

Η εταιρεία μας CrystalClearSoft A.E. ενδιαφέρεται να προσλάβει ένα σπουδαστή από το ΤΕΙ σας για 6μηνη Πρακτική Άσκηση, που να διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά.

### Περιγραφή Προσφερόμενης Θέσης Εργασίας

Αριθμός Θέσεων	1
Αντικείμενο Απασχόλησης	Υπάλληλος Γραφείου, Γραμματειακή Υποστήριξη
Συνοπτική Περιγραφή Καθηκόντων Θέσης	Γραμματειακή Υποστήριξη, Ποιοτικός Έλεγχος
Τόπος Εργασίας	Ελλάδα
Περιοχή Εργασίας	Αθήνα
Ωράριο	9:00-17:00
Ημερομηνία Έναρξης Εργασίας	15/6/2017
Εργασιακή Σχέση	Ορισμένου Χρόνου (15/6/2017-15/12/2017)

### Απαιτούμενα Προσόντα Υποψηφίων

Σπουδές:	Σχολή: Διοίκηση & Οικονομίας Τμήμα: Διοίκηση Επιχειρήσεων
Επαγγελματική Εμπειρία	Δεν απαιτείται
Γλώσσες	Αγγλικά (σε πολύ καλό επίπεδο από LOWER και άνω)
Η/Υ	Πολύ καλή γνώση
Φύλο	Γυναίκα
Ηλικία:	Από 21 έως 30
Δίπλωμα οδήγησης και μεταφορικό μέσο:	Δεν είναι απαραίτητα

Stella Agathaggelou  
*Office Manager*

t (+30) 210 6746200

w [www.ccseducation.com](http://www.ccseducation.com)



Among the Top-10 eLearning Content Development Companies for 2015 according to [eLearningIndustry](#)