H IYC (C4 Yachting) αναζητά ένα άτομο ικανό, με επικοινωνιακά προσόντα και διάθεση για δημιουργική εργασία για να συνεργαστεί με την εταιρεία για τη χρονική περίοδο των έξι (6) μηνών ως Office Assistant με σκοπό τη μελλοντική απορρόφισή του από την εταιρεία.

Προφίλ υποψηφίου:

* Φοιτητής/τρια ΤΕΙ Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, διαφήμισης ή Μαρκετινγκ.
* Άριστη γνώση Αγγλικών
* Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα έως τις 25/10/2015 στο e-mail: employment.athens@iyc.com με τίτλο TRAINING PROJECT.



Artemis Siteli,

[iyc.com](http://iyc.com/)

34 Alimou Ave., 174 55, Alimos, Greece

OFFICE      +30 210 9834382

MOBILE      +30 6948 340005

FAX            +30 210 9882326

EMAIL        as@iyc.com