



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ**  
**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ**  
**ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ημερομηνία: 8-6-2016  
 Αρ.Πρωτ.: Φε.16β/5275

### **ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ-ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ή ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**

Το Τ.Ε.Ι. Αθήνας, με βάση τη με αριθ. 13/1-6-2016 απόφαση της Συνέλευσής του, προκηρύσσει την πρόσληψη εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για κάλυψη διδακτικών, ερευνητικών ή άλλων επιστημονικών αναγκών των Τμημάτων της Σχολής Διοίκησης & Οικονομίας (Σ.Δ.Ο.), για το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017.

Το εκπαιδευτικό αυτό προσωπικό θα προσληφθεί σε θέσεις Επιστημονικού Συνεργάτη και Εργαστηριακού Συνεργάτη (ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των Τμημάτων, όπως αυτές ορίζονται παρακάτω), για τις οποίες ως ελάχιστα προσόντα ορίζονται τα ίδια με αυτά των βαθμίδων Επίκουρου Καθηγητή και Καθηγητή Εφαρμογών, αντίστοιχα, σύμφωνα με:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.1268/1982 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄) «Για τη δομή και λειτουργία των Α.Ε.Ι», όπως ίσχυε κατά τη δημοσίευση του Ν.4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α΄).

2) Τις διατάξεις του Ν.1404/1983 (ΦΕΚ 173/τ.Α΄/24-11-1983) «Δομή και Λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3) Τις διατάξεις του Ν.2431/1996 (ΦΕΚ 175/τ.Α΄/30-6-1996) «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση».

4) Το άρθρο 15 του Ν.3794/2009 (ΦΕΚ 156/τ.Α΄/4-9-2009) «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

5) Τις διατάξεις του Ν.4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α΄/6-9-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6) Τις διατάξεις του άρθρου 70 του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/τ.Α΄) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» που αντικατέστησαν το άρθρο 19 του Ν. 4009/2011.

7) Τις διατάξεις του Π.Δ. 134/1999 (ΦΕΚ 132/τ.Α΄/29-6-1999) «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και λοιπά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και Δημόσιες Υπηρεσίες του χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας του ΥΠΕΠΘ».

8) Τις διατάξεις του Π.Δ. 163/2002 (ΦΕΚ 149/τ.Α΄/26-6-2002) «Διαδικασία και προϋποθέσεις πρόσληψης επιστημονικών συνεργατών, εργαστηριακών συνεργατών, εκπαιδευτικών

ειδικών μαθημάτων (ΕΕΜ) και ειδικών συνεργατών στα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ)», σε συνδυασμό με το άρθρο 80 παρ. 22α του Ν.4009/2011.

9) Τις διατάξεις του Π.Δ. 95/2013 (ΦΕΚ 133/τ.Α') «Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων – Συγχώνευση Τμημάτων – Κατάργηση Τμημάτων – Συγκρότηση Σχολών του Τ.Ε.Ι. Αθήνας».

Οι συμβάσεις όσων προσληφθούν μπορεί να είναι των ακόλουθων δύο κατηγοριών:

α) με ωριαία αντιμισθία για ένα διδακτικό εξάμηνο,

β) με μηνιαία αποζημίωση, με πλήρη ή μερική απασχόληση για ένα διδακτικό εξάμηνο.

Το Ίδρυμα επιφυλάσσεται να ανανεώσει σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες τις συμβάσεις των παραπάνω περιπτώσεων α' και β' για ένα ακόμη διδακτικό εξάμηνο.

Το Ίδρυμα δεν υποχρεούται να προσλάβει Επιστημονικούς και Εργαστηριακούς Συνεργάτες σε όλα τα προκηρυσσόμενα γνωστικά αντικείμενα. Οι προσλήψεις θα γίνουν με βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες του Ιδρύματος όπως αυτές θα έχουν διαμορφωθεί το χειμερινό εξάμηνο του 2016-2017, τις διαθέσιμες πιστώσεις και τις θέσεις – πιστώσεις που θα εγκριθούν με την Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (Π.Υ.Σ.) για το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017.

Η μηνιαία αποζημίωση είναι ίση με τις κάθε είδους αποδοχές του μόνιμου προσωπικού της αντίστοιχης βαθμίδας Ε.Π., κατά περίπτωση, εφόσον η απασχόληση είναι πλήρης ή το ανάλογο ποσοστό των αποδοχών αυτών, εφόσον η απασχόληση είναι μερική, εκτός από το χρονοεπίδομα, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο με αριθ. πρωτ. Φ.11/120735/Ε5/13-11-2002 έγγραφο του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Στο εκπαιδευτικό αυτό προσωπικό ανατίθεται η εκτέλεση όμοιου διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου επιστημονικού και οργανωτικού έργου που έχει προβλεφθεί για το μόνιμο Ε.Π. της αντίστοιχης με τα προσόντα του βαθμίδας.

**Σε περίπτωση διαφοροποίησης των εκπαιδευτικών αναγκών είναι δυνατή η τροποποίηση (μείωση) των ωρών απασχόλησης ή καταγγελία της σύμβασης εργασίας**, με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. που γνωστοποιείται έγκαιρα στον/στη Συνεργάτη.

Προϋπόθεση για την πρόσληψη σε θέση Επιστημονικού Συνεργάτη είναι η κατοχή διδακτορικού διπλώματος και για την πρόσληψη σε θέση Εργαστηριακού Συνεργάτη είναι η κατοχή τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών. Η διδακτορική διατριβή, ο τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών και το όλο ερευνητικό ή επιστημονικό έργο πρέπει να είναι συναφή με το γνωστικό αντικείμενο ή την ειδικότητα, κατά περίπτωση, της θέσης που προκηρύσσεται.

Τα ελάχιστα προσόντα για την πρόσληψη Επιστημονικών Συνεργατών και Εργαστηριακών Συνεργατών είναι τα ακόλουθα, με την επιφύλαξη της προηγούμενης παραγράφου:

### **1) Επιστημονικοί Συνεργάτες**

**α)** Τουλάχιστον δύο χρόνια αυτοδύναμης διδασκαλίας μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο του τομέα ή τουλάχιστον δύο χρόνια εργασίας σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας ή της αλλοδαπής ή αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο ή συνδυασμός των παραπάνω.

**β)** Πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά είτε αυτοδύναμες ή σε συνεργασία με άλλους ερευνητές, ή πρωτότυπη επιστημονική μονογραφία πέρα από τη διδακτορική διατριβή ή συνδυασμός των παραπάνω.

γ) Όπου προβλέπονται αυτοδύναμες δημοσιεύσεις, νοούνται και οι δημοσιεύσεις στις οποίες ο υποψήφιος είναι ο κύριος ερευνητής.

Για την επιλογή θα συνεκτιμάται κατά πόσο το συνολικό έργο του υποψηφίου θεμελιώνει προοπτικές ακαδημαϊκής εξέλιξής του.

## **2) Εργαστηριακοί Συνεργάτες**

**α)** Πέντε (5) τουλάχιστον έτη επαγγελματικής δραστηριότητας αντίστοιχης του επιπέδου σπουδών, σε αντικείμενο σχετικό με την ειδικότητα της θέσης που προκηρύσσεται από τη λήψη του βασικού πτυχίου ή διπλώματος. Η ανωτέρω επαγγελματική δραστηριότητα μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι τρία (3) έτη διδακτικό έργο σε Πανεπιστήμια ή Τ.Ε.Ι. ή ομοταγή ιδρύματα του εξωτερικού.

**β)** Τεκμηριωμένη ικανότητα υπεύθυνης εφαρμογής επιστημονικών γνώσεων και τεχνολογικών μεθόδων ή εκτέλεσης τμήματος ερευνητικού έργου κατάλληλου επιπέδου στην ειδικότητα της θέσης που προκηρύσσεται.

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν διαθέτουν τα προσόντα των προηγούμενων παραγράφων, επιτρέπεται η ανάθεση με ωριαία αντιμισθία, διδακτικού έργου σε υποψήφιους που κατέχουν τουλάχιστον τον αντίστοιχο βασικό τίτλο σπουδών και διδακτορικό δίπλωμα προκειμένου περί Επιστημονικών Συνεργατών. Η ωριαία αντιμισθία των Επιστημονικών και Εργαστηριακών Συνεργατών Τ.Ε.Ι. της παραγράφου αυτής καθορίζεται με κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων (απόφαση με αριθ. 2/54807/0022/22-10-2002 – ΦΕΚ 1393/τ.Β'/01-11-2002) και εκκαθαρίζεται και καταβάλλεται στους δικαιούχους σε μηνιαία βάση. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης των Επιστημονικών και των Εργαστηριακών Συνεργατών της παραγράφου αυτής δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκατέσσερις (14) και δεκαοκτώ (18) ώρες εβδομαδιαίως αντίστοιχα.

Ως επαγγελματική δραστηριότητα, όπου απαιτείται, δεν συνυπολογίζεται αυτή που τυχόν αποκτήθηκε κατά την διάρκεια του χρόνου σπουδών για τη λήψη του απαιτούμενου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος και συνδέεται με σχετική υποχρέωση που επιβάλλουν τα σχετικά μεταπτυχιακά προγράμματα ή οι σπουδές.

Όσον αφορά το επαγγελματικό έργο σε αντίστοιχο αντικείμενο, αυτό μπορεί να έχει ασκηθεί με οποιαδήποτε μορφή, δηλαδή, είτε ως ελευθέριο επάγγελμα, είτε ως απασχόληση με εξάρτηση σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα (Αποφάσεις ΣτΕ 3047/1987 & 1427/1991).

Η επαγγελματική δραστηριότητα αποδεικνύεται: α) Με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση από την οποία προκύπτει η ειδικότητα απασχόλησης και η χρονική διάρκεια της παροχής της. β) Προκειμένου για προϋπηρεσία που έχει παρασχεθεί στον Ιδιωτικό τομέα, βεβαίωση του εργοδότη και αποδεδειγμένη ασφαλιστική κάλυψη για το αντίστοιχο διάστημα απασχόλησης. γ) Προκειμένου για προϋπηρεσία που έχει παρασχεθεί στο Δημόσιο απαιτείται, πιστοποιητικό προϋπηρεσίας από τον φορέα απασχόλησης και αποδεδειγμένη ασφαλιστική κάλυψη για το αντίστοιχο διάστημα απασχόλησης. Για δε τις συμβάσεις έργου στο Δημόσιο ι) εφ' όσον έχουν παρασχεθεί με ασφαλιστικό φορέα το ΙΚΑ απαιτούνται, αντίγραφα των συμβάσεων έργου και αποδεδειγμένη ασφαλιστική κάλυψη για το αντίστοιχο διάστημα απασχόλησης, ιι) εφ' όσον έχουν παρασχεθεί με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία και ασφαλιστικό φορέα τον ΟΑΕΕ απαιτούνται, αντίγραφα των συμβάσεων έργου, έναρξη επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ, αποδεδειγμένη

ασφαλιστική κάλυψη για το αντίστοιχο διάστημα απασχόλησης, Δελτία Παροχής Υπηρεσιών και εκκαθαριστικά σημειώματα των αντίστοιχων οικονομικών ετών και δ) Προκειμένου για ελεύθερους επαγγελματίες απαιτείται, έναρξη επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ, αποδεδειγμένη ασφαλιστική κάλυψη για το αντίστοιχο διάστημα απασχόλησης, Δελτία Παροχής Υπηρεσιών και εκκαθαριστικά σημειώματα των αντίστοιχων οικονομικών ετών.

Από τα αρμόδια όργανα πρόσληψης συνεκτιμάται η προηγούμενη εκπαιδευτική προϋπηρεσία στο ίδιο ή άλλο Τ.Ε.Ι.

Με τους όρους του άρθρου 19 του Ν.1404/1983, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και όπως συμπληρώθηκε από το άρθρο 15 του Ν. 3794/2009, «...που διέπουν την πρόσληψη και την ανάθεση διδακτικού έργου σε Επιστημονικούς ή Εργαστηριακούς Συνεργάτες Τ.Ε.Ι., μπορεί να ανατεθεί διδακτικό έργο μόνο για εξειδικευμένα μαθήματα μέχρι τεσσάρων (4) εβδομαδιαίων ωρών ως υπερωριακή απασχόληση σε μόνιμους ή συμβασιούχους υπαλλήλους του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, **ύστερα από άδεια του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της υπηρεσίας τους (Αριθμ. Πράξης 313, Συν/ση 16<sup>η</sup>/8.8.2014 Ελεγκτικού Συνεδρίου)**, καθώς και σε συνταξιούχους του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, μη θιγομένων των πολυτέκνων εκπαιδευτικών στους οποίους εφαρμόζονται οι περιορισμοί που θέτει το άρθρο 1 του Ν.1256/1982 και το άρθρο 21 παράγραφος 3 του Ν.1400/1983». Η άδεια θα πρέπει να προσκομισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση η σύμβαση δεν θα υπογράφεται.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι Επιστημονικοί Συνεργάτες και οι Εργαστηριακοί Συνεργάτες Τ.Ε.Ι., μπορούν να κληθούν μετά την λήξη της σύμβασής τους να διενεργήσουν τις εξετάσεις των μαθημάτων που δίδαξαν το εξάμηνο που έληξε ή να ορισθούν ως επιτηρητές στις εξετάσεις αυτές. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται αποζημίωση στους εξεταστές για πέντε (5) ώρες συνολικά κάθε εξεταζόμενου μαθήματος και στους επιτηρητές αποζημίωση που αντιστοιχεί στις ώρες επιτήρησης, υπολογιζομένης για κάθε περίπτωση στις αποδοχές του τελευταίου μήνα της σύμβασής τους. Η αποζημίωση σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το μισό των αποδοχών του προτελευταίου μήνα της σύμβασής τους.

Οι εκπαιδευτικές ώρες ανάθεσης των Επιστημονικών ή Εργαστηριακών Συνεργατών στα Τμήματα εναπόκειται στην κρίση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι.

Οι προσλαμβανόμενοι εντάσσονται και προσφέρουν υπηρεσίες στο Τμήμα, το οποίο τους αναθέτει τις περισσότερες ώρες διδασκαλίας. Αν υπάρχουν ίσες ώρες διδασκαλίας σε δύο ή παραπάνω Τμήματα, για την ένταξη αποφασίζει ο Διευθυντής της Σχολής ή, αν τα Τμήματα ανήκουν σε διαφορετικές Σχολές, ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι.

Η ενδεχόμενη απασχόληση του προσωπικού αυτού, για ένα ή περισσότερα εξάμηνα στο ίδιο ή άλλο Τ.Ε.Ι., σε καμία περίπτωση δεν δημιουργεί δικαίωμα μετατροπής της σύμβασης σε αορίστου χρόνου ή άλλα δικαιώματα μη προβλεπόμενα από τον Ν.1404/1983, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, έναντι του Τ.Ε.Ι. ή του Δημοσίου.

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

(Οδός Αγίου Σπυρίδωνος 122 10 - Αιγάλεω)

**ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ & ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ (ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ)**

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Τηλ. 210 5385209

Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος με αρ. 5/21-04-2016

**ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

**ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Διαφήμιση»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Advertising & Public Relations (Erasmus Program)

**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Σχεδιασμός Διαφημιστικών Μέσων (Ειδικότητα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Επικοινωνίας με εξειδίκευση στη χρήση λογισμικού Αριάννα)

**ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Πληροφοριακά Συστήματα Μάρκετινγκ (Ειδικότητα Πληροφορικής ή Μάρκετινγκ με εξειδίκευση στα Πληροφοριακά Συστήματα Μάρκετινγκ)

**ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΓΟΡΑΣ**

**ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Μάρκετινγκ»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

International Business & Marketing (Erasmus Program)

**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Εφαρμοσμένη Έρευνα Μάρκετινγκ (Ειδικότητα Διοίκησης Επιχειρήσεων με εξειδίκευση στο Statistical Package for Social Sciences {S.P.S.S.})
2. Έρευνα Μάρκετινγκ (Ειδικότητα Διοίκησης Επιχειρήσεων με εξειδίκευση στην Έρευνα Μάρκετινγκ)

**ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Τηλ. 210 5385203

Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος 3/22-4-2016

ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ  
**ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Διαχείριση Πνευματικών Δικαιωμάτων»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Πολιτική Πληροφόρησης

(και εν ελλείψει Εργαστηριακοί Συνεργάτες ειδικότητας Βιβλιοθηκονόμου, Αρχιονόμου, Μουσειολόγου, Επιστήμονα της Πληροφόρησης, Πληροφορικού, Φιλολόγου ανάλογα με το προκηρυσσόμενο γνωστικό αντικείμενο)

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Οργάνωση Πληροφοριών»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Βιβλιογραφία
2. Περιγραφική Επεξεργασία Τεκμηρίων
3. Πρότυπα Κωδικοποίησης Πληροφοριών

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Παραγωγή και Διαχείριση Αρχειακού Υλικού»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Διοικητικοί Θεσμοί και Παραγωγή Αρχείων
2. Διαχείριση Αρχειακού Υλικού
3. Διαχείριση Αρχειακών Εγγράφων

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Νεότερη Ελληνική Ιστορία»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Πηγές της Νεότερης Ελληνικής Ιστορίας

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Παροχή Πληροφοριών»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Ιατρική Πληροφόρηση
2. Υπηρεσίες Πληροφόρησης
3. Πηγές Πληροφόρησης
4. Τεχνικές Αναζήτησης Πληροφοριών

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Βιβλιοθηκονομία»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Εισαγωγή στη Βιβλιοθηκονομία

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Διαχείριση Μουσειακών Τεκμηρίων και Πολιτιστικών Αγαθών»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Μουσειολογία
2. Διαχείριση Μουσειακών Συλλογών

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Οργάνωση και Διοίκηση Πληροφοριακών Οργανισμών»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Ανάπτυξη και Διαχείριση Συλλογής
2. Διοίκηση Μονάδων Πληροφόρησης

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Μεθοδολογία Έρευνας»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Μέθοδοι Έρευνας

**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Περιγραφική Επεξεργασία Τεκμηρίων (Ειδικότητα Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
2. Διαχείριση Αρχειακού Υλικού (Ειδικότητα Αρχειονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
3. Διαχείριση Αρχειακών Εγγράφων (Ειδικότητα Αρχειονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
4. Συστήματα Θεματικής Πρόσβασης (Ειδικότητα Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
5. Μουσειολογία (Ειδικότητα Πτυχιούχου Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ με εξειδίκευση στη Μουσειολογία)
6. Διαχείριση Μουσειακών Συλλογών (Ειδικότητα Πτυχιούχου Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ με εξειδίκευση στη Μουσειολογία)
7. Οργάνωση Πληροφοριών – Μεταδεδομένα (Ειδικότητα Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
8. Βιβλιογραφία (Ειδικότητα Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
9. Πληροφοριακή Παιδεία (Ειδικότητα Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
10. Πηγές Πληροφόρησης (Ειδικότητα Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
11. Τεχνικές Αναζήτησης Πληροφοριών (Ειδικότητα Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
12. Πρότυπα Κωδικοποίησης Πληροφοριών (Ειδικότητα Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)

ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

**ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

(και εν ελλείψει Εργαστηριακοί Συνεργάτες ειδικότητας Ιστορικού, Φιλολόγου, Επιστήμονα της Πληροφόρησης, Πληροφορικού, Κοινωνιολόγου, Επικοινωνιολόγου, Βιβλιοθηκονόμου, ανάλογα με το προκηρυσσόμενο γνωστικό αντικείμενο)

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Ιστορία Βιβλίου και Βιβλιοθηκών»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Ιστορία Βιβλίου και Βιβλιοθηκών

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Βιβλιοθήκες και Εκπαίδευση»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Εκπαίδευση και Σχολικές Βιβλιοθήκες

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Ιστορία της Λογοτεχνίας»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Ιστορία της Λογοτεχνίας

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Ιστορία Γραφής και Τεχνολογίας»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Ιστορία Γραφής και Τεχνολογίας Πληροφοριών

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Πληροφόρηση – Τεχνολογία της Πληροφορίας»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Εισαγωγή στην Τεχνολογία Επικοινωνιών – Διαδίκτυο

2. Εισαγωγή στην Τεχνολογία Πληροφοριών

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Διοίκηση Επιχειρήσεων»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Επιχειρηματικότητα και Διαχείριση Έργων

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Προώθηση της Ανάγνωσης»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Θεωρία και Ιστορία της Ανάγνωσης

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Επικοινωνία και Προβολή Οργανισμών»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Επικοινωνία

### **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Εισαγωγή στην Τεχνολογία Πληροφοριών (Ειδικότητα Πληροφορικής)

2. Εισαγωγή στην Τεχνολογία Επικοινωνιών – Διαδίκτυο (Ειδικότητα Πληροφορικής με εξειδίκευση στην Τεχνολογία Επικοινωνιών)

### **ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος με αρ. 10/26-4-2016

### **I. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Γραμματεία (τηλ. 2105385207)

### **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Δίκαιο»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Στοιχεία Δικαίου

2. Στοιχεία Εμπορικού – Εργατικού Δικαίου

3. Εισαγωγή στο Δίκαιο

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Βιοηθική – Δεοντολογία»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Βιοηθική

2. Δεοντολογία Επαγγέλματος και Βιοηθική



ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Στατιστική στην Υγεία»  
ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Στατιστική Επιχειρήσεων και Οργανισμών
2. Στατιστική Επεξεργασία Πληροφοριών

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Οικονομική της Υγείας»  
ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Χρηματο-οικονομική Διαχείριση Μονάδων Υγείας
2. Οικονομικά Μαθηματικά
3. Οικονομική της Υγείας
4. Δημόσια Οικονομική
5. Μικρο-οικονομική Ανάλυση
6. Μακρο-οικονομική Ανάλυση

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Αειφορία και Περιβαλλοντική Διαχείριση»  
ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Περιβαλλοντική Διαχείριση και Δημόσια Υγεία

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Οικονομικά – Κοινωνική Προστασία»  
ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Συστήματα Κοινωνικής Προστασίας

**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

(Ειδικότητα Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών με εξειδίκευση στη Διοίκηση Υγείας ή στη Διοίκηση Οργανισμών)

1. Οργάνωση και Διοίκηση Βρεφονηπιακών Σταθμών
2. Εφαρμοσμένη Διοίκηση – Διαχείριση Νοσοκομείου
3. Συστήματα Υγείας
4. Κοινωνιολογία της Ασθένειας και Ποιότητας Ζωής
5. Κοινωνικό Μάρκετινγκ
6. Ανάλυση Συστημάτων Μακροχρόνιας Φροντίδας Υγείας
7. Συστήματα Κοινωνικής Προστασίας
8. Κοινωνιολογία των Υπηρεσιών Υγείας
9. Κοινωνική Οικονομία

(Ειδικότητα Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Επιστημών Υγείας με εξειδίκευση στα Οικονομικά ή στη Διοίκηση Υγείας)

1. Χρηματοδότηση και Αξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας
2. Χρηματοοικονομική Διαχείριση Μονάδων Υγείας
3. Περιβαλλοντική Διαχείριση και Δημόσια Υγεία
4. Δημογραφία και Υγεία

(Ειδικότητα Διοίκησης Επιχειρήσεων με εξειδίκευση στη Διοίκηση Οργανισμών)

1. Εισαγωγή στην Πληροφορική και τα Δίκτυα

2. Βάσεις Δεδομένων και Πολυμέσα στην Υγεία  
(Ειδικότητα Στατιστικής ή Επιστημών Υγείας με εξειδίκευση στα Οικονομικά)
  1. Στατιστική Επεξεργασία Πληροφοριών
  2. Στατιστική Επιχειρήσεων και Οργανισμών

## **II. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Γραμματεία (τηλ.2105385211)

### **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Οικονομικές Επιστήμες»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

Δημόσια Οικονομική

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Διοίκηση Επισιτιστικών Τμημάτων Ξενοδοχείων Ι
2. Τεχνολογία και Διαχείριση Τμήματος Οίνων και Αποσταγμάτων
3. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας στις Τουριστικές Επιχειρήσεις
4. Οργάνωση Συνεδρίων και Εκδηλώσεων

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Νομικές Επιστήμες»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Τουριστικό Δίκαιο
2. Εισαγωγή στο Δίκαιο

### **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

(Ειδικότητα Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων)

1. Διοίκηση Επισιτιστικών Τμημάτων Ξενοδοχείων Ι
2. Διοίκηση Επισιτιστικών Τμημάτων Ξενοδοχείων ΙΙ
3. Οργάνωση και Διοίκηση Τουριστικών Γραφείων
4. Διεθνή Συστήματα Κρατήσεων
5. Τεχνολογία & Διαχείριση Τμήματος Οίνων & Αποσταγμάτων
6. Διαδικτυακές Συναλλαγές στον Τουρισμό (e-tourism)
7. Τουρισμός & Αερομεταφορές
8. Μελέτες περίπτωσης στον Τουρισμό
9. Διοίκηση Τμημάτων Υποδοχής

(Ειδικότητα Στατιστικής)

Στατιστική Επιχειρήσεων & Οργανισμών

(Ειδικότητα Πληροφορικής)

Εισαγωγή στην Πληροφορική & τα Δίκτυα

**ΙΙΙ. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

Γραμματεία (τηλ.2105385205)

**ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Οικονομικά»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Δημόσια Οικονομική
2. Διεθνές Εμπόριο και Εμπορική Πολιτική
3. Χρηματοοικονομικές Αγορές και Θεσμοί
4. Χρηματοδοτική Διοίκηση
5. Εισαγωγή στην Πληροφορική και στα Δίκτυα
6. Διοικητικό – οικονομικές Εφαρμογές στους Η/Υ
7. Στατιστική Επεξεργασία Πληροφοριών
8. Στατιστική Επιχειρήσεων και Οργανισμών

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Λογιστική»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Φορολογική Λογιστική
2. Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα
3. Έλεγχος Επιχειρήσεων (Εσωτερικός και Εξωτερικός Έλεγχος Επιχειρήσεων)

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Διοίκηση Επιχειρήσεων»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Διοίκηση Έργου
2. Στρατηγικό Management
3. Διοικητικά Πληροφοριακά Συστήματα

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Μάρκετινγκ»

1. Πολιτική Προϊόντος & Διοίκησης Επωνυμίας
2. Πολιτικές Τιμολόγησης & Διανομής

**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

(Ειδικότητα Στατιστικής με εξειδίκευση στα Οικονομικά)

1. Στατιστική Επεξεργασία Πληροφοριών
2. Στατιστική Επιχειρήσεων και Οργανισμών

(Ειδικότητα Πληροφορικής με εξειδίκευση στα Οικονομικά)

1. Εισαγωγή στην Πληροφορική και στα δίκτυα
2. Διοικητικό – οικονομικές Εφαρμογές στους Η/Υ
3. Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα

(Ειδικότητα Διοίκησης Επιχειρήσεων με εξειδίκευση στο Management)

1. Διοίκηση Έργου
2. Στρατηγικό Management
3. Διοικητικά Πληροφοριακά Συστήματα

(Ειδικότητα Διοίκησης Επιχειρήσεων με εξειδίκευση στη Λογιστική)

Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα  
(Ειδικότητα Μαθηματικών ή Οικονομικών με εξειδίκευση στην Επιχειρησιακή Έρευνα)  
Επιχειρησιακή Έρευνα

**Οι αιτήσεις και τα βιογραφικά υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <https://epistimonikoi-ergastiriakoi.teiath.gr> και στη συνέχεια εκτυπώνεται μόνο η υποβληθείσα αίτηση και κατατίθεται μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος** μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών, αρχόμενη από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης στον ημερήσιο Τύπο, δηλαδή, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από **15-6-2016** μέχρι και **4-7-2016**.

**Οι υποψήφιοι δεν μπορούν να δηλώσουν περισσότερα από έξι (6) μαθήματα ανά τμήμα (ανεξαρτήτως αν πρόκειται για θεωρητικά ή εργαστηριακά μαθήματα)** και στις αιτήσεις τους πρέπει να αναφέρονται κατά σειρά προτεραιότητας οι Τομείς (όπου υπάρχουν) και τα Μαθήματα. Όσοι έχουν ήδη εισάγει δεδομένα του βιογραφικού τους στο ηλεκτρονικό σύστημα, πρέπει να επιβεβαιώσουν την καταχώρησή τους και να προσθέσουν τυχόν νέα στοιχεία τους (π.χ. προϋπηρεσία, δημοσιεύσεις κ.ά.).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν αρίθμηση, να είναι τοποθετημένα σε ειδικό φάκελο και να συνοδεύονται από συνοπτική ανάλυση του επιστημονικού έργου του υποψηφίου και πίνακα των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

Σύμφωνα με το με αρ.πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/01-04-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ) έγγραφο της Γενικής Δ/σης Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων», τα δικαιολογητικά μπορεί να είναι:

- α) Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα εάν πρόκειται για έκδοση από δημόσιο φορέα ή
- β) Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση του Ν.4250/2014 ή
- γ) Ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

Επιπλέον, οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πράξη ή βεβαίωση του οικείου οργάνου, με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι προς τους απονεμόμενους τίτλους από τα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής.

Εκτός των άλλων δικαιολογητικών απαιτούνται:

- α) Πιστοποιητικό του αρμοδίου Δημάρχου στο οποίο θα αναγράφεται ο τρόπος και ο χρόνος απόκτησης της Ελληνικής ιθαγένειας και το οποίο θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από τη Γραμματεία του αντίστοιχου Τμήματος και μόνο για τους υποψηφίους που τελικά θα επιλεγούν, πριν από την έναρξη της απασχόλησής τους. Προκειμένου για πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του κράτους την ιθαγένεια του οποίου έχει ο υποψήφιος.

β) Πιστοποιητικό τύπου Α΄ του αρμόδιου Στρατολογικού Γραφείου από το οποίο να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος δεν έχει στρατολογική ή χρηματική υποχρέωση και το οποίο θα αναζητηθεί αυτεπάγγελα από τη Γραμματεία του αντίστοιχου Τμήματος και μόνο για τους υποψηφίους που τελικά θα επιλεγούν, πριν από την έναρξη της απασχόλησής τους, σύμφωνα με την υπ΄ αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/16425/25-6-2007 (ΦΕΚ 1055/τ.Β΄/27-6-2007) κοινή υπουργική απόφαση. Με υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 οι υποψήφιοι που δεν έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή δεν έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές κατά το χρόνο υποβολής της υποψηφιότητάς τους, δεσμεύονται ότι θα προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της επιτροπής αξιολόγησης. Το κώλυμα της μη εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν ισχύει για πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τους οποίους δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού.

Οι πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών, οφείλουν να υποβάλλουν και πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Τμήματος του Πανεπιστημιακού Τομέα ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Δ΄ επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής Γλώσσας.

Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνο αν πρόκειται για διευκρινιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά από τα αρμόδια όργανα πρόσληψης και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δικαιολογητικών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος, σε χρόνο που θα καθοριστεί από τα Τμήματα, η εισηγητική έκθεση της αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων όπου οι υποψήφιοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση με δική τους ευθύνη και να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της εισηγητικής έκθεσης.

Μετά την πάροδο των πέντε (5) ημερών από την ανάρτηση της εισηγητικής έκθεσης, δεν εξετάζεται για κανένα απολύτως λόγο υπόμνημα ή ένσταση, τυχόν δε υποβληθέν απορρίπτεται ως μη αποδεκτό.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας των υπομνημάτων οι πίνακες αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων δεν μπορούν να τροποποιηθούν για κανένα απολύτως λόγο και ισχύουν για όλο το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο συντάχθηκαν.

**Ενημερώνονται οι Επιστημονικοί και οι Εργαστηριακοί Συνεργάτες ότι για το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 θα λειτουργήσουν στο μεν χειμερινό εξάμηνο τα Α΄, Γ΄, Ε΄ και Ζ΄ εξάμηνα σπουδών στο δε εαρινό εξάμηνο τα Β΄, Δ΄, και ΣΤ΄ εξάμηνα όλων των Τμημάτων.**

Το έντυπο της αίτησης υποψηφιότητας, θα βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. Αθήνας:

**<http://www.teiath.gr> (Επιλογή Προκηρύξεις→Προκηρύξεις Θέσεων) & επίσης  
<http://www.teiath.gr> (Επιλογή Διοικητικές Υπηρεσίες→Διεύθυνση Διοικητικού→Τμήμα  
 Εκπαιδευτικού & Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού→  
 Προκηρύξεις)**

Σε περίπτωση τροποποίησης της νομοθεσίας σχετικά με τους όρους πρόσληψης και απασχόλησης των Συνεργατών, οι νέες ρυθμίσεις θα εφαρμοσθούν, εφόσον θα ισχύσουν, για το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017.

Γίνεται γνωστό ότι, επειδή με το υφιστάμενο νομοθετικό καθεστώς οι διαδικασίες είναι χρονοβόρες, η πρώτη πληρωμή θα γίνει μετά την ολοκλήρωση των από το νόμο προβλεπομένων διαδικασιών.

Αιγάλεω 8-6-2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΜΠΡΑΤΑΚΟΣ  
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ