δ.** Το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- ε.** Το Υπουργείο Οικονομικών.
- στ.** Άλλους ενδιαφερόμενους.

Τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του λογαριασμού και ο έλεγχος του ισολογισμού διενεργείται κάθε χρόνο από δύο ορκωτούς λογιστές σύμφωνα με το άρθρο 8 της ΚΑ/679/96.



Κεφάλαιο έβδομο

7. Αποτελέσματα ερευνών

7.1.

Όλα τα Ερευνητικά Προγράμματα που διεξάγονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας δημοσιεύονται σε ειδική έκδοση του ΤΕΙ στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η ειδική έκδοση περιλαμβάνει:

- α. Το αντικείμενο της έρευνας για κάθε πρόγραμμα.
- β. Το Τμήμα.
- γ. Τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.
- δ. Τους άλλους συνεργάτες και την ιδιότητά τους.
- ε. Τον φορέα χρηματοδότησης και το ποσόν που χορηγήθηκε.
- στ. Τον χρόνο έναρξης και την διάρκεια της έρευνας.
- ζ. Οτιδήποτε άλλο στοιχείο κριθεί απαραίτητο.

7.2.

Με τη λήξη του ερευνητικού προγράμματος συντάσσεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο τελική έκθεση με το σκοπό και τη σημασία της έρευνας, την πορεία της και τα αποτελέσματα καθώς και τυχόν προτάσεις για περαιτέρω έρευνα. Η έκθεση αυτή περιλαμβάνει ειδικό εμπειριστατωμένο κεφάλαιο για τις ενδεχόμενες δυνατότητες και προϋποθέσεις εφαρμογής των αποτελεσμάτων στην πράξη.

Αντίτυπα της έκθεσης αποστέλλονται:

- α. Στο Φορέα Χρηματοδότησης
 - β. Στην Επιτροπή Ερευνών.
- Η Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ σε συνεργασία με την Γραμματεία της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών οργανώνει Ειδικό Τμήμα και ταξινομεί κατ' αντικείμενο τα αποτελέσματα των Ερευνών.

7.3.

Οι δαπάνες για τη διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας και μέχρι της τελικής

έκθεσης θα πρέπει να προβλέπονται στον προϋπολογισμό του έργου.

7.4.

Τα αποτελέσματα των ερευνητικών έργων μπορούν να ανακοινωθούν σε επιστημονικά περιοδικά, συνέδρια του εσωτερικού ή του εξωτερικού, σε σεμινάρια ή συμπόσια και να γίνουν αντικείμενο συζητήσεων σε ειδικές ημερίδες.

Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών, είναι δυνατόν να χρηματοδοτεί εκ των υστέρων δαπάνες για αποτελέσματα ερευνών, που παρουσιάστηκαν σε συνέδρια ή δημοσιεύτηκαν, με παραστατικά εξόδων.

7.5.

Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών είναι δυνατόν να καλύψει μέρος ή όλο το ποσό των δαπανών για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Το ποσό της δαπάνης επιστρέφεται στον Ειδικό Λογαριασμό από την εκμετάλλευση της εφεύρεσης. Σε περίπτωση οικονομικής εκμετάλλευσης, το Ίδρυμα αποφασίζει τους όρους και τα κίνητρα, σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

7.6.

Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών είναι δυνατόν να συμβάλλει στη χρηματοδότηση έκδοσης με τα αποτελέσματα ερευνών. Το ποσό της δαπάνης αυτής επιστρέφεται στον Ειδικό Λογαριασμό από την εκμετάλλευση της έκδοσης.

7.7.

Με σκοπό τη δημοσίευση στην ειδική έκδοση του ΤΕΙ των Ερευνητικών Προγραμμάτων της Εκπαιδευτικής Κοινότητας του Ιδρύματος, θα πρέπει να συμπληρώνεται από τους Ερευνητές στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους ειδικό έντυπο που θα χορηγείται από την Ε.Ε.Ε.



Κεφάλαιο όγδοο

8. Συμπληρωματικές διατάξεις

8.1.

Για περιπτώσεις που, κατά την κρίση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών, προκύπτουν θέματα ερμηνείας και εφαρμογής του Οδηγού Χρηματοδότησης, αποφασίζει τελεσίδικα το Συμβούλιο του ΤΕΙ, ύστερα από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών.

8.2.

Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του Λογαριασμού, οι πάσης φύσεως οικονομικοί πόροι περιέρχονται στους αντίστοιχους κωδικούς του τακτικού προϋπολογισμού που αφορούν την έρευνα, ενώ τα περυσιακά στοιχεία και τα λογιστικά βιβλία μεταβιβάζονται στο Τμήμα περιουσίας του ΤΕΙ Αθήνας. ☑



Κεφάλαιο ένατο

Κανονισμός λειτουργίας των εργαστηρίων
του ΤΕΙ Αθήνας για παροχή υπηρεσιών

Ενότητα Α

Παροχή Υπηρεσιών

I.

Γενικά

Το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΤΕΙ) Αθήνας μπορεί να παρέχει, για λογαριασμό τρίτων, ερευνητικές, επιστημονικές και τεχνολογικές υπηρεσίες, όπως μελέτες, έρευνα, εκπαίδευση, συμβουλευτικές υπηρεσίες καθώς και προϊόντα και υλικά, τα οποία έχουν αναπτυχθεί από εργαστήρια του ΤΕΙ ή μεμονωμένα μέλη του Ε.Π. του ΤΕΙ, εφόσον διαπιστώνεται ότι δεν παρακωλύονται οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Ιδρύματος.

II.

Εργαστήρια

1. Οι υπηρεσίες προς τρίτους παρέχονται κατά κανόνα από τα Εργαστήρια των Τμημάτων. Για κάθε συγκεκριμένη παρεχόμενη υπηρεσία δημιουργείται Ομάδα Εργασίας στην οποία ορίζεται ως επικεφαλής Επιστημονικά Υπεύθυνος, όπως ορίζεται στην παρ. III του κεφ. Α του παρόντος. Στην Ομάδα Εργασίας μπορεί να συμπεριληφθούν και εξωτερικοί Επιστημονικοί ή εργαστηριακοί συνεργάτες. Επίσης, είναι δυνατή η πρόσληψη τεχνικού ή και διοικητικού προσωπικού.

2. Κάθε Εργαστήριο υπόκειται στις Γενικές Διατάξεις, Κεφ. Β, του παρόντος άρθρου και καταρτίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας του σύμφωνα με τις προβλέψεις του Παραρτήματος II του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης.

III.

Διαδικασίες

Η παροχή υπηρεσιών από τα ΤΕΙ γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Ο ενδιαφερόμενος φορέας, ιδιώτης ή κάθε νομικής μορφής οργανισμός ή και το ενδιαφερόμενο μέλος Ε.Π., υποβάλλει σχετική αίτηση στο οικείο Τμήμα ή στην Ε.Ε.Ε.

2. Εάν το οικείο Τμήμα, με βάση τα κριτήρια της παρ. Ι του παρόντος Κεφ. Α, αποφασίσει κατ' αρχήν θετικά για την παροχή υπηρεσίας, ορίζει τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου μεταξύ των ενδιαφερόμενων μελών του Ε.Π. Εάν η αίτηση για παροχή υπηρεσίας έχει υποβληθεί από ενδιαφερόμενο μέλος του Ε.Π., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ορίζεται το μέλος αυτό.

3. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος εισηγείται στην Ε.Ε.Ε. τα παρακάτω:

- α.** Το χρονοδιάγραμμα των εργασιών.
- β.** Τα μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών.
- γ.** Το συνολικό προϋπολογισμό της εργασίας.

Ο προϋπολογισμός αυτός αναλύεται στα παρακάτω μέρη:

- α.** στις προβλεπόμενες δαπάνες για αγορά εξοπλισμού, αναλωσίμων, βιβλίων, εκδόσεις, μετακινήσεις, μισθώσεις κτλ
- β.** στις αμοιβές των μελών της ομάδας παροχής υπηρεσιών, του Επιστημονικά Υπευθύνου και του τεχνικού προσωπικού.
- γ.** Δαπάνες για έξοδα διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του ΤΕΙ-Α (10% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου).

4. Μετά την οριστική έγκριση της παροχής της υπηρεσίας από την Ε.Ε.Ε. του ΤΕΙ-Α, ο Πρόεδρος της υπογράφει τη σύμβαση με τον νόμιμο εκπρόσωπο του ενδιαφερόμενου φορέα και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Στους όρους σύμβασης περιλαμβάνεται η διάρκεια της εργασίας, το ύψος της δαπάνης, ο τρόπος καταβολής της, οι απαραίτητες ρήτρες που διασφαλίζουν τα συμφέροντα του ΤΕΙ, καθώς και οι όροι που προκύπτουν στην περίπτωση που η υπηρεσία καταλήξει σε οποιασδήποτε μορφής εμπορική εκμετάλλευση.

5. Εάν η προς παροχή υπηρεσία, όπως εκπόνηση ειδικών μελετών, κατάρτιση

γνωμοδοτήσεων και εμπειρογνωμοσυιών, σύνταξη προδιαγραφών, κατάρτιση, εκπαίδευση κλπ, δεν απαιτεί χρήση χώρων, συσκευών και εργαστηρίων του ΤΕΙ, το ενδιαφερόμενο μέλος Ε.Π. υποβάλλει απευθείας τη σχετική αίτηση στην Ε.Ε.Ε.

IV.

Τρόπος διάθεσης Εσόδων και παρακρατήσεων

Η συνολική αμοιβή για την παροχή υπηρεσίας από αυτοχρηματοδοτούμενα και χρηματοδοτούμενα από τρίτους προγράμματα παροχής υπηρεσιών και εκπαίδευσης εισπράττεται από την Ε.Ε.Ε. και κατανέμεται ως ακολούθως, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό:

α. Στον Ειδικό Λογαριασμό αποδίδονται τα έξοδα διαχείρισης.

* Ποσοστό 50% από τα έξοδα διαχείρισης παρακρατείται από την Ε.Ε.Ε. για λογαριασμό του συγκεκριμένου Εργαστηρίου, με στόχο την δημιουργία αποθεματικού κεφαλαίου για αναλώσιμα, ανανέωση του εξοπλισμού ή της υποδομής του εργαστηρίου, για έξοδα δημοσιεύσεων και μετακινήσεων. Η διάθεση των κονδυλίων του κεφαλαίου αυτού διενεργείται από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου.

β. Καταβάλλονται οι δαπάνες για προμήθεια υλικών, εκδόσεις, μετακινήσεις, μισθώσεις καθώς και για αμοιβή τυχόν υπεργολαβικής ανάθεσης μέρους του έργου σε τρίτους.

γ. Καταβάλλονται οι αμοιβές των μελών της ομάδας εργασίας και του Επιστημονικού Υπεύθυνου.

Ενότητα Β

Γενικές διατάξεις για τα εργαστήρια

I.

Τιμολόγια υπηρεσιών και Διαδικασία προσφορών και εκπτώσεων

Όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες πληρώνονται με Α.Π.Υ. του Ειδικού Λογαριασμού που δεν υπόκεινται σε Φ.Π.Α. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες τιμολογούνται ανά μονάδα παρεχόμενης υπηρεσίας ή ανά ανθρωποώρα απασχόλησης ή μικτά, ανάλογα με το αντικείμενο. Υπάρχει η δυνατότητα ειδικών τιμών σε φορείς που έχουν μακροχρόνια συνεργασία με τα εργαστήρια, καθώς και δυνατότητα εκπτώσεων σε περιπτώσεις μεγάλου όγκου εργασιών ομοειδούς αντικειμένου.

II.

Νομική ευθύνη, σχέσεις με τους πελάτες, καθορισμός πνευματικών δικαιωμάτων. Διαδικασία παραπόνων.

1. Νομική Ευθύνη του Εργαστηρίου

α. Το Εργαστήριο έχει υποχρέωση έναντι των συναλλασσομένων, να εφαρμόζει με συνέπεια τους όρους, που ρητά αναφέρονται στη σύμβαση συνεργασίας, και να τηρεί με απόλυτη ακρίβεια τις διαδικασίες του κανονισμού λειτουργίας του. Οποιαδήποτε απόκλιση, μπορεί να εναχθεί, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά νομικές διατάξεις.

β. Το Εργαστήριο ενάγεται στην έδρα του, δηλαδή την Αθήνα, για όλες τις τυχόν διαφορές με τρίτους, που συμβάλλονται με αυτό, ακόμα και στις περιπτώσεις ειδικής δωσιδικίας.

2. Πνευματικά Δικαιώματα

α. Το προϊόν των προγραμμάτων και έργων που εκπονούνται στο Εργαστήριο,

αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του προσωπικού, του συνεργάτη ή της ομάδας των συνεργατών που συνέπραξαν στο έργο. Οι όροι αυτής της συνιδιοκτησίας καθορίζονται από την Ε.Ε.Ε., ύστερα από πρόταση του Επιστημονικού Υπεύθυνου. Σε ειδικές περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών προς τρίτους ή έρευνας, είναι δυνατόν τα πνευματικά δικαιώματα να αποτελέσουν αντικείμενο διαπραγμάτευσης, μεταξύ του πελάτη και του επιστημονικού υπεύθυνου του έργου. Η ειδική αυτή συμφωνία εγκρίνεται από το συμβούλιο του ΤΕΙ, ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου.

β. Τα δικαιώματα αυτής της πνευματικής ιδιοκτησίας του προσωπικού του Εργαστηρίου και τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας κατοχυρώνονται στο διεθνή χώρο, με έξοδα του Εργαστηρίου, μετά από έγκριση του συμβουλίου του ΤΕΙ. Το ίδιο ισχύει και για την πνευματική ιδιοκτησία που προέρχεται από διεθνή συνεργασία.

γ. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από κανονισμούς ή πρακτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, στα πλαίσια των οποίων το Εργαστήριο αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων, χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης των όρων πνευματικής ιδιοκτησίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία, αλλά ενημερώνεται το συμβούλιο του ΤΕΙ, το οποίο μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας σύμβασης.

3. Διαχείριση παραπόνων και διαφορών με τρίτους

α. Κάθε συναλλασσόμενος, που έχει βάσιμους λόγους να πιστεύει ότι η Ομάδα Εργασίας δεν τήρησε εν μέρει ή καθ' ολοκληρίαν τους συμβατικούς όρους συνεργασίας ή τις διατάξεις του κανονισμού λειτουργίας του, μπορεί να καταθέσει στο Τμήμα που ανήκει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος, ένσταση και να διατυπώσει τις παρατηρήσεις του, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

β. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος έχει υποχρέωση δια του Προέδρου της Ε.Ε.Ε., να απαντήσει εγγράφως στην ένσταση του συναλλασσόμενου, μέσα σε πέντε (5) το πολύ εργάσιμες ημέρες, από την κατάθεση της ένστασης.

γ. Σε ειδικές περιπτώσεις επιστημονικών διαφορών, ο συναλλασσόμενος μπορεί

να ζητήσει από το Συμβούλιο του ΤΕΙ τη σύσταση ειδικής επιτροπής εμπειρογνομόνων, η οποία αποτελείται από τρεις (3) εκπαιδευτικούς του Ιδρύματος ή άλλους επιστήμονες-τεχνικούς συναφών ειδικοτήτων.

III.

Υποχρεώσεις εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών

1. Κατηγορίες Προσωπικού

α. Το προσωπικό της Ομάδας Εργασίας διακρίνεται σε επιστημονικό, τεχνικό, διοικητικό και βοηθητικό. Με απόφαση του οικείου Τομέα ή του Συμβουλίου του αρμοδίου Τμήματος, μπορεί να διατίθεται μόνιμο διοικητικό, τεχνικό ή βοηθητικό προσωπικό του Ιδρύματος για μερική ή ολική απασχόληση στο Εργαστήριο, ύστερα από πρόταση του Επιστημονικά Υπεύθυνου. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται εκτός ωρών εργασίας και θα αμείβεται από τις δαπάνες του έργου.

β. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να διατεθεί μόνιμο προσωπικό, προσλαμβάνονται ιδιώτες με αντίστοιχα προσόντα, με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή ανάθεση έργου, αλλά με την προϋπόθεση ότι το Εργαστήριο θα καλύψει τις δαπάνες πρόσληψης ή ανάθεσης με δικά του έσοδα.

2. Σύνδεση με την Εκπαίδευση

α. Στις δραστηριότητες του Εργαστηρίου επιδιώκεται και η συμμετοχή σπουδαστών, κυρίως για ολοκλήρωση της εκπαίδευσής τους. Η αμοιβή τους, όταν κρίνεται απαραίτητη, καθορίζεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.

β. Μέρος ή και ολόκληρο πρόγραμμα του Εργαστηρίου μπορεί να συνδέεται με το ερευνητικό έργο που έχει σχέση με μεταπτυχιακό τίτλο.

3. Υποχρεώσεις - Συμπεριφορά

Όλο το προσωπικό του Εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και να αφιερώνει σ' αυτή ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του.

IV.

Ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων. Προστασία χώρου

1. Ασφάλεια της Εργασίας

- α.** Το Εργαστήριο, με ευθύνη του Επιστημονικά Υπευθύνου, είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.
- β.** Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους εργαζόμενους.
- γ.** Κάθε Εργαστήριο έχει το δικό του Κανονισμό ασφάλειας.

2. Υγιεινή των Εργαζομένων - Προστασία Περιβάλλοντος

- α.** Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.
- β.** Οι εργαζόμενοι στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου υποχρεούνται, αν η φύση του έργου τους το επιβάλλει, να φέρουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους κατάλληλη ενδυμασία.
- γ.** Σε περίπτωση που από τη λειτουργία του Εργαστηρίου δημιουργούνται ιδιαίτερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις, το ΤΕΙ έχει την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών και τις ισχύουσες διατάξεις.

V.

Προμήθεια Υλικών, Εξοπλισμού και Υπεργολαβίες σε τρίτους

- 1.** Οι προμήθειες αναλώσιμων ή μη υλικών, οργάνων, μηχανημάτων, επίπλων και συσκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού και βιβλίων, καθώς επίσης και οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή μηχανολογικού εξοπλισμού και η εκτέλεση εργασιών που είναι αναγκαίες για την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση προγραμμάτων του Εργαστηρίου, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω περί προμηθειών ή εκτελέσεων έργων.
- 2.** Για την προμήθεια εξοπλισμού που αναφέρθηκαν στην επόμενη παράγραφο (VI.1), απαιτείται διαγωνισμός, όταν το ποσό της δαπάνης υπερβαίνει το ποσό που ισχύει κάθε φορά για την προμήθεια εξοπλισμού του ΤΕΙ
- 3.** Τα μη αναλώσιμα υλικά, κάθε είδους, των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων παροχής υπηρεσίας και σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του κάθε έργου, διατίθενται, μετά το πέρας του έργου αυτού, στο αντίστοιχο Εργαστήριο, εφόσον δεν υφίστανται αντίθετες συμβατικές δεσμεύσεις.
- 4.** Όσον αφορά τις λοιπές διαδικασίες των προμηθειών, εφαρμόζονται όσα ισχύουν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι, από τον οποίο θα γίνεται και η διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Εργαστηρίου.
- 5.** Υπεργολαβική Ανάθεση Εργασιών σε Τρίτους
 - α.** Η Ομάδα Εργασίας, έχει το δικαίωμα να αναθέτει υπεργολαβικά τμήματα κάποιων εργασιών σε τρίτους, με απόφαση του Προέδρου της Ε.Ε.Ε. εφόσον δεν προβλέπονταν στη αρχική πρόταση, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου.
 - β.** Το κόστος της υπεργολαβικής ανάθεσης κάποιας εργασίας σε τρίτους δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να ξεπερνά το 50% του συνολικού συμβατικού τιμήματος.
 - γ.** Σε κάθε περίπτωση, η υπεργολαβική ανάθεση εργασιών σε τρίτους θα πρέπει αποδεδειγμένα να εξασφαλίσει την ασφάλεια των πληροφοριών και την τήρηση του επιχειρηματικού απορρήτου.

6. Συνεργασία με τρίτους

Με πρόταση του Επιστημονικά Υπευθύνου είναι δυνατόν το έργο να αναληφθεί από κοινού με άλλα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή με ιδιωτικούς φορείς. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει μεταξύ των εμπλεκομένων φορέων να υπογραφεί συμφωνητικό όπου θα καθορίζεται το έργο και η ευθύνη του κάθε φορέα, ως και η κατανομή των πιστώσεων. Το συμφωνητικό υπογράφεται από τον επιστημονικά υπεύθυνο και από τον Πρόεδρο της Ε.Ε.Ε.

VI.

Διαχείριση και Αποθήκευση Υλικών και Πληροφοριών

1. Διαχείριση και Αποθήκευση Υλικών

- α.** Τα υλικά που αγοράζονται για το έργο παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες αποθήκης που τηρούνται στο εργαστήριο.
- β.** Το προσωπικό που έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.
- γ.** Αν για οποιοδήποτε λόγο το Εργαστήριο σταματήσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του, όλα τα υλικά μεταβιβάζονται, με απόφαση της Ε.Ε.Ε. στο αντίστοιχο εργαστήριο.

2. Διαχείριση και Αποθήκευση Πληροφοριών

- α.** Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.
- β.** Οι πληροφορίες αυτές, στο βαθμό που δεν παραβιάζεται το επιχειρηματικό απόρρητο και η ασφάλεια επαγγελματικών στοιχείων συναλλασσομένων, μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως υλικό, σε διάφορα στατιστικά, πληροφοριακά κλπ έντυπα του ΤΕΙ ή του Εργαστηρίου, σε ενημερωτικές εκδηλώσεις κ.α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Νομικές Διατάξεις σχετικές με τους Ειδικούς Λογαριασμούς

1. Υπουργική Απόφαση ΚΑ/679/22.08.96 (ΦΕΚ 826,Β) -

Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών

(Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αρ. Β1/819).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του εδαφίου γ' της παραγράφου 3 του άρθρου 50 "Ειδικός λογαριασμός του ΥΠΕΠΘ για την αξιοποίηση κονδυλίων του Κ.Π.Σ." του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124/Α).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 και 24 παρ. 1 και 2 περίπτωση β' του Ν. 1538/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα" (ΦΕΚ Α137).
3. Την απόφαση Β1/819 "σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων και σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας".
4. Την οδηγία 92/50 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 1992 για τον συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών (Αριθμός L209/1 24.7.92 της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) και την οδηγία 89 665/ΕΟΚ της 21ης Δεκεμβρίου 1989 που αφορά τις νομοθετικές κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων (Αριθμός L395/33 30.12.89 της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων).
5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και αντικαθιστούμε την απόφαση με αριθμό Β1/819, ως εξής:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού-Σκοπός.

1. Συνιστάται σε καθένα από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) και στα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ) της χώρας, Ειδικός Λογαριασμός για την αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και παροχής σχετικών υπηρεσιών, ο οποίος αναφέρεται παρακάτω ως "Λογαριασμός".
2. Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, ως και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και εκτελούνται ή παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό των Α.Ε.Ι. ή ΤΕΙ και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων.

Άρθρο 2

Πόροι του Λογαριασμού

1. Πόροι του Λογαριασμού είναι:

- α. Ετήσια επιχορήγηση από τον Τακτικό προϋπολογισμό του Κράτους, εντός του ύψους της Κρατικής Επιχορήγησης.
- β. Κονδύλια από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων που διατίθενται είτε μέσω των εκάστοτε προγραμμάτων ανάπτυξης της εκπαίδευσης ή της έρευνας

και τεχνολογίας, είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.

γ. Ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από δημόσιες επιχειρήσεις, άλλους δημόσιους φορείς, ιδιωτικές επιχειρήσεις ή ιδιώτες, διεθνείς οργανισμούς και δωρεές κάθε είδους με πράξεις εν ζωή ή αιτία θανάτου.

δ. Έσοδα από παροχές υπηρεσιών προς τρίτους και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Λογαριασμού.

ε. Κάθε είδους δάνεια.

στ. Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται σε εκτελούμενα έργα.

2. Οι φορείς που εισφέρουν στο Λογαριασμό έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίσουν (α) το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τα κονδύλια που διαθέτουν και (β) το χρόνο στον οποίον θα αναλωθούν τα κονδύλια.

Άρθρο 3

Όργανα Διοικήσεως και Διαχείρισης του Λογαριασμού.

1. Η Διοίκηση και διαχείριση του Λογαριασμού πραγματοποιείται από τα όργανα του και είναι ανεξάρτητη από τη διοίκηση και διαχείριση των ΑΕΙ ή ΤΕΙ. Η Διοίκηση των ΑΕΙ και των ΤΕΙ παρακολουθεί και ελέγχει, με βάση τις διαδικασίες που προβλέπει ο Οδηγός χρηματοδότησης του άρθρου 9 κατωτέρω, τη λειτουργία και τα πεπραγμένα του Ειδικού Λογαριασμού.

2. Όργανα διοικήσεως και διαχειρίσεως του Λογαριασμού είναι:

α. Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών.

β. Η Γραμματεία του Λογαριασμού.

Άρθρο 4

Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού

1. Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού, καλούμενη εφεξής "Η Επιτροπή" συγκροτείται συγκεκριμένα σε κάθε ΑΕΙ και ΤΕΙ με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΑΕΙ ή του Συμβουλίου του ΤΕΙ αντίστοιχα. Η Επιτροπή

απαρτίζεται από εκπροσώπους όλων των Τμημάτων του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ και πλέον έναν από τους Αντιπρυτάνεις του ΑΕΙ που ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή έναν από τους Αντιπροέδρους του ΤΕΙ που ορίζεται από το Συμβούλιο του ΤΕΙ αντίστοιχα. Αν οι αντιπρόεδροι δεν ικανοποιούν τα κριτήρια της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού, στην Επιτροπή προεδρεύει ο Πρόεδρος του ΤΕΙ. Κάθε εκπρόσωπος Τμήματος ΑΕΙ ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από Γ.Σ. του Τμήματος, η οποία συγκροτείται στην περίπτωση αυτή σύμφωνα με την προβλεπόμενη στο άρθρο 12 παρ. 1 εδάφιο γ' του Ν. 2083/92 ειδική σύνθεσή της. Για τα ΤΕΙ ο εκπρόσωπος ορίζεται σε ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 12 παραγρ. 8 του Ν. 1404/83 που αφορά το Ε.Π. και με διαδικασίες που προβλέπονται από το άρθρο 7 της Υ.Α. Ε5/1585/84 (ΦΕΚ 191/27.3.84 τ. Β'). Μετά τον ορισμό των εκπροσωπούμενων των τμημάτων, το πρυτανικό Συμβούλιο του ΑΕΙ ή το Συμβούλιο του ΤΕΙ εκδίδει τη διαπιστωτική πράξη συγκρότησης της Επιτροπής του Ειδικού Λογαριασμού.

2. Προκειμένου για ΑΕΙ, τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ τα οποία κατά προτεραιότητα θα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή. Προκειμένου για ΤΕΙ τα μέλη της Επιτροπής είναι μέλη Ε.Π. τα οποία κατά προτεραιότητα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Επίκουρου Καθηγητή και είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Και στις δύο περιπτώσεις τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα που τεκμηριώνεται, από δημοσιεύσεις σε περιοδικά κύρους, βιβλία και μονογραφίες και από αυτοδύναμη ανάπτυξη και εκτέλεση έργων και πείρα σε ζητήματα, σχεδιασμού, διοίκησης και διαχείρισης έργων.

Ειδικά για τα ΑΕΙ τα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να έχουν δημοσιεύσει σε περιοδικά διεθνούς κυκλοφορίας τα 3 τελευταία χρόνια τουλάχιστον 4 επιστημονικές εργασίες.

3. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής.

4. Τα ορισθέντα μέλη της Επιτροπής συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της που είναι Αντιπρύτανης ΑΕΙ ή Αντιπρόεδρος ΤΕΙ.

Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται μεταξύ των μελών ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής. Αν τα μέλη της Επιτροπής είναι περισσότερα από εννέα, μπορεί να συγκροτείται ειδικό επταμελές όργανο από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής, και από πέντε μέλη που εκλέγονται από την Επιτροπή μεταξύ των μελών της. (Σε περίπτωση που τα μέλη της Επιτροπής είναι έξι ή επτά, η συγκρότηση ή μη του παραπάνω ειδικού επταμελούς οργάνου αποφασίζεται από την Επιτροπή η οποία και το εκλέγει κατά τα οριζόμενα στο προηγούμενο εδάφιο. Η φράση αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη). Ο ορισμός των πέντε μελών έχει προσωπικό χαρακτήρα και δεν μεταφέρεται στους αναπληρωματικούς τους.

Στο ειδικό αυτό επταμελές όργανο, εφόσον έχει συγκροτηθεί, μπορεί να μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες (γ) έως (ια) της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου.

5. Τα αναπληρωματικά μέλη μπορούν να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, αλλά χωρίς ψήφο εφόσον παρίσταται και το αντίστοιχο τακτικό μέλος.

6. Η επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ, αντίστοιχα, για την ερευνητική πολιτική του Ιδρύματος.

β. Επικουρεί την Πρυτανεία του ΑΕΙ ή το Συμβούλιο του ΤΕΙ καθώς και τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ στον συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών και Επιμορφωτικών Έργων των ΑΕΙ ή ΤΕΙ που χρηματοδοτούνται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του Λογαριασμού.

γ. Προτείνει στη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή στη Συνέλευση του ΤΕΙ, σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες διαδικασίες, τρόπους αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης, πληρωμής των δαπανών και παραλαβής των αποτελεσμάτων των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, τεχνολογικών έργων και γενικά των αναλαμβανομένων στα πλαίσια της παρούσας και των γενικών διατάξεων έργων.

δ. Εγκρίνει, σύμφωνα με τις παραπάνω διαδικασίες, προτάσεις για χρηματοδότηση ερευνητικών, τεχνολογικών, εκπαιδευτικών και Επιμορφωτικών Έργων από το Λογαριασμό με τη συνεργασία των Σχολών, Τμημάτων και Τομέων, και στα

πλαίσια του Οδηγού χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού του άρθρου 9 της απόφασης αυτής.

ε. Καταρτίζει ετήσιο επιστημονικό και οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό κινήσεως του Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση προς τον Πρύτανη του ΑΕΙ ή τον Πρόεδρο του ΤΕΙ, τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ, τα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανάπτυξης, Οικονομικών και άλλους ενδιαφερόμενους, με εκθέσεις ή ειδικές εκδόσεις.

στ. Συντάσσει τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού και τον κανονισμό για τη διάθεση προϊόντων, που προέρχονται από ερευνητικά έργα (ευρεσιτεχνίες, προγράμματα λογισμικού, κατασκευές κλπ) και τις αμοιβές των εχόντων τα πνευματικά δικαιώματα σε αυτά. Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται από την Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ και αποτελεί μέρος του Οδηγού Χρηματοδότησης άρθρο 9 της παρούσης.

ζ. Αναθέτει μελέτες με αμοιβή για εξυπηρέτηση των σκοπών της στο προσωπικό του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ ή τρίτους, μετά από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Οδηγό Χρηματοδότησης.

η. Αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στο Λογαριασμό και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους.

θ. Αναζητεί πηγές χρηματοδοτήσεως του Λογαριασμού και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων.

ι. Φροντίζει για την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας του ΑΕΙ και ΤΕΙ σχετικά με προγράμματα και έργα που έρχονται σε γνώση της.

ια. Χορηγεί υποτροφίες σύμφωνα με ειδικό κανονισμό που εγκρίνει η Σύγκλητος του ΑΕΙ ή η Συνέλευση του ΤΕΙ, στο πλαίσιο του Οδηγού Χρηματοδότησης του άρθρου 9 της παρούσας απόφασης.

ιβ. Προσλαμβάνει ειδικό προσωπικό για τη στελέχωση της Γραμματείας.

ιγ. Εποπτεύει το έργο της Γραμματείας και ορίζει τον Προϊστάμενό της.

ιδ. Διατηρεί αρχείο των τελικών εκθέσεων των χρηματοδοτούμενων μέσω του Λογαριασμού προγραμμάτων και έργων.

Άρθρο 5

Λειτουργία της Επιτροπής

- 1.** Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου οποτεδήποτε κρίνεται αυτό αναγκαίο, είτε αν ζητηθεί αυτό από το 1/3 των μελών της, είτε από τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή από τη Συνέλευση του ΤΕΙ.
- 2.** Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 παρ. 5 εδ. β' του Ν. 1268/1982, εκτός αν ρητά προβλέπεται διαφορετικά στις διατάξεις της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου.
- 3.** Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Επιτροπής ή του Λογαριασμού ή ο αναπληρωτής αυτού.

Άρθρο 6

Γραμματεία

- 1.** Η Γραμματεία στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες, είτε από προσωπικό - επιστημονικό ή άλλο - του ΑΕΙ ή ΤΕΙ, που διατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής, είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση της Επιτροπής και αμείβεται από το κονδύλιο του Λογαριασμού.
- 2. Η Γραμματεία έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**
 - α.** Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού και προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από εντολή του Επιστημονικά Υπευθύνου κάθε έργου, εφόσον η δαπάνη προβλέπεται ρητά στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται και η έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής, ή άλλου οργάνου που ορίζεται από τον Οδηγό Χρηματοδότησης.

- β.** Εξυπηρετεί γραμματειακώς την Επιτροπή και εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς της.
- γ.** Μελετά και επεξεργάζεται, με τα μέλη της ή σε συνεργασία με άλλα πρόσωπα, τις κατευθύνσεις που προδιαγράφει η Επιτροπή ή υποβάλλει στην Επιτροπή προτάσεις για νέες κατευθύνσεις.
- δ.** Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής.

Άρθρο 7

Διαδικασία διάθεσης, διαχείρισης και δικαιολόγησης των κονδυλίων του Λογαριασμού.

- 1.** Τα έσοδα του Λογαριασμού που προέρχονται από οποιαδήποτε από τις πηγές που αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος κατατίθενται σε λογαριασμό Τράπεζας με τίτλο “Ειδικός Λογαριασμός” και αναλαμβάνονται και διατίθενται με ειδικές εντολές του Προέδρου της Επιτροπής ή εξουσιοδοτούμενου από αυτόν μέλους της Επιτροπής.
- 2.** Ποσοστό μέχρι 25% του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου που χρηματοδοτείται μέσω του Λογαριασμού και ειδικότερα από οποιονδήποτε πόρο του, μπορεί να διατίθεται κατά προτεραιότητα σε κάθε Ίδρυμα για την ενδεχόμενη χρήση του προσωπικού του, εγκαταστάσεων και οργάνων κατά την εκτέλεση του χρηματοδοτούμενου έργου και για τα έξοδα λειτουργίας του Λογαριασμού. Το ποσοστό αυτό καθορίζεται με βάση την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στα πλαίσια που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και ο Οδηγός Χρηματοδότησης του άρθρου 9 της απόφασης αυτής. Τυχόν πλεονάσματα του Λογαριασμού μετά την αφαίρεση των ως άνω δαπανών, καθώς και γενικές επιχορηγήσεις ή έσοδα από τη διαχείριση των πόρων του Ε.Λ., κατανέμεται από την Επιτροπή μετά από έγκριση προϋπολογισμού που υποβάλλει η Επιτροπή προς τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται με τη σύμφωνη γνώμη που Πρυτανικού Συμβουλίου του ΑΕΙ ή του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΙ.

3. Η κίνηση του Ειδικού Λογαριασμού, ο έλεγχος και η εντολή πληρωμής σε βάρος του Λογαριασμού και υπέρ δικαιούχων ενεργούνται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως αυτός ισχύει χωρίς καμία αναφορά ή περιορισμό από τις διατάξεις που διέπουν τη διάθεση, κατανομή και ανάλωση των πιστώσεων του ιδρύματος και κατά παρέκκλιση των διατάξεων για το Δημόσιο Λογιστικό, τις κρατικές προμήθειες, τις δημόσιες επενδύσεις, την ανάθεση μελετών και κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης.

4. Η πραγματοποίηση κάθε δαπάνης απαιτεί εντολή από τον επιστημονικά υπεύθυνο του έργου εφόσον η δαπάνη αυτή ρητά προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται και η έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής, ή άλλου οργάνου που ορίζεται από τον Οδηγό Χρηματοδότησης.

Ειδικότερα οι διάφορες κατηγορίες δαπανών

θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

A. Απασχόληση προσωπικού:

α. Αμοιβή για τα μέλη του προσωπικού του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ που μετέχουν στην εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στην εγκεκριμένη πρόταση για την εκτέλεση του έργου αυτού, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 28 παρ.16, του Ν. 2083/93, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής των, για το προβλεπόμενο ανώτατο όριο συνολικής αμοιβής.

β. Πρόσθετο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε συγκεκριμένου έργου που έχει εγκριθεί από την Επιτροπή και δεν είναι μέλος του προσωπικού του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ, προσλαμβάνεται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου, την οποία υπογράφει ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Επιτροπής, μετά από εξουσιοδότηση και εντολή της Επιτροπής που περιλαμβάνεται στη σχετική εγκριτική απόφασή της.

γ. Στις περιπτώσεις προσλήψεως προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού

δικαίου ορισμένου χρόνου, ή έργου καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

δ. Η οικονομική ενίσχυση για φοιτητές που απασχολούνται στα πλαίσια ερευνητικών ή άλλων έργων ή υποστηρίξεως δραστηριοτήτων έρευνας χωρίς η απασχόλησή τους να υπερβαίνει τις 12 ώρες εβδομαδιαίως μπορεί να ανέλθει σε ποσό μέχρι 500.000 δρχ. κατ' έτος με αναπροσαρμογή του ποσού κατά τον επίσημο δείκτη ετησίου πληθωρισμού.

B. Μετακινήσεις προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό:

α. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου στο εσωτερικό και το εξωτερικό, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεσή του πραγματοποιούνται μέσα στα όρια που έχει εγκρίνει η Επιτροπή και με μοναδικό δικαιολογητικό την απόφασή της περί εγκρίσεως της προτάσεως για εκτέλεση του έργου αυτού χωρίς τη μεσολάβηση οποιουδήποτε άλλου οργάνου. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες ταξιδίου και η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα, που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής κάθε χρόνο για όλο το προσωπικό και οι δαπάνες αυτές θα καταβάλλονται σύμφωνα με τα ισχύοντα για τους δημοσίους υπαλλήλους.

β. Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου που ανήκουν στο επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ ή των ΤΕΙ και του οποίου Προϊστάμενος δεν είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου απαιτείται επίσης έγκριση του αμέσως Προϊσταμένου αυτών.

γ. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες συγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ καθώς και των ΤΕΙ.

δ. Το συνάλλαγμα που απαιτείται για τις μετακινήσεις των μελών της ομάδας

στο εξωτερικό χορηγείται από την Τράπεζα της Ελλάδας και τα υποκαταστήματά της ή όπου δεν υπάρχουν από υποκαταστήματα Εμπορικών Τραπεζών ύστερα από ειδική εντολή του Προϊσταμένου της Γραμματείας της Επιτροπής ή του Λογαριασμού.

Γ. Προμήθειες - εκτελέσεις εργασιών:

α. Οι προμήθειες αναλωσίμων, ή μη υλικών, οργάνων, μηχανημάτων, επίπλων και συσκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού και βιβλίων και η εκτέλεση εργασιών οποιουδήποτε είδους που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των έργων, όπως αυτές προβλέπονται στον αντίστοιχο προϋπολογισμό που περιέχεται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής πραγματοποιούνται, μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, με μέριμνα και ευθύνη του προσωπικού της Γραμματείας και με τυχόν επικουρία των ειδικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

β. Προμήθειες ή εκτελέσεις έργων δαπάνης μέχρι 2.000.000 δρχ. η κάθε μία, γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

γ. Προμήθειες ή εκτελέσεις εργασιών, δαπάνης ποσού από 2.000.000 δρχ. και πάνω γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στην Επιτροπή, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

δ. Τα μη αναλώσιμα υλικά, κάθε είδους, των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του Λογαριασμού, διατίθενται σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής μετά το πέρας των έργων αυτών και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις. Τα υλικά αυτά καταγράφονται από τη Γραμματεία σε βιβλίο Διακίνησης Υλικού.

Δ. Μισθώσεις ακινήτων μεταφορικών μέσων και εξοπλισμού.

Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή μηχανικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, όπως αυτές καθορίζονται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής μέσα

στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α. Μισθώσεις που για κάθε μία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τα 2.000.000 δρχ. γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β. Μισθώσεις που για κάθε μία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τα 2.000.000 δρχ. γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στην Επιτροπή, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

γ. Οι παραπάνω μισθώσεις πραγματοποιούνται, με εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, από τον προϊστάμενο της Γραμματείας της Επιτροπής ή του Λογαριασμού, ο οποίος υπογράφει και τα αναγκαία μισθωτήρια συμφωνητικά.

E. Φορολογικές και ασφαλιστικές ρυθμίσεις

Οι φορολογικές και ασφαλιστικές κρατήσεις επί των εσόδων και πληρωμών των Ειδικών Λογαριασμών ρυθμίζονται με βάση τη γενική νομοθεσία και τις εγκυκλίους του Υπ. Οικονομικών. Τα έργα που χρηματοδοτούνται από τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαλλάσσονται από Φ.Π.Α., σύμφωνα με τους κανονισμούς των οργάνων αυτών.

Άρθρο 8 **Οικονομικός Έλεγχος**

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού και ο έλεγχος του ισολογισμού του πραγματοποιείται κάθε χρόνο από δύο ορκωτούς λογιστές που ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ από πίνακα δέκα ορκωτών λογιστών που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών, μετά από αίτηση της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν το Λογαριασμό.

- 2.** Ο έλεγχος των δαπανών θα ενεργείται με βάση τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, δηλαδή τα σχετικά τιμολόγια και αποδείξεις των προμηθευτών ή δελτία παροχής υπηρεσιών, τα οποία θα τηρεί η Γραμματεία για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη, και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.
- 3.** Το διαχειριστικό έτος του Λογαριασμού συμπίπτει με το οικονομικό έτος. Το πρώτο διαχειριστικό έτος κάθε Λογαριασμού αρχίζει την ημέρα σύστασης του κάθε Λογαριασμού.
- 4.** Οι Ορκωτοί λογιστές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού υποβάλλουν, μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους, έκθεση για την διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Ανάπτυξης, στον Υπουργό Οικονομικών, το Ελεγκτικό Συνέδριο, στη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή στη Συνέλευση του ΤΕΙ και στην Επιτροπή του Λογαριασμού.
- 5.** Ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε έκτακτους ελέγχους της οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού. Ο Ειδικός Λογαριασμός μπορεί να ελέγχεται οποτεδήποτε, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 393/1994 (ΦΕΚ Α' 219).

Άρθρο 9 Οδηγός Χρηματοδότησης

- 1.** Η Επιτροπή συντάσσει και δημοσιεύει Οδηγό χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού, όπου περιγράφει αναλυτικά τα όργανα και τις διαδικασίες για την αξιολόγηση, επιλογή και χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 για την οικονομική διαχείριση των έργων και για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Λογαριασμού.
- 2.** Με τον οδηγό καθορίζονται επίσης οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των υπευθύνων έργου, για τις διάφορες κατηγορίες δραστηριοτήτων (ανάπτυξη εκπαιδευτικής υποδομής, ερευνητικά έργα, έργα επιμόρφωσης κλπ), καθώς και

θέματα αμοιβών των συμμετεχόντων σε έργα που χρηματοδοτούνται μέσω του Λογαριασμού.

3. Ο Οδηγός χρηματοδότησης εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ

4. Ο "Οδηγός χρηματοδότησης" μπορεί, εφόσον προκύπτει ανάγκη, να τροποποιείται και να συμπληρώνεται. Ο Οδηγός και κάθε τροποποίησή του κοινοποιούνται στα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανάπτυξης και Οικονομικών.

5. Μέχρι να δημοσιευθεί ο Οδηγός χρηματοδότησης τα πιο πάνω θέματα ρυθμίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής.

6. Η Σύγκλητος του ΑΕΙ ή η Συνέλευση του ΤΕΙ με απόφασή της αναθέτει στην Επιτροπή και μεταβιβάζει στο Λογαριασμό τη διεκπεραίωση υποχρεώσεων που έχει αναλάβει το Ίδρυμα και που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής".

Άρθρο 10

Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

1. Συνίσταται στο Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) Ειδικός Λογαριασμός για την αξιοποίηση των κονδυλίων έργων που χρηματοδοτούνται από προγράμματα ή για ειδικούς σκοπούς, ο οποίος εφεξής θα αναφέρεται ως "Λογαριασμός".

2. Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών έργων και σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται ή παρέχονται από το κύριο προσωπικό του Ι.Τ.Ε. ή άλλους ειδικούς επιστήμονες και εξυπηρετούν τους σκοπούς του Ι.Τ.Ε.

3. Πόροι του Λογαριασμού είναι οι αναφερόμενοι στο άρθρο 2 της παρούσας.

4. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ι.Τ.Ε. είναι : το Επιστημονικό Συμβούλιο (Ε.Σ.) του Ι.Τ.Ε. και η Γραμματεία του Λογαριασμού.

A. Το Επιστημονικό Συμβούλιο, ως όργανο διοίκησης και διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ι.Τ.Ε. αναφέρεται εφεξής ως "Συμβούλιο" και **έχει τις εξής αρμοδιότητες:**

- α.** Καταρτίζει ανά έτος ή διετία το πλαίσιο της ερευνητικής δραστηριότητας του Ι.Τ.Ε. που τελεί υπό την έγκριση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- β.** Καθορίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης, πληρωμής των δαπανών και παραλαβή των αποτελεσμάτων των ερευνητικών έργων.
- γ.** Με βάση της προαναφερθείσες διαδικασίες, αξιολογεί, επιλέγει και εγκρίνει προτάσεις για χρηματοδότηση ερευνητικών έργων από το Λογαριασμό ή αναθέτει μελέτες με αμοιβή στο προσωπικό του Ι.Τ.Ε. ή τρίτους.
- δ.** Καταρτίζει ετήσιο επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό κίνησης του Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση προς τα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Ανάπτυξης (Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας) και άλλους ενδιαφερόμενους, με εκθέσεις ή γενικές εκδόσεις.
- ε.** Συντονίζει τις διάφορες ερευνητικές δραστηριότητες και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την εύρυθμη εξέλιξή τους.
- ζ.** Ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων, αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στο Λογαριασμό και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους.
- η.** Προσλαμβάνει ειδικό προσωπικό για τη στελέχωση της Γραμματείας, ορίζει τον Προϊστάμενό της και εποπτεύει το έργο της.

Για την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του το Συμβούλιο συγκαλείται σε ειδικές συνεδριάσεις, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 567/84 "Ρύθμιση θεμάτων εσωτερικής λειτουργίας κλπ του Ι.Τ.Ε.". Στις συνεδριάσεις αυτές χρέη γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Λογαριασμού.

Η "Γραμματεία" στελεχώνεται, ανάλογα με τις ανάγκες, είτε από προσωπικό-επιστη-

μονικό ή άλλο του Ι.Τ.Ε. που διατίθεται με απόφαση του Ε.Σ. του Ι.Τ.Ε., είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση του Συμβουλίου και αμείβεται από τα κονδύλια του Λογαριασμού.

Η Γραμματεία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α. Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού και προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπεύθυνου κάθε έργου.
- β. Εξυπηρετεί γραμματειακά το Συμβούλιο, εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς της και επεξεργάζεται τις κατευθύνσεις που προδιαγράφει το Συμβούλιο.
- γ. Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Συμβουλίου.

Για τη διαδικασία διάθεσης, διαχείρισης, δικαιολόγησης των κονδυλίων του Λογαριασμού, τον Οικονομικό έλεγχο καθώς και τη σύνταξη και δημοσίευση του "Οδηγού Χρηματοδότησης Ερευνών" εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 7,8 και 9 της παρούσας απόφασης. Όπου στις διατάξεις αυτές γίνεται αναφορά σε ΑΕΙ ή ΤΕΙ, Σύγκλητο ή Συνέλευση και Επιτροπή νοείται, για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, το Ι.Τ.Ε., το Ε.Σ. του Ι.Τ.Ε., το Συμβούλιο και η Γραμματεία αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Νόμος 2413/96 (ΦΕΚ 124, Α)

Άρθρο 5

".....

iii. Η χρηματοδότηση των ΑΕΙ και ΤΕΙ για την εκτέλεση έργων, μελετών και λοιπών δραστηριοτήτων που έχουν εγκριθεί στα πλαίσια του επιχειρησιακού προγράμματος "Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση" γίνεται μέσω του ειδικού λογαριασμού του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων στους ειδικούς λογαριασμούς αυτών που έχουν συσταθεί με το π.δ. 432/1981 και την υπουργική απόφαση Β1/819/1988.

Οι σκοποί των λογαριασμών αυτών επεκτείνονται και στη χρηματοδότηση των έργων και δραστηριοτήτων του ανωτέρω επιχειρησιακού προγράμματος.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ρυθμίζονται ο τρόπος ο τρόπος διαχείρισης, λειτουργίας και ελέγχου των ειδικών λογαριασμών των ΑΕΙ και ΤΕΙ ως προς τα παραπάνω θέματα, καθώς και θέματα έρευνας, κατά τροποποίηση της υπουργικής απόφασης Β1/819/1988."

3. Νόμος 2188/94 (ΦΕΚ 18,Α)

Άρθρο 2, παρ. 6

"Για το ερευνητικό και επιμορφωτικό πρόγραμμα που μετέχουν εκπαιδευτικοί των ΤΕΙ εφαρμόζεται αναλόγως η διάταξη της παρ. 16 του άρθρου 28 του Ν. 2083/ 1992".

4. Νόμος 2083/ 92 (ΦΕΚ 159, Α)

Άρθρο 28 παρ. 16

"Μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία μετέχουν σε ερευνητικό πρόγραμμα ΑΕΙ, ΕΠΙ ή άλλων ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων δικαιούνται να λαμβάνουν από τους επιμέρους φορείς πρόσθετες αποδοχές ή αποζημίωση ή οποιασδήποτε μορφής απολαβές οι οποίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν κατά μήνα το σύνολο των πάσης φύσεως τακτικών αποδοχών τους".

5. Νόμος 2327/95 (ΦΕΚ 156, Α)

Άρθρο 11, παρ.6

"α) Η προβλεπόμενη στο άρθρο 2, παρ. 8 του Ν. 2188/94 αύξηση καταβάλλεται, σύμφωνα με τις διακρίσεις του επόμενου στοιχείου αυτής της παραγράφου... στα μέλη Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.) των ΤΕΙ τα οποία δεν κατέχουν άλλη θέση ούτε απασχολούνται στον ευρύτερο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, μόνιμα ή πρόσκαιρα...

β) Κατ' εξαίρεση, δεν υπάγονται στους περιορισμούς του προηγούμενου στοιχείου τα χρηματικά ποσά που εισπράττονται : α) λόγω συμμετοχής σε πρόγραμμα που έχει εγκριθεί και διαχειρίζεται η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή σε ερευνητικό πρόγραμμα των Κέντρων Τεχνολογικής Έρευνας (Κ.Τ.Ε.) του οικείου ή άλλου ΤΕΙ...".

Τροποποίηση της παραγράφου 5.10α (από σελ 24)

Με την αριθμ. 19-01-2012 απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΙ Αθήνας τροποποιείται η παράγραφος 5.10 που αφορά την οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων του κεφαλαίου 5 του Οδηγού Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Οικονομικών αριθμ. 35130/739/ΦΕΚ1291/Τ.β'/11-08-10 «αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παράγραφος 1 του Ν. 2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» ως ακολούθως:

- 1.** Προμήθειες ειδών ή και υπηρεσιών έως 5.869,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) γίνονται χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά (Κ.Υ.Α 679/96 άρθρο 7 παράγρ. Γ εδάφιο β.).
- 2.** Προμήθειες ειδών ή υπηρεσιών από 5.870,00€ μέχρι 20.000,00€ γίνεται με τη διαδικασία τριών προσφορών.
- 3.** Από 20.001,00€ μέχρι του ποσού των 60.000,00€ με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό). Ο πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται από τριμελή επιτροπή η οποία ορίζεται από την Επιτροπή Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού και γίνεται με την υποβολή εγγράφων προσφορών, με πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης. Περίληψη της προκήρυξης αναρτάται στον ιστοχώρο της Επιτροπής Ερευνών για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες.
- 4.** Προμήθειες ειδών ή εκτέλεση εργασιών/υπηρεσιών προϋπολογισμού άνω των 60.000,00€ εκτελούνται με την διενέργεια τακτικού διαγωνισμού.
- 5.** Προμήθειες ειδών ή υπηρεσιών προϋπολογισμού άνω των 206.000,00€ γίνονται με διεθνή ανοιχτό διαγωνισμό. Το κατώτατο όριο για την διενέργεια διεθνούς ανοιχτού διαγωνισμού επανεξετάζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή

κατά διαστήματα και δύναται να αναθεωρηθεί σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 77 παράγρ. 2 της οδηγίας 2004/18/EK.

Στα ως άνω ποσά, με εξαίρεση την περίπτωση 1, δεν συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω τιμές υπολογίζονται για όλη τη διάρκεια του έργου. Σε περίπτωση που η προβλεπόμενη προμήθεια για την ομαλή εκτέλεση του έργου απαιτεί σύναψη χωριστών συμβάσεων κατά τμήματα (τμηματική κατακύρωση) λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του ορίου η συνολική εκτιμώμενη αξία (ομοειδών πάντα ειδών) όλων αυτών των τμημάτων.

Οι διαδικασίες διενέργειας των διαγωνισμών καθορίζονται από την κείμενη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που δεν είναι δυνατόν να τηρηθούν οι παραπάνω διαδικασίες (π.χ. για λόγους περιορισμένου χρόνου ή πλησιέστερης διεξαγωγής του έργου, καθώς επίσης και σε περιπτώσεις που η προμήθεια ή το έργο αξιολογείται με ποιοτικά κριτήρια), ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει στην Επιτροπή Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού αιτιολογημένο αίτημα για τον καθορισμό και την έγκριση της διαδικασίας που θα ακολουθήσει.

Όταν από τη φύση του διαγωνισμού (προϋπολογισμός κτλ.) η τήρηση μιας διαδικασίας δεν είναι υποχρεωτική, η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τις διαδικασίες που θα τηρηθούν στο υπό προμήθεια είδος / υπηρεσία.

**Στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού
Κονδυλίων Έρευνας**

**Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Αθήνας
Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
(ΤΕΙ-Α/ ΕΛΚΕ)**

**Αγ. Σπυρίδωνος 28 & Μήλου 1, 122 10
ΑΦΜ 090077522, ΔΟΥ Χαϊδαρίου**

