



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Νοεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4965

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11574

**Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Προηγμένα και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα» του Τμήματος Μαιευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας.**

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, της παρ. 2 του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 5, 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/02-03-2018, τ. Α'): «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/06-09-2011, τ. Α'): «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/04-08-2017, τ. Α'): «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Την αριθμ. 38008/Ζ1/06-03-2018 (ΦΕΚ 117/06-03-2018, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.): «Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός Μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής / Καθορισμός των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/02-08-2005, τ. Α'): «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση.

Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις αριθμ. 131758/Ζ1/02-08-2018 και 131757/Ζ1/02-08-2018 (ΦΕΚ 3387/10-08-2018) υπουργικές αποφάσεις που ρυθμίζουν θέματα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης φοιτητών ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρ. 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017.

7. Το αριθμ. πρωτ. 127351/Ζ1/26-07-2018 έγγραφο του ΥΠΠΕΘ έγκρισης του ΠΜΣ με τίτλο «Προηγμένα και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα» (ΦΕΚ 4302/Β/28-09-2018).

8. Την πράξη 9/25-05-2018 (Θέμα 5ο) της Συνέλευσης του Τμήματος Μαιευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών με τίτλο «Προηγμένα και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα».

9. Την αριθμ. 18/06-09-2018 (θέμα 41ο) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τίτλο

«Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα» ως ακολούθως:

#### Εισαγωγή

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όπως ορίζεται σχετικά στην παράγραφο 1 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017.

Το Τμήμα Μαιευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει και λειτουργεί, από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, αυτοδύναμο και καινοτόμο για τα ελληνικά δεδομένα Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα- Master of Science in Advanced and Evidence Based Midwifery Care με δύο κατευθύνσεις: Κοινωνική Μαιευτική Φροντίδα (Primary Midwifery Care) και Τεχνολογία στην Μαιευτική (Technology in Midwifery)».

Το εν λόγω Τμήμα, έχει θετικά αξιολογηθεί για τα πρότυπα και την ποιότητα διδασκαλίας που προσφέρει (Ιούνιος 2011) από την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας Ανώτατης Εκπαίδευσης και είναι πιστοποιημένο για το σχεδιασμό και την παροχή ακαδημαϊκής εκπαίδευσης από το Διεθνή Οργανισμό Πιστοποίησης, ακολουθώντας ανάλογο σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008.

#### Άρθρο 1

##### Νομοθετικό πλαίσιο - Γενικές διατάξεις

Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Μαιευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με τίτλο «Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα - Master of Science in Advanced and Evidence Based Midwifery Care με δύο κατευθύνσεις: Κοινωνική Μαιευτική Φροντίδα (Primary Midwifery Care) και Τεχνολογία στην Μαιευτική (Technology in Midwifery)» είναι οι κάτοχοι του σχετικού Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης να διαθέτουν τις σύγχρονες κατάλληλες και υψηλού επιπέδου ειδικές επιστημονικές, κλινικές και βάσει τεκμηρίωσης γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες ώστε αυτοδύναμα και βέλτιστα να σχεδιάζουν, να εφαρμόζουν, να συντονίζουν, να αξιολογούν, να ελέγχουν τη μαιευτική φροντίδα, εξελίσσοντας και προάγοντας τη σχετική έρευνα και τεχνογνωσία.

Οι βασικοί στόχοι του προγράμματος είναι:

1. Η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας στα αντικείμενα των κατευθύνσεων.
2. Η συμβατότητα των παρεχόμενων γνώσεων με τις διεθνείς εξελίξεις των σχετικών επιστημών, ερευνητικών κατευθύνσεων και ειδικοτήτων.
3. Η παραγωγή επιστημονικών στελεχών με τις τελευταίες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.
4. Εμβάθυνση στις αρχές της κλινικής έρευνας στην Πρωτοβάθμια Μαιευτική Φροντίδα.
5. Ανάπτυξη της έρευνας στον τομέα των νέων τεχνολογιών που σχετίζονται με την Μαιευτική Φροντίδα.

6. Δημιουργία επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα.

7. Στελέχωση Μαιευτικών Μονάδων, από ειδικευμένους επιστήμονες.

8. Συμβολή στην αναβάθμιση του συστήματος υγείας και άριστη συνεργασία μεταξύ των επαγγελματιών υγείας.

Με βάση αυτούς τους στόχους, το Π.Μ.Σ. έχει σκοπό να διαμορφώσει επιστημονικά στελέχη ικανά να ανταπεξέλθουν σε τομείς επιστημονικού και επαγγελματικού προσανατολισμού που συνάδουν με τα επιμέρους γνωστικά πεδία του προγράμματος.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. εξειδικεύει το θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/04-08-2017 (τ.Α' /114).

#### Άρθρο 2

##### Διοικητική Οργάνωση-Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., είναι:

- A. η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
- B. η Συνέλευση του τμήματος Μαιευτικής.
- Γ. η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
- Δ. ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.
- E. η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, όπως προβλέπονται από το άρθρο 31 του ν. 4485/2017.

A. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα (παρ. 2 άρθρο 31 ν. 4487/2017).

B. Συνέλευση του τμήματος Μαιευτικής έχει τις εξής αρμοδιότητες (παρ. 3 άρθρο 31 και παρ. 1 άρθρο 43 ν. 4487/2017):

1. εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ν. 4485/2017 της παραγράφου 5 του άρθρου 32 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.,
2. ορίζει τα μέλη της Σ.Ε.,
3. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
4. συγκροτεί επιτροπές επιλογής / εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,
5. διατυπώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,
6. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114).

Γ. Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) (παρ. 5 και 8 άρθρο 31 και παρ. 2 άρθρο 44 ν. 4487/2017):

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. αποτελείται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

Τα μέλη της Σ.Ε. ορίζονται από τη Συνέλευση του τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους ή μελών της συντονιστικής επιτροπής μεταπτυχιακών σπουδών, η θητεία των νέων μελών της ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος. Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες της Συντονιστικής Επιτροπής είναι οι εξής:

- Εισηγείται προτάσεις για το Π.Μ.Σ.
- Προτείνει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών και των εξεταστικών επιτροπών.
- Εισηγείται την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων.
- Εισηγείται τις επιτροπές επιλογής και εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη συνέλευση του τμήματος.
- Γνωμοδοτεί σχετικά με το ύψος των διδάκτρων για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.
- Καθορίζει και προτείνει με απόφαση της προς τη Συνέλευση του Τμήματος τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή.
- Προτείνει τον αριθμό των υποτρόφων, απαλλάσσοντας από τα τέλη φοίτησης, τους φοιτητές, των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό που προαναφέρεται, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα, (άρθ. 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017).
- Ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, καθώς και την τριμελή εξεταστική επιτροπή της διπλωματικής εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή.
- Προτείνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.
- Αποφασίζει σχετικά με την αναστολή φοίτησης.
- Αποφασίζει σχετικά με την αναγνώριση, μεταφορά πιστωτικών μονάδων και απαλλαγή μαθημάτων του Π.Μ.Σ. που σχετίζονται με την παρακολούθηση Προγραμμάτων Δία Βίου Επιμόρφωσης ή/και Μάθησης αντίστοιχου αντικειμένου.
- Προτείνει την παράταση λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- Υλοποιεί τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ, ελέγχει το ύψος των δαπανών, καθορίζει τον τρόπο καταβολής

των διδασκτρων (πληρωμή σε δόσεις) και καθορίζει με απόφαση της οποιαδήποτε αμοιβή.

• Αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα για το οποίο δεν υπάρχει ρητή μνεία στον παρόντα κανονισμό.

Δ. Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ ασκεί τα καθήκοντα που προβλέπει η περί τα ΠΜΣ νομοθεσία και ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντή. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., την οποία συγκαλεί, είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του τμήματος Μαιευτικής, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 (Α' 114), στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και στον παρών εσωτερικό κανονισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Αναλυτικότερα ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) συγκαλεί τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), ορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και προεδρεύει των εργασιών της,
- β) εισηγείται θέματα της αρμοδιότητας της Σ.Ε., για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο,
- γ) εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος,
- δ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Σ.Ε.,
- ε) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων,
- στ) παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
- ζ) συντάσσει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Π.Μ.Σ., παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση, ελέγχει το ύψος των δαπανών, εκδίδει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών,
- η) υπογράφει και διακινεί τη σχετική αλληλογραφία, τις εντολές πληρωμών και κατανέμεται εισερχόμενα στα αρμόδια μέλη ΔΕΠ του Π.Μ.Σ.

Ε. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος, ως Μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής δεν αμείβονται για τη συμμετοχή τους σε αυτή. Η Επιτροπή



Μεταπτυχιακών Σπουδών εξετάζει τις εισηγήσεις για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 5 άρθρο 32 ν. 4485/2017.

### Άρθρο 3

#### Εισακτέοι και κριτήρια επιλογής φοιτητών

Στα Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Μαιευτικής και Ιατρικής της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε 40 μεταπτυχιακούς φοιτητές σε σύνολο και των δύο κατευθύνσεων.

Το Π.Μ.Σ. «Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα» θα δέχεται κατά ανώτατο όριο σαράντα (40) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος ισοψηφών υποψήφιος. Στο Π.Μ.Σ. μπορούν, κατόπιν αποφάσεως της Σ.Ε., να συμμετέχουν ως υπεράριθμοι φοιτητές πτυχιούχοι οι οποίοι επέτυχαν σε εξετάσεις του Ι.Κ.Υ. στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του Ι.Κ.Υ. σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., καθώς και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
K1	Γενικός βαθμός πτυχίου	30%
K2	Τυχόν συγγραφική ή/και ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου	15%
K3	Επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου ή τεκμηριωμένη ενασχόλησή του με τα αντικείμενα του προγράμματος	15%
K4	Συνέντευξη	40%

Σε κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια (K1-K4) ο υποψήφιος βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10. Ο γενικός τύπος υπολογισμού της τελικής βαθμολογίας (B) του κάθε υποψηφίου βάσει των ανωτέρω κριτηρίων και της αντίστοιχης βαρύτητας τους έχει ως εξής:

$$B = K1 \times 0,3 + K2 \times 0,15 + K3 \times 0,15 + K4 \times 0,4$$

Η προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εγγραφή φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η σχετική προκήρυξη δημοσιεύεται στον τύπο και μέσω των ιστοσελίδων του Ιδρύματος.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν εμπρόθεσμα προς τη Γραμματεία του Τμήματος τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα εξετάζονται μόνον εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποψηφιότητας, σε τυποποιημένο έντυπο που χορηγείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (Παράρτημα Β').

2. Τίτλους σπουδών ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών και αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων (Αν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από ΑΕΙ του εξωτερικού πρέπει να έχουν την αναγνώριση ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το άρθρ. 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017.

3. Αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος (εφόσον υπάρχει) και της σχετικής αναλυτικής βαθμολογίας.

4. Λεπτομερές Βιογραφικό Σημείωμα.

5. Κείμενο Προθέσεων Φοίτησης, έως δύο (2) σελίδων, στο οποίο ο/η υποψήφιος/α θα εξηγήσει τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί να παρακολουθήσει το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μαιευτικής. Επιπλέον οι υποψήφιοι θα αναφέρονται στα γενικά και ειδικά ενδιαφέροντά τους και τη μέχρι τώρα επαφή τους με τα επιστημονικά αντικείμενα του προγράμματος. Στο τέλος του εν λόγω κειμένου θα περιγράφουν τις επιδιώξεις τους μετά την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ.

6. Πιστοποιητικό καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας.

Για την κατοχύρωση της γνώσης της αγγλικής γλώσσας απαιτούνται:

Αποδεικτικά πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B1 βάσει. Η γνώση της αγγλικής τεκμηριώνεται τουλάχιστον: με πτυχίο FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή με πτυχίο (MCCE) MICHIGAN CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN ή με πτυχίο Certificate in English (Council of Europe Level B2) Level 2. Independent User, του Πανεπιστημίου CENTRAL LANCASHIRE ή με πτυχίο CERTIFICATE IN UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION του EDEXCEL INTERNATIONAL LONDON EXAMINATIONS ή TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 και άνω ή με International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 4,5 έως 5,5 ή Business English Certificate - Vantage (BEC Vantage) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή Integrated Skills in English Level 2 του TRINITY COLLEGE LONDON (Trinity ISE II) ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

Διευκρινίζεται ότι η επάρκεια γνώσης της Αγγλικής τεκμαίρεται και για υποψηφίους που: α) κατέχουν βασικό ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών από αγγλόφωνο αναγνωρισμένο από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Α.Ε.Ι. (πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι.) της αλλοδαπής, ή β) διαθέτουν αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σχετική με τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ. σε αγγλόφωνη χώρα, ή γ) επιτυχώς ανταποκρίνονται σε σχετική διαδικασία αξιολόγησης που μπορεί να διοργανώνεται από το Τμήμα Μαιευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

7. Αποδεικτικά ερευνητικού, συγγραφικού και επαγγελματικού έργου (εφόσον υπάρχουν).

8. Πιστοποιητικό γνώσης της χρήσης Η/Υ.

9. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

Επιπρόσθετα και προαιρετικά δύναται να προσκομισθούν πιστοποιητικά παρακολούθησης Προγραμμάτων Διά Βίου Επιμόρφωσης ή/και Μάθησης σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παρέχει πληροφορίες σχετικές με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι αλλοδαποί υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. στην ελληνική γλώσσα οφείλουν να γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική.

Η συνέντευξη των υποψηφίων διενεργείται από την επιτροπή που ορίζεται από την Συνέλευση του τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Κατά την προφορική συνέντευξη η επιτροπή αξιολογεί την προσωπικότητα και το ενδιαφέρον του υποψηφίου για το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ., την επιστημονική του συγκρότηση, το τυχόν προγενέστερο ερευνητικό και επαγγελματικό του έργο και την κριτική του ικανότητα.

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων, με ευθύνη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., καταρτίζεται ο οριστικός πίνακας των επιτυχόντων, η έγκριση του οποίου γίνεται από τη συνέλευση του τμήματος και ακολουθεί η εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Συνέλευση του τμήματος επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες.

Εντός προθεσμίας μιας εβδομάδας από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν γραπτά (στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.) σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξης τους στο Π.Μ.Σ. Η περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητα του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (που πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς από τον επιλεγέντα) η Σ.Ε. μπορεί να αποδεχθεί καθυστερημένη δήλωση ένταξης φοιτητή στο Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση παραίτησεων ή μη έγκαιρης υποβολής της δήλωσης ένταξης, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους (επιλαχόντες) στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου.

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Σ.Ε. και εισηγείται στη Συνέλευση του τμήματος σχετικά με τις υποβληθείσες ενστάσεις. Η Συνέλευση του τμήματος τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Κατά την εγγραφή τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή τους και τα εξής:

- δήλωση ατομικών στοιχείων,
- πιστοποιητικό εγγραφής στα Μητρώα Δήμου ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους,
- υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνουν ότι δεν φοιτούν σε άλλο Π.Μ.Σ.,
- αποδεικτικό κατάθεσης α' δόσης διδάκτρων.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Σε κάθε περίπτωση, χορηγούνται υποτροφίες σε φοιτητές βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

#### Άρθρο 4

##### Πρόγραμμα Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των θεωρητικών μεταπτυχιακών μαθημάτων, σε παρακολούθηση εργαστηριακών/πρακτικών ασκήσεων, καθώς και σε εκπόνηση και συγγραφή μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η διπλωματική εργασία μπορεί να είναι:

1. Ερευνητική (κλινική μελέτη, μελέτη ασθενών-μαρτύρων, αναδρομική μελέτη, μελέτη με ερωτηματολόγιο, κοινωνιοψυχολογική μελέτη κ.τ.λ.). Η δημοσίευση της ερευνητικής εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, ωστόσο ειδικά η δημοσίευσή της σε διεθνές περιοδικό προσμετρείται θετικά για τη βαθμολόγηση της εργασίας με τη μέγιστη βαθμολογία.

2. Βιβλιογραφική Ανασκόπηση/Μετα-ανάλυση. Η εργασία είναι απαραίτητο να έχει γίνει καταρχάς δεκτή, πριν τη λήψη του πτυχίου, σε ξενόγλωσσο ή ελληνικό περιοδικό.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης [διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης έως 35% (παρ. 3, άρθ. 30, ν. 4485/2017)].

Τα μαθήματα οργανώνονται σε τρία εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.

Α. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα κορμού	Διδ. Ώρες/ανά εβδομάδα*	ECTS
Μεθοδολογία της έρευνας	2 (13 εβδομάδες)	5
Εκτίμηση της υγείας της γυναίκας	2 (13 εβδομάδες)	5
Συμβουλευτική και επικοινωνία	2 (13 εβδομάδες)	5
Τεκμηριωμένη λήψη κλινικής απόφασης στη Μαιευτική	2(13 εβδομάδες)	5
Επιδημιολογία - Βιοστατιστική	2 (13 εβδομάδες)	5
Διαχείριση επειγόντος στα Μαιευτικά και Νεογνικά περιστατικά - πρωτόκολλα	2 (13 εβδομάδες)	5
Σύνολο	156 (13 εβδομάδες)	30

Β' Εξάμηνο ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ Α'		
Μαθήματα βασικής υποδομής	Διδ. Ώρες/ ανά εβδομάδα	ECTS
Προαγωγή φυσικού τοκετού - πρωτόκολλα	2 Θεωρία και 3 εργαστήριο (13 εβδομάδες)	10
Πρωτοβάθμια Μαιευτική φροντίδα - Μητρικός θηλασμός	2 Θεωρία και 3 εργαστήριο (13 εβδομάδες)	10
Περιγεννητική Ψυχική υγεία	2 Θεωρία και 3 εργαστήριο (13 εβδομάδες)	10
Σύνολο	76 ΘΕΩΡΙΑ και 117 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ=193 (13 εβδομάδες)	30

Β' Εξάμηνο ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ Β'		
Βασικές αρχές υπερήχων - Υπερηχογραφία στο α' εξάμηνο κύησης	2 Θεωρία και 3 εργαστήριο (13 εβδομάδες)	5
Υπερηχογραφία στο γ' τρίμηνο κύησης	2 Θεωρία και 3 εργαστήριο (13 εβδομάδες)	5
Ηλεκτρονική Παρακολούθηση εμβρύου στη κύηση και τον τοκετό	2 Θεωρία και 3 εργαστήριο (13 εβδομάδες)	5
Σύνολο	76 ΘΕΩΡΙΑ και 117 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ= 193 (13 εβδομάδες)	30

Γ' Εξάμηνο		
		ECTS
Εργαστήριο Κατεύθυνσης (6 ώρες/εβδομάδα x 13 εβδομάδα)		3
Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας		27
Σύνολο		30

#### Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων

Μεθοδολογία της έρευνας	Εισαγωγή. Ορισμός και χαρακτηριστικά της έρευνας. Είδη έρευνας
	Σκοπός έρευνας, υποθέσεις και δείγμα Πληθυσμός, Δείγμα, Είδη και Μέθοδοι δειγματοληψίας
	Ποιοτικές έρευνες -Εργαλεία συλλογής δεδομένων στην ποιοτική. Εγκυρότητα και αξιοπιστία στην ποιοτική ανάλυση I.
	Ποσοτικές έρευνες -Είδη ερευνητικού σχεδιασμού. Περιγραφικός σχεδιασμός (surveys), Σχεδιασμός συσχέτισης (cohort studies, case-control studies)
	Ποσοτικές έρευνες - Ερευνητικός σχεδιασμός - Πειραματικός σχεδιασμός. Τυχαιοποιημένες μελέτες.

	<p>Ποσοτικές έρευνες - Εργαλεία συλλογής δεδομένων. Σχεδιασμός ερωτηματολογίου. Ανάλυση ερωτημάτων και δημιουργία κλίμακας. Παραγοντική δομή ερωτηματολογίου. Χορήγηση ερωτηματολογίου, απόκριση και σφάλματα.</p> <p>Ποσοτικές έρευνες- Εργαλεία συλλογής δεδομένων Ερωτηματολόγια, κλίμακες, συνεντεύξεις, Εγκυρότητα και αξιοπιστία</p> <p>Μετάφραση-Πολιτισμική Προσαρμογή και Στάθμιση Κλίμακας</p> <p>Βιοηθική και ερευνητικό πρωτόκολλο</p> <p>Ερευνητικό ερώτημα/σκοπός. Ερευνητικές υποθέσεις και σφάλματα. Ευαισθησία/ ειδικότητα. Υπολογισμός μεγέθους δείγματος και ισχύς της μελέτης.</p> <p>Κατασκευή ερευνητικού πρωτοκόλλου</p> <p>Workshop -Προετοιμασία ποσοτικών δεδομένων για κωδικοποίηση και ανάλυση</p>
Εκτίμηση της υγείας της γυναίκας	<p>Σεξουαλικά μεταδιδόμενες λοιμώξεις: επιδημιολογία και νεότερα δεδομένα</p> <p>Πολυκυστικές ωθήκες - Πρωτόκολλα διαχείρισης</p> <p>Εκτίμηση πυελικού πόνου</p> <p>Γυναικολογικός καρκίνος-Screening - Καρκίνος τραχήλου, ωθηκών</p> <p>Αξιολόγηση του πυελικού εδάφους. Πρόπτωση πυελικών οργάνων, ακράτεια ούρων - αντιμετώπιση</p> <p>Καρκίνος μαστού, διάγνωση, screening, αντιμετώπιση</p> <p>Εκτίμηση γονιμότητας της γυναίκας</p>
Επιδημιολογία - Βιοστατιστική	<p>Αντισύλληψη (επιλογή μεθόδου, follow-up, αντιμετώπιση συνήθων προβλημάτων).</p> <p>Εισαγωγή στην Επιδημιολογία-Θεωρία Αιτιότητας-Μέτρα Συσχέτιση.</p> <p>Μέθοδοι προτυποποίησης.</p> <p>Είδη μεταβλητών. Περιγραφική στατιστική. Κατανομές συχνότητων.</p> <p>Εισαγωγή στην Επαγωγική στατιστική.</p> <p>Συσχέτιση, γραμμική παλινδρόμηση, λογιστική παλινδρόμηση.</p> <p>Στάθμιση εργαλείων. Μέτρα κινδύνου- Workshop.</p>
Διαχείριση επείγοντος στα Μαιευτικά και Νεογνικά περιστατικά -πρωτόκολλα	<p>Διαχείριση επείγοντος</p> <p>Ανάνηψη Νεογνού. Κλινικό Φροντιστήριο ΚΑΡΠΑ</p> <p>Τραύμα τοκετού με επίπτωση στο νεογνό</p> <p>Φροντίδα νεογνού από Μαία</p> <p>Αιμορραγίες στην κύηση</p> <p>Ρήξη κόλπου, μήτρας. Ατονία μήτρας, εκστροφή μήτρας και ανώμαλη πρόσφυση πλακούντα</p> <p>Υπερτασικές διαταραχές στην κύηση</p> <p>ΚΑΡΠΑ εγκύου-επιτόκου</p> <p>Ανώμαλες προβολές. Δυστοκία ώμων, πρόπτωση ομφαλίδος</p> <p>Ορθολογική χρήση των αντιβιοτικών - Πρωτόκολλα</p> <p>Μητρική Καταπληξία</p>



Τεκμηριωμένη λήψη κλινικής απόφασης στην Μαιευτική	Αναζήτηση ερευνητικών δεδομένων και βιβλιογραφίας. Έρευνα και τεκμηρίωση. Ορισμοί και ιστορική αναδρομή. Αδυναμίες και περιορισμοί ερευνητικών σχεδιασμών. Ιεραρχία τύπων έρευνας και τεκμηρίων.
	Διατύπωση ερευνητικού ερωτήματος. Διάσπαση ερευνητικής ερώτησης - Ακρωνύμιο PICO. Στρατηγική αναζήτησης δεδομένων (ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων-τελεστές)
	Διακριτά μέρη επιστημονικής ερευνητικής εργασίας. Συγγραφή ερευνητικής εργασίας.
	Αξιολόγηση της μεθοδολογικής ποιότητας των ερευνών. Χρήση checklists ανάλογα με τον ερευνητικό σχεδιασμό.
	Ανάπτυξη και εφαρμογή νέων ερευνητικών πρωτοκόλλων
	Δημοσίευση ερευνητικής εργασίας. Σύστημα κριτών. Workshop
	Αποτίμηση της ποιότητας της δημοσιευμένης εργασίας.
	Συγγραφή συστηματικής ανασκόπησης και μετά-ανάλυσης.
Πρωτοβάθμια μαιευτική φροντίδα - Μητρικός θηλασμός	Επικοινωνία με την κοινότητα- αγωγή υγείας.
	Κατ' οίκον παρακολούθηση στην λοχεία.
	Τοκετός στο σπίτι
	Χορήγηση φαρμάκων κατά την κύηση και την γαλουχία
	Χρήση των βοτάνων στην περιγεννητική περίοδο
	Η σύσταση του μητρικού γάλακτος και πως αυτή επηρεάζεται από την διατροφή της μητέρας
	Νομικό πλαίσιο άσκησης του επαγγέλματος της μαιάς. Υποχρεώσεις και δικαιώματα στην ΠΦΥ.
	Πρόληψη στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας
	Φροντίδα περινέου κατά την κύηση και τον τοκετό
	Μητρικός θηλασμός και τεχνητή διατροφή πρόωρων νεογνών μετά την νοσηλεία τους στην ΜΕΝΝ (μετανοσοκομειακή φροντίδα στην κοινότητα)
	Μητρικό γάλα και νεότερα επιστημονικά δεδομένα (ανοσολογικοί παράγοντες, μικροβίωμα, οστική υγεία, παρούσα-μεταγενέστερη υγεία)
	Διαχείριση της περιγεννητικής απώλειας στην Κοινότητα
Προαγωγή φυσικού τοκετού	Η συζυγία
	Βασικές αρχές προετοιμασίας για τη γονεϊκότητα.- Ενότητες προετοιμασίας για γονεϊκότητα
	Προγεννητική Αγωγή-Προετοιμασία για γονεϊκότητα στην εφηβεία και στο ζευγάρι. (Σύλληψη και εγκυμοσύνη)
	Φυσιολογία της αναπνοής και αρμονική σύνδεση της γυναίκας με το σώμα της και το παιδί της
	Η επιστήμη του ριζών του ανθρώπου. Ο ρόλος της μαιάς στη θεμελίωση της διάδοσης των αξιών της ζωής.
	Οικογένεια- Αγάπη- Εφαρμογή και Τήρηση ορίων- Επιπτώσεις
	Αισθήσεις εμβρύου - Προσκόλληση - Πατρότητα και ομαλή προσαρμογή του νεογνού στην εξωμήτρια ζωή
	Εσωτερικότητα της μαιάς και Φαινομενολογία
	Μεθοδολογία και εργαλεία της μαιάς για τη δημιουργία προγράμματος για έγκυες
	Τοκετός στο νερό. VBAC



Περιγεννητική Ψυχική υγεία	Συναίσθημα, γνωστική εκτίμηση και στρατηγικές αντιμετώπισης (Coping)
	Ψυχολογική προσαρμογή στην κύηση. Δεσμός μητέρας - εμβρύου. Ψυχοπαθολογία στην κύηση
	Ψυχαναλυτική προσέγγιση της διαμόρφωση της προσωπικότητας. Χαρακτηριστικά της προσωπικότητας
	Ψυχολογική προσαρμογή στην κύηση υψηλού κινδύνου και στην κύηση μετά από IVF
	Τοκοφοβία και μετά-τραυματικό στρες μετά από τραυματικό τοκετό
	Υπογονιμότητα και ψυχολογική προσαρμογή
	Δεσμός μητέρας-βρέφους
	Κατάθλιψη στην περιγεννητική περίοδο, case studies
	Κλινική διάγνωση και ψυχοφαρμακολογία στις περιγεννητικές ψυχικές διαταραχές
Συμβουλευτική - Επικοινωνία	Επικοινωνία με τη γυναίκα.
	Συμπονετική φροντίδα
	Συμβουλευτική και αλλαγή συμπεριφοράς
	Αρχές της κινητοποιού συνέντευξης και συμπονετικής φροντίδας: εφαρμογές στη μαιευτική
	Ενημέρωση της γυναίκας και η από κοινού λήψη της απόφασης
Βασικές αρχές υπερήχων - Υπερηχογραφία στο α' τρίμηνο κύησης	Φυσική Υπερήχων. Βασικές αρχές λειτουργίας
	Τεχνική υπερήχων - Αρχές βελτιστοποίησης απεικόνισης
	Υπερηχογραφική απεικόνιση της πυέλου
	Απεικονιστικά ευρήματα των συχνότερων γυναικολογικών παθήσεων - Διαφοροδιάγνωση
	Υπερηχογραφία α' τριμήνου της κύησης. Υπερηχογραφική διάγνωση της κύησης. Παθολογικά απεικονιστικά ευρήματα στην αρχόμενη κύηση
	Αρχές μεθόδων διαλογής, αξιοπιστία και εγκυρότητα. Μέτρηση αυχενικής διαφάνειας και ανίχνευση υπερηχογραφικών δεικτών χρωμοσωμιακών ανωμαλιών α' τριμήνου.
	Screening για παθολογικές καταστάσεις στην κύηση
	Ελεύθερο εμβρυϊκό DNA και εφαρμογή του στην προγεννητική διάγνωση
	Υπερηχογραφία Doppler: Βασικές αρχές και εφαρμογές.
	Βιοφυσικό προφίλ
	Συμβουλευτική υπερήχων και προγεννητικού ελέγχου
Υπερηχογραφία στο γ' τρίμηνο κύησης	Εμβρυϊκή βιομετρία - Μέτρηση τραχήλου μήτρας Υπερηχογραφική απεικόνιση παθολογικής εμφύτευσης πλακούντα
	Υπερηχογραφία β' τριμήνου της κύησης: φυσιολογική απεικόνιση εμβρυϊκής ανατομίας
	Επιπλοκές στην αύξηση του εμβρύου- Διάγνωση και παρακολούθηση εμβρύων με υπολειπόμενη εμβρυϊκή ανάπτυξη.
	Ανίχνευση υπερηχογραφικών δεικτών χρωμοσωμιακών ανωμαλιών β' τριμήνου
	Πληροφορημένη επιλογή και προγεννητικοί μέθοδοι διαλογής
	Οργάνωση και λειτουργία τμήματος προγεννητικού ελέγχου. Πιστοποίηση υπερηχογραφίας
	Υπερηχογραφικά κατευθυνόμενες ενδομήτριες επεμβάσεις: λήψη τροφοβλάστης, αμνιοπαρακέντηση, λήψη εμβρυϊκού αίματος

Ηλεκτρονική παρακολούθηση εμβρύου στην κύηση και τον τοκετό με την χρήση της τεχνολογίας	Γενικές αρχές και βασικές έννοιες ρύθμισης της εμβρυϊκής καρδιακής λειτουργίας, οξυγόνωσης και οξεοβασικής ισορροπίας Λήψη αίματος από τον ομφάλιο λώρο
	Μυομητρική δραστηριότητα της μήτρας και καρδιοτοκογράφημα
	Μέθοδοι παρακολούθησης των εμβρυϊκών καρδιακών παλμών και οργανολογία. Βασικές αρχές καρδιοτοκογραφίας, κατάταξη ευρημάτων
	Αέρια αίματος και οξέωση - Πρακτική άσκηση
	Βασικές αρχές καρδιοτοκογραφίας, κατάταξη ευρημάτων. Καρδιοτοκογράφημα στην κύηση, VAST
	Λήψη εμβρυϊκού αίματος στον τοκετό και ST-Analysis στον τοκετό. Ηλεκτροκαρδιοτοκογράφημα με ασύρματη ΚΤΓ Εργαστηριακή άσκηση προσομοίωσης-case studies
	Οξέωση και καρδιοτοκογραφικά ευρήματα στον τοκετό. Τήρηση αρχείων και νομικά ζητήματα στην ΚΤΓ.
	Χρήση του Doppler σε παθολογικό NST
	Εκπαίδευση και πιστοποίηση μαιών στην υπερηχογραφία στην Ευρώπη και Αμερική Αξιοπιστία υπερηχογραφικών ευρημάτων από μαιά
Πρακτική άσκηση-Case studies	

#### Άρθρο 5

##### Μεταπτυχιακοί Φοιτητές

Η συστηματική παρακολούθηση των μεταπτυχιακών μαθημάτων και η συμμετοχή των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών σε ένα μάθημα είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 20% του συνόλου των διδακτικών ωρών κάθε εξαμήνου, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά με αυτό.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωση του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους δύο φορές τον χρόνο, πριν την έναρξη του εξαμήνου. Η ανανέωση της εγγραφής γίνεται με αίτηση που υποβάλλεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

Φοιτητής που δεν ανανέωσε την εγγραφή του ή δεν παρακολούθησε μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ. Προσωρινή αναστολή φοίτησης μπορεί να γίνει για διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, που εκτιμά η Σ.Ε. και εισηγείται στην Συνέλευση του τμήματος, η οποία λαμβάνει τη σχετική απόφαση.

Η διδασκαλία κάθε εξαμήνου διαρκεί δεκατρείς (13) εβδομάδες, μη συμπεριλαμβανομένων των εξετάσεων. Η εξέταση των μαθημάτων θα διενεργείται με γραπτές εξετάσεις (ερωτήσεις ανάπτυξης ή/και πολλαπλής επιλογής) ή/και προφορικές εξετάσεις ή/και εξετάσεις δεξιότητων. Η εξέταση δύναται να γίνεται και με γραπτή

εργασία με ποσοστό επί της συνολικής βαθμολογίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Οι εξετάσεις για κάθε μεταπτυχιακό μάθημα γίνονται μία φορά στο τέλος κάθε εξαμήνου και επαναλαμβάνονται για το σύνολο των μαθημάτων στην εξεταστική Σεπτεμβρίου. Η εξεταστική περίοδος διαρκεί 2 εβδομάδες Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει επιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντος και απόφαση της Σ.Ε.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος ένα (1) εξάμηνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχεται η δυνατότητα της αναγνώρισης, μεταφοράς πιστωτικών μονάδων και απαλλαγής σε όχι περισσότερο από ένα μάθημα του Π.Μ.Σ., που το περιεχόμενο του έχει καλυφθεί σε αντίστοιχο Πρόγραμμα Διά Βίου Επιμόρφωσης ή/και Μάθησης.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίζουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος (παρ. 8 άρθρο 34 του ν. 4485/2017).

#### Άρθρο 6

##### Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ. 3 άρθρο 34, ν. 4485/2017).

#### Άρθρο 7

##### Διαδικασία χορήγησης υποτροφιών

7.1 Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές δύναται να χορηγούνται υποτροφίες σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 και την με αριθμ. 131757/Ζ1/02-08-2017 υπουργική απόφαση.

Το ποσοστό των υποτροφιών καθώς και τα κριτήρια θα καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ανάλογα με τον συνολικό αριθμό εισακτέων και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΠΜΣ. Οι υποτροφίες με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής κατανομούνται σε δύο κατηγορίες. Η πρώτη κατηγορία χορηγείται για λόγους αριστείας ανάλογα με τη σειρά κατάταξης επιτυχίας και λαμβάνει ισχυρή μοριοδότηση ενώ τίθενται και εισοδηματικά κριτήρια. Η δεύτερη κατηγορία χορηγείται για κοινωνικό-οικονομικούς λόγους και μοριοδοτεί ισχυρότερα την οικονομική αδυναμία και την χορηγεί ύστερα από αποδοχή του υποψηφίου για προσφορά δέκα ωρών εβδομαδιαίας ερευνητικής εργασίας. Η τελευταία περίπτωση εμπίπτει πλέον στο ποσοστό 30% του συνολικού αριθμού εγγεγραμμένων που δικαιούνται δωρεάν φοίτηση. Το ποσοστό των υποτροφιών καθώς και τα εισοδηματικά κριτήρια θα καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ή εάν άλλως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, ανάλογα με τον συνολικό αριθμό εισακτέων, το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΠΜΣ και το μέσο ύψος του φορολογητέου εισοδήματος των τριών τελευταίων ετών.

7.2 Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το

μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

7.3 Χορήγηση απαλλαγής τέλους φοίτησης. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Π.Μ.Σ. βάσει των κριτηρίων του άρθρου 3 της με αριθμ. 131757/Ζ1/02-08-2017 υπουργική απόφαση, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με περιγραφέντα στο άρθρο 5, συνυποβάλλοντας όλα τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία. Επιλέγονται οι φοιτητές που πληρούν τα ανωτέρω κριτήρια βάσει του ατομικού ή οικογενειακού διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό 30%, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από τους έχοντες το χαμηλότερο εισόδημα.

7.4 Υποτροφίες και βραβεία. Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων (παρ. 4 άρθρο 35 ν. 4485/2017). Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Κριτήρια χορήγησης τους μπορεί να είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου, η δημοσίευση άρθρου σε συνέδριο με το σύστημα των κριτών ως αποτέλεσμα εξαιρετικής μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, οι πρώτες θέσεις σε αναγνωρισμένους διαγωνισμούς στην περιοχή του Π.Μ.Σ., κ.λπ.. Το Π.Μ.Σ. δύναται επίσης να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές και φοιτήτριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που προβλέπεται με απόφαση της Συνέλευσης.



7.5. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών, εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα,
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης ή
- αυτοδίκαια, κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

7.6. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (παρ. 1. άρθρ. 44 ν. 4485/2017), μέσα από ειδικές φόρμες αναρτημένες στον ιστοχώρο του Π.Μ.Σ. <http://www.teiath.gr/seyp/midwifery/msc/midwi>. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών όσον αφορά το σύνολο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος και των δραστηριοτήτων του λαμβάνονται υπόψη από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας του προγράμματος. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του κάθε διδάσκοντα τού κοινοποιούνται.

7.7. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

7.8. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος.

7.9. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 700 ευρώ ανά εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

#### Άρθρο 8

Ανάθεση Διδασκαλίας- Διδάσκοντες στα Π.Μ.Σ. - Επιβλέποντες

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ προέρχονται, κατά τουλάχιστον 60%, από:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος
- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος
- ομότιμους καθηγητές (άρθρο 69, ν. 4386/2016) και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011,
- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),
- ακαδημαϊκούς υποτρόφους του οικείου Τμήματος, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 όπως αντικαταστάθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε Διδακτικό Προσωπικό και εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το

π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή την παρ. 6 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφαση της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών,
- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,
- επιστήμονες με νέες προσλήψεις / συμβάσεις (μέσω ΕΛΚΕ) σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 και 6, άρθρο 36, ν. 4485/2017).

Η κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Προϋπόθεση για την αμοιβή μέλους Δ.Ε.Π. για τη συμμετοχή του σε Π.Μ.Σ., με τη μορφή μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αποτελεί η διδασκαλία χωρίς αμοιβή, επιπλέον των νομίμων υποχρεώσεων του, ενός μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αντίστοιχα, σε τουλάχιστον ένα Π.Μ.Σ. του Τμήματος του ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., εφόσον στο Τμήμα του δεν λειτουργεί Π.Μ.Σ. Η αμειβόμενη και η χωρίς αμοιβή διδασκαλία είναι ίσης διάρκειας και παρέχονται μέσα στο ίδιο ή άλλο ακαδημαϊκό εξάμηνο, σε κάθε, όμως, περίπτωση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος. Οι παραπάνω προϋποθέσεις δεν ισχύουν για όσα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν νόμιμες υποχρεώσεις δέκα (10) τουλάχιστον ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης (ν. 4485/2017, άρθρο 36 παράγραφος 3).

Η αμοιβή των μελών Δ.Ε.Π. για την με οποιονδήποτε τρόπο συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. δεν υπερβαίνει ανά μήνα το τριάντα τοις εκατό (30%) των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην παρ. 10 του άρθρου 153 του ν. 4472/2017. Η συμμετοχή σε Π.Μ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος.

#### Άρθρο 9

Διπλωματική Εργασία

Το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Με ευθύνη της Σ.Ε. ανακοινώνονται στην αρχή του εξαμήνου κατεύθυνσης πιθανά θέματα μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που έχουν προταθεί από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής σε συνεννόηση μ' έναν από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. εκπονεί την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Ο κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να επιβλέπει περισσότερους από τέσσερις (4) μεταπτυχιακούς φοιτητές του ίδιου έτους.



Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Εάν παρέλθει ένα (1) εξάμηνο μετά την ανάθεση του θέματος χωρίς ο επιβλέπων να έχει στοιχεία για την πορεία εκπόνησης της εργασίας, η ανάθεση του θέματος ακυρώνεται. Κατόπιν ο φοιτητής έχει δικαίωμα να καταθέσει νέο θέμα πτυχιακής εργασίας ακόμα μια φορά.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ και του Τμήματος Μαιευτικής του ΠΑΔΑ (άρθ. 34, παρ. 5 ν. 4485/2017).

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής σε συνεννόηση μ' έναν από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ εκπονεί την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Ο κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να επιβλέπει περισσότερους από τέσσερις (4) μεταπτυχιακούς φοιτητές του ίδιου έτους.

Για την παρακολούθηση και εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Σ.Ε. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές ή λοιποί επιστήμονες, όλοι τους κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με γνωστικά θέματα του προγράμματος.

Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας έχει ως σκοπό να δείξει την εκ μέρους του μεταπτυχιακού φοιτητή αυτοδύναμη κατοχή γνώσεων και ικανοτήτων επιστημονικής ανάλυσης, σύνθεσης, αξιολόγησης και αποτίμησης, καθώς και ενδεχόμενης αξιοποίησης τους στην προαγωγή της έρευνας ενός συγκεκριμένου θέματος. Επιπρόσθετα, σκοπός της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι, να καταδείξει ο φοιτητής την ικανότητα του να συμβάλει στον επιστημονικό διάλογο και να συμμετέχει στην ερευνητική διαδικασία. Ειδικότερα, στοχεύει στα ακόλουθα:

- επιλογή, ανάλυση και σαφή διατύπωση ερευνητικού θέματος,
- σχεδιασμό ερευνητικής πορείας,
- κριτική επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας (και αναφορά στη συναφή συζήτηση) γύρω από το επιλεγμένο θέμα,
- εντοπισμό των σχετικών γενικότερων ερευνητικών ερωτήσεων,
- οργάνωση ενός συγκεκριμένου επιχειρήματος, το οποίο οδηγεί σε ενδεχόμενες νέες θεωρητικές ερωτήσεις που θα συνεισφέρουν στη σχετική βιβλιογραφία,
- συζήτηση/αποτίμηση των αποτελεσμάτων (ή συμπερασμάτων),
- συνεισφορά στον επιστημονικό διάλογο μέσω των ευρημάτων.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι συναφές με τα μαθήματα του προγράμματος, μπορεί να έχει ερευνητικό χαρακτήρα ή να

αποτελεί βιβλιογραφική ανασκόπηση. Στην περίπτωση της βιβλιογραφικής ανασκόπησης επισημαίνεται ότι είναι απαραίτητο η εργασία να έχει γίνει καταρχάς δεκτή, πριν τη λήψη του πτυχίου, σε ξενόγλωσσο ή ελληνικό περιοδικό. Σε ό,τι αφορά το ελληνικό περιοδικό, αυτό θα πρέπει να είναι αποδελτιωμένο σε βιβλιογραφική βάση δεδομένων όπως η Scopus, η Web of Science και η Google scholar. Εάν το θέμα έχει ερευνητικό χαρακτήρα (εκπόνηση εργασίας), η δημοσίευση της εργασίας δεν είναι υποχρεωτική. Η δημοσίευση της όμως σε διεθνές περιοδικό προσμετράται θετικά για τη βαθμολόγηση της εργασίας με τη μέγιστη βαθμολογία.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή αγγλική. Η δομή της διπλωματικής εργασίας έχει ως εξής:

1. Εξώφυλλο (υπόδειγμα προτείνεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.)
2. Ευχαριστίες (αναφορά και στα τρία μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής)
3. Περιεχόμενα
4. Περίληψη στα ελληνικά και αγγλικά (μετάφραση στα αγγλικά και του τίτλου της εργασίας)
5. Γενικό μέρος
6. Ειδικό μέρος
  - Σκοπός μελέτης
  - Μεθοδολογία
  - Στατιστική ανάλυση
  - Αποτελέσματα
  - Συζήτηση
7. Βιβλιογραφία
8. Παραρτήματα (εφόσον υπάρχουν)

Οι φοιτητές οφείλουν να βεβαιώσουν εγγράφως στο σώμα του κειμένου της εργασίας, ότι η υποβαλλόμενη διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν αποκλειστικής τους δημιουργίας, ότι δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, ότι δεν έχει γίνει χρήση κώδικα ή κειμένου που διανέμεται δωρεάν χωρίς την αντίστοιχη αναφορά του γεγονότος αυτού στο κείμενο της εργασίας, ότι δεν έχει αποτελέσει προϊόν εργασίας τρίτου ατόμου επ' αμοιβή ή χωρίς αμοιβή.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εγκρίνεται κατ' αρχήν από τον επιβλέποντα και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής και στη συνέχεια, υποστηρίζεται δημόσια από τον φοιτητή ενώπιον της τριμελούς επιτροπής από την οποία βαθμολογείται.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής (παρ. 4, άρθ. 34, ν. 4485/2017). Η ημερομηνία και ο τόπος υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας ορίζεται κατόπιν συνεννόησης με τη Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος. Στην υποστήριξη παρίστανται τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, αλλά μπορούν να παρευρίσκονται και μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ.. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που θέλει να υποστηρίξει τη διπλωματική του εργασία πρέπει να παραδίδει το τελικό κείμενο στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. τουλάχιστον ένα μήνα πριν την ημερομηνία της υποστήριξης. Η υποστήριξη γίνεται σε μορφή power

point και η διάρκεια της είναι 20' λεπτά: 15' παρουσίαση (20-25 διαφάνειες) και 5' ερωτήσεις. Η εργασία γίνεται αποδεκτή κατά πλειοψηφία και βαθμολογείται με άριστα το 10. Η αρνητική ψήφος αιτιολογείται εγγράφως. Μετά την παρουσίαση και με ευθύνη του επιβλέποντος και του μεταπτυχιακού φοιτητή συντάσσεται πρακτικό αξιολόγησης που υπογράφεται από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής (χορηγείται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ.). Έπεται ορκωμοσία σε καθορισμένη ημερομηνία και έκδοση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ και του Τμήματος Μαιευτικής του ΠΑΔΑ (άρθ. 34, παρ. 5 ν. 4485/2017).

#### Άρθρο 10

##### Διάρκεια Π.Μ.Σ. - Απονομή Δ.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα- Master of Science in Advanced and Evidence Based Midwifery Care με δύο κατευθύνσεις: Κοινοτική Μαιευτική Φροντίδα (Primary Midwifery Care) και Τεχνολογία στην Μαιευτική (Technology in Midwifery)» και διαρκεί κατ' ελάχιστο τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Το πρώτο και το δεύτερο εξάμηνο περιλαμβάνουν διδασκαλία (παραδόσεις, εργαστηριακές ασκήσεις και εξετάσεις). Το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και εργαστηρίου. Η διπλωματική εργασία συντάσσεται στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται και εκτενής περιήληψη στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Ο ανώτατος χρόνος απόκτησης του Δ.Μ.Σ. ορίζεται σε 6 εξάμηνα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί προσωρινή αναστολή φοίτησης για διάστημα που δεν ξεπερνά τα δύο εξάμηνα, με απόφαση της Σ.Ε., και ο χρόνος αυτός δεν υπολογίζεται στην συνολική απαιτούμενη διάρκεια απονομής του Δ.Μ.Σ.

Για την απονομή Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα μαθημάτων σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο σύνολο των αντιστοίχων μεταπτυχιακών δραστηριοτήτων.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

#### Άρθρο 11

##### Γλώσσα Διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μεταπτυχιακών μαθημάτων είναι η ελληνική. Με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος, για μαθήματα τα οποία προσφέρονται στα πλαίσια διεθνών συνεργασιών του Τμήματος με Ιδρύματα του εξωτερικού, η γλώσσα διδασκαλίας μπορεί να είναι διαφορετική (αγγλική).

#### Άρθρο 12

##### Τελετουργικό αποφοίτησης

Μετά την ικανοποίηση του συνόλου των απαιτήσεων του Προγράμματος, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Μεταπτυχιακός τίτλος χορηγείται μετά τη σχετική ορκωμοσία και σύμφωνα με το γενικό κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

#### Άρθρο 13

##### Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη

Τη γραμματειακή, οικονομική και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και των οργάνων τα οποία λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού παρέχει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η οποία στελεχώνεται ειδικά για τη διοικητική υποστήριξη του εν λόγω προγράμματος. Η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. συνίσταται στη γραμματειακή εξυπηρέτηση των οργάνων, στην προώθηση διαδικασιών για τη σύνταξη και δημοσίευση προκηρύξεων και για την υποβολή αιτήσεων, στη συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων και εγγραφής τους μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, στη μηχανογραφημένη σύνταξη καταλόγων εγγεγραμμένων, στην τήρηση ατομικών στοιχείων για κάθε εγγεγραμμένο, στην έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, στην προώθηση διαδικασιών χορήγησης δανείων, υποτροφιών, δελτίων σπουδαστικών ταυτοτήτων και λοιπών παροχών προβλεπόμενων υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων, διαδικασιών απονομής τίτλων, στην ενημέρωση βιβλίων και στην παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών σχετικά με τη λειτουργία του Προγράμματος σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών.

Η τεχνική υποστήριξη μπορεί να παρέχεται από τεχνικό εξειδικευμένο σε θέματα υποστήριξης μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

#### Άρθρο 14

##### Παράρτημα διπλώματος

Με τη λήψη του Διπλώματος θα χορηγείται στον πτυχιούχο και παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί Παραρτήματος Διπλώματος, μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου.

#### Άρθρο 15

##### Πόροι του Π. Μ. Σ. - Διαχείριση Εσόδων

Πόροι του Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών, έσοδα των ειδικών λογαριασμών κονδυλίων έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, κάθε άλλη νόμιμη πηγή, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού και τέλη φοίτησης. Για τους πόρους του Π.Μ.Σ. ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4485/2017. Κύρια πηγή εσόδων του Π.Μ.Σ. είναι η καταβολή τελών φοίτησης από τους φοιτητές και οι χορηγίες. Το ύψος των τελών φοίτησης ανέρχεται σε 2.400 € για κάθε φοιτητή

και καταβάλλονται τμηματικά σε τρεις ισόποσες δόσεις πριν την έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου (800 € για καθένα εξάμηνο).

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

#### Άρθρο 16 Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μαιευτικής εντάσσεται στις διαδικασίες αξιολόγησης βάσει του σχεδίου που έχει καταρτιστεί από την Α.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο οι διδάσκοντες συμπληρώνουν το απογραφικό δελτίο μαθήματος και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμπληρώνουν ενιαίο ερωτηματολόγιο σε όλα τα μαθήματα που παρακολουθούν βάση του οποίου αξιολογούν την διδαχθείσα ύλη, το εποπτικό υλικό, τα συγγράμματα και τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, τους χώρους διδασκαλίας, τους διδάσκοντες και το επικουρικό προσωπικό. Κάθε φορά που ο κύκλος σπουδών ολοκληρώνεται συντάσσεται έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης από τα μέλη της Σ.Ε. με ευθύνη του Διευθυντή και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών. Κάθε πέντε έτη διενεργείται εξωτερική αξιολόγηση. Στην αξιολόγηση συμπεριλαμβάνονται δείκτες που αναδεικνύουν την ανταγωνιστικότητα του Π.Μ.Σ., ως προς την προτίμηση του από τους υποψήφιους φοιτητές αλλά και την εικόνα του στην αγορά εργασίας.

#### Άρθρο 17 Αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών πραγματοποιείται κάθε διετία. Αναθεώρηση ή προσθήκη/διαγραφή συ-

γκεκριμένων άρθρων δύναται να υλοποιηθεί εκτάκτως κατά τη διάρκεια των δύο ετών μετά από απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος. Στην περίπτωση αυτή η Συνέλευση ορίζει επιτροπή αναθεώρησης η οποία εισηγείται συγκεκριμένες τροποποιητικές διατάξεις. Για την ενσωμάτωση των εν λόγω διατάξεων/άρθρων απαιτείται η τελική έγκριση της Συνέλευσης του τμήματος.

#### Άρθρο 18 Λοιπές Διατάξεις

Τα μαθήματα στο ΠΜΣ πραγματοποιούνται στην Ελληνική γλώσσα. Υπάρχει δυνατότητα πραγματοποίησης του Προγράμματος και στην Αγγλική μετά από απόφαση της Σ.Ε.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών πραγματοποιείται κάθε διετία. Αναθεώρηση ή προσθήκη/διαγραφή συγκεκριμένων άρθρων δύναται να υλοποιηθεί εκτάκτως κατά τη διάρκεια των δύο ετών μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Στην περίπτωση αυτή η Γενική Συνέλευση ορίζει επιτροπή αναθεώρησης η οποία εισηγείται συγκεκριμένες τροποποιητικές διατάξεις. Για την ενσωμάτωση των εν λόγω διατάξεων/άρθρων απαιτείται η τελική έγκριση από την Γενική Συνέλευση.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ τροποποιείται μετά από εισήγηση της Σ.Ε. στην Γενική Συνέλευση. Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό θα ρυθμίζονται από την Σ.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 24 Οκτωβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

