

Η **Trenkwalder JobCenters Hellas** για λογαριασμό συνεργάτη της, μεγάλη ιδιωτική κλινική στο κέντρο της Αθήνας, αναζητά

HR Assistant (ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ)

Κύριες Αρμοδιότητες

- Συμμετοχή σε όλες τις διαδικασίες του τμήματος HR
- Σχεδιασμός και δημοσίευση αγγελιών
- Δημοσίευση αγγελιών για θέσεις εργασίας
- Επικοινωνία με υποψήφιους για τον ορισμό συναντήσεων
- Αξιολόγηση βιογραφικών και διεξαγωγή συνεντεύξεων

Η θέση αναφέρεται στον HR Manager.

Απαραίτητα προσόντα

- Τελειόφοιτος ΤΕΙ (τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή παρεμφερούς αντικειμένου)
- Ομαδικό πνεύμα επικοινωνίας, Οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες
- Πολύ καλή γνώση Η/Υ
- Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας

Η εταιρία προσφέρει

Ευχάριστο και σύγχρονο περιβάλλον εργασίας

*Παρακαλούμε για την αποστολή του βιογραφικού σας στην ηλεκτρονική διεύθυνση g.velaoras@trenkwalder.com με κωδικό θέσης **HR/17***

Μετά τη συλλογή και αξιολόγηση των βιογραφικών σημειωμάτων θα επικοινωνήσουμε με τους υποψηφίους που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της θέσης για να οριστεί συνάντηση στα γραφεία της εταιρείας μας.

Κατά την αξιολόγηση των βιογραφικών σημειωμάτων θα τηρηθεί **απόλυτη εμπιστευτικότητα**.

Για περισσότερες θέσεις εργασίας μέσω της Trenkwalder JobCenters Hellas επισκεφθείτε την ιστοσελίδα μας <https://www.trenkwalder.com/gr/>