



Λυκούργου 10 – 10551 Αθήνα  
Υποκατάστημα: Λεωφ. Συγγρού 101  
11745 Αθήνα

[info@idika.gr](mailto:info@idika.gr) [www.idika.gr](http://www.idika.gr)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Αθήνα, 20/07/2018

Αρ. Πρωτ.: 6644

Υπ' αριθμ. 03/2018  
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ  
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

του Υποέργου 2 «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων» της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό ΟΠΣ 50290464 του "Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ" στην περίπτωση που αυτό ανατεθεί από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης στην Η.Δ.Ι.Κ.Α. Α.Ε.

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.Δ.Ι.Κ.Α. Α.Ε.)

Έχοντας Υπόψη :

- Τις διατάξεις του ν.3607/2007 με τον οποίο έχει συσταθεί η ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.», και με τον διακριτικό τίτλο Η.Δ.Ι.Κ.Α. Α.Ε, η οποία διέπεται από τις διατάξεις του ν.3429/05, είναι ΔΕΚΟ, λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, έχει έδρα τη Λυκούργου 10 Τ.Κ. 10551, και δύναται να συνάπτει συμβάσεις έργου κατά το ν.2527/97. Σε συνδυασμό με τις διατάξεις



των άρθρων, 6 του ν.2527/97 ως ισχύει, 30 του ν.4314/2014 ως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 14, παρ. 5 (ΦΕΚ 125 Α /7-7-2016).

- Τις διατάξεις του Ν.3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο)» (ΦΕΚ Α' 314/27.12.2005)
- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/τ. Α'/08.08.2016)
- Τις διατάξεις του Ν.2527/1997 (ΦΕΚ Α' 206/08.10.1997) «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις των άρθρων 38, 39 και 41 του Ν.4387/2016 (ΦΕΚ 85/Α/12.05.2016) «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού – συνταξιοδοτικού συστήματος – Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/11.05.2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης –Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν.4314/2014 περί συμβάσεων μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
- Την Υ.Α. με αρ. 81986/ΕΥΘΥ/712/31-7-2015 (ΦΕΚ/Β'/1822), ως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. Υ.Α. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ 3521/Β'/1-11-2016)
- Τη με αρ. πρωτ.: οικ. 2422/767/Α3 (Κωδικό: 094 Α/Α ΟΠΣ: 2586) Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του "Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ" για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία" με τίτλο "Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος- (Α' κύκλος)" και τις τροποποιήσεις αυτής.



## ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη διερεύνηση δυνατότητας σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου με πέντε (5) Στελέχη Πληροφορικής, στο πλαίσιο της πράξης: «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό ΟΠΣ 50290464 του υποέργου 2 «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων» η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του «"Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ" στην περίπτωση που αυτό ανατεθεί από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

### 1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Οι εργασίες θα εκτελεστούν στα πλαίσια τυχόν υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 με τίτλο «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων» της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό ΟΠΣ 50290464 του Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ» από την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.).

Στο πλαίσιο της δράσης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» οι εργαζόμενοι οι οποίοι είτε απασχολούνται σε κλάδους με φθίνουσα πορεία είτε βρίσκονται σε επισφαλή θέση εργασίας θα ενισχύσουν τις δεξιότητές τους με στόχο τον επαγγελματικό προσανατολισμό τους, ίσως και επαναπροσανατολισμό τους σε νέο εργασιακό χάρτη σύμφωνα με τους δυναμικούς κλάδους/επαγγέλματα και δεξιότητες που αναδεικνύονται από τις εκροές του Μηχανισμού Διάγνωσης και τους τομείς της εθνικής Στρατηγικής για την Έξυπνη Εξειδίκευση. Προϋπόθεση επιτυχίας της ανωτέρω δράσης είναι η σύζευξη των δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού με τις πραγματικές ανάγκες της αγοράς εργασίας και η εναρμόνιση με τις συντελούμενες αλλαγές και τις ανάγκες της οικονομίας. Οι ωφελούμενοι θα ενισχυθούν με νέες γνώσεις και ικανότητες, ενώ παράλληλα θα ενθαρρύνονται και υποστηρίζονται στην περίπτωση που ενδιαφέρονται για τη μετάβαση σε νέα θέση εργασίας, σε νέα επαγγέλματα, ενδεχομένως και στην αυτοαπασχόληση. Η ανάπτυξη των προσόντων θα επιτευχθεί με δράσεις συμβουλευτικής καθοδήγησης,



κατάρτισης, προσαρμογής δεξιοτήτων (συμπλήρωση, εξειδίκευση, ανακατεύθυνση) και πιστοποίησης σε συγκεκριμένα επαγγελματικά περιγράμματα/ αντικείμενα. Παράλληλα, ανάλογα με το προφίλ του κάθε εργαζόμενου και τις ατομικές ανάγκες του, είναι δυνατό να παρέχεται κατάρτιση σε οριζόντιες δεξιότητες (πχ ΤΠΕ, ξένες γλώσσες). Στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης θα πραγματοποιηθούν επίσης, ενέργειες προβολής και δημοσιότητας, καθώς και η διενέργεια αξιολόγησης του προγράμματος.

Για την υποστήριξη της εν λόγω δράσης, θα απαιτηθεί η ανάπτυξη δύο πληροφοριακών συστημάτων, τα οποία βάσει Προγραμματικής Συμφωνίας που σχεδιάζεται να υπογραφεί μεταξύ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικών Ασφαλίσεων Α.Ε. προγραμματίζεται να υλοποιηθούν από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. στα πλαίσια της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» εφόσον υπογραφεί η ανωτέρω προγραμματική συμφωνία.

Η εν λόγω Πράξη, σε περίπτωση υλοποίησης θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα υποέργα:

- Υποέργο 1. Οργάνωση, Συντονισμός, Παρακολούθηση και Προβολή της πράξης.
- Υποέργο 2. Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων
- Υποέργο 3. Συμβουλευτική - καθοδήγηση - προσανατολισμός
- Υποέργο 4. Ελεγκτικές και λογιστικές υπηρεσίες
- Υποέργο 5 - 9. Κατάρτιση και πιστοποίηση ωφελούμενων με voucher.

Το Υποέργο 2 της Πράξης θα αφορά σε μια δέσμη ενεργειών οι οποίες θα περιλαμβάνουν την ανάπτυξη των ακόλουθων πληροφοριακών συστημάτων:

1. Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης εν δυνάμει **ωφελούμενων** και **Συμβούλων** ΕΟΠΠΕΠ

Το εν λόγω Σύστημα θα περιλαμβάνει:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελουμένων
- Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών
- Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ
- Υποσύστημα Αξιολόγησης Ωφελούμενων



- Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβουλευτικής
2. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Πιστοποίησης και Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης και Πιστοποίησης

Το εν λόγω Σύστημα θα περιλαμβάνει:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
- Υποσύστημα Διαχείρισης Παρόχων Κατάρτισης
- Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης
- Υποσύστημα Διαχείρισης Microdata
- Υποσύστημα Πληρωμών

### **Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας**

#### **ΠΕ 0: Διαχείριση & Υποστήριξη Λειτουργίας Υποέργου**

##### Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Παρακολούθηση και διαχείριση Υποέργου
- Λειτουργία Portal υποστήριξης της πράξης
- Υποστήριξη Λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων - Help Desk

##### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Εκτίμηση & αξιολόγηση των απαιτήσεων
- Έλεγχος προόδου & σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων υποέργου
- Τήρηση χρονοδιαγράμματος και παρακολούθηση υλοποίησης υποέργου
- Συντονισμός και συνεργασία Ομάδας Έργου ανά Πακέτο Εργασίας για την εύρυθμη υλοποίηση του υποέργου
- Έλεγχος του συνόλου των παραδοτέων σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου
- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού – λογισμικού και απαιτήσεων προκήρυξης έκτακτου προσωπικού (εφόσον απαιτείται)
- Λειτουργία Portal υποστήριξης της πράξης
- Υποστήριξη Λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων - Help Desk

Επίσης, το εν λόγω Πακέτο Εργασίας θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:



Α) Παρακολούθηση φυσικού αντικειμένου

- Τη σύνταξη και τροποποίηση σχεδίων Υλοποίησης με ίδια μέσα υποέργου
- Την επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή και λοιπούς φορείς της Πράξης
- Τη συμμετοχή σε επιτόπιους έλεγχους
- Την τήρηση φακέλων/ αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου τηρώντας τις αρχές δημοσιότητας του έργου

Β) Παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου

- Την ορθολογική οικονομική διαχείριση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του υποέργου
- Την τήρηση δεδομένων οικονομικών στοιχείων του υποέργου
- Την παρακολούθηση και σύνδεση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- Τη συμμετοχή στη σύνταξη Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- Τη συμμετοχή στη σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου.

Παραδοτέα:

**Π0.1:** Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων

**Π0.2:** Τελική Έκθεση Πορείας υποέργου

**Π0.3:** Μηνιαίες Εκθέσεις Help Desk - Υποστήριξης λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων

**Π0.4:** Portal υποστήριξης της πράξης:

- **Π0.4.1:** Αρχική λειτουργία για την υποβολή των αιτήσεων από τους ωφελούμενους
- **Π0.4.2:** Portal υποστήριξης της πράξης σε πλήρη λειτουργία για όλες τις λειτουργικότητες

**ΠΕ 1: Μελέτη απαιτήσεων και σύνταξη προδιαγραφών των Πληροφοριακών Συστημάτων του Υποέργου**



Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Για την ανάπτυξη και λειτουργία των προαναφερόμενων πληροφοριακών συστημάτων που τυχόν θα ανατεθούν στην Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε, απαιτείται λεπτομερής ανάλυση των απαιτήσεων των πληροφοριακών συστημάτων.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- Ανάλυση απαιτήσεων και σύνταξη προδιαγραφών των πληροφοριακών συστημάτων με βάση τις απαιτήσεις των εμπλεκόμενων φορέων
- Σχεδιασμός Βάσεων Δεδομένων
- Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές (περιγραφή εξοπλισμού & λογισμικού)
- Μελέτη διαλειτουργικότητας και ασφάλειας

Παραδοτέα:

**Π1.1:** Αρχική Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης εν δυνάμει Ωφελούμενων και Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ

**Π1.2:** Αρχική Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Πιστοποίησης και Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης και Πιστοποίησης

**Π1.3:** Τελική Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης εν δυνάμει Ωφελούμενων και Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ

**Π1.4:** Τελική Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Πιστοποίησης και Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης και Πιστοποίησης

**ΠΕ 2: Ανάπτυξη και Λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης εν δυνάμει Ωφελούμενων και Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ**

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:



Για την εύρυθμη υλοποίηση των δράσεων συμβουλευτικής – κατάρτισης & πιστοποίησης θα απαιτηθεί η ανάπτυξη και λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης εν δυνάμει Ωφελούμενων και Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ, το οποίο θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα υποσυστήματα:

### **1. Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελουμένων**

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων από τους δυνητικά ωφελούμενους της πράξης. Οι αιτήσεις θα γίνονται σε δύο φάσεις κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης. Ενδεικτικές λειτουργίες που θα ενσωματωθούν στο υποσύστημα είναι:

- I. Α' επίπεδο: Υποβολή αίτησης αρχικής εκδήλωσης ενδιαφέροντος (προσωπικά στοιχεία, γεωγραφική περιοχή ενδιαφέροντος και στοιχεία εργασιακής κατάστασης - αυτόματα από ΕΦΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ)
- II. Β' επίπεδο: Αφού οργανωθούν τα τμήματα θα γίνει υποβολή αίτησης συμμετοχής εν δυνάμει ωφελούμενου σε συγκεκριμένο τμήμα
- III. Αποθήκευση και εκτύπωση του εντύπου της υποβληθείσας αίτησης συμμετοχής

### **2. Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών**

Το υποσύστημα θα διαχειρίζεται τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς χρήστες οι οποίοι ορίζονται ως εξής:

- Εξωτερικοί: Δυνητικά Ωφελούμενοι, Πάροχοι Κατάρτισης, Πάροχοι Πιστοποίησης
- Εσωτερικοί: Υπάλληλοι Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ και ΥΠΕΚΑΑ, Υπάλληλοι ΕΟΠΠΕΠ, Σύμβουλοι από μητρώα του ΕΟΠΠΕΠ

Ως προς τις λειτουργίες που θα επιτελεί το υποσύστημα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες:

- I. Δημιουργία λογαριασμού χρήστη
- II. Επεξεργασία λογαριασμού χρήστη
- III. Απόδοση ρόλων και έλεγχος δικαιωμάτων πρόσβασης (διαβαθμισμένη πρόσβαση)
- IV. Πιστοποίηση χρήστη
- V. Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης





### **3. Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ**

Το υποσύστημα μέσω του οποίου ο ΕΟΠΠΕΠ θα διαχειρίζεται τα μητρώα των συμβούλων επαγγελματικού προσανατολισμού θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα λειτουργικά χαρακτηριστικά:

Υποστήριξη τεσσάρων υπομητρώων (Οι Α1 και Β1 θα μπορούν να κάνουν συμβουλευτική στους εγκλωβισμένους).

- I. Α1: Σύμβουλοι με πολύ υψηλά προσόντα οι οποίοι δεν χρειάζονται κάποια εξεταστική δοκιμασία. Θα είναι αξιολογητές των υπολοίπων και θα δηλώνουν και περιοχή ενδιαφέροντος
- II. Α2: Μετά από την επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις, εντάσσονται στην κατηγορία Α1.
- III. Β1: Άτομα με λιγότερα προσόντα
- IV. Β2: Αφού αξιολογηθούν θετικά από τους Α1 εντάσσονται στην κατηγορία Β1.
- V. Υποβολή αίτησης – Γενικά Στοιχεία και Προσόντα με δυνατότητα ανάρτησης δικαιολογητικών (σύστημα αιτήσεων σε διαρκή λειτουργία).
- VI. Αξιολόγηση Αιτήσεων με δυνατότητα αλληλεπίδρασης με τον υποψήφιο για περαιτέρω στοιχεία
- VII. Δυνατότητα ένστασης ως προς την αξιολόγηση.
- VIII. Ομοιόμορφη γεωγραφική και αριθμητική κατανομή των ωφελούμενων στους συμβούλους

### **4. Υποσύστημα Αξιολόγησης Ωφελούμενων**

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής που θα υποβάλουν οι δυνητικά ωφελούμενοι της πράξης και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- I. Επιλογή των εν δυνάμει ωφελούμενων, σύμφωνα με τους όρους της κάθε πρόσκλησης. Το υποσύστημα πρέπει να διαλειτουργεί με συστήματα όπως ο ΕΦΚΑ, ο ΟΑΕΔ και το ΕΡΓΑΝΗ, ώστε να διασταυρώνονται τα στοιχεία και να επιβεβαιώνεται ότι ο εν δυνάμει ωφελούμενος είναι εγκλωβισμένος ή εργαζόμενος σε φθίνοντα κλάδο.
- II. Υπολογισμός σειράς κατάταξης ανά ομάδα ωφελουμένων και Διοικητική Περιφέρεια, σύμφωνα με τους όρους της κάθε πρόσκλησης
- III. Υπολογισμός κατάστασης (επιλεχθείς / επιλαχών / μη επιλεχθείς) εν δυνάμει ωφελουμένων, σύμφωνα με τους όρους της κάθε πρόσκλησης



- IV. Προβολή αποτελεσμάτων ωφελουμένων (ανάρτηση Μητρώου Ωφελουμένων)
- V. Προβολή ενστάσεων ωφελουμένων (ανάλογα με τους όρους της κάθε πρόσκλησης)
- VI. Επανεκδοση αποτελεσμάτων ωφελουμένων

#### **5. Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβουλευτικής**

Στο υποσύστημα θα περιλαμβάνονται όλες οι λειτουργίες για την υποστήριξη της διαδικασίας παροχής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού από τους συμβούλους που είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο μητρώο του ΕΟΠΠΕΠ προς τους ωφελούμενους:

- I. Αντιστοίχιση κάθε ωφελούμενου με σύμβουλο
- II. Προγραμματισμός 1ης ατομικής συνεδρίας ωφελούμενου
- III. Δήλωση ολοκλήρωσης 1ης ατομικής συνεδρίας ωφελούμενου - Παραγωγή εντύπου ολοκλήρωσης με λίστες επιλογών και ανοιχτό κείμενο.
- IV. Προβολή κατάστασης 1ης ατομικής συνεδρίας ανά ωφελούμενο
- V. Προγραμματισμός 2ης ατομικής συνεδρίας ωφελούμενου
- VI. Δήλωση ολοκλήρωσης 2ης ατομικής συνεδρίας ωφελούμενου - Παραγωγή εντύπου ολοκλήρωσης με λίστες επιλογών και ανοιχτό κείμενο.
- VII. Προβολή κατάστασης 2ης ατομικής συνεδρίας ανά ωφελούμενο
- VIII. Προβολή ιστορικού 1ης και 2ης ατομικής συνεδρίας ανά ωφελούμενο
- IX. Προγραμματισμός 3ης ατομικής συνεδρίας ωφελούμενου (κατά τη διεξαγωγή της κατάρτισης).
- X. Δήλωση ολοκλήρωσης 3ης ατομικής συνεδρίας ωφελούμενου – Παραγωγή εντύπου ολοκλήρωσης με λίστες επιλογών και ανοιχτό κείμενο.
- XI. Προβολή κατάστασης 3ης ατομικής συνεδρίας ανά ωφελούμενο.
- XII. Προγραμματισμός 4ης ατομικής συνεδρίας ωφελούμενου (λήψη ανατροφοδότησης μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης).
- XIII. Δήλωση ολοκλήρωσης 4ης ατομικής συνεδρίας ωφελούμενου – Παραγωγή εντύπου ολοκλήρωσης με λίστες επιλογών και ανοιχτό κείμενο.
- XIV. Προβολή κατάστασης 4ης ατομικής συνεδρίας ανά ωφελούμενο.
- XV. Προβολή ιστορικού 3ης και 4ης ατομικής συνεδρίας ανά ωφελούμενο (Διαχειριστική Αρχή).
- XVI. Παροχή απόφασης με βάση τις συμβουλευτικές για το πρόγραμμα κατάρτισης ή την οριζόντια δεξιότητα που θα ακολουθηθεί από τον ωφελούμενο.
- XVII. Υποστήριξη χρονικού περιορισμού ανάμεσα στις συνεδρίες (π.χ. 1 μήνας).



## 6. Υποσύστημα Διαχείρισης Microdata

Η συμπλήρωση των δελτίων θα γίνεται, ανάλογα με το στάδιο υλοποίησης, από ΕΟΠΠΕΠ στον πάροχο πιστοποίησης. Οι λειτουργίες που θα περιλαμβάνονται είναι οι εξής:

- I. Καταχώρηση και επεξεργασία απογραφικών δελτίων εισόδου ωφελούμενων.
- II. Καταχώρηση και επεξεργασία απογραφικών δελτίων εξόδου ωφελούμενων.
- III. Αποστολή απογραφικών δελτίων εισόδου / εξόδου ωφελούμενων από το προς ανάπτυξη Π.Σ. προς άλλα Π.Σ.

### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- Ανάπτυξη και λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος διαχείρισης εν δυνάμει ωφελούμενων και Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ
- Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος

### Παραδοτέα:

#### **Π2.1:** Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων

- **Π2.1.1:** Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με τις λειτουργίες I και III
  - Πρώτη Έκδοση : Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με τις λειτουργίες I και III
  - Τελική Έκδοση: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με τις λειτουργίες I και III
- **Π2.1.2:** Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με ολοκληρωμένη τη λειτουργία II

#### **Π2.2** Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών

#### **Π2.3:** Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ

- **Π2.3.1:** Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένη τη λειτουργία VI
- **Π2.3.2:** Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένες τις λειτουργίες I, II, III, IV, V, VII, VIII και IX

#### **Π2.4:** Υποσύστημα Αξιολόγησης Ωφελούμενων



**Π2.5:** Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβουλευτικής

**Π2.6:** Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία

**Π2.7:** Εγχειρίδια χρήσης

**Π2.8:** Υποσύστημα Διαχείρισης Microdata

**ΠΕ 3: Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Πιστοποίησης και Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης και Πιστοποίησης**

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Για την εύρυθμη υλοποίηση των δράσεων συμβουλευτικής – κατάρτισης & πιστοποίησης θα απαιτηθεί η ανάπτυξη και λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Πιστοποίησης και Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης και Πιστοποίησης το οποίο θα περιλαμβάνει:

**1. Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων**

Το εν λόγω Υποσύστημα θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- I. Δημιουργία/επεξεργασία/Προβολή και αναζήτηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
- II. Δημιουργία και ανάρτηση ανακοινώσεων
- III. Αίτηση ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης
- IV. Δημιουργία νέου τμήματος κατάρτισης
- V. Δήλωση αιθουσών διδασκαλίας
- VI. Διαμόρφωση ωρολογίου προγράμματος κατάρτισης
- VII. Υποβολή Δήλωσης Έναρξης τμήματος κατάρτισης
- VIII. Διαχείριση εκπαιδευτικού υλικού προγράμματος κατάρτισης
- IX. Υποβολή, επεξεργασία και προβολή Έκθεσης Υλοποίησης τμήματος κατάρτισης
- X. Υποβολή, επεξεργασία και προβολή Έκθεσης Παρακολούθησης ωφελούμενων



- XI. Προβολή και διαχείριση (έγκριση / απόρριψη / παρατήρηση) Δηλώσεων Έναρξης τμημάτων κατάρτισης
- XII. Προβολή ενεργών τμημάτων κατάρτισης
- XIII. Προβολή και διαχείριση (έγκριση / απόρριψη για αιτήματα) δηλώσεων / αιτημάτων τροποποίησης κατάρτισης
- XIV. Προβολή Εκθέσεων Υλοποίησης Κατάρτισης από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑΝΕΚ
- XV. Προβολή Εκθέσεων Παρακολούθησης ωφελούμενων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑΝΕΚ

## **2. Υποσύστημα Διαχείρισης Παρόχων Κατάρτισης & Παρόχων Πιστοποίησης**

Τα υποέργα 5-9 της Πράξης που θα αφορούν στις ενέργειες της κατάρτισης και πιστοποίησης των ωφελούμενων, θα υλοποιηθούν μέσω voucher. Σε αυτό το πλαίσιο, για τους πάροχους κατάρτισης θα αναπτυχθεί Μητρώο από την Ε.Υ./ Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ, οι οποίοι θα παρέχουν υπηρεσίες κατάρτισης ανά διοικητική περιφέρεια. Οι πάροχοι κατάρτισης θα συμβληθούν με παρόχους πιστοποίησης για τα αντικείμενα των προγραμμάτων κατάρτισης που θα αναπτύξουν.

Στο σχετικό υποσύστημα για τη διαχείριση των μητρώων παρόχων θα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες λειτουργίες:

- I. Δημιουργία, ενημέρωση και διαχείριση Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης ανά διοικητική περιφέρεια περιοχή
- II. Δημιουργία, ενημέρωση και διαχείριση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης ανά διοικητική περιφέρεια

## **3. Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης**

Οι λειτουργίες που θα περιλαμβάνονται στο Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης είναι οι εξής:

- I. Υποβολή, επεξεργασία και προβολή προγράμματος εξετάσεων / επανεξετάσεων πιστοποίησης.
- II. Προβολή προγραμμάτων εξετάσεων / επανεξετάσεων πιστοποίησης από την Ειδική Υπηρεσία/ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ.
- III. Δήλωση συμμετοχής σε εξετάσεις.
- IV. Ενημέρωση αποτελέσματος εξετάσεων / επανεξετάσεων πιστοποίησης για κάθε ωφελούμενο.



#### 4. Υποσύστημα Πληρωμών

Η ακριβής λειτουργικότητα θα καθοριστεί από τον Κύριο του Έργου κατά τη διάρκεια τυχόν υλοποίησης της πράξης. Ενδεικτικές λειτουργίες που θα περιλαμβάνονται είναι:

- I. Παραγωγή εντύπων εντολών πληρωμής, ανάλογα με τους όρους της κάθε πρόσκλησης, μετά από σχετική έγκριση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠΑΝΕΚ.
- II. Ηλεκτρονική αποστολή εντολών πληρωμής Ειδική Υπηρεσία/ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ προς το φορέα που θα οριστεί.
- III. Προβολή κατάστασης εντολών πληρωμής.

#### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- Ανάπτυξη και λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος Πληροφοριακού Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Πιστοποίησης και Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης και Πιστοποίησης
- Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος

#### Παραδοτέα:

**Π3.1:** Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

**Π3.2:** Υποσύστημα Διαχείρισης Παρόχων Κατάρτισης

**Π3.3:** Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης

**Π3.4:** Υποσύστημα Πληρωμών

**Π3.5:** Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία

**Π3.6:** Εγχειρίδια χρήσης

## 2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΕΙΑΣΘΟΥΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΗΝ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Οι αρμοδιότητες των **πέντε (5) Στελεχών Πληροφορικής** θα είναι:



**Θέση 1: Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής** το οποίο θα συμμετέχει στα πακέτα εργασίας ΠΕ0, ΠΕ2 και ΠΕ3 για την εκπόνηση των ακόλουθων παραδοτέων:

**Παραδοτέα**

- ΠΕ2/ Π2.1.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με τις λειτουργίες I και III
- ΠΕ2/Π2.1.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με ολοκληρωμένη τη λειτουργία II
- ΠΕ2/Π2.3.1: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένη τη λειτουργία VI
- ΠΕ2/Π2.3.2: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένες τις λειτουργίες I, II, III, IV, V, VII, VIII και IX
- ΠΕ2/Π2.4: Υποσύστημα Αξιολόγησης Ωφελούμενων
- ΠΕ2/Π2.5: Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβουλευτικής
- ΠΕ2/Π2.6: Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία
- ΠΕ2/Π2.8: Υποσύστημα Διαχείρισης Microdata
- ΠΕ0/ Π0.3: Μηνιαίες Εκθέσεις Help Desk - Υποστήριξης λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων
- ΠΕ3/Π3.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
- ΠΕ3/Π3.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Παρόχων Κατάρτισης
- ΠΕ3/Π3.3: Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης
- ΠΕ3/Π3.4: Υποσύστημα Πληρωμών
- ΠΕ3/Π3.5: Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία
- ΠΕ3/Π3.6: Εγχειρίδια χρήσης

**Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί εάν ανατεθεί το έργο στην Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. θα είναι 24 μήνες**, από την υπογραφή της και η οποία σε καμιά περίπτωση δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης του **Υποέργου 2** με τίτλο «**Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων**» της Πράξης «**Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος**» με κωδικό ΟΠΣ **5029464** του Ε.Π. «**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**». Για την υλοποίηση του έργου του στελέχους πληροφορικής, κατά υπολογισμούς, θα απαιτηθούν 22 ανθρωπομήνες (ΑΜ) και το κόστος κάθε ΑΜ υπολογίζεται σε 3.000,00 €. Η αμοιβή του στελέχους που τυχόν επιλεγεί για την





εκτέλεση του έργου θα είναι το μέγιστο 66.000,00 € μη συμπ. Φ.Π.Α., μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

**Θέση 2: Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής** το οποίο θα συμμετέχει στα πακέτα εργασίας ΠΕ2 και ΠΕ3 για την εκπόνηση των ακόλουθων παραδοτέων:

### Παραδοτέα

- ΠΕ2/Π2.1.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με τις λειτουργίες I και III
- ΠΕ2/Π2.1.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με ολοκληρωμένη τη λειτουργία II
- ΠΕ2/Π2.2 Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών
- ΠΕ2/Π2.3.1: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένη τη λειτουργία VI
- ΠΕ2/Π2.3.2: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένες τις λειτουργίες I, II, III, IV, V, VII, VIII και IX
- ΠΕ2/Π2.5: Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβουλευτικής
- ΠΕ2/Π2.8: Υποσύστημα Διαχείρισης Microdata
- ΠΕ3/Π3.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
- ΠΕ3/Π3.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Παρόχων Κατάρτισης
- ΠΕ3/Π3.3: Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης
- ΠΕ3/Π3.4: Υποσύστημα Πληρωμών
- ΠΕ3/Π3.6: Εγχειρίδια χρήσης

**Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί εάν ανατεθεί το έργο στην Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. θα είναι 14 μήνες**, από την υπογραφή της και η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης του **Υποέργου 2** με τίτλο **«Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων»** της Πράξης **«Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος»** με κωδικό ΟΠΣ **5029464** του Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ». Για την υλοποίηση του έργου του στελέχους πληροφορικής, κατά υπολογισμούς, θα απαιτηθούν 11 ανθρωπομήνες (ΑΜ) και το κόστος κάθε ΑΜ υπολογίζεται σε 3.000,00 € Η αμοιβή του στελέχους που τυχόν επιλεγεί για την



εκτέλεση του έργου θα είναι το μέγιστο 33.000,00 € μη συμπ. Φ.Π.Α., μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

**Θέση 3: Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής** το οποίο θα συμμετέχει στα πακέτα εργασίας ΠΕ2 και ΠΕ3 για την εκπόνηση των ακόλουθων παραδοτέων:

### Παραδοτέα

- ΠΕ2/Π2.1.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με τις λειτουργίες I και III
- ΠΕ2/Π2.1.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με ολοκληρωμένη τη λειτουργία II
- ΠΕ2/Π2.2 Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών
- ΠΕ2/Π2.3.1: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένη τη λειτουργία VI
- ΠΕ2/Π2.3.2: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένες τις λειτουργίες I, II, III, IV, V, VII, VIII και IX
- ΠΕ2/Π2.5: Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβουλευτικής
- ΠΕ2/Π2.6: Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία
- ΠΕ2/Π2.7: Εγχειρίδια χρήσης
- ΠΕ3/Π3.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
- ΠΕ3/Π3.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Παρόχων Κατάρτισης
- ΠΕ3/Π3.3: Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης
- ΠΕ3/Π3.4: Υποσύστημα Πληρωμών
- ΠΕ3/Π3.5: Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία

**Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί εάν ανατεθεί το έργο στην Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. θα είναι 14 μήνες**, από την υπογραφή της και η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης του **Υποέργου 2** με τίτλο «**Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων**» της Πράξης «**Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος**» με κωδικό ΟΠΣ **5029464** του Ε.Π. «**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**». Για την υλοποίηση του έργου του στελέχους πληροφορικής, κατά υπολογισμούς, θα απαιτηθούν 11 ανθρωπομήνες (ΑΜ) και το κόστος κάθε ΑΜ



υπολογίζεται σε 3.000,00 €. Η αμοιβή του στελέχους που τυχόν επιλεγεί για την εκτέλεση του έργου θα είναι το μέγιστο 33.000,00 € μη συμπ. Φ.Π.Α., μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

**Θέση 4: Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής** το οποίο θα συμμετέχει στα πακέτα εργασίας ΠΕ2 και ΠΕ3 για την εκπόνηση των ακόλουθων παραδοτέων:

#### Παραδοτέα

- ΠΕ2/Π2.1.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με τις λειτουργίες I και III
- ΠΕ2/Π2.1.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με ολοκληρωμένη τη λειτουργία II
- ΠΕ2/Π2.2 Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών
- ΠΕ2/Π2.3.1: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένη τη λειτουργία VI
- ΠΕ2/Π2.3.2: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένες τις λειτουργίες I, II, III, IV, V, VII, VIII και IX
- ΠΕ2/Π2.4: Υποσύστημα Αξιολόγησης Ωφελούμενων
- ΠΕ2/Π2.5: Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβουλευτικής
- ΠΕ2/Π2.6: Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία
- ΠΕ2/Π2.7: Εγχειρίδια χρήσης
- ΠΕ3/Π3.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
- ΠΕ3/Π3.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Παρόχων Κατάρτισης
- ΠΕ3/Π3.3: Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης
- ΠΕ3/Π3.4: Υποσύστημα Πληρωμών

**Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί εάν ανατεθεί το έργο στην Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. θα είναι 11 μήνες, από την υπογραφή της και η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης του Υποέργου 2 με τίτλο «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων» της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος» με κωδικό ΟΠΣ 5029464 του Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ». Για την υλοποίηση του έργου του στελέχους πληροφορικής, κατά**



υπολογισμούς, θα απαιτηθούν 10 ανθρωπομήνες (ΑΜ) και το κόστος κάθε ΑΜ υπολογίζεται σε 3.000,00 €. Η αμοιβή του στελέχους που τυχόν επιλεγεί για την εκτέλεση του έργου θα είναι το μέγιστο 30.000,00 € μη συμπ. Φ μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

**Θέση 5: Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής** το οποίο θα συμμετέχει στα πακέτα εργασίας ΠΕ2 και ΠΕ3 για την εκπόνηση των ακόλουθων παραδοτέων:

### Παραδοτέα

- ΠΕ2/Π2.1.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με τις λειτουργίες I και III
- ΠΕ2/Π2.1.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων εν δυνάμει Ωφελούμενων με ολοκληρωμένη τη λειτουργία II
- ΠΕ2/Π2.2 Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών
- ΠΕ2/Π2.3.1: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένη τη λειτουργία VI
- ΠΕ2/Π2.3.2: Υποσύστημα Μητρώου Συμβούλων ΕΟΠΠΕΠ με ολοκληρωμένες τις λειτουργίες I, II, III, IV, V, VII, VIII και IX
- ΠΕ2/Π2.4: Υποσύστημα Αξιολόγησης Ωφελούμενων
- ΠΕ2/Π2.5: Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβουλευτικής
- ΠΕ2/Π2.6: Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία
- ΠΕ2/Π2.8: Υποσύστημα Διαχείρισης Microdata
- ΠΕ3/Π3.1: Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
- ΠΕ3/Π3.2: Υποσύστημα Διαχείρισης Παρόχων Κατάρτισης
- ΠΕ3/Π3.3: Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποίησης
- ΠΕ3/Π3.4: Υποσύστημα Πληρωμών
- ΠΕ3/Π3.5: Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία
- ΠΕ3/Π3.6: Εγχειρίδια χρήσης

**Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί εάν ανατεθεί το έργο στην Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. θα είναι 14 μήνες, από την υπογραφή της και η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης του Υποέργου 2 με τίτλο «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων» της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την προσαρμογή στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος»**



με κωδικό ΟΠΣ **5029464** του Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ». Για την υλοποίηση του έργου του στελέχους πληροφορικής, κατά υπολογισμούς, θα απαιτηθούν 12 ανθρωπομήνες (ΑΜ) και το κόστος κάθε ΑΜ υπολογίζεται σε 3.000,00 €. Η αμοιβή του στελέχους που τυχόν επιλεγεί για την εκτέλεση του έργου θα είναι το μέγιστο 36.000,00 € μη συμπ. ΦΠΑ, μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

### 3. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ

Οι προϋποθέσεις οι οποίες θα διερευνηθούν για τυχόν συμμετοχή στη διαδικασία ένταξης στον πίνακα κατάταξης ανά κατηγορία θέσης, θα είναι οι ακόλουθες:

#### Για τη ΘΕΣΗ 1:

- Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή ΤΕΙ Πληροφορικής, ή Θετικών επιστημών ή Πολυτεχνικών Σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Προσοντολόγιο ΑΣΕΠ/Π.Δ.50/2001/ΦΕΚ 39 Α, ως τροποποιήθηκε και ισχύει),
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **τριών (3) ετών** σε σχεδιασμό και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, συγκεκριμένα: **Application Web Programming σε περιβάλλον .NET MVC και βάσης δεδομένων SQL Server ή Oracle ή MySQL**. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων στα ανωτέρω αντικείμενα.

#### Για τις ΘΕΣΕΙΣ 2, 3, 4 & 5:

- Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή ΤΕΙ Πληροφορικής, ή Θετικών επιστημών ή Πολυτεχνικών Σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Προσοντολόγιο ΑΣΕΠ/Π.Δ.50/2001/ΦΕΚ 39 Α, ως τροποποιήθηκε και ισχύει),
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **δύο (2) ετών** σε σχεδιασμό και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, συγκεκριμένα: **Application Web Programming σε περιβάλλον .NET MVC και βάσης δεδομένων SQL Server ή Oracle ή MySQL**. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων στα ανωτέρω αντικείμενα.



#### 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες που θα ήθελαν να λάβουν μέρος σε αυτή τη διαδικασία διερεύνησης για τυχόν συμμετοχή και επιλογή τους στο ως άνω έργο, εάν αυτό ανατεθεί στην Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε, μπορούν να υποβάλλουν φάκελο με τα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο, στην Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., Λυκούργου 10, Τ.Κ. 10551 Αθήνα, στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου – Ισόγειο, ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς. Η υποβολή των φακέλων μπορεί να γίνει από 24/7/2018 έως 6/8/2018.

Οι Ηλεκτρονικές αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.

#### 5. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

##### Ο ενδιαφερόμενος θα αποστείλει:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, εάν ανατεθεί το έργο στην Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η/-οι θέση/-σεις για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του, τα προσόντα που διαθέτει, τα στοιχεία επικοινωνίας του και η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, μέσω της οποίας θα γίνεται κάθε επικοινωνία.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (κατά προτίμηση σύμφωνα με το πρότυπο βιογραφικό σημείωμα eurorpass  
<http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc.doc>)
3. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) στην οποία θα δηλώνονται:
  - η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
  - Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας (Παράρτημα 3)
4. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών (μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί τίτλοι σπουδών, όπως και ο βασικός τίτλος σπουδών, εφόσον αποκτήθηκαν στο εξωτερικό, θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), πιστοποιητικών προϋπηρεσίας και λοιπών αποδεικτικών εγγράφων των γνώσεων και της εμπειρίας τους, καθώς και συστατικές επιστολές. Η τεκμαιρόμενη εμπειρία, επαγγελματική ή ερευνητική, πιστοποιείται από βεβαίωση από την υπηρεσία ή τον φορέα στον οποίο αυτός απασχολούνταν στο παρελθόν. Για τα ερευνητικά έργα και προγράμματα, στα οποία ο ενδιαφερόμενος συμμετείχε, αρκεί η ενυπόγραφη βεβαίωση σε πρωτότυπο έγγραφο από τον Διευθυντή ή



Προϊστάμενο του φορέα που είχε την ευθύνη της υλοποίησης του έργου ή του προγράμματος. Η τεκμαιρόμενη αυτή εμπειρία συνυπολογίζεται κατά την διαδικασία επιλογής των ενδιαφερομένων.

#### **Οι ενδιαφερόμενοι:**

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών- μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Για τους πολίτες των κρατών της Ε.Ε., απαιτείται άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής.
- Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, καθ' όλη τη διάρκεια της σύναψης σύμβασης στο πλαίσιο του έργου.

Η παρούσα πρόσκληση, για τη διερεύνηση ενδιαφέροντος, θα δημοσιευθεί σε μία εφημερίδα των Αθηνών, καθώς και θα περιέχεται στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. ([www.idika.gr](http://www.idika.gr)), όπως επίσης και τα υποδείγματα των υπεύθυνων δηλώσεων και της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. (Παράρτημα 1,2,3). Για πληροφορίες ή διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κα Παπαναγιώτου, (e-mail: [papanagioutou@idika.gr](mailto:papanagioutou@idika.gr), τηλ. 213 2168118). Όλη η επικοινωνία θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση ως προς τους συμμετέχοντες στην παρούσα διερευνητική και μόνο διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος, όπως επίσης δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση, υποχρέωση τόσο για τη διενέργεια διαδικασίας επιλογής για το προπεριγραφέν έργο που τυχόν θα της ανατεθεί, ούτε ως προς σύναψη σύμβασης έργου, δεδομένου ότι δεν έχει αναλάβει το ως άνω έργο, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως ή απαιτήσεως των ενδιαφερομένων για την ως άνω διαδικασία εναντίον της.

**Δρ. Αναστάσιος Τάγαρης**  
**Πρόεδρος Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος**  
**της ΗΔΙΚΑ ΑΕ**

