

Διαδικασία εκπόνησης πρακτικής άσκησης

Μέχρι την εφαρμογή του νέου πληροφοριακού συστήματος για την Πρακτική Άσκηση (ΠΑ), ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο φοιτητής κάνει αίτηση στη Γραμματεία (εφ' όσον δικαιούται να κάνει ΠΑ)
2. Η γραμματεία εκδίδει βεβαίωση που αναφέρει ότι ο φοιτητής δικαιούται να πραγματοποιήσει την άσκηση του.
3. Ο φοιτητής επιλέγει φορέα ΠΑ από τον κατάλογο που υπάρχει στο site του Τμήματος και τις ανακοινώσεις στους σχετικούς χώρους έξω από τη Γραμματεία του Τμήματος. Θέσεις ΠΑ ανακοινώνονται επίσης και στο κεντρικό site του ΤΕΙ (<http://www.teiath.gr/career/>).
4. Σε περίπτωση που ο φορέας δεν είναι καταχωρισμένος στους ως άνω καταλόγους, πρέπει να εγκριθεί από τον υπεύθυνο ΠΑ.
5. Μετά από επιλογή από πλευράς του φορέα, υπογράφεται η Σύμβαση ΠΑ (ΕΣΠΑ ή ΟΑΕΔ), μεταξύ των υπευθύνων του Φορέα του ΤΕΙ και προσυπογράφεται από τον ασκούμενο φοιτητή.
6. Ορίζεται επόπτης από τα μέλη ΕΠ του Τμήματος
7. Με το πέρας της ΠΑ ο φοιτητής υποβάλει αίτηση κατάθεσης της Πρακτικής άσκησης στη Γραμματεία και αμέσως μετά παραδίδει το βιβλίο ΠΑ στον υπεύθυνο ΠΑ.
8. Σε τακτή ημερομηνία ο φοιτητής εξετάζεται από την επιτροπή ΠΑ επί των πεπραγμένων κατά την άσκηση και
9. Η βαθμολογία και τα λοιπά σχετικά έγγραφα καταθέτοντας στη γραμματεία, με ευθύνη της Επιτροπής ΠΑ.

Αναφορικά στην 5θήμερη Άδεια απουσίας:

Επισημαίνεται ότι η ΠΑ είναι μάθημα του Η' εξαμήνου σπουδών. ΔΕΝ είναι εργασία. Ως εκ τούτου, τη 5θήμερη άδεια απουσίας που προβλέπεται από το ισχύον νομικό πλαίσιο, μπορείτε να τη ζητήσετε μόνο για εξαιρετικούς λόγους (πχ ασθένεια). Αν θέλει ο φορέας (εταιρεία) θα μπορούσε να σε διευκολύνει με τις μέρες αυτές κατά την εξεταστικής περιόδου. Η Πρακτική Άσκηση ΔΕΝ είναι εργασία, οπότε ο φορέας δεν υποχρεούται να διευκολύνει