



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι.)
ΑΘΗΝΑΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ
ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ή ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ
ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ
2013-2014.

Το Τ.Ε.Ι. Αθήνας, με βάση την με αριθ. 20/22-5-2013 απόφαση του Συμβουλίου του, προκηρύσσει την πρόσληψη εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για κάλυψη διδακτικών, ερευνητικών ή άλλων επιστημονικών αναγκών των Τμημάτων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (Σ.Δ.Ο.) για το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014. Η σύμβαση μπορεί να διαρκεί μέχρι ένα ακαδημαϊκό έτος και μπορεί να ανανεώνεται μέχρι δύο ακόμη ακαδημαϊκά έτη.

Το εκπαιδευτικό αυτό προσωπικό θα προσληφθεί σε θέσεις Επιστημονικού Συνεργάτη και Εργαστηριακού Συνεργάτη (ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των τμημάτων, όπως αυτές ορίζονται παρακάτω), για τις οποίες ως ελάχιστα προσόντα ορίζονται τα ίδια με αυτά των βαθμίδων Επίκουρου Καθηγητή και Καθηγητή Εφαρμογών, αντίστοιχα, σύμφωνα με τις διατάξεις:

1) Του άρθρου 19 του Ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173/τ.Α'/24-11-1983) «Δομή και Λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ίσχυε κατά την δημοσίευση του Ν.4009/2011.

2) Του Ν.2431/1996 (ΦΕΚ 175/τ.Α'/30-6-1996) «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση».

3) Του άρθρου 7 παρ.2 του Ν.3194/2003 (ΦΕΚ 267/τ.Α'/20-11-2003) «Ρύθμιση εκπαιδευτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις».

4) Του άρθρου 2 παρ. 15 του Ν.3234/2004 (ΦΕΚ 52/τ.Α'/18-6-2004) «Αναπροσαρμογή συντάξεων του Δημοσίου και άλλες διατάξεις».

5) Του Ν.3404/2005 (ΦΕΚ 260/17-10-2005) «Ρύθμιση θεμάτων του Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις»

6) Του Ν.3549/2007 (ΦΕΚ 69/τ.Α'/20-3-2007) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων»

7) Του άρθρου 15 του Ν.3794/2009 (ΦΕΚ 156/τ.Α'/4-9-2009) «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»

8) Του άρθρου 80 του Ν.4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α΄/6-9-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (και άλλα).

9) Του Π.Δ. 134/1999 (ΦΕΚ132/τ.Α΄/29-6-1999) «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και λοιπά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και Δημόσιες Υπηρεσίες του χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας του ΥΠΕΠΘ».

10) Του Π.Δ. 163/2002 (ΦΕΚ149/τ.Α΄/26-6-2002) «Διαδικασία και προϋποθέσεις πρόσληψης επιστημονικών συνεργατών, εργαστηριακών συνεργατών, εκπαιδευτικών ειδικών μαθημάτων (ΕΕΜ) και ειδικών συνεργατών στα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ)», σε συνδυασμό με το άρθρο 80 παρ. 22α του Ν.4009/2011.

Η απασχόληση του εκπαιδευτικού αυτού προσωπικού μπορεί να είναι πλήρης ή μερική. Η μηνιαία αποζημίωσή του είναι ίση με τις κάθε είδους αποδοχές του μόνιμου προσωπικού της αντίστοιχης βαθμίδας Ε.Π., κατά περίπτωση, εφόσον η απασχόληση είναι πλήρης ή το ανάλογο ποσοστό των αποδοχών αυτών, εφόσον η απασχόληση είναι μερική, εκτός από το χρονοεπίδομα, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο με αριθ. πρωτ. Φ.11/120735/Ε5/13-11-2002 έγγραφο του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Στο εκπαιδευτικό αυτό προσωπικό ανατίθεται η εκτέλεση όμοιου διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου επιστημονικού και οργανωτικού έργου που έχει προβλεφθεί για το μόνιμο Ε.Π. της αντίστοιχης με τα προσόντα του βαθμίδας.

Σε περίπτωση διαφοροποίησης των εκπαιδευτικών αναγκών είναι δυνατή η τροποποίηση (μείωση) των ωρών απασχόλησης ή καταγγελία της σύμβασης εργασίας, με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι που γνωστοποιείται έγκαιρα στον /στη Συνεργάτη.

Προϋπόθεση για την πρόσληψη σε θέση Επιστημονικού Συνεργάτη είναι η κατοχή διδακτορικού διπλώματος και για την πρόσληψη σε θέση Εργαστηριακού Συνεργάτη είναι η κατοχή τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών. Η διδακτορική διατριβή, ο τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών και το όλο ερευνητικό ή επιστημονικό έργο πρέπει να είναι συναφή με το γνωστικό αντικείμενο ή την ειδικότητα, κατά περίπτωση, της θέσης που προκηρύσσεται.

Τα ελάχιστα προσόντα για την πρόσληψη Επιστημονικών Συνεργατών και Εργαστηριακών Συνεργατών είναι τα ακόλουθα, με την επιφύλαξη της προηγούμενης παραγράφου:

1) Επιστημονικοί Συνεργάτες

α) Τέσσερα (4) τουλάχιστον έτη επαγγελματικής δραστηριότητας κατάλληλου επιπέδου ή, αναλόγως με τη φύση της θέσης που προκηρύσσεται, ισόχρονη εργασία σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή συμμετοχή με αμοιβή σε οργανωμένα ερευνητικά προγράμματα ή συνδυασμός των ανωτέρω δραστηριοτήτων, αντίστοιχων, σε κάθε περίπτωση, με το επιστημονικό επίπεδο και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που προκηρύσσεται. Η ανωτέρω επαγγελματική δραστηριότητα μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι δύο (2) έτη αυτοδύναμη διδασκαλία στο γνωστικό αντικείμενο του Τομέα, σε Πανεπιστήμια ή Τ.Ε.Ι. ή ομοταγή ιδρύματα του εξωτερικού.

β) Συναφή προς το αντικείμενο της θέσης που προκηρύσσεται επιστημονική δραστηριότητα σχεδιασμού και εκτέλεσης ερευνητικών έργων, η οποία αποδεικνύεται από τρεις (3) τουλάχιστον πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά αναγνωρισμένου κύρους εφόσον έχουν γίνει δεκτές προς δημοσίευση στα σχετικά περιοδικά, ενώ οι απαιτούμενες πρωτότυπες επιστημονικές μονογραφίες λαμβάνονται υπόψη εφόσον βρίσκονται στο στάδιο της εκτύπωσης.

2) Εργαστηριακοί Συνεργάτες

α) Πέντε (5) τουλάχιστον έτη επαγγελματικής δραστηριότητας αντίστοιχης του επιπέδου σπουδών, σε αντικείμενο σχετικό με την ειδικότητα της θέσης που προκηρύσσεται από τη λήψη του βασικού πτυχίου ή διπλώματος. Η ανωτέρω επαγγελματική δραστηριότητα μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι τρία (3) έτη διδακτικό έργο σε Πανεπιστήμια ή Τ.Ε.Ι. ή ομοταγή ιδρύματα του εξωτερικού.

β) Τεκμηριωμένη ικανότητα υπεύθυνης εφαρμογής επιστημονικών γνώσεων και τεχνολογικών μεθόδων ή εκτέλεσης τμήματος ερευνητικού έργου κατάλληλου επιπέδου στην ειδικότητα της θέσης που προκηρύσσεται.

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν διαθέτουν τα προσόντα των προηγούμενων παραγράφων, επιτρέπεται η ανάθεση με ωριαία αντιμισθία, διδακτικού έργου σε υποψήφιους που κατέχουν τουλάχιστον τον αντίστοιχο βασικό τίτλο σπουδών και διδακτορικό δίπλωμα προκειμένου περί Επιστημονικών Συνεργατών. Η ωριαία αντιμισθία των Επιστημονικών και Εργαστηριακών Συνεργατών Τ.Ε.Ι. της παραγράφου αυτής καθορίζεται με κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων (απόφαση με αριθ. 2/54807/0022/22-10-2002 – ΦΕΚ 1393/τ.Β'/01-11-2002) και εκκαθαρίζεται και καταβάλλεται στους δικαιούχους σε μηνιαία βάση. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης των Επιστημονικών και των Εργαστηριακών Συνεργατών της παραγράφου αυτής δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκατέσσερις (14) και δεκαοκτώ (18) ώρες εβδομαδιαίως αντίστοιχα.

Ως επαγγελματική δραστηριότητα, όπου απαιτείται, δεν συνυπολογίζεται αυτή που τυχόν αποκτήθηκε κατά την διάρκεια του χρόνου σπουδών για τη λήψη του απαιτούμενου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος και συνδέεται με σχετική υποχρέωση που επιβάλλουν τα σχετικά μεταπτυχιακά προγράμματα ή οι σπουδές.

Όσον αφορά το επαγγελματικό έργο σε αντίστοιχο αντικείμενο, αυτό μπορεί να έχει ασκηθεί με οποιαδήποτε μορφή, δηλαδή, είτε ως ελευθέριο επάγγελμα, είτε ως απασχόληση με εξάρτηση σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα (Αποφάσεις ΣτΕ 3047/1987 & 1427/1991).

Η επαγγελματική δραστηριότητα αποδεικνύεται: α) Με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση από την οποία προκύπτει η ειδικότητα απασχόλησης και η χρονική διάρκεια της παροχής της. β) Προκειμένου για προϋπηρεσία που έχει παρασχεθεί στον Ιδιωτικό τομέα, βεβαίωση του εργοδότη και αποδεδειγμένη ασφαλιστική κάλυψη για το αντίστοιχο διάστημα απασχόλησης. γ) Προκειμένου για προϋπηρεσία που έχει παρασχεθεί στο Δημόσιο απαιτείται, πιστοποιητικό προϋπηρεσίας από τον φορέα απασχόλησης και αποδεδειγμένη ασφαλιστική κάλυψη για το αντίστοιχο διάστημα απασχόλησης. Για δε τις συμβάσεις έργου στο Δημόσιο ι) εφ' όσον έχουν παρασχεθεί με ασφαλιστικό φορέα το ΙΚΑ απαιτούνται, αντίγραφα των συμβάσεων έργου και αποδεδειγμένη ασφαλιστική κάλυψη για το αντίστοιχο διάστημα

απασχόλησης, υ) εφ' όσον έχουν παρασχεθεί με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία και ασφαλιστικό φορέα τον ΟΑΕΕ απαιτούνται, αντίγραφα των συμβάσεων έργου, έναρξη επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ, αποδεδειγμένη ασφαλιστική κάλυψη για το αντίστοιχο διάστημα απασχόλησης, Δελτία Παροχής Υπηρεσιών και εκκαθαριστικά σημειώματα των αντίστοιχων οικονομικών ετών και δ) Προκειμένου για ελεύθερους επαγγελματίες απαιτείται, έναρξη επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ, αποδεδειγμένη ασφαλιστική κάλυψη για το αντίστοιχο διάστημα απασχόλησης, Δελτία Παροχής Υπηρεσιών και εκκαθαριστικά σημειώματα των αντίστοιχων οικονομικών ετών.

Από τα αρμόδια όργανα πρόσληψης συνεκτιμάται η προηγούμενη εκπαιδευτική προϋπηρεσία στο ίδιο ή άλλο Τ.Ε.Ι.

Με τους όρους του άρθρου 19 του Ν.1404/1983, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και όπως συμπληρώθηκε από το άρθρο 15 του Ν. 3794/2009, «...που διέπουν την πρόσληψη και την ανάθεση διδακτικού έργου σε Επιστημονικούς ή Εργαστηριακούς Συνεργάτες Τ.Ε.Ι., μπορεί να ανατεθεί διδακτικό έργο μόνο για εξειδικευμένα μαθήματα μέχρι τεσσάρων (4) εβδομαδιαίων ωρών ως υπερωριακή απασχόληση σε μόνιμους ή συμβασιούχους υπαλλήλους του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, **ύστερα από άδεια της υπηρεσίας τους**, καθώς και σε συνταξιούχους του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, μη θιγομένων των πολυτέκνων εκπαιδευτικών στους οποίους εφαρμόζονται οι περιορισμοί που θέτει το άρθρο 1 του Ν.1256/1982 και το άρθρο 21 παράγραφος 3 του Ν. 1400/1983». **Η άδεια θα πρέπει προσκομισθεί εντός διμήνου από την υπογραφή της σύμβασης (σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης κατάθεσης της άδειας η σύμβαση θα ανακαλείται).**

Με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος, οι Επιστημονικοί Συνεργάτες και οι Εργαστηριακοί Συνεργάτες Τ.Ε.Ι., μπορούν να κληθούν μετά την λήξη της σύμβασής τους να διενεργήσουν τις εξετάσεις των μαθημάτων που δίδαξαν το εξάμηνο που έληξε ή να ορισθούν ως επιτηρητές στις εξετάσεις αυτές. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται αποζημίωση στους εξεταστές για πέντε (5) ώρες συνολικά κάθε εξεταζόμενου μαθήματος και στους επιτηρητές αποζημίωση που αντιστοιχεί στις ώρες επιτήρησης, υπολογιζομένης για κάθε περίπτωση στις αποδοχές του τελευταίου μήνα της σύμβασής τους. Η αποζημίωση σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το μισό των αποδοχών του προτελευταίου μήνα της σύμβασής τους.

Οι προσλαμβανόμενοι εντάσσονται και προσφέρουν υπηρεσίες στο Τμήμα, το οποίο τους αναθέτει τις περισσότερες ώρες διδασκαλίας. Αν υπάρχουν ίσες ώρες διδασκαλίας σε δύο ή παραπάνω Τμήματα, για την ένταξη αποφασίζει ο Διευθυντής της Σχολής ή, αν τα Τμήματα ανήκουν σε διαφορετικές Σχολές, ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι.

Η ενδεχόμενη απασχόληση του προσωπικού αυτού, για ένα ή περισσότερα εξάμηνα στο ίδιο ή άλλο Τ.Ε.Ι., σε καμία περίπτωση δεν δημιουργεί δικαίωμα μετατροπής της σύμβασης σε αορίστου χρόνου ή άλλα δικαιώματα μη προβλεπόμενα από τον Ν.1404/1983, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, έναντι του Τ.Ε.Ι. ή του Δημοσίου.

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
(Οδός Αγίου Σπυρίδωνος 122 10 - Αιγάλεω)

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Τηλ. 210 5385209
Αποφάσεις Συνέλευσης Τμήματος με αρ. 5/16-4-2013 & 8/26-4-2013

ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Κοινωνική Ψυχολογία»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Κοινωνική Ψυχολογία
2. Social Psychology and Human Resources Management (Erasmus Program)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Οργάνωση και Διοίκηση Πωλήσεων (Ειδικότητα Μάρκετινγκ με εξειδίκευση στις Πωλήσεις ή την Επικοινωνία)
2. Διαδίκτυο – Πολυμέσα (Ειδικότητα Πληροφορικής με εξειδίκευση Διαδίκτυο – Πολυμέσα στις Επιχειρήσεις)
3. Σχεδιασμός Διαφημιστικών Μέσων (Ειδικότητα Μάρκετινγκ με εξειδίκευση στη Διαφήμιση ή την Επικοινωνία).

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Λογιστική»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Χρηματοοικονομική Λογιστική
2. Διοικητική Λογιστική

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Οικονομική»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Οικονομοτεχνικές Μελέτες

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Ηλεκτρονικό Εμπόριο με έμφαση στο Μάρκετινγκ»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

E-Business and E-Marketing (Erasmus Program)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Ηλεκτρονική Επεξεργασία και Βάσεις Δεδομένων (Ειδικότητα Πληροφορικής με εξειδίκευση σε Επιχειρησιακές Εφαρμογές)
2. Χρηματοοικονομική Λογιστική (Ειδικότητα Λογιστικής)

3. Διοικητική Λογιστική (Ειδικότητα Λογιστικής)
4. Ηλεκτρονικό Εμπόριο (Ειδικότητα Μάρκετινγκ με εξειδίκευση στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο)
5. Εφαρμογές Διαφήμισης με Η/Υ (Ειδικότητα Γραφιστικής ή Μάρκετινγκ με εξειδίκευση στα προγράμματα Photoshop και Dreamweaver)
6. Πληροφοριακά Συστήματα Μάρκετινγκ (Ειδικότητα Πληροφορικής ή Μάρκετινγκ με εξειδίκευση στα Πληροφοριακά Συστήματα Μάρκετινγκ)

**ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Τηλ. 210 5385203
Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος 7/16-4-2013

**Α΄ ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

(και εν ελλείψει Εργαστηριακοί Συνεργάτες ειδικότητας Βιβλιοθηκονόμου, Αρχειονόμου, Επιστήμονα της Πληροφόρησης, Μουσειολόγου, Πληροφορικής, Φιλολόγου ανάλογα με το προκηρυσσόμενο αντικείμενο).

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Οργάνωση Πληροφοριών»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Διαχείριση Γνώσης
2. Βιβλιογραφία

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Παραγωγή και Διαχείριση Αρχειακού Υλικού»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Διοικητικοί Θεσμοί και Παραγωγή Αρχείων
2. Διαχείριση Αρχειακού Υλικού
3. Διαχείριση Αρχειακών Εγγράφων

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Νεότερη Ελληνική Ιστορία»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Πηγές της Νεότερης Ελληνικής Ιστορίας

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Παροχή Πληροφοριών»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Ιατρική Πληροφόρηση
2. Πληροφοριακή Παιδεία
3. Υπηρεσίες Πληροφόρησης
4. Πηγές Πληροφόρησης
5. Τεχνικές Αναζήτησης Πληροφοριών

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Διαχείριση Μουσειακών Τεκμηρίων και Πολιτιστικών Αγαθών»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Μουσειολογία
2. Διαχείριση Πολιτιστικών Αγαθών
3. Διαχείριση Μουσειακών Συλλογών

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Οργάνωση και Διοίκηση Πληροφοριών Οργανισμών»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Εισαγωγή στη Βιβλιοθηκονομία
2. Ανάπτυξη και Διαχείριση Συλλογής
3. Διοίκηση Μονάδων Πληροφόρησης

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Μεθοδολογία Έρευνας»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Μέθοδοι Έρευνας (Erasmus)
2. Μέθοδοι Έρευνας

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Περιγραφική επεξεργασία τεκμηρίων (Ειδικότητα Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
2. Διαχείριση Αρχειακού Υλικού (Ειδικότητα Αρχιονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
3. Διαχείριση Αρχειακών Εγγράφων (Ειδικότητα Αρχιονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
4. Συστήματα Θεματικής Πρόσβασης (Ειδικότητα Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
5. Μουσειολογία (Ειδικότητα Πτυχιούχου Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ με εξειδίκευση στη Μουσειολογία)
6. Διαχείριση Μουσειακών Συλλογών (Ειδικότητα Πτυχιούχου Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ με εξειδίκευση στη Μουσειολογία)
7. Οργάνωση Πληροφοριών – Ευρετηρίαση (Ειδικότητα Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
8. Διαχείριση Γνώσης (Ειδικότητα Πληροφορικού ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
9. Βιβλιογραφία (Ειδικότητα Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
10. Πληροφοριακή Παιδεία (Ειδικότητα Βιβλιοθηκονόμος ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
11. Πηγές Πληροφόρησης (Ειδικότητα Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
12. Τεχνικές Αναζήτησης Πληροφοριών (Ειδικότητα Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)

Β΄ ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

(και εν ελλείψει Εργαστηριακοί Συνεργάτες ειδικότητας Ιστορικού, Φιλόλογου, Επιστήμονα της Πληροφόρησης, Πληροφορικής, Κοινωνιολόγου, Επικοινωνιολόγου, Βιβλιοθηκονόμου, ανάλογα με το προκηρυσσόμενο αντικείμενο)

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Ιστορία Βιβλίου και Βιβλιοθηκών»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Ιστορία Βιβλίου και Βιβλιοθηκών

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Ιστορία και Φιλοσοφία των Επιστημών»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Ιστορία και Φιλοσοφία των Επιστημών

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Βιβλιοθήκες και Εκπαίδευση»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Εκπαίδευση και Σχολικές Βιβλιοθήκες

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Ιστορία της Λογοτεχνίας»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Ιστορία της Λογοτεχνίας

2. Ελληνική Γλώσσα και Πολιτισμός (Πρόγραμμα ERASMUS)

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Ιστορία Γραφής και Τεχνολογίας»

ΜΑΘΗΜΑ (ΘΕΩΡΙΑ)

Ιστορία Γραφής και Τεχνολογία Πληροφοριών

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Πληροφόρηση – Τεχνολογία της Πληροφορίας»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Εισαγωγή στην Τεχνολογία Επικοινωνιών – Διαδίκτυο

2. Εισαγωγή στην Τεχνολογία Πληροφοριών

3. Ανάλυση και Σχεδιασμός Συστημάτων Πληροφόρησης

4. Εφαρμογές στον Παγκόσμιο Ιστό

5. Πληροφοριακά Συστήματα – Βάσεις Δεδομένων

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Διοίκηση Επιχειρήσεων»

ΜΑΘΗΜΑ (ΘΕΩΡΙΑ)

Επιχειρηματικότητα και Διαχείριση Έργων

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Προώθηση της Ανάγνωσης»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Θεωρία και Ιστορία της Ανάγνωσης

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Επικοινωνία και Προβολή Οργανισμών»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Επικοινωνία

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Εισαγωγή στην Τεχνολογία Πληροφοριών (Ειδικότητα Πληροφορικής)
2. Ανάλυση και Σχεδιασμός Συστημάτων Πληροφόρησης (Ειδικότητα Πληροφορικής με εξειδίκευση στην Ανάλυση Πληροφοριακών Συστημάτων)
3. Εφαρμογές στον Παγκόσμιο Ιστό (Ειδικότητα Πληροφορικής με εξειδίκευση σε Διαδικτυακές Εφαρμογές)
4. Εισαγωγή στην Τεχνολογία Επικοινωνιών – Διαδίκτυο (Ειδικότητα Πληροφορικής με εξειδίκευση στην Τεχνολογία Επικοινωνιών)
5. Πληροφοριακά Συστήματα – Βάσεις Δεδομένων (Ειδικότητα Πληροφορικής με εξειδίκευση στα Πληροφοριακά Συστήματα)

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Τηλ.210 5385211

Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος με αρ. 7/16-4-2013

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

(και εν ελλείψει Εργαστηριακοί Συνεργάτες ειδικότητας Οικονομικών Σπουδών)

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Μικροοικονομική, Μακροοικονομική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Μικροοικονομική
2. Μακροοικονομική
3. Οικονομικά Μαθηματικά
4. Στατιστική Επιχειρήσεων
5. Χρηματοδοτική Διοίκηση και Αξιολόγηση Επενδύσεων
6. Μεθοδολογία Έρευνας – Ποσοτικές Μέθοδοι
7. Τουριστική Ψυχολογία και Συμπεριφορά Καταναλωτή

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Λογιστική»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Αρχές Γενικής Λογιστικής – Εφαρμογές με Η/Υ
2. Διοικητική Λογιστική
3. Κοστολόγηση και Προϋπολογισμοί Τουριστικών Επιχειρήσεων

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

(Ειδικότητα Λογιστικής ή Οικονομικών Επιστημών)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Χρηματοδοτική Διοίκηση και Αξιολόγηση Επενδύσεων
2. Αρχές Γενικής Λογιστικής – Εφαρμογές με Η/Υ

ΤΟΜΕΑΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

(και εν ελλείψει Εργαστηριακοί Συνεργάτες ειδικότητας Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων)

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Πληροφοριακά Συστήματα στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων
2. Διοίκηση Επισιτιστικών Τμημάτων Ι
3. Διοίκηση Επισιτιστικών Τμημάτων ΙΙ
4. Οργάνωση και Διοίκηση Τουριστικών Γραφείων
5. Οργάνωση Συνεδρίων και Εκδηλώσεων
6. Διοίκηση Τομέα Ορόφων (Housekeeping)
7. Διοίκηση και Οργάνωση Τμήματος Υποδοχής

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

(Ειδικότητα Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Πληροφοριακά Συστήματα στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων
2. Διοίκηση Επισιτιστικών Τμημάτων Ι
3. Διοίκηση Επισιτιστικών Τμημάτων ΙΙ
4. Οργάνωση και Διοίκηση Τουριστικών Γραφείων
5. Διοίκηση και Οργάνωση Τμήματος Υποδοχής
6. Διοίκηση Μπαρ Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων
7. Διεθνή Συστήματα Κρατήσεων
8. Αεροπορικοί Ναύλοι – Έκδοση Εισιτηρίων
9. Οργάνωση Συνεδρίων και Εκδηλώσεων
10. Διαδικτυακές Συναλλαγές στον Τουρισμό (e-tourism)

ΤΟΜΕΑΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

(και εν ελλείψει Εργαστηριακοί Συνεργάτες ειδικότητας Οικονομικών Επιστημών με εξειδίκευση στον Τουρισμό)

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Τουριστική Οικονομική, Ανάπτυξη και Πολιτική»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Εισαγωγή στον Τουρισμό
2. Τουριστική Ανάπτυξη: Διοικητική Αποκέντρωση – Αειφορία

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Τουριστική Γεωγραφία και Περιφερειακή Ανάπτυξη»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Τουριστική Γεωγραφία: Χωρική Ανάλυση

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Δίκαιο»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Τουριστικό Δίκαιο

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

(Ειδικότητα Πτυχιούχοι Οικονομικών Σπουδών με εξειδίκευση στον Τουρισμό)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Μελέτες περίπτωσης στον τουρισμό

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Τηλ. 210 5385205

Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος με αρ. 6/16-4-2013

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Συστήματα Πληροφοριών Διοίκησης»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (M.I.S)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

(Ειδικότητα Διοικητικών ή Θετικών ή Οικονομικών Επιστημών)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (M.I.S)
2. Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας – Logistics
3. Διοίκηση Έργου – Project management
4. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας
5. Διοίκηση & Marketing Υπηρεσιών
6. Στρατηγικό Management – Επιχειρηματικός Σχεδιασμός

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Χρηματοοικονομικά»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Χρηματοδοτική Διοίκηση
 2. Χρηματοδοτική Διοίκηση – Ειδικά Θέματα
 3. Ανάλυση Κεφαλαιαγορών και Χρηματαγορών
 4. Αξιολόγηση Επενδύσεων
 5. Λειτουργία Χρηματιστηρίου Αξιών & Χρηματιστηρίου Παραγώγων Αθηνών
- ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Μικροοικονομική»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Μικροοικονομική Ανάλυση
2. Οικονομική της Διοίκησης

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Μακροοικονομική»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Τεχνολογική Πολιτική & Οικονομική Ανάπτυξη

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Διεθνές Οικονομικό Περιβάλλον»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Ποσοτικές Μέθοδοι»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Οικονομικά Μαθηματικά
2. Επιχειρησιακή Έρευνα

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

(Ειδικότητα Πτυχιούχων Θετικών ή Οικονομικών Επιστημών με εξειδίκευση στα ακόλουθα εργαστήρια)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Στατιστικές Μέθοδοι Διοίκησης Επιχειρήσεων
2. Στατιστική Επιχειρήσεων II
3. Επιχειρησιακή Έρευνα
4. Αξιολόγηση Επενδύσεων

ΤΟΜΕΑΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Τεχνολογία της Πληροφορίας (I.T)»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Εισαγωγή στους Η/Υ
2. Ηλεκτρονικό Εμπόριο

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Εφαρμογές Πληροφορικής στη Διοίκηση & τη Λογιστική»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Χρηματοοικονομικές Εφαρμογές στους Η/Υ
2. Βάσεις Δεδομένων: Εφαρμογές στο Management

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Λογιστική»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Φορολογική Λογιστική
2. Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων
3. Τιμολόγηση – Κοστολόγηση

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Δίκαιο Επιχειρήσεων»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Δίκαιο Επιχειρήσεων Ι
2. Δίκαιο Επιχειρήσεων ΙΙ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

(Ειδικότητα Πτυχιούχων Θετικών ή Διοικητικών ή Οικονομικών Επιστημών με εξειδίκευση στα ακόλουθα εργαστήρια)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Εισαγωγή στους Η/Υ
2. Χρηματοοικονομικές Εφαρμογές στους Η/Υ
3. Βάσεις Δεδομένων: Εφαρμογές στο Management
4. Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα
5. Ηλεκτρονικό Εμπόριο

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Τηλ. 210 5385207

Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος με αρ. 7/16-4-2013

ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Δίκαιο»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Στοιχεία Δικαίου
2. Στοιχεία Εμπορικού – Εργατικού Δικαίου
3. Δίκαιο Υπηρεσιών Υγείας

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Βιοηθική – Δεοντολογία»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Βιοηθική – Δεοντολογία

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Κοινωνιολογία Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας»

(και εν ελλείψει, Εργαστηριακοί Συνεργάτες ειδικότητας Διοίκησης Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών με εξειδίκευση στη Διοίκηση Υγείας)

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Κοινωνιολογία της Ασθένειας και Ποιότητα Ζωής
2. Οργάνωση – Διοίκηση Βρεφονηπιακών Σταθμών
3. Οργάνωση – Διοίκηση Μονάδων/Υπηρεσιών Υγείας

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

(Ειδικότητα Διοίκησης Επιχειρήσεων με εξειδίκευση στη Διοίκηση Οργανισμών)

1. Επιχειρησιακός Σχεδιασμός & Νέες Τεχνολογίες
2. Εφοδιαστική

(Ειδικότητα Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών με εξειδίκευση στη Διοίκηση Υγείας)

1. Διοικητική Πρακτική Νοσοκομείου
2. Κοινωνιολογία της Ασθένειας & Ποιότητα Ζωής
3. Κοινωνικό Μάρκετινγκ και Δημόσιες Σχέσεις
4. Κοινωνιολογία των Υπηρεσιών Υγείας και Βιοηθική

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Οικονομικά»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Μικροοικονομική
2. Μακροοικονομική
3. Δημόσια Οικονομική

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Οικονομικά Υγείας»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Χρηματοδότηση και Αξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας
2. Χρηματοοικονομική Διαχείριση Μονάδων Υγείας

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Αειφορία και Περιβαλλοντική Διαχείριση»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Περιβαλλοντική Διαχείριση και Δημόσια Υγεία

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ « Επιχειρησιακή Έρευνα»

Επιχειρησιακή Έρευνα Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ « Στατιστική»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Στατιστική Επεξεργασία Πληροφοριών
2. Στατιστική

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

(Ειδικότητα Οικονομολόγου)

1. Μακροοικονομική
2. Δημόσια Οικονομική

(Ειδικότητα Οικονομολόγου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Επιστημών Υγείας με εξειδίκευση στα Οικονομικά)

1. Χρηματοδότηση και Αξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας
2. Χρηματοοικονομική Διαχείριση Μονάδων Υγείας
3. Περιβαλλοντική Διαχείριση και Δημόσια Υγεία

(Ειδικότητα Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων – Οργανισμών)

1. Γενική Λογιστική
2. Λογιστική Κόστους

(Ειδικότητα Μαθηματικού ή Επιχειρησιακής Έρευνας)

1. Επιχειρησιακή Έρευνα Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

(Ειδικότητα Πληροφορικού Διοίκησης Επιχειρήσεων με εξειδίκευση στη Διοίκηση Οργανισμών)

1. Εισαγωγή στην Πληροφορική και τα Δίκτυα

2. Βάσεις Δεδομένων και Πολυμέσα στην Υγεία

(Ειδικότητα Πληροφορικού Υγείας ή Πληροφορικού)

1. Πληροφοριακά Συστήματα Υγείας

(Ειδικότητα Στατιστικού ή Επιστημών Υγείας με εξειδίκευση στα Οικονομικά)

1. Στατιστική Επεξεργασία Πληροφοριών

2. Στατιστική

Οι αιτήσεις και τα βιογραφικά υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <https://epistimonikoi-ergastiriakoi.teiath.gr> και στη συνέχεια εκτυπώνεται μόνο η υποβληθείσα αίτηση και κατατίθεται μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών, αρχόμενη από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης στον ημερήσιο Τύπο, δηλαδή, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από **10-06-2013** μέχρι και **1-07-2013**.

Οι υποψήφιοι δεν μπορούν να δηλώσουν περισσότερα από έξι (6) μαθήματα ανά τμήμα (ανεξαρτήτως αν πρόκειται για θεωρητικά ή εργαστηριακά μαθήματα) και στις αιτήσεις τους πρέπει να αναφέρονται κατά σειρά προτεραιότητας οι Τομείς (όπου υπάρχουν) και τα Μαθήματα (Θεωρία, Εργαστήρια).

Όσοι έχουν ήδη εισάγει δεδομένα του βιογραφικού τους στο ηλεκτρονικό σύστημα, πρέπει να επιβεβαιώσουν την καταχώρησή τους και να προσθέσουν τα τυχόν νέα στοιχεία τους (π.χ. προϋπηρεσία, δημοσιεύσεις κ.ά.).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν αρίθμηση, να είναι τοποθετημένα σε ειδικό φάκελο και να συνοδεύονται από συνοπτική ανάλυση του επιστημονικού έργου του υποψηφίου και πίνακα των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι θεωρημένα επίσημα από τις κατά το νόμο αρμόδιες αρχές. Το αυτό ισχύει και για τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμες μεταφράσεις. Επιπλέον, οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πράξη ή βεβαίωση του οικείου οργάνου, με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι προς τους απονεμόμενους τίτλους από τα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής.

Εκτός των άλλων δικαιολογητικών απαιτούνται:

α) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης Δήμου ή Κοινότητας όπου θα φαίνεται ο τρόπος και ο χρόνος κτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας ή φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας. Προκειμένου για πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του κράτους την ιθαγένεια του οποίου έχει ο υποψήφιος.

β) Πιστοποιητικό Στρατολογίας (τύπου Α) του αρμόδιου Στρατολογικού Γραφείου από το οποίο να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος δεν έχει στρατιωτική υποχρέωση ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή έχει αναγνωρισθεί ως αντιρρησίας συνείδησης και έχει εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική θητεία. Το κώλυμα της μη εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν ισχύει για πολίτη κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού.

Το πιστοποιητικό στρατολογίας θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από τη Γραμματεία του Τμήματος και μόνο για τους υποψηφίους που τελικά θα επιλεγούν.

Οι πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών, οφείλουν να υποβάλλουν και πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Τμήματος του Πανεπιστημιακού Τομέα ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Δ' επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής Γλώσσας.

Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνο αν πρόκειται για διευκρινιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά από τα αρμόδια όργανα πρόσληψης και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δικαιολογητικών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος, σε χρόνο που θα καθοριστεί από τα Τμήματα, η εισηγητική έκθεση της αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων όπου οι υποψήφιοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση με δική τους ευθύνη και να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αναρτήσεων της εισηγητικής έκθεσης.

Μετά την πάροδο των πέντε ημερών από την ανάρτηση της εισηγητικής έκθεσης, δεν εξετάζεται για κανένα απολύτως λόγο υπόμνημα ή ένσταση, τυχόν δε υποβληθέν απορρίπτεται ως μη αποδεκτό.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας των υπομνημάτων οι πίνακες αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων δεν μπορούν να τροποποιηθούν για κανένα απολύτως λόγο και ισχύουν για όλο το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο συντάχθηκαν.

Ενημερώνονται οι Επιστημονικοί και οι Εργαστηριακοί Συνεργάτες ότι για το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 δεν θα λειτουργήσουν στο μεν χειμερινό εξάμηνο τα Β', Δ' και Στ' εξάμηνα σπουδών στο δε εαρινό εξάμηνο τα Α', Γ', Ε' και Ζ' εξάμηνα όλων των Τμημάτων.

Η προκήρυξη καθώς και αντίγραφο της αίτησης υποψηφιότητας, θα ευρίσκονται από την ημέρα έναρξης υποβολής αιτήσεων και στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. Αθήνας:

<http://www.teiath.gr> (Επιλογή Προκηρύξεις-Προκηρύξεις Θέσεων) & επίσης

<http://www.teiath.gr> (Επιλογή Διοικητικές Υπηρεσίες-Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Ε.Π.- Προκηρύξεις)

Γίνεται γνωστό ότι, επειδή με το υφιστάμενο νομοθετικό καθεστώς οι διαδικασίες είναι χρονοβόρες, η πρώτη πληρωμή θα γίνει μετά την ολοκλήρωση των από το νόμο προβλεπόμενων διαδικασιών.

Αιγάλεω 31-05-2012

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΝΙΝΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ